

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 a cui conferire l'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio del Comune di Modugno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 6 FINANZIARIO – PERSONALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/02/2018 con la quale si demanda a questo Ufficio l'adozione degli atti procedurali per l'indizione della Selezione pubblica comparativa di curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 a cui conferire l'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio del Comune di Modugno;

Vista la determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 236 R.G. del 27/02/2018 avente per oggetto: "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D1 a cui conferire l'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio del Comune di Modugno - Approvazione avviso e schema di domanda.";

Visto l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali";

Visto l'articolo 109 del D.lgs. n. 267/2000 che stabilisce al comma 1 che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento su competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina: "la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ... I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. ... Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali. ..."

Visti l'art. 58 dello Statuto Comunale e l'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che dettano una disciplina specifica per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di alta professionalità;

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di 1 unità di personale - categoria giuridica D1, posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, cui conferire l'incarico, con contratto a tempo pieno e determinato, ai sensi degli artt. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio del Comune di Modugno.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare da parte dell'amministrazione un candidato, mediante esame di curricula e colloquio, cui conferire l'incarico di cui sopra.

Si precisa che tale selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DATA DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, a mezzo servizio postale con avviso di ricevimento o con spedizione equipollente all'Ufficio Protocollo del Comune indirizzandola a COMUNE DI MODUGNO – Servizio 6 Finanziario - Personale - Piazza del Popolo n. 16 CAP 70026 Modugno (BA) o a mezzo PEC all'indirizzo: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/03/2018.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e la data dell'ufficio di partenza.

La busta deve recare la seguente dicitura: “Selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del TUEL, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio”.

Il bando e le relative comunicazioni saranno pubblicati all'albo pretorio on line del Comune di Modugno, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) nel canale concorsi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire, o a mezzo raccomandata A/R, come

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

suindicato ovvero mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'istanza è valida purché la richiesta pervenga da una casella di posta certificata e che riporti preferibilmente la seguente dicitura nell'oggetto: "Selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del TUEL, di Responsabile del Servizio 4 Assetto del Territorio."

La domanda di partecipazione deve pervenire, pena l'esclusione al Comune di Modugno entro il termine perentorio di 15 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Modugno, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) nel canale concorsi, entro le ore 12:00 del giorno 16/03/2018.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se risulterà rispettata la data e ora (h 12.00) di scadenza del presente avviso ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale con la conseguente NON AMMISSIONE DELLA DOMANDA.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere redatta, preferibilmente, secondo il modello allegato al presente bando di selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, rilasciato da una pubblica amministrazione ed in corso di validità;
- b) copia del titolo di studio richiesto ed eventuale dichiarazione di equipollenza;
- c) titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti validi ai fini della formazione della graduatoria;
- d) il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute.

La documentazione di cui al punto b) e c) può essere sostituita da autocertificazione.

La documentazione di cui ai punti b) e c) può essere presentata in copia conforme all'originale ovvero in fotocopia, in tal caso, accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e da fotocopia, fronte retro, di un documento di identità rilasciato da una pubblica amministrazione ed in

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente CCNL del personale non dirigente relativo al Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno e determinato, di durata pari a n. 1 anno, rinnovabile, salvo rientro anticipato del dipendente in aspettativa, e, in ogni caso limitatamente alla durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dalla Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dalla retribuzione di posizione e di risultato nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ai sensi dell'art.1 del DPCM 07.02.1994 n.174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego in oggetto, senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire;
- 4) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dal pubblico impiego secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) di non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 39/2013;
- 9) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma,

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;

10) titolo di Studio:

Diploma di laurea in Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria edile – Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza o Architettura e ingegneria edile – Architettura, o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile o Architettura e Ingegneria edile equipollenti ai sensi del decreto del MIUR;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

11) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere con espressa indicazione Ente e data di rilascio dell'abilitazione;

12) Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

– comprovata qualificazione professionale maturata per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni direttive, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione professionale, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per le quali sono previsti i medesimi requisiti per l'accesso all'area apicale dell'Ente.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati con espressa indicazione del datore di lavoro/ente di appartenenza data assunzione /data cessazione incarico tipologia di contratto (determinato/indeterminato – tempo pieno / parziale) eventuali periodi aspettativa/congedo/astensione prolungata per più di n.30 giorni. L'Ufficio Personale del Comune di Modugno provvederà ad accertare quanto autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/00 ovvero richiede formalmente agli organismi privati di attestare la veridicità delle informazioni presentate nelle dichiarazioni/ *curriculum*.

Verranno tenuti in considerazione, oltre ai requisiti di base sopra indicati, particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

13) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226);

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine suindicato saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio 6 Finanziario – Personale, il quale si limiterà a verificare il rispetto dei requisiti di forma e di contenuto delle domande pervenute, secondo quanto prescritto dall'avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti minimi così come riportati nell'avviso e ne trasmetterà le risultanze al Sindaco.

L'individuazione sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Modugno che potrà avvalersi del supporto di altre figure presenti nell'Ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il Sindaco procederà alla valutazione comparativa dei curricula presentati nonché eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, da cui rilevare la preparazione culturale del candidato, verificherà le esperienze lavorative e/o professionali, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico in particolare:

- Legislazione in materia di edilizia e urbanistica, anche riguardo le più recenti evoluzioni normative e interpretative della giurisprudenza contabile amministrativa;
- Edilizia ed urbanistica;
- Pianificazione del Territorio, con particolare esperienza nell'ambito della predisposizione di strumenti urbanistici generali e loro varianti;
- Rigenerazione urbana;
- Pianificazione ambientale e del paesaggio;
- Formazione ed esperienza in procedimenti di valutazione ambientale ed autorizzazione paesaggistica;
- Attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro.

A parità di valutazione, costituirà elemento preferenziale l'esperienza pregressa nelle seguenti materie:

CITTA' DI MODUGNO

(Città Metropolitana di Bari)

Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026

Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Riqualificazione urbana in chiave ecosostenibile;
Riqualificazione urbana in chiave ecosostenibile delle periferie e delle aree industriali dismesse;
Infrastrutture verdi;
Progettazione urbana;
Esperienza in procedimenti specifici di Urbanistica partecipata.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Sig. Martino Donato, Responsabile del Servizio 6 Finanziario - Personale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 0805865541 – e-mail d.martino@comune.modugno.ba.it

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi

CITTA' DI MODUGNO
(Città Metropolitana di Bari)
Viale della Repubblica n. 46 – c.a.p. 70026
Pec: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

assegnati;

- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Modugno ed è oggetto di pubblicazione integrale sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione concorsi.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Modugno, nella stessa sezione sopra riportata, con valore di notifica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alla normativa nazionale e contrattuale in materia di assunzioni di personale e ai vigenti regolamenti comunali in materia.

Modugno, 01/03/2018

Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario – Personale
F.to. P.O. Donato Martino