



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI

Servizio manutenzione verde pubblico cimitero

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: settore3@comune.modugno.ba.it

CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2011-2012

C.I.G. 0870991C7F

C.U.P. B39E10005590004

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SOMMARIO

ART. 1 - *OGGETTO DELL'APPALTO*

ART. 2 - *AMMONTARE DELL'APPALTO*

ART. 3 - *DURATA DEL CONTRATTO*

ART. 4 - *ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI*

A. *CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO*

B. *SERVIZI DI PULIZIA*

C. *LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE*

D. *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA*

E. *OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE*

ART. 5 - *SERVIZI A CARICO DEL COMUNE E SERVIZI ESTRANEI ALL'APPALTO*

ART. 6 - *LAVORI IN ECONOMIA*

ART. 7 - *OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE*

ART. 8 - *ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE.*

ART. 9 - *OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO*

ART. 10 - *PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO*

ART. 11 - *VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA*

ART. 12 - *PAGAMENTI, MODALITÀ*

ART. 13 - *RECUPERO CREDITI*

ART. 14 - *REVISIONE CORRISPETTIVI, TARIFFE*

ART. 15 - *SCIOPERI*

ART. 16 - *RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O A COSE*

ART. 17 - *DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI*

ART. 18 - *ASSICURAZIONI*

ART. 19 - *PENALITÀ*

ART. 20 - *INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI*

ART. 21 - *FORME DI CONTROLLO*

ART. 22 - *RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*

ART. 23 - *RECESSO*

ART. 24 - *CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA*

ART. 25 - *DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE*

ART. 26 - *SUBAPPALTO*

ART. 27 - *DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO*

ART. 28 - *TRASPARENZA*

ART. 29 - *RISERVATEZZA*

ART. 30 - *DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE*

ART. 31 - *ESTENSIONE DEL CONTRATTO*

ART. 32 - *CONSEGNA DEL SERVIZIO*

ART. 33 - *NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO*

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei Servizi Cimiteriali presso il cimitero di Modugno così come di seguito indicati:

- A) SERVIZI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO;**
- B) SERVIZI DI PULIZIA;**
- C) LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE;**
- D) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;**
- E) OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE quale lavoro a richiesta con somministrazione continuata di operazioni cimiteriali quali tumulazione, inumazione, traslazione, esumazione, estumulazione, ecc.;**

Le specifiche dei singoli servizi e lavori cimiteriali da eseguire sono indicati nel successivo Elenco dei Servizi Cimiteriali.

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare dell'appalto è indicato nel Computo Metrico Estimativo e nel Quadro Economico del progetto per l'appalto in oggetto e che sono allegati al presente capitolato.

Gli importi posti a base di gara tengono conto del costo del lavoro del personale, dei costi funzionali per lo svolgimento del servizio e dei costi accessori e dei costi della sicurezza così come calcolati nel D.U.V.R.I. allegato.

Nella valutazione degli importi relativi al servizio di custodia, sorveglianza e presidio si è tenuto conto dei costi medi orari, nella provincia di Bari, degli operai dipendenti di imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi (C.C.N.L. 19.12.2007), desunti dalle specifiche tabelle del Ministero del Lavoro della salute e delle Politiche sociali.

Nella valutazione degli importi relativi ai servizi di pulizia, di giardinaggio e manutenzione del verde, sulla base dei costi degli stessi servizi negli anni pregressi, si è tenuto conto dei costi del lavoro del personale, dei costi per l'esecuzione del servizio in funzione delle superfici oggetto dell'appalto e delle periodicità degli interventi previsti.

Nella valutazione degli importi relativi al servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva si è tenuto conto, sulla base dei costi dello stesso servizi negli anni pregressi, dei costi del lavoro del personale, dei costi per l'esecuzione del servizio in funzione dei punti di allaccio esistenti e dei costi sostenuti dalla Amministrazione negli anni pregressi per la sostituzione delle singole lampade votive.

Nella valutazione degli importi relativi al servizio per l'esecuzione delle operazioni cimiteriali tanatologiche si è tenuto conto, sulla base dei prezzi applicati negli anni pregressi per lo stesso servizio, dei costi del lavoro del personale e dei costi per l'esecuzione del servizio in sicurezza. Si è comunque proceduto ad un aggiornamento dei prezzi unitari delle singole operazioni, sulla base di un confronto con i prezzi applicati nei comuni vicini e sulla base delle effettive esigenze peculiari del cimitero comunale di Modugno. Infine, per la valutazione economica complessiva del servizio, si sono applicati i nuovi prezzi alla media del numero di operazioni eseguite negli anni pregressi nel cimitero di Modugno.

