



CITTA' DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 8 - POLITICHE CULTURALI - SPORT E TURISMO - PUBBLICA ISTRUZIONE

Piazza Plebiscito, s.n.c. 70026 Modugno (BA) - Tel 080.5865690
a.straziota@comune.modugno.ba.it

PEC: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio "Trasporto scolastico anno scolastico 2019/2020-2020/2021.

INDICE

- Art. 1 - Oggetto d'appalto
- Art. 2 - Durata dell'appalto
- Art. 3 - Prezzo posto a base d'asta
- Art. 4 - Pagamento del corrispettivo d'appalto
- Art. 5 - Tracciabilità
- Art. 6 - Piano di lavoro
- Art. 7 - Disciplina del servizio
- Art. 8 - Servizi supplementari
- Art. 9 - Comunicazione incidenti
- Art. 10 – Modalità di svolgimento del servizio e requisiti essenziali dei mezzi
- Art. 11 - Rispetto disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi
- Art. 12 - Rispetto disposizioni in materia di privacy
- Art. 13 - Assicurazioni – obblighi e responsabilità dell'appaltatore – danni a persone o cose.
- Art. 14 - Disposizioni per autisti ed accompagnatori
- Art. 15 - Obblighi dell'impresa
- Art.16 - Controlli e vigilanza
- Art.17- Divieto di cessione e subappalto
- Art.18-Risarcimento dei danni
- Art.19 - Risoluzione contratto- Penali
- Art.20- Controversie
- Art.21- Norme finali di rinvio

Allegato n.1

Allegato n.2

Art. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto scolastico alunni scuole primarie e secondarie di 1° grado, residenti in zone periferiche quali Quartiere Cecilia zona Modugno, Piscina Preti, Porto Torres, zone rurali .

Il servizio è calcolato su un numero presunto di corse pari a circa 4732 corse (numero presunto di 7 corse in andata e 7 corse di ritorno al giorno) per l'accompagnamento di circa 200 alunni come da documento Allegato 1 al capitolato.



Per corsa si intende il prelievo dai punti di raccolta concordati con l'Ente e accompagnamento alle singole scuole e ritorno, comunque la ditta dovrà concordare con la stazione appaltante come da piano di lavoro di cui all'art.6 l'organizzazione del servizio per consentire agli alunni di raggiungere le scuole in tempo utile per l'orario di ingresso.

Il Servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale per il Comune e pertanto non potrà essere sospeso o interrotto, salvo che per esclusive cause di forza maggiore tempestivamente comunicate.

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio ha durata anno scolastico 2019/2020 -2020/2021, con decorrenza dal 01/10/2019 al termine dell'anno scolastico presumibilmente 12/6 di ciascun anno scolastico. La stazione appaltante può richiedere nelle more della stipula del contratto l'esecuzione immediata della prestazione ove ricorrano le condizioni di cui all'art.32, comma 8 e all'art.13 del d.lgs.50/2016. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare il presente appalto per cause sopravvenute o per altri motivi che non consentono di portarlo a termine, senza che l'impresa possa pretendere rimborsi o risarcimenti.

Art. 3 PREZZO POSTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione, è di € 236.600,00 oltre IVA che corrisponde ad un costo pari ad euro 50,00 a corsa oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Art. 4 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

Il pagamento del corrispettivo del servizio spettante sarà effettuato a mensilità posticipate ed entro 30 giorni dalla presentazione di fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, per quanto attiene alla regolarità del servizio svolto in relazione alle corse effettuate nel periodo di riferimento.

Art.5 TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 6 PIANO DI LAVORO

L'appaltatore dovrà in relazione alla proposta progettuale di organizzazione del servizio, in collaborazione con il Responsabile dell'ufficio P.I. che fornirà gli elenchi dei richiedenti e del plesso scolastico frequentato, redigere, entro 10 giorni precedenti l'avvio del servizio, il piano di lavoro dettagliato contenente le fermate per ciascuno dei mezzi utilizzati, nel quale saranno dettagliatamente indicate le varie "corse" del mezzo con fermate, orari, chilometri percorsi, nominativi degli utenti ed ogni altra informazione necessaria ad una esaustiva comprensione del servizio pianificato.

