



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

Gara per l'affidamento del "Servizio di trascrizione e stampa dei verbali delle sedute consiliari con presidio in aula per servizi tecnici".

In esecuzione della determinazione n. 497 del 30.06.2011, per il giorno 8 agosto 2011, alle ore 9.00, è indetta, presso la sede di questo Comune, l'Asta Pubblica secondo le norme appresso specificate per l'affidamento del "Servizio di trascrizione e stampa dei verbali delle sedute consiliari con presidio in aula per servizi tecnici".

L'importo annuo complessivo a base di gara per il servizio richiesto ammonta ad Euro 10.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo annuale dovuto al fornitore sarà liquidato, dal Comune, con cadenza trimestrale a seguito della regolare prestazione dovuta per quel periodo.

Tutte le spese contrattuali, nonché quelle da esso dipendente e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Dirigente del I Settore del Comune di Modugno.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire il piego o l'involucro contenente i documenti e la busta relativa all'offerta economica, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al Comune di Modugno (BA) Piazza del Popolo 16, a mezzo raccomandata del servizio postale o a mano presso l'Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **02.08.2011**, **pena esclusione dalla gara.**

Sul piego o involucro contenente la busta con l'offerta dovrà chiaramente apporsi oltre al mittente la seguente scritta: **"GARA PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE E STAMPA DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI CON PRESIDIO IN AULA PER SERVIZI TECNICI"**.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto.

Nel plico dovranno essere inclusi a pena di esclusione, i seguenti documenti:

OFFERTA ECONOMICA: L'offerta economica così in cifre come in lettere, redatta su carta bollata, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione. L'offerta economica dovrà essere chiusa in



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara. La busta deve riportare oltre ai riferimenti del mittente la seguente dicitura **"GARA PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE E STAMPA DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI CON PRESIDIO IN AULA PER SERVIZI TECNICI" – OFFERTA ECONOMICA.**

CURRICULUM VITAE: Dati anagrafici e curriculum professionale del dipendente della ditta concorrente da impiegare nel servizio di presidio delle sedute di Consiglio. Dal curriculum professionale dovrà risultare l'acquisita esperienza nella gestione dei servizi tecnici ed informatici presso almeno una pubblica amministrazione locale con popolazione non inferiore a quella del Comune di Modugno.

AUTOCERTIFICAZIONE: redatta come da schema allegato alla lettera di invito, contenente la fotocopia di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive l'autocertificazione, pena l'esclusione.

CAUZIONE PROVVISORIA DI Euro **200,00** (corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta (€ 10.000,00 oltre IVA compresa). Verranno esclusi i concorrenti che avranno presentato la garanzia con importo inferiore a quanto richiesto o con modalità diverse da quanto previsto nella presente lettera invito, qui di seguito indicato:

Modalità di costituzione della cauzione

La garanzia potrà essere prestata mediante presentazione di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente, e precisamente nei modi seguenti:

- a) **fideiussione bancaria** rilasciata da Istituti di Credito;
- b) **polizza/fideiussione assicurativa**, rilasciata da *Compagnie di Assicurazioni* autorizzate ai sensi di legge;
- c) **polizza/fideiussione, rilasciata da Intermediari Finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- d) **cauzione, costituita mediante** versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato al corso del giorno del deposito, effettuato presso la Tesoreria Comunale di Modugno (BA) – Banca Popolare di Bari, Piazza Garibaldi - Modugno.

I suddetti documenti dovranno essere chiusi in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara.

Si fa presente che **a pena di esclusione**:

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- La garanzia a corredo dell'offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

- Ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.lgs 163/06 **la garanzia deve sempre, anche se prestata a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale,** essere accompagnata dall'impegno del fidejussore verso il concorrente a rilasciare una polizza fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs163/06, nel caso la ditta garantita risulti aggiudicataria dell'appalto;
- L'assicuratore o il fideiussore deve dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere autorizzato ad impegnare la/lo Compagnia Assicuratrice/Istituto di Credito/Società Finanziaria relativamente al rilascio della garanzia.

