



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Modugno \_\_\_\_\_

SPETT. LE DITTA

iscritta alla categoria merceologica **241113000 - Servizi di trasporto con autista**  
dell'albo Fornitori del portale EmPULIA

**Procedura negoziata per l'affidamento del servizio trasporto scolastico alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado nel Comune di Modugno. Periodo dal 02/04/2018 – al 12/06/2018 e dal 10/09/2018 al 31/12/2018. CIG: 7336925E08.**

Premesso che con Determina del Responsabile del Servizio 8 n. **1264** del 28/12/2017. esecutiva ai sensi di legge si è stabilito di:

- procedere, mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 2 lett. b e dell'art.63 del D.Lgs. n.50/2016, con l'aggiudicazione al prezzo più basso sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio trasporto scolastico alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado per il periodo **dal 02/04/2018 – al 12/06/2018 e dal 10/09/2018 al 31/12/2018;**
- approvare, a tal fine, il capitolato Speciale, lo schema della lettera d'invito contenenti le condizioni contrattuali e modulistica, atti allegati alla determinazione medesima per formarne parte integrante e sostanziale, invitando gli operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori on line nella categoria merceologica: **241113000 - Servizi di trasporto con autista**, utilizzando le procedure telematiche prevista dal portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

Tutto ciò premesso la ditta in indirizzo, invitata, se interessata, potrà partecipare alla procedura negoziata e presentare la migliore offerta inerente al servizio in oggetto .

### **1 Oggetto del servizio.**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del Servizio trasporto scolastico alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di 1° grado, residenti in zone periferiche quali :Quartiere Cecilia zona Modugno, Piscina Preti, Porto Torres, di Modugno, ai sensi del DLgs 50/2016. Servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale per il Comune e pertanto non potrà essere sospeso o abbandonato, salvo che per esclusive cause di forza maggiore comunicate in via immediata.

### **2 Durata del servizio e luogo e modalità di esecuzione.**

La durata del servizio va dal **02/04/2018 – al 12/06/2018 e dal 10/09/2018 al 31/12/2018**, con interruzione per le festività, nonché per eventuali interruzioni comunicate da questo Comune.

Il servizio corrisponderà all'accompagnamento di circa 200 alunni frequentanti le seguenti scuole : A. Moro, Don Lorenzo Milani, D. Alighieri, Casavola - D'Assisi, dal lunedì al venerdì per numero di 6 corse circa di andata e n.6 corse circa di ritorno, e il sabato un numero di circa 4 corse circa di andata e 4 corse circa di ritorno, poiché gli alunni della scuola Casavola –D'Assisi effettuano la settimana dal lunedì al venerdì ore 8,00 - 14,00, con un costo a corsa, intendendosi per corsa il servizio di prelievo dai punti di raccolta e di accompagnamento presso le scuole o viceversa, comprensivo del servizio di assistenza a bordo. Si precisa, tuttavia, che il numero degli alunni da trasportare potranno diminuire e/o aumentare senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere alcuna variazione dell'importo in caso di diminuzione degli stessi e, il pagamento sarà effettuato sul numero effettivo di corse svolte.



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Inoltre il servizio prevede **di n. 7 (sette) trasporti extrascolastici** in occasione di gite ed escursioni, richieste dall'Ente per attività didattiche, escursioni, attività sportive ecc., in località nel raggio massimo 20 Km.A/R. Tali servizi rientreranno **nell'ambito delle iniziative programmate o per necessità del servizio.**

### 3 Importo.

L'importo presunto ammonta a € **70.356,60 + IVA**, per un importo complessivo di € **77.391,60**

L'importo soggetto a ribasso è il costo della singola corsa, che viene stabilito in € **39,00** oltre iva 10%, per un totale di 1804 corse.

### 4 Termini e modalità di presentazione delle offerte.

#### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno .././2018, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "**Entra**" (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare nella sezione "**INVITI**" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
- 3) visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 4) creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 5) Denominare la propria offerta;
- 6) Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato";
- 7) Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 8) **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- 9) **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 10) **Creazione "Busta Economica"**: tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 11) **Genera PDF della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovrà essere salvata sul proprio PC;
- 12) **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

- 13) **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 14) **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “INVIA”.

### Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

L'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmpULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### Articolo 4.1. Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione *in formato elettronico*, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

### A. Documentazione obbligatoria:

A.1. **istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (Modello allegato A)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere, **pena l'esclusione dalla gara**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive digitalmente può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- il socio unico o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci nelle società di capitali;
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali nei rapporti con la pubblica amministrazione che non siano di sola rappresentanza esterna (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente l'indizione della presente gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita ai casi previsti dall'art. 38 comma 1 lett. c e m-ter);

A.2. **Cauzione provvisoria:** per poter partecipare alla gara le Ditte concorrenti devono costituire una cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

Il suddetto importo potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs 50/2016, per le ditte alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee. Per fruire di tale beneficio le ditte dovranno allegare alla fideiussione copia di tale certificazione.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze ovvero prestata mediante versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale.