Tutte le parti di cui si compone il piano di esercizio, dovranno essere predisposte con l'obiettivo di realizzare la maggiore economicità ed efficienza possibile.

Tale piano dovrà essere trasmesso in formato elettronico alla Stazione Appaltante.

Il predetto piano è, comunque, soggetto, a variazioni se durante l'anno scolastico si dovessero verificare eventi eccezionali che, in via esemplificativa e non esaustiva, di seguito si riportano:



- variazione del numero degli alunni che usufruiscono del servizio;
- diversa ubicazione del plesso scolastico.

Il servizio potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale di aggiudicazione.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta ad accettare le variazioni proposte ovvero a motivare la non accettazione che potrà avvenire solo per incompatibilità con il piano di lavoro approvato.

A seguito di ogni variazione la Società Appaltatrice dovrà trasmettere **il piano di lavoro aggiornato e corretto entro 2 giorni.**

La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

A titolo esemplificativo si allega il prospetto alunni anno scolastico 2018/2019.

(Allegato n.2)

Art. 7

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato soltanto in coincidenza dei giorni di lezione previsti dal calendario scolastico.

L'appaltatore dovrà fornire al competente settore nominativo e numero di telefono di persona responsabile a cui rivolgere comunicazioni di servizio.

Il servizio da espletarsi consiste nel prelievo degli utenti dai punti di fermata, concordati all'inizio dell'anno scolastico tra l'Ente e l'appaltatore e, trasporto all'edificio scolastico e viceversa, secondo il piano di lavoro di cui al precedente art. 6.

Gli alunni di scuola primaria dovranno essere accompagnati dalle assistenti del servizio fino all'interno degli edifici (androne scuola) e prelevati alle stesse al termine delle lezioni; tutti gli altri invece accompagnati e prelevati al punto di fermata più vicino all'edificio scolastico.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente, non potrà essere assicurato il normale servizio.

Ove l'entità delle uscite anticipate lo consentirà e solo se in possesso di una informazione preventiva di almeno 72 ore da parte dei Dirigenti Scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente.

Anche in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti (es. caso di formazione di ghiaccio sulle strade o di improvvise ed abbondanti nevicate in orario scolastico) non potrà essere assicurato il normale servizio.

In caso contrario l'impresa è tenuta ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezione.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Ufficio P.I., salvo oggettiva impossibilità dovuta a neve, allagamenti e altri eventi atmosferici tali da impedire la percorribilità delle strade in condizioni di sicurezza.

Art. 8

SERVIZI SUPPLEMENTARI

La Ditta è tenuta ad effettuare per il periodo dell'appalto su richiesta dell'Ufficio P.I. del Comune servizi supplementari n.15 trasporti extrascolastici in occasione di gite ed escursioni, richieste dall'Ente per attività didattiche, attività sportive ecc., in località nel raggio massimo 40 Km. A/R.

Per tali servizi supplementari l'Impresa aggiudicataria non dovrà richiedere alcun onere aggiuntivo essendo compresi nell'appalto.



Art. 9

COMUNICAZIONE INCIDENTI

L'Impresa appaltatrice è tenuta a dare al Servizio P.I, di volta in volta, immediata comunicazione, di tutti gli incidenti verificatisi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) e senza che possa essere abbandonato il mezzo e gli alunni trasportati.

Art. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI ESSENZIALI DEI MEZZI

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado in base al piano di lavoro di cui all'art. 6. La Ditta appaltatrice sarà tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio, nonché di eventuali sostituti in caso di necessità, i nominativi del personale che accompagnerà gli alunni secondo quanto precisato nel piano di lavoro, nonché il nominativo del referente presente sul territorio a cui il Comune potrà sempre fare riferimento anche in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere facilmente identificabili. La ditta dovrà predisporre il servizio in modo da osservare scrupolosamente gli orari e i percorsi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, garantendo il trasporto in sicurezza di tutti gli utenti aventi diritto.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre la continuità del servizio provvedendo a sostituire i mezzi ed il personale in caso di contrattempi e/o avarie che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o maggiori spese.

Sul parabrezza, inoltre, dovranno essere indicate, in maniera visibile, le scuole servite con le singole fermate.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi omologati per il servizio di scuolabus, in regola con il D.M. 31.01.1997 ("Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico") e il D. Lgs. 285 del 30.04.1992 ("Nuovo Codice della strada") e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, immatricolati in uso di terzi, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) ecc.