Gli importi posti a base di gara per le operazioni cimiteriali tanatologiche ed i quantitativi indicati sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze.

Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati,

L'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi previsti dal presente contratto.

I prezzi indicati in sede di gara resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Il canone spettante alla ditta aggiudicataria per i servizi di custodia, sorveglianza e presidio, di pulizia, manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva e per i lavori di giardinaggio e manutenzione del verde, rimane fisso per tutta la durata contrattuale.

L'appaltatore, altresì, dovrà essere disponibile a garantire il servizio, ai medesimi prezzi e condizioni, qualora si rendesse necessario, anche per eventuali ampliamenti del cimitero, al momento non prevedibili.

Nel caso di ampliamento del cimitero, il calcolo delle eventuali maggiorazioni relative ai canoni pulizia e giardinaggio, sarà effettuato proporzionalmente alla nuova superficie in ampliamento.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà decorrenza **dall'1 aprile 2011 al 31 marzo 2013**.

L'appaltatore deve essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto senza nulla eccepire, al momento richiesto dal Comune, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

Su richiesta del Comune e qualora si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio fino ad un massimo di un ulteriore anno, alle medesime condizioni previste nell'ultimo anno di contratto.

In mancanza dell'adozione del provvedimento di rinnovo per il periodo successivo, il rapporto con l'appaltatore si intenderà automaticamente concluso.

Alla cadenza biennale, il Comune di Modugno (BA) potrà subordinare il rinnovo alla presentazione da parte della ditta aggiudicataria di un progetto-offerta integrativo e migliorativo rispetto al progetto iniziale e alla gestione attuata; su tale progetto-offerta il Comune di Modugno (BA) potrà richiedere l'introduzione di varianti, sia di ordine tecnico sia economico.

Preliminarmente alla stipula del contratto di rinnovo l'appaltatore dovrà prestare un nuovo deposito cauzionale e una polizza assicurativa di cui ai successivi articoli.

ART. 4 - ELENCO DEI SERVIZI CIMITERIALI

A) CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO

L'Impresa aggiudicataria provvede alle operazioni di apertura e chiusura del cimitero, nel rispetto dell'orario fissato da specifica Ordinanza del Sindaco del Comune di Modugno, che attualmente risulta essere il seguente:

a) periodo invernale (ora solare)

dal Lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00, pari a n. 7,00 ore giornaliere, per un totale di n. 35,00 ore settimanali,

la domenica e festivi dalle ore 7,00 alle ore 13,00

b) periodo estivo (ora legale)

dal Lunedì al sabato dalle ore 7,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00, per un totale di n. 35 ore settimanali.

la domenica e festivi dalle ore 7,00 alle ore 13,00

L'Impresa vigila e si adopera affinché all'interno del cimitero e nelle immediate adiacenze, sia da parte dei visitatori che da parte di personale addetto a lavori e in occasione di interventi da chiunque effettuati (enti pubblici e privati), venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, non vengano commessi atti vandalici, avvertendo tempestivamente gli Organi di Polizia ogni qualvolta ne apparisse necessario l'intervento e sollevando il Comune da ogni onere di risarcimento in cui eventualmente dovesse incorrere.

L'Impresa vigila affinché chiunque effettui lavori all'interno del cimitero sia munito di specifica autorizzazione e i lavori medesimi siano eseguiti in conformità a quelli autorizzati.

A tal fine la ditta appaltatrice vigilerà sull'esecuzione dei lavori comunicando, entro cinque giorni dal completamento degli stessi, al servizio cimiteriale, eventuali danni riscontrati o inadempimenti da parte di coloro che hanno eseguito i lavori, rilasciando sempre e comunque attestazione scritta in merito ai lavori eseguiti.

L'Amministrazione comunale riconosce alla impresa appaltatrice il diritto ad ottenere il pagamento delle opere di rimozione e di ripristino e di agire in surroga nei confronti dei terzi che abbiano imbrattato, sporcato, abbandonato rifiuti, ecc.

Il Comune si impegna a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso il cimitero, a quei terzi che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti, materiali di risulta senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino allo stato originario dei luoghi.