L'aggiudicazione dell'appalto resta subordinata all'osservanza di quanto prescritto dalla legge n.47/1994 (antimafia).

L'aggiudicatario, entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione dell'esito della gara, dovrà produrre i documenti richiesti per la stipula del contratto di appalto.

L'aggiudicatario è tenuto al deposito cauzionale pari ad 1/20 dell'importo contrattuale.

La presente richiesta non vincola l'Amministrazione che, in qualsiasi momento, potrà revocare e/o sospendere la procedura di acquisizione dei preventivi, senza che potranno da parte di terzi accamparsi diritti di sorta.

Qualunque violazione o irregolarità di qualsiasi genere rispetto a quanto prescritto dal presente bando comporterà l'esclusione dalla gara.

Il Dirigente del I° Settore
Dott. Serafino BRUNO



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Spett.le
COMUNE DI MODUGNO
Settire I° - Servizio AA.GG.
Piazza del Popolo, 16
70026 MODUGNO (BA)

Oggetto: "GARA PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE E STAMPA DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI CON PRESIDIO IN AULA PER SERVIZI TECNICI"

Il sottoscritto legale rappresentante

.....
.....

per l'impresa concorrente

.....

con sede in

.....

con codice fiscale n.

e con partita IVA n.

ai fini dell'ammissione alla gara di cui in oggetto, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A

1. Che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio con il n..... di matricola per attività relative all'appalto in oggetto e che è in possesso delle capacità tecniche ed economico-finanziarie per lo svolgimento dei lavori di che trattasi.
2. In sostituzione provvisoria del certificato della Camera di Commercio (o di "estratto del casellario" o di "documento equipollente"), che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o un ogni altra analoga situazione e che tale situazione permane dall'ultimo quinquennio.



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

3. Che la ditta non ha altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura situazione e che tale situazione permane dall'ultimo quinquennio.
4. In sostituzione provvisoria del certificato della Camera di Commercio (o di "documento equipollente"), che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:
.....
5. In sostituzione provvisoria del certificato generale del casellario giudiziale (o di "estratto del casellario " o di "documento equipollente"), che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata un giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico del legale rappresentante.
6. Che la ditta è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste rispettivamente dalla lett. d) (aver commesso un errore grave in materia professionale) e dalla lett. g) (essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni) di cui all'art. 24, comma 1, della Direttiva 93/37.
7. Che la ditta attesta di aver preso conoscenza del capitolato tecnico, di accettare tutto quanto in esso contenuto senza alcuna riserva, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione della fornitura, di mantenere l'offerta fatta fissa ed invariata per qualsiasi causa anche di forza maggiore, di assumere a proprio carico le spese contrattuali e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserve le procedure previste nella lettera di invito prot. n. del

(luogo) (data)

(sottoscrizione)

N.B. la presente dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

DICHIARAZIONE/OFFERTA (in competente bollo € 14,62)

Oggetto: "GARA PER IL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE E STAMPA DEI VERBALI DELLE SEDUTE CONSILIARI CON PRESIDIO IN AULA PER SERVIZI TECNICI".

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente _____ Prov. _____ Via _____ titolare/legale rappresentante della Ditta _____ con sede in _____ alla Via _____, con Partita IVA/Codice fiscale _____ Tel. _____ Fax _____, dichiara di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le clausole e le condizioni contenute nell'avviso di gara e nel capitolato tecnico e in nome e per conto della Ditta che rappresenta formula, per la fornitura in oggetto, la seguente offerta:

	IN CIFRE	IN LETTERE
Prezzo complessivo più basso offerto sull'importo a base di gara fissato di € _____ oltre IVA.		

Dichiara, pertanto, di impegnarsi al rispetto integrale della vigente disciplina in materia di collocamento e di lavoro, nonché delle relative vigenti norme in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e sicurezza del personale.