I mezzi devono essere stati immatricolati non anteriormente **al 2012**.

Al servizio di che trattasi dovranno essere adibiti autobus efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia, interna ed esterna, regolarmente collaudati ed idonei al servizio stesso.

I mezzi dovranno essere conformi ed in regola rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Trasporto pubblico di persone e scolastico, anche per quanto concerne gli obblighi assicurativi relativi ed essere di immatricolazione di data non anteriore al **2012 Euro 6 o 5**.

L'Impresa dovrà destinare per il servizio almeno di n. 2 scuolabus e 2 bus tutti di almeno 50 posti con capienza adeguata al trasporto di circa max 200 bambini, rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18 aprile 1977 e s.m.i. e, comunque compatibili con la circolazione all'interno del centro abitato di questo Comune oltre ad un mezzo per le sostituzioni.

Detti mezzi dovranno:

- essere dotati di cronotachigrafo e apertura porta elettrica;
- avere preferibilmente una colorazione gialla, con pianale basso e portare sulla fiancata la dicitura "Scuolabus": tale scritta deve essere riportata con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro;
- essere dotati di cassette di pronto soccorso, estintori e martelletti frangi vetro per uscite di emergenza;



Il numero, le dimensioni e la capienza degli automezzi utilizzati dovranno comunque essere adeguati in relazione al numero effettivo degli utenti e alle caratteristiche della viabilità interessata dai percorsi del servizio. Pertanto, in ogni caso, l'Impresa aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio in favore di tutti gli aventi diritto, per il numero massimo contemporaneo suindicato, reperendo anche ulteriori mezzi adatti allo scopo.

L'Impresa provvederà a stipulare direttamente idonea polizza assicurativa per i mezzi di cui sopra da esibire all'Amministrazione all'inizio dell'appalto.

Al servizio di che trattasi dovranno essere adibiti autobus efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia, interna ed esterna, regolarmente collaudati ed idonei al servizio stesso.

Al servizio di trasporto alunni dovranno essere adibiti automezzi immatricolati, riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e conformi alle disposizioni specifiche di settore.

La ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del Comando Polizia Locale preposto e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

La ditta dovrà obbligarsi, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare, sarà tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga, altresì, al rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative concernenti criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus.

Art. 11

RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

La Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, previste dal D. L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti dei servizi in questione. Del rispetto di tali disposizioni dovrà essere data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione.

Art. 12

RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

L'Impresa sarà tenuta all'osservanza del D.Lgs 20.6.2003 n.196, indicando specificamente il responsabile della privacy. L'impresa dovrà impegnarsi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali dell'utente messi a disposizione dell'Amministrazione ovvero raccolti direttamente, per la migliore organizzazione dei servizi, su autorizzazione dell'Ente, e secondo le modalità di legge.

E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati, al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'Ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

Art. 13

ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE -DANNI A PERSONE O COSE

Saranno a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento dei servizi o in conseguenza dei medesimi, restando, pertanto, esonerata da responsabilità la Stazione appaltante.

Per gli automezzi adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC Auto) inoltre, prima dell'inizio del servizio, la stessa dovrà notificare gli estremi delle polizze assicurative. Tali polizze di R.C. dovranno avere massimali non inferiori a 5 milioni di euro per i danni alle persone e danni alle cose.



ART.14

DISPOSIZIONI PER AUTISTI E ACCOMPAGNATORI

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad espletare il servizio a mezzo di personale dipendente regolarmente assunto a norma di legge che dovrà essere presente in numero di 2 unità per ciascun mezzo (autista + accompagnatore).

Gli autisti addetti al trasporto scolastico dovranno mostrare in modo visibile, il tesserino di riconoscimento. Gli stessi saranno tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

L'accompagnatore dei bambini, munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, dovrà garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore dovrà, altresì, curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo ed è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'ingresso del plesso scolastico per le scuole primarie o al punto di fermata per le scuole secondarie di primo grado.

L'organico, per tutta la durata del contratto, dovrà essere adeguato per quantità, qualità professionale, mansioni e livello.