Non sono ammessi assegni.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93 comma 4 del D.lgs 50/2016).

Allo svincolo della suddetta cauzione provvisoria si procederà in conseguenza dell'approvazione dell'aggiudicazione delle forniture da parte dei competenti organi dell'Amministrazione.

A.3 Ricevuta Imposta di bollo istanza telematica € 16,00 deve essere assolto a mezzo F23 nel quale dovranno essere indicati ufficio o ente (TUE), il codice tributo (456T) e il CIG della gara (che deve essere inserito valorizzando il campo "descrizione" del modello F23).

**B.Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto, con firma digitale, la dichiarazione di cui al precedente paragrafo non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.80 del D.Lgs. 50/2016 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, **a pena di esclusione**, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta





# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (**Modello allegato B o C**);

### **B.** Si precisa che, a **pena di esclusione**:

- In caso di R.T.I. già costituito la mandataria dovrà trasmettere il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito – digitalizzato tramite scanner e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma - ai sensi dell'art.42 co. 12 e 15 del D.Lgs. 50/2016; in alternativa potrà essere allegata, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato; in ogni caso dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.48 del citato decreto Lgs., le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

- In caso di R.T.I. non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni, firmate digitalmente, dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n.50/2016
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
  - In caso di Consorzio già costituito si dovrà trasmettere copia autenticata nei modi di legge – firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio o da persona munita di comprovati poteri di firma - dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;
  - In caso di Consorzio ordinario non ancora costituito si dovranno trasmettere le dichiarazioni – firmate digitalmente - dal legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando o da persona munita di comprovati poteri attestanti:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

**C.** In caso di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO si dovranno produrre, a pena di esclusione, le dichiarazioni (Allegato D, B bis e C bis) e il contratto di avvalimento come previsti dall'art. 89, del D.Lgs. n.50/2016; tale documentazione allegata deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti ovvero da persone munite di comprovati poteri di firma;

In tutti i casi in cui gli atti partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, **a pena di esclusione**, essere allegata – digitalizzata tramite scanner - la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si precisa che per inserire documentazione si potrà utilizzare la funzione 'Inserisci allegato' contenuta nella busta "DOCUMENTAZIONE" e cliccare sul pulsante 'Aggiungi Allegato' per caricare il documento; ogni documento

– pena l'esclusione - deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione All'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 80 comma 12 del Dlgs 50/2016

Si ribadisce di prestare massima attenzione ad inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

### 4.2 Busta Economica

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione OFFERTA, direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

1. il prezzo unitario offerto in cifre, - al netto dell'IVA relativa al costo della singola corsa nell'apposito campo denominato "Prezzo Unitario" il portale in automatico calcolerà il valore complessivo offerto nell'apposito campo "Valore offerto" moltiplicando il prezzo unitario offerto per le quantità indicate dalla stazione appaltante;
2. la propria dichiarazione (Modello allegato E) - firmata digitalmente, *in formato elettronico*, 3.indicazione dei costi della sicurezza e della manodopera ex art.95, comma 10 del Lgs.50/2016 negli appositi campi predisposti sul portale;

Si ribadisce che, a pena di esclusione, l'importo offerto dovrà essere inserito nel campo denominato "Prezzo Unitario".

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**
- **se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.**

## 5 Requisiti di ordine generale e speciale.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Modello Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva).

### 5.1 Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non aver in corso alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

all'articolo art. 6 del D.Lgs. n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011;

- non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- essere in regola con quanto previsto dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);
- non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 80, del Dlgs 50/2016, ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### 5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di idoneità professionale

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- Fatturato specifico relativo al servizio nel settore oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi precedenti la gara non inferiore all'importo pari ad euro 200.000,00 Iva esclusa. Il predetto importo trova giustificazione, in considerazione della particolare utenza che usufruisce del servizio.
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per il servizio oggetto dell'appalto;
- Disponibilità di mezzi immatricolati per la prima volta dal 01/01/2011 Euro V/VI. sufficienti a garantire il servizio e comunque non inferiore a n. 6 mezzi di cui almeno 4 da 45 posti e almeno 2 da 35 posti, idonei allo svolgimento del servizio su percorsi cittadini e rurali, specificandone il tipo, il titolo, la targa e l'anno di immatricolazione.
- La ditta dovrà disporre di un parco automezzi nel raggio di 20 KM. dal Comune di Modugno tale da consentire in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto la loro sostituzione o





# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

riparazione in tempi brevi.