Dichiara, altresì, che l'offerta presentata tiene conto degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa.

_____, li ____/____/2011

Firma leggibile



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di trascrizione e stampa dei verbali delle sedute consiliari del Comune di Modugno con presidio in aula per servizi tecnici.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere fornito presso l'aula consiliare della sede municipale del Comune di Modugno, Piazza del Polpo, 16, Modugno (Ba).

DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula del contratto. Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'Organo consiliare, per qualsiasi causa, determina sino all'entrata in carica del nuovo Consesso, la momentanea interruzione del servizio, senza che la ditta possa accampare pretesa di sorta. In quest'ultimo caso il contratto continuerà a decorrere, per la rimanente parte, dalla data di insediamento della nuova Amministrazione.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuo dell'appalto a base di gara è di Euro 10.000,00 oltre IVA.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende le seguenti attività:

- a) Trascrizione in formato digitale, (formato del file .pdf) e stampa su formato di carta A4 di tutti gli interventi che si svolgono durante le sedute di Consiglio e dei documenti letti e consegnati agli addetti della società appaltatrice.
- b) Consegna all'ufficio di Segreteria del Comune di Modugno, nei cinque giorni lavorativi successivi alla chiusura dei lavori della seduta consiliare, delle trascrizioni degli interventi, su CD rom compatibile con il sistema informatico comunale e consegna in due esemplari cartacei (stampa formato A4 - max 30 righe per facciata ognuna di max 60 caratteri) idoneamente rilegati, di cui una in originale, regolarmente sottoscritta dal responsabile della ditta che si assume tutta la responsabilità della sua fedele traduzione, ed una in copia. I testi dei verbali, i relativi cd rom per P.C. e i nastri magnetici usati per l'audioregistrazione, come innanzi formati, sono di esclusiva proprietà dell'Ente comunale, cui andranno consegnati contestualmente. Pertanto, alla ditta è fatto assoluto divieto di divulgarli in tutto o in parte, consegnarli a terzi o in qualche modo renderli pubblici.
- c) A richiesta dell'Amministrazione, assistenza ai lavori di attività istituzionali similari programmati sul territorio del Comune di Modugno.
- d) Presenza di un dipendente della ditta appaltatrice nei giorni e per tutto il periodo di svolgimento dei lavori del Consiglio o di eventuali attività istituzionali similari al fine di assicurare il corretto funzionamento, svolgendo anche l'attività di manutenzione preventiva dell'impianto di fonia e di quello informatico presenti nell'aula consiliare ed adibiti alla registrazione delle sedute consiliari. In particolare, si dovrà assicurare il regolare e corretto



CITTA' DI MODUGNO

(Provincia di Bari)

funzionamento degli impianti; essere in grado di risolvere qualunque anomalia, guasto o danneggiamento dovesse sorgere nel corso dei lavori ed adottare la massima diligenza nell'utilizzo dell'impianto. Il personale della ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di una formazione adeguata allo svolgimento del servizio. A tal fine le imprese concorrenti dovranno allegare in sede di presentazione della propria offerta, i dati anagrafici ed il curriculum vitae della risorsa professionale da impiegare nel servizio di presidio delle sedute di Consiglio. Il servizio dovrà essere svolto in modo da non arrecare intralci o disturbo ai lavori del Consiglio. Nell'ottemperanza delle obbligazioni contrattuali, la ditta si obbliga a far tenere ai propri dipendenti comportamento ed atteggiamento consono ed adeguato al momento istituzionale cui partecipano, al decoro del luogo ed alla importanza della funzione. La ditta si obbliga a sostituire taluno degli addetti qualora il Comune lo richieda a causa del comportamento tenuto dallo stesso nel Consesso. Alla ditta verrà dato preavviso della riunione almeno dodici ore prima a mezzo email o fax. La ditta non potrà addurre alcuna giustificazione per esimersi dal prestare il servizio dovuto.