Prima dell'attivazione del servizio, la ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, in relazione a ciascun mezzo impiegato, l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle relative qualifiche unitamente, per quanto concerne il personale autista, alle copie delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale.

I conducenti /autisti devono essere in possesso di idonea patente di guida (patente di abilitazione alla guida – categoria DK) e dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art.6 del D.M. 20/12/1991, n. 448;

Il personale preposto al servizio, munito di distintivo di riconoscimento, riportante le proprie generalità nonché quelle dell'Impresa che gestisce il servizio, dotato di telefono, durante l'espletamento del servizio dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso ed irreprensibile verso i fruitori dello stesso, nonché verso il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale. L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio o che non osservi un contegno corretto nei confronti dell'utenza. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Impresa entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

L'appaltatore si obbliga comunque, ad applicare al personale le condizioni normative e retributive previste dai CCNL del settore e vigenti nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme .

L'impresa, dovrà, **entro cinque giorni** dall'avvio del servizio, trasmettere al Comune e per esso al competente Servizio Pubblica Istruzione, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici di tutto il personale .

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di aumento o di sostituzione del personale autista e/o di assistenza, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicarne i nominativi trasmettendo, altresì, le fotocopie delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale.

Il personale in ferie, malattia, permesso o, comunque, non in grado di garantire il servizio, dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico della Civica Amministrazione, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

Al fine di migliorare e rendere sicuro il servizio, il personale impegnato dovrà osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- a) mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui si sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, darne comunicazione all'aggiudicatario che provvede a formalizzare, mediante comunicazione all'ente appaltante, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;



- b) osservare nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti evitando di esprimersi con gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- c) adoperarsi nei limiti dei compiti di guida assegnati affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto si dovrà segnalarlo all'ufficio preposto;
- d) regolare la salita e discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- e) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidenti o problemi di varia natura richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- f) evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza invitando le famiglie a rivolgere direttamente al competente ufficio le eventuali richieste o reclami;
- g) evitare di prendere accordi, anche verbali, con i genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, il personale dovrà indirizzare gli stessi all'Ufficio comunale preposto;
- h) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- i) non trasportare contemporaneamente alunni frequentanti scuole di grado diverso;
- j) effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati segnalando la presenza di alunni non in regola; il personale dovrà controllare che gli alunni siano in possesso dell'apposito tesserino di abbonamento al trasporto scolastico e segnalare, se necessario, all'Ufficio comunale preposto i casi di inadempienza al regolare pagamento per gli opportuni provvedimenti;
- k) non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate per funzioni di sorveglianza o controllo né tanto meno trasportare animali od oggetti;
- l) rispettare le norme del vigente Codice della strada;
- m) effettuare la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada;
- n) azionare e tenere funzionante il comando luci di emergenza e tenere fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento nel periodo di salita e/o discesa dell'utenza;
- o) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- p) non fumare sull'automezzo o assumere sostanze alcoliche;
- q) non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- r) consegnare immediatamente all'Ufficio comunale preposto oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- s) rispettare percorsi e fermate stabiliti nel Piano di lavoro escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio od ordini di varia natura, possano essere impartiti direttamente da organismi scolastici, Enti o da genitori; non saranno ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Ente appaltante se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio preposto;
- t) non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- u) gli alunni dovranno essere riconsegnati alla fermata ai genitori o altri adulti da questi delegati per iscritto. Qualora alla fermata non sia presente l'adulto delegato, l'autista dovrà provvedere ad accompagnare il minore presso il Comando P.M., fino all'arrivo dei genitori in base alle eventuali disposizioni regolamentari vigenti. Inoltre il conducente non potrà lasciare gli alunni della scuola primaria incustoditi davanti alle scuole qualora i cancelli non risultino aperti o non



sia presente il personale adulto (insegnanti o collaboratori scolastici) incaricati della sorveglianza.

- v) In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non configurabili fattispecie penalmente rilevanti, l'Ente appaltante disporrà la risoluzione del contratto. L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento dei propri dipendenti e sarà obbligato a sollevare e tenere indenne l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni poste in essere dai medesimi.