Resta a carico del Comune di Seriate lo svuotamento dei cassonetti per i rifiuti posti all'esterno del cimitero.

La custodia, la sorveglianza e tutte le altre prestazioni finalizzate all'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato, è assicurata dall'Impresa mediante il presidio del cimitero con la presenza minima di almeno un operatore tutti i giorni della settimana e durante le ore di apertura del cimitero, sulla base dell'orario stabilito dal Comune o dall'Impresa in sede di offerta nel caso, quest'ultimo, fosse più ampio.

In deroga al normale orario di presidio, nell'ultima settimana di ottobre, da lunedì a Domenica, e nei primi due giorni di novembre, anche se festivi, l'Impresa presidia il cimitero osservando il seguente orario continuato: dalle ore 7:00 alle ore 18:00 e comunque secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Servizi cimiteriali.

L'Impresa aggiudicataria assicura il servizio di reperibilità in modo da garantire l'apertura del cimitero nelle ore escluse dal presidio, limitatamente all'esecuzione delle prestazioni di pronto intervento per la ricezione di cadaveri o feretri la cui morte sia avvenuta accidentalmente sul territorio del Comune o per disposizione delle Autorità di Polizia o Giudiziaria. A tal proposito, in apposita bacheca visibile all'esterno del cimitero, l'Impresa espone il proprio numero di telefono da chiamare in caso di necessità per il pronto intervento.

Durante l'orario di reperibilità e di pronto intervento, se chiamata dal Comune o dall'Autorità Giudiziaria o dagli Organi di Polizia, l'Impresa è tenuta ad intervenire entro un'ora dalla chiamata.

Durante la fascia obbligatoria e l'orario stabilito dall'Impresa nell'offerta, il cimitero dovrà essere sempre e in ogni caso presidiato costantemente da un operatore fatte salve cause di forza maggiore opportunamente comunicate anticipatamente all'Impresa. Infortuni o malattie del personale incaricato dall'Impresa per il presidio sono escluse dalle cause di forza maggiore.

Durante l'orario di apertura del cimitero l'Impresa deve garantire la presenza di personale adeguato al bisogno. Mentre durante l'orario di chiusura del cimitero l'Impresa garantisce la disponibilità di personale adeguato alla reperibilità e al pronto intervento.

In riferimento a quanto sopra l'Impresa dovrà avere un riferimento ed almeno un operatore sul territorio del Comune di Modugno per poter adempiere sia alla reperibilità che a tutte le necessità che si dovessero riscontrare.

Le inadempienze dell'Impresa riguardo all'assenza degli incaricati al presidio e al servizio di reperibilità o pronto intervento saranno oggetto di contestazione da parte del Comune e comporteranno il recupero del danno economico nonché l'applicazione delle penali previste dal capitolato e, in caso di reiterazione, potranno essere motivo di recesso dal contratto.

Il danno economico derivante dall'assenza arbitraria del presidio è calcolato dal Comune prendendo come base di calcolo l'importo aggiudicato della parte di appalto a corpo e dividendolo per il numero delle ore annue di presidio come comunicate dall'Impresa in sede di offerta. Il quoziente orario calcolato costituirà il valore base minimo di quantificazione del danno economico da moltiplicare per il numero delle ore di assenza dal presidio.

Durante la validità dell'appalto, il Comune potrà modificare gli orari di presidio senza incremento dei costi per il Comune. Se la modifica è in riduzione, alla riduzione della prestazione corrisponderà una proporzionale riduzione del prezzo aggiudicato a corpo da calcolarsi con lo stesso metodo di quantificazione del danno economico di cui al comma precedente e con esclusione dell'applicazione di penalità di sorta.

Mansioni del personale in servizio presso il cimitero

Sono compiti specifici del personale in servizio presso il cimitero:

Aprire e chiudere i cancelli d'ingresso secondo l'orario stabilito;

Esercitare, durante il tempo in cui il cimitero è presidiato, la vigilanza all'ingresso impedendo l'introduzione di veicoli non autorizzati e oggetti estranei al servizio ;

Ricevere ed accompagnare le salme sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione;

Tenere in custodia le chiavi dell'ingresso del cimitero, delle cappelle, degli uffici e magazzini, della camera mortuaria, dell'obitorio e di ogni luogo chiuso che si trovi nel cimitero stesso;

