



CITTA' DI MODUGNO (Città Metropolitana di Bari)

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AI “MERCATINI DI NATALE – EDIZIONE 2017” PRESSO PIAZZA SEDILE DAL 22.12.2017 AL 24.12.2017

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 14.12.2017 e rilevata la necessità di provvedere alla costituzione di un elenco di operatori per la partecipazione ai “Mercatini di Natale – Edizione 2017” presso piazza Sedile;

SI RENDE NOTO

che questo Ente intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 5, per la formazione di un elenco di operatori disponibili alla partecipazione, secondo le modalità ed i requisiti di cui agli articoli del presente Avviso.

ART. 1. TITOLO E OGGETTO

“MERCATINI DI NATALE”: Sono una manifestazione di esposizione e vendita temporanea su suolo pubblico riservata alle seguenti categorie merceologiche: addobbi natalizi e presepi, giocattoli artigianali, artigianato a tema natalizio, bigiotteria artigianale, accessori di abbigliamento artigianali, prodotti alimentari tipici della tradizione pugliese. La manifestazione sarà affiancata da una serie di eventi culturali in sintonia con il periodo natalizio.

ART. 2. ORGANIZZAZIONE

I “MERCATINI DI NATALE” sono organizzati direttamente dall’Amministrazione Comunale di Modugno.

ART. 3. UBICAZIONE, DATA E ORARI

La manifestazione avrà luogo a Modugno, dal giorno 22 dicembre 2017 al giorno 24 dicembre 2017, con unica ubicazione in piazza Sedile.

L’orario di apertura al pubblico degli stand sarà il seguente:

- VENERDÌ 22.12: ORE 10:00 – 21:00;
- SABATO 23.12: ORE 10:00 – 21:00;
- DOMENICA 24.12: ORE 10:00 – 14:00.

ART. 4. ASSEGNAZIONE STALLI E MODALITA' ESPOSITIVE

Saranno assegnati stalli di dimensioni 3x3 mt. L’Amministrazione comunale provvederà a fornire ed installare gratuitamente per ciascun espositore un gazebo di dimensione massima 3x3 mt. Sarà altresì cura dell’Amministrazione fornire a ciascun espositore un punto di prelievo dell’energia elettrica, sufficiente a garantire l’illuminazione di ciascuno stand espositivo. Sarà garantita la guardiania notturna dei soli gazebo ma non della merce ivi contenuta.

ART. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E RELATIVE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Sono ammessi a partecipare a “MERCATINI DI NATALE” i seguenti soggetti:

A) le imprese individuali e le società, operatori commerciali, antiquari, artigiani iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti: addobbi natalizi e presepi, giocattoli artigianali, artigianato a tema natalizio, bigiotteria artigianale, accessori di abbigliamento artigianale, prodotti alimentari tipici della tradizione pugliese.

B) coltivatori diretti che producono prodotti alimentari tipici della tradizione pugliese;

C) relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria "hobbisti". Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione.

Relativamente ai prodotti alimentari tipici della produzione pugliese è prevista **la sola vendita e non la somministrazione**.

ART. 6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Un'apposita Commissione stilerà la graduatoria delle domande presentate.

I criteri per l'assegnazione degli stalli saranno i seguenti:

vendita in forma prevalente di prodotti natalizi di pregio artistico e/o aventi carattere di originalità, e/o di alta qualità - punteggio attribuibile max 9 punti così distribuiti:

- da 1 a 3 punti: scarso pregio artistico e/o prodotti non prevalentemente natalizi e/o scarsa originalità/qualità;
- da 4 a 6 punti: sufficiente pregio artistico e/o prodotti prevalentemente natalizi e/o spiccata originalità/qualità;
- da 7 a 9 punti: alto pregio artistico e/o prodotti esclusivamente natalizi e/o scarsa originalità/qualità.

La Commissione Giudicatrice si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

ART. 7. VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.

I partecipanti sollevano l'Amministrazione Comunale di Modugno da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative relative alla vendita dei prodotti.

ART. 8. ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve il gazebo che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente Avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le condizioni indicate nell'autorizzazione e le eventuali prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione. Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stallo in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

ART. 9. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La richiesta di partecipazione ai "MERCATINI DI NATALE" dovrà essere presentata utilizzando i seguenti modelli:

Modello A – (Richiesta spazio espositivo): la domanda deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente.

Alla domanda bisognerà allegare: una copia del documento di riconoscimento, una descrizione dei prodotti da esporre/vendere corredata da almeno n.3 immagini degli stessi (su carta normale formato A/4), attestazione comprovante - ai sensi di legge - il proprio stato professionale (es. iscrizione a CCIAA);

Modello B (Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà per hobbisti): la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'hobbista. Al modulo bisognerà allegare: una copia del documento di riconoscimento.

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione **entro e non oltre le ore 9:30 del giorno giovedì 21 dicembre 2017** con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: *attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it* con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale Edizione 2017”**;
- 2) a mezzo posta elettronica semplice inviata al seguente indirizzo: *commercio@comune.modugno.ba.it* con indicato nell'oggetto la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale Edizione 2017”**;
- 3) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo di via Maranda, 52 - Modugno (Palazzo della Polizia Locale – secondo piano).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute a mezzo fax.

ART. 10. INFORMAZIONI

Informazioni sull'iniziativa saranno pubblicate sul sito web del Comune di Modugno. Ulteriori notizie potranno essere richieste al Servizio 10 – via Maranda, 52 (Palazzo della Polizia Locale – primo piano) – tel. 080.5865360 – e-mail: *commercio@comune.modugno.ba.it*.

ART. 11. GRADUATORIA

Entro le ore 14:00 di giovedì 21 dicembre 2017 la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria degli aventi titolo e comunicherà, ai recapiti indicati sul Modulo A, l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

ART. 12. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica: *commercio@comune.modugno.ba.it*. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico.

In caso di inosservanza, il Comune di Modugno si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

ART. 13. RINUNCIA

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione e ritirata l'autorizzazione non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto o tramite mail al Servizio 10 del Comune di Modugno. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

ART. 14. RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Al momento del rilascio dell'autorizzazione alla occupazione dello stallo, l'assegnatario dovrà produrre attestazione di avvenuto pagamento del contributo alla partecipazione pari a € 20,00 da versare, con causale **"Mercatini di Natale - Edizione 2017"**, secondo le seguenti modalità:

- bollettino postale - conto corrente n. 1007273970 intestato al "Comune di Modugno - servizio tesoreria";
- bonifico su conto corrente bancario: IBAN IT34A054240429700000000221 intestato al "Comune di Modugno - servizio tesoreria comunale".

ART. 15. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI

L'Amministrazione Comunale di Modugno si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

ART. 16. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono vietate, nell'ambito di ogni stand, le trasmissioni sonore e l'utilizzo di altoparlanti.

ART. 17. DIVIETI

E' vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito; l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati; ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand; il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand; rumori fastidiosi e cattivi odori; la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas; l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

ART. 18. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Il Comune di Modugno avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla completamente, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. In tal caso il Comune dovrà comunicare immediatamente le modifiche per iscritto o via mail agli espositori. Al Comune di Modugno non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

ART. 19. CONSENSO EX- LEGGE 196/2003

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

ART. 20. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Bari.

ART. 21. DISPOSIZIONI FINALI

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune.

In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

f.to arch. Donato DINOIA
Responsabile Servizio 10 – AA.PP.