Art. 15

OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'aggiudicatario dovrà possedere tutti i requisiti di abilitazione professionale, di idoneità morale e finanziaria riguardanti l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D. Lgs. n. 395/2000 e regolamento attuativo D.M. n. 161/2005. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento delle stesse, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

L'Impresa provvederà:

- a) alla corretta manutenzione degli automezzi con particolare riferimento a scarichi di gas da combustione al fine di evitare infiltrazioni all'interno dell'automezzo medesimo, dannose alla salute dell'utenza;
- b) alla pulizia completa (interna ed esterna) dei mezzi nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria; di tanto dovrà produrre idonea documentazione contestualmente alla presentazione della fattura.
- 1) In caso di inosservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente accertata in qualsiasi modo e segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune procederà ad una detrazione sui pagamenti mensili del 20 per cento, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti di cui sopra.
- 2) L'aggiudicatario dovrà altresì rispettare tutti gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro dei dipendenti.

Art. 16

CONTROLLI E VIGILANZA

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare, per il tramite della Polizia Municipale in qualsiasi momento controlli al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi. In particolare, il Comune si riserva di effettuare controlli periodici ed ispezioni sugli automezzi per verificare l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi utilizzati e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori, le condizioni igienico sanitarie dei mezzi e in generale per gli aspetti della qualità, sicurezza e rapporti con l'utenza.

L'Impresa, una volta definito il percorso, si obbliga a consegnare al Comune i dati relativi alla percorrenza chilometrica e i dischi del cronotachigrafo dei mezzi utilizzati nel servizio di trasporto scolastico, mensilmente contestualmente alla fattura elettronica, al fine di consentire l'eventuale controllo della percorrenza chilometrica nell'ambito del presente appalto.

E' facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio.

L'Impresa è tenuta a esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.



Art. 17

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto divieto, alla Impresa appaltatrice di cedere o subappaltare il servizio, pena la nullità del contratto.

Art.18

RISARCIMENTO DEI DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati durante lo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La Ditta, è, inoltre, tenuta ad assicurare i propri automezzi adibiti al servizio per la copertura dei rischi della responsabilità civile.

Art. 19

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza che la ditta possa vantare alcun compenso o indennità, qualora le disposizioni prese il personale ed i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o nel caso che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o che si fossero verificate gravi irregolarità e/o negligenze. In ogni caso, alla ditta verrà data relativa comunicazione di avvio del procedimento risolutivo, con indicazione precisa e puntuale dei fatti e comportamenti contestati e, entro dieci giorni dalla contestazione, la ditta potrà presentare eventuali controdeduzioni.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a) disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;
- b) mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c) violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- d) irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- e) violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;

Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla Impresa aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla Impresa risultante seconda in graduatoria.

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. da euro 250,00 ad euro 500,00 in questi casi:

- 1) due ritardi saltuari non superiori a 20' nell'arco di uno stesso mese, segnalati per iscritto da genitori e/o Istituzioni scolastiche o verificate dal personale preposto e non giustificati;
- 2) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 3) omissione di chiare indicazioni poste sul mezzo per il riconoscimento della corsa (BUS SCOLASTICO – SCUOLA.....);
- 4) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;



- 5) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 6) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Istruzione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 7) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- 8) primo caso di utilizzo di scuolabus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

B. da euro 500,00 ad euro 1.000,00 in questi casi:

- 1) mancato rispetto e attuazione delle modalità di controllo sul regolare possesso dell'abbonamento, convalidato dal pagamento delle rate previste;
- 2) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 3) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non fruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 4) per il secondo e successivi casi di utilizzo di scuolabus senza le caratteristiche dichiarate comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- 5) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune, entro la scadenza indicata;
- 6) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
- 7) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. da euro 1.000,00 ad euro 2.500,00 in questi casi:

- 1) ripetute mancanze di cui ai punti precedenti;
- 2) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- 3) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
- 4) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.

D. Tempi e modi di contestazione e contraddittorio:

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante. Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il Responsabile del servizio irrogherà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni all'incameramento.



E. Applicazione:

L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).
La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di risoluzione del contratto.

Art. 20 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra l'Amministrazione e l'appaltatore, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente appalto, sarà deferita al Foro di Bari secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 21 NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia a tutte le norme comunitarie statali e regionali vigenti in materia di servizi, nonché alle norme del Codice Civile in quanto compatibili ed applicabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Angela Straziota