Fornire le informazioni che vengono richieste dai visitatori;

Vigilare affinché chiunque frequenti il cimitero tenga un contegno corretto quale si addice al carattere del luogo;

Vigilare affinché tutto ciò che è posto ad ornamento delle sepolture non venga manomesso, asportato o rovinato;

Vigilare affinché negli orari di chiusura del cimitero nessuno abbia a permanervi;

Vigilare affinché chiunque esegua lavori di costruzione, riparazione o modifiche a qualunque tipo di sepoltura sia in possesso di regolare autorizzazione e che gli stessi siano conformi a quanto autorizzato;

Ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali;

Coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;

Effettuare, assistere e coadiuvare tutte le operazioni cimiteriali riguardanti cadaveri o resti di cadaveri, quali inumazioni, tumulazioni, ecc., provvedendo alla posa in opera del tavolato di mattoni o lastre prefabbricate e della lastra di marmo a chiusura dei colombari e degli ossari;

Rilasciare regolare fattura/ricevuta fiscale direttamente ai cittadini che saranno autorizzati per l'effettuazione delle operazioni tanatologiche previo il pagamento da parte degli stessi della relativa tariffa;

Provvedere alla pulizia dei vialetti, e alla sostituzione delle lampade votive non funzionanti con nuove lampade, previa verifica presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, che il titolare della concessione della sepoltura sia in regola con il pagamento del canone annuale.

Mantenere la pulizia di tutti i locali e tutti gli spazi e superfici cimiteriali;

Attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Regolamento di Polizia Mortuaria ;

Fare immediato rapporto per iscritto al Comune di qualsiasi incidente avvenga nel cimitero e delle infrazioni al presente capitolato che fossero compiute da privati, dai visitatori e dai concessionari;

Avvertire il Comune delle riparazioni straordinarie occorrenti ai manufatti del cimitero e l'Impresa per le riparazioni ordinarie;

Collocare sulle fosse i cippi o croci con le generalità del defunto, su comunicazione del Comune;

Tenere aggiornati i registri, in duplice copia, delle operazioni cimiteriali. Dovranno pertanto essere conservati gli esemplari dei registri, così come le autorizzazioni alla sepoltura di cui all'art. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, eventualmente tenuti con sistemi informatici, così come disciplinato dall'art. 12 della Circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24;

Doveri generali del personale addetto al cimitero

Il personale addetto al cimitero, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) Vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) Presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, i capelli pettinati e pulito nella persona;
- c) Prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- d) Astenersi, mentre è in servizio, dal fumare all'interno dei locali chiusi e durante le cerimonie funebri;
- e) Aver cura del regolare funzionamento dei servizi e delle attrezzature dei quali fa uso.

Allo stesso, è fatto rigoroso divieto di:

- a) Eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- b) Ricevere dal pubblico o da imprese compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, anche per l'effettuazione di prestazioni rientranti nei propri doveri di ufficio;
- c) Segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- d) Esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
- e) Trattene per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.

Per ogni sepoltura, l'appaltatore riceverà dall'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune, l'autorizzazione all'operazione cimiteriale richiesta dai cittadini. Tale autorizzazione verrà rilasciata ai cittadini che ne faranno richiesta e dovrà essere da essi datata e firmata, riportante l'indicazione delle generalità di chi intende stipulare l'atto di concessione o l'eventuale restituzione della tomba, le generalità dei defunti da tumulare o traslare ivi compresa la data del loro decesso, il nome dell'Agenzia di onoranze

funebri incaricata, e quant'altro necessario secondo la modulistica predisposta dal dall'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune.

L'originale della domanda di concessione dovrà pervenire all'Ufficio Servizi cimiteriali che ne curerà i successivi adempimenti e inoltri.

Le ricevute fiscali/fatture rilasciate dalla impresa aggiudicataria per le operazioni cimiteriali che effettuerà, dovrà essere compilata a cura dell'operatore incaricato della custodia del cimitero, che ne consegnerà una copia al richiedente e ne trasmetterà periodicamente in copia all'Ufficio servizi Cimiteriali.

Locali - Danni

L'Amministrazione comunale mette a disposizione dell'impresa i locali ubicati presso il cimitero di Modugno per l'espletamento del servizio di custodia e l'archiviazione del materiale indicato nelle disposizioni della presente atto.

Questi locali, dotati di arredo, verranno consegnati, previo verbale, all'atto della stipulazione del contratto, all'appaltatore. L'appaltatore s'impegna a garantire, per tutto il tempo dell'appalto, e conseguentemente a restituire all'Amministrazione, al termine del contratto, i beni mobili ed immobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna.

I locali devono essere accessibili, in qualunque ora del giorno, al personale municipale incaricato.

Tali locali potranno essere nuovamente arredati a cura dell'impresa concessionaria qualora lo ritenga opportuno restituendo gli arredi non utilizzati. In ogni caso tali locali non potranno essere ritenuti inadatti in corso di appalto da parte dell'impresa appaltatrice.

L'appaltatore dovrà dotare a sua esclusiva cura e spesa, i locali di fax e qualsiasi altra apparecchiatura necessaria a consentire uno stretto collegamento tra il servizio di con l'Ufficio servizi cimiteriali comunale e il mondo esterno.

Le spese per le utenze telefoniche, di cancelleria e, in generale, di ordinaria amministrazione sono poste a carico dell'appaltatore.

Tutti gli eventuali interventi che la Ditta Appaltatrice intende effettuare nei locali dovranno essere preventivamente concordati ed autorizzati dal Comune.

L'ufficio presente presso il cimitero di Modugno verrà gestito dall'impresa appaltatrice e costituirà il centro di controllo delle sepolture. Anche al fine di creare accordo tra lo svolgimento della cerimonia funebre e la manodopera necessaria per la sepoltura l'impresa appaltatrice è formalmente delegata alla gestione delle date ed orari di partenza dei funerali secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e dell'Ufficio Servizi cimiteriali.

Per quanto attiene il ricovero di attrezzature da lavoro il Comune di Modugno assicura all'impresa concessionaria i locali deposito presenti presso il cimitero.

B) SERVIZI DI PULIZIA

Pulizia giornaliera e manutenzione dell'ufficio del custode

il locale dovrà essere mantenuto in perfetto ordine e assicurata una puntigliosa pulizia e decoro. Tutti gli arredi e le attrezzature presenti nel locale dovranno essere mantenuti puliti, ordinati e in perfetta efficienza. E' prevista la pulizia e spolveratura di tutte le superfici lavabili, l'aspirazione della polvere da tutte le superfici non lavabili, la pulizia delle sedie/poltroncine, la pulizia, lavaggio e sanificazione dei pavimenti, la periodica pulizia dei vetri, il periodico lavaggio degli eventuali tendaggi, la rimozione delle ragnatele, la pulizia e sanificazione degli annessi servizi igienici. Per questi ultimi è anche prevista la costante fornitura di sapone liquido, carta igienica e carta asciuga mani. E' infine prevista la pulizia dell'area porticata posta nelle vicinanze e ogni via o percorso che conduce all'ingresso degli stessi.

Pulizia almeno ogni due giorni dei locali adibiti a servizi igienici, della camera mortuaria, dei locali deposito attrezzature, avendo cura di usare idonei disinfettanti. Relativamente alla camera mortuaria la pulizia avverrà in ogni caso, tutte le volte che venga utilizzata anche per il deposito provvisorio di salme. Sarà cura dell'appaltatore rifornire di ogni materiale di consumo (carta igienica, sapone, detersivi, disinfettante, ecc.). Compresa la manutenzione ordinaria dei locali adibiti a servizi igienici.

Pulizia almeno settimanale di tutte le zone pavimentate, dei porticati, dei marciapiedi zone di accesso agli ingressi e dei locali adibiti al culto (chiesa del cimitero)

Pulizia due volte la settimana, con svuotamento ed eventuale lavaggio e disinfestazione di tutte le ceste dei contenitori e dei punti di raccolta dei rifiuti floreali in particolare, con trasporto dei medesimi fino al luogo ove sono stati dislocati i cassonetti della impresa incaricata della raccolta dei rifiuti cittadini; raccolta e pulizia dei vialetti inghiaati o asfaltati. Tale servizio dovrà essere eseguito quotidianamente dal 15 ottobre al 15 novembre.

Pulizia e raccolta almeno bisettimanale delle foglie cadute all'interno del cimitero. Particolare cura si avrà per i vialetti e zone sdruciolevoli.

Pulizia con scope e rastrelli dei vialetti ghiaati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto e rifilatura dei bordi. Tali operazioni dovranno avere una frequenza almeno semestrale oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti. Almeno due volte l'anno dovrà essere garantito un trattamento con diserbanti a basso impatto ambientale a limitato tempo di carenza. Il prodotto dovrà essere nebulizzato con irroratori a pompa o a pressione o manuali E' vietato l'utilizzo di prodotti granulari.

Pulizie generali accurate in occasione delle festività del mese di Novembre e del 25 Aprile (Liberazione) con particolare riguardo e cura per i monumenti, lapidi di guerra, sacrari militari, foto dei partigiani. Sono anche compresi i lavori di montaggio e rimozione di addobbi, bandiere e piante ornamentali davanti alle tombe per le quali è consuetudine provvedere *in tal senso. Compresa la pitturazione a calce, sia delle pareti che dei tronchi degli alberi posizionati sul viale esterno sia degli alberi interni al cimitero, oltre alla pitturazione per esterni dei porticati d'ingresso al cimitero. Compresa la manutenzione dei cancelli del cimitero con controllo degli stessi e della loro funzionalità*

Lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compresi i locali ad uso portineria e magazzino, corridoi adiacenti compresi i colonnati, zone di accesso, marciapiedi interni, porticati, gallerie, loggiati, sotterranei, vani ammezzati, sezioni, oltre ai locali adibiti al culto (chiesa del cimitero) con frequenza almeno semestrale oltre alle giornate immediatamente precedenti alla commemorazione dei defunti.

Pulizia da ragnatele ed escrementi di volatili (colombi, ecc...) di tutti i porticati, dei loggiati, delle sezioni e dei reparti nel Cimitero di Modugno con cadenza almeno semestrale.

Rimozione dei nidi di vespe e di api (anche attraverso il ricorso di personale specializzato se si tratta di specie protetta), derattizzazione ed eliminazione di nutrie e rettili.

Pulizia dei vetri e dei serramenti con frequenza semestrale, considerando sempre a carico della ditta appaltatrice tutti gli *L'Impresa aggiudicataria del servizio, al fine del mantenimento del decoro continuo del cimitero, dovrà effettuare:*

- *la fornitura dei cesti portarifiuti all'interno del cimitero;*
- *la manutenzione delle scale in ferro e/o similari presenti all'interno dei cimiteri;*
- *la fornitura di rubinetteria delle fontanelle e dei bagni in sostituzione della rubinetteria non funzionante, i secchi, gli annaffiatoi, le scope e palette, la fornitura di detersivi, della carta igienica dei servizi igienici e quant'altro occorrente per la gestione del cimitero;oneri di attrezzature, fornitura di detersivi, scale, stracci e quant'altro occorra per l'esecuzione delle operazioni suddette.*

- *Fornitura di ghiaietto misto per ricarica ed integrativo dei vialetti inghiaati dei campi di inumazione nell'ambito del riassetto e pulizia degli stessi.*

Pulizia almeno bisettimanale dei contenitori portarifiuti posti all'interno del cimitero in aggiunta a quelli persistenti.

Pulizia periodica almeno annuale delle caditoie e bocchette sifonate di scarico della rete fognaria pluviale interna al cimitero e periodicamente delle fontanelle.

Pulizia almeno ogni mese delle coperture dei loculi comunali, della chiesa, delle grondaie e dei pluviali per eliminare le foglie, le pigne e comunque all'occorrenza secondo le indicazioni dell'Ufficio servizi cimiteriali. Con particolare riferimento alla asportazione di accumuli di foglie e delle pigne ed al mantenimento della efficienza degli scarichi della acqua piovana.

Sono a carico del Appaltatore tutti gli oneri di reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, fornitura di detersivi, diserbo, di stracci, di badili e quant'altro occorra per le suddette operazioni inclusa la fornitura di ghiaietto per le dovute ricariche. In particolare la *fornitura ed installazione di appositi contenitori per acqua in P.V.C. da 2-3 litri, da posizionarsi in corrispondenza di ogni fontanella su apposita rastrelliera e/o contenitore - armadio, la fornitura ed installazione di apposite rastrelliere porta scope da posizionare in almeno 4 punti all'interno del cimitero.*

C) LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE

I lavori di giardinaggio e manutenzione del verde comprendono tra l'altro:

A) Manutenzione di tutti i tappeti erbosi e delle aiuole esistenti all'interno del Cimitero ed in adiacenza agli accessi, comprendente le seguenti lavorazioni :

1. *innaffiatura* in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti a verde;
2. *falciatura* in tempi opportunamente intervallati per mantenere i tappeti erbosi di altezza non superiore ai 15 cm ed in un numero minimo di almeno 10 sfalci all'anno;

B) Manutenzione delle siepi e dei cespugli all'interno dei Cimiteri ed in prossimità degli accessi, comprendente i seguenti oneri:

1. *zappatura* del terreno effettuata in modo costante;
2. *concimazioni* organiche autunnali in numero di UNA nell'arco dell'anno;
3. *potatura* delle siepi a regola d'arte effettuata quando si rende opportuno in modo tale che le siepi conservino la stessa forma iniziale;
4. *stradicamento* piante ed essenze infestanti (vedi rampicanti vari) che mettono a repentaglio le buone condizioni dei muri e delle varie piante, siepi, cespugli.
5. *impiego di necessari antiparassitari e anticrittogamici* (al fine di curare essenze arboree malate)

C) Manutenzione di tutte le piante esistenti nei cimiteri comunali che garantisca il mantenimento delle stesse in perfetto assetto vegetativo, incluse tutte le alberature esistenti sul viale di accesso e sulle aree a parcheggio esterne al cimitero, comprendente i seguenti oneri:

1. *concimazione* per ogni pianta in numero minimo di UNA nell'arco dell'anno;
2. *innaffiature* abbondanti in tempi e modi opportuni e non nelle ore più calde, onde mantenere in buono stato vegetativo il patrimonio a verde ed irrigazioni di soccorso;
3. *potatura* a regola d'arte, per mantenere un assetto vegetativo uniforme; Verifiche e interventi di rimonda del secco sulle alberature;

4. eliminazione dei polloni ove necessario; spazzamento e raccolta foglie;
5. eventuali trattamenti antiparassitari e anticrittogamici da compiersi utilizzando prodotti a basso impatto ambientale ed intervenendo nelle ore in cui non vi è affluenza di pubblico nei cimiteri;
6. trasporto e smaltimento dei materiali di risulta
7. fornitura e posa in opera di fiori stagionali, all'interno del cimitero in occasione del festività del mese di novembre;

D) Manutenzione vialetti, cortili e altre opere

- 1) diserbamento e riassetto dei vialetti inghiaciati;
- 2) spazzatura dei vialetti asfaltati e dei cortili
- 3) saltuaria pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna (pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie e ghiaietto) e delle fontanelle collocate ovunque nell'ambito dei cimiteri.
- 4) pulizia delle grondaie e dei pluviali per eliminare le foglie e la pigne
- 5) i vialetti ghiaciati dovranno essere opportunamente sarchiati al fine di eliminare la crescita di erba e muschio con aggiunta di ghiaia in quantità sufficiente da assicurarne il decoro. La messa in posa di ghiaietto andrà effettuata anche per ripianare le ruotate prodotte dai mezzi, per eliminare le varie pozzanghere, e ogni qualvolta ne occorra in aggiunta a seguito di dispersione.

E) Perfetto livellamento dei campi di inumazione e semina di erba. A seguito di esumazione di una congrua porzione di terreno è a carico dell'impresa appaltatrice il perfetto livellamento del terreno anche attraverso l'utilizzo di pala meccanica operante con sistemi di precisione nonché la semina di prato. In particolare il mantenimento delle condizioni di decoro dei campi di inumazione riservati alle inumazioni di salme non mineralizzate Tali campi andranno mantenuti ordinati anche attraverso la semplice puntellatura di croci e/o stele eventualmente cadute e/o rovesciate o attraverso il raddrizzamento di contorni fossa.

F) Pulizia delle zone esterne al muro di cinta dei cimiteri. Pulizia delle zone esterne al muro di cinta dei cimiteri di Modugno. Dovranno essere eseguiti almeno TRE tagli annuali di erba ed arbusti nonché il trasporto dei materiali di risulta alle discariche o nei luoghi previsti dalla normativa vigente. Falcatura delle zone esterne e pulizia delle parti contigue ai muri di cinta del cimitero.

G) Fornitura, cura, irrigazione e mantenimento delle fioriere all'ingresso del cimitero, compresa la fornitura e piantumazione dei fiori estivi e dei fiori autunnali/invernali, nonché la sostituzione di quelli che si seccano.

Resta inteso che sono a carico totale dell'appaltatore tutti gli oneri relativi al reperimento di personale specializzato, attrezzatura, macchinari, mezzi, la fornitura di ghiaietto, sabbia, concimi organici, torba e terriccio per ricarica vasi, diserbanti, anticrittogamici, nonché tutti gli oneri di attrezzature, mezzi operatori per il personale addetto.

I lavori di cura e disinfezione di piante, alberi e siepi mediante l'impiego di sostanze chimiche e/o tossiche o di antiparassitari ed anticrittogamici dovranno essere svolti durante gli orari di chiusura al pubblico.

Il servizio di pulizia e di manutenzione del verde verrà pagato, in toto, dall'Amministrazione all'appaltatore sulla base dei canoni mensili stabiliti nell'elenco prezzi, con la deduzione del ribasso d'asta pattuito. Il corrispettivo, pagato con le modalità del presente capitolato, si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere, nessuno escluso o eccettuato.

Il canone mensile diminuito del ribasso d'asta, e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, s'intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio, e

quindi invariabili, durante tutto il periodo di vigenza del contratto ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

I prezzi comprendono a titolo esemplificativo:

- 1)PER GLI OPERAI: ogni spesa per fornire i medesimi di attrezzi e di utensili del mestiere, nonché tutti gli oneri per le assicurazioni sociali.
- 2)PER I NOLI E I TRASPORTI: ogni spesa per dare a piè d'opera i macchinari, le attrezzature e gli automezzi funzionanti, pronti all'impiego e dotati degli accessori e delle attrezzature necessari.
- 3)PER I MATERIALI: ogni spesa per al forniture, il trasporto, i cali, le perdite, gli sprechi, ecc., nessuna eccettuata, per darli a piè d'opera nei cimiteri, sia nel Cimitero Urbano che in quelli frazionali.
- 4)PER I LAVORI A MISURA: tutte le spese per le forniture, le attrezzature, i macchinari, al mano d'opera, nessuna esclusa, e quant'altro occorra per dare il lavoro finito a regola d'arte, intendendosi compreso nel prezzo tutti gli oneri che l'appaltatore dovrà sostenere a tale scopo.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le operazioni e gli oneri necessari al conferimento gli impianti di compostaggio autorizzati dei materiali vegetali di risulta.

ATTREZZI E MACCHINE:

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella UE, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

MATERIALI PER OPERE A VERDE

TERRA - Il materiale da utilizzare per la formazione dello strato superiore in area verde, aiuole e prative dovrà essere terreno vegetale proveniente da scavi eseguiti in zone agrarie ad una profondità non superiore a m. 0,80.

La terra deve essere di medio impasto con reazione neutra, sufficientemente ricca di sostanze organiche e di elementi nutritivi, priva di ciottoli, detriti, ammassi di argilla ed erbe.

CONCIMI - I concimi semplici o complessi usati per la concimazione dovranno essere di marca nota sul mercato nazionale, avere titolo dichiarato ed essere conservati negli involucri originali della fabbrica.

MATERIALE VIVAISTICO - Il materiale vivaistico dovrà provenire da qualsiasi vivaio, sia di proprietà del appaltatore sia di altri vivaisti, purché l'impresa stessa dichiarerà la provenienza e questa, previa visita ai vivai, sia accettata dall'Ufficio servizi cimiteriali.

Le piante dovranno comunque essere dotate di apparato radicale sviluppato, e prive di malattie e parassiti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del materiale proposto dall'appaltatore.

DANNI - L'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano durante il corso dell'appalto.

L'impresa è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte a evitare questi danni.

ORDINE DA TENERE NELL'ANDAMENTO DEI LAVORI:

L'appaltatore ha ogni e più ampia facoltà di organizzare i servizi e le attività di cui al presente appalto nel modo più opportuno, garantendo comunque una presenza quotidiana di personale, per capacità e numero, tale da assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

Qualora venga richiesto dall'Ufficio Comunale, l'impresa appaltatrice dovrà essere disponibile ed in grado di procedere alla tempestiva sostituzione o nuova piantumazione di piante, alberi ed arbusti con relativo terriccio e garanzia di attecchimento.

In tal caso il compenso verrà concordato di volta in volta attraverso appositi preventivi di spesa in linea con i prezzi di mercato.

Si precisa che le proposte di miglioramento, relative alla gestione del verde, presentate in sede di gara dall'appaltatore, dovranno essere