### 6 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese R.T.I. e di consorzi di imprese.

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45-47-48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

**I requisiti di ordine generale** devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.45, del D.Lgs n. 50/2016 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

**I requisiti di idoneità professionale** devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 45, del D.Lgs n. 50/2016 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

**I requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale** devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'impresa mandataria o designata tale e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto; in ogni caso la quota di partecipazione di ciascuna impresa del R.T.I. dovrà corrispondere esattamente, pena l'esclusione, sia quantitativamente che qualitativamente alla tipologia dei servizi da eseguire;

per i consorzi dal Consorzio medesimo a condizione che le Imprese consorziate o consorziande possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

**Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:**

**per la "BUSTA DOCUMENTAZIONE":**

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica (Modello allegato A) e dovranno essere firmate digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le Imprese raggruppande o consorziande secondo le modalità di invio indicate al punto 4;  
dalla mandataria nel caso di R.T.I. già costituito;  
dal consorzio nel caso di consorzio già costituito;

**per la "BUSTA ECONOMICA":**

- l'Offerta economica dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione:  
dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;  
dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;  
dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di ogni Impresa raggruppanda, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;  
dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### 7 Avvalimento.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016

c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016

f) il contratto, allegato in formato elettronico e sottoscritto digitalmente dagli operatori economici, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva – sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

La mancanza di una delle dichiarazioni o del contratto di avvalimento comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### 8 Criterio di aggiudicazione e modalità di apertura delle offerte.

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, con il **criterio del minor prezzo offerto**, dopo avere verificato se l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

Il Responsabile del Servizio 8 scaduti i termini per la presentazione delle offerte, il giorno alle ore 10:00 presso il Servizio P.I. Cultura e Sport , dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi telematici pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul portale non consentono l'apertura delle offerte tecniche se non sono prima state aperte tutte le sezioni **BUSTA DOCUMENTAZIONE** presenti in ciascuna offerta presentata.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Stazione appaltante di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario



# **Città di Modugno**

## **Provincia di Bari**

**Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport**

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

fissato per la seduta aperta al pubblico.

Il Responsabile del Servizio, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle BUSTE DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante può richiedere, tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

Di seguito il Responsabile del Servizio, nella medesima seduta pubblica o in una successiva - di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi - provvederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione proposta a termini dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016

- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, previa verifica ex art. 32 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 del possesso dei requisiti dei concorrenti classificatisi al primo e secondo nella graduatoria finale e secondo i termini stabiliti dall'art.32 commi 7 e 12 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nei termini e con le modalità dell'articolo 76, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

### **9 Subappalto.**

Come disciplinato dall'art. 105 del d.lgs. n.50/2016.



# **Città di Modugno**

## **Provincia di Bari**

**Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport**

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### **10 Modalità essenziali di finanziamento e di pagamento.**

La fornitura del servizio è finanziata con i fondi propri del Bilancio Comunale. I pagamenti avverranno previa presentazione di fattura, emessa in conformità alle disposizioni riportate nel Capitolato Speciale.

### **11 Clausole in attuazione di quanto previsto dal Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari –Ufficio Territoriale del Governo e il Comune di Modugno.**

La stazione appaltante stabilisce che:

- La sottoscrizione del contratto ovvero le concessioni o le autorizzazioni effettuate prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, anche al di fuori delle soglie di valore ivi previste, sono sottoposte a condizione risolutiva e che le stazioni appaltanti procederanno alla revoca delle concessioni e allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive;
- l'obbligo per l'aggiudicatario di comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt.2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo;
- l'obbligo per l'aggiudicatario di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico dell'altro subcontraente; tale clausola dovrà essere espressamente accettata dalla impresa subcontraente;
- l'impresa che si aggiudica l'appalto è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni;
- possibilità di richiedere informazioni anche al di sotto delle soglie stabilite dal protocollo.

### **12 Accesso agli atti.**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c) al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

### **13 Tutela dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

### **14 Chiarimenti.**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 5° giorno prima della scadenza per la presentazione delle offerte.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.



# Città di Modugno

## Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell'area riservata del portale EMPULIA all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Beatrice Maggio tel. 080/5865690.  
PEC : [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### 15 Stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) del deposito delle spese contrattuali;

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 32, commi 7-8-9, del D.Lgs. n. 50/2016. Resta fermo il disposto dei commi 10- e 11 dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.39, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna del servizio nelle more della stipula del contratto.

### 16 Spese contrattuali .

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

### 17 Validità dell'offerta.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

### 18 Riserve della stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida **OVVERO** di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

### 19 Controversie.

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia Bari.

### 20 Riservatezza delle informazioni.

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 le Stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni.

#### Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione del servizio nonché





# *Città di Modugno*

## *Provincia di Bari*

*Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport*

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

email: [istruzione@comune.modugno.ba.it](mailto:istruzione@comune.modugno.ba.it) P.E.C.: [istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

### Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al partecipante, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

### **21 Allegati.**

La documentazione di questa procedura informale è costituita dalla presente **lettera di invito, e dagli Allegati A – B – B bis – C - C bis - D –E e il Capitolato di gara.**

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

**Il Responsabile del Servizio 8**

Dott.ssa Beatrice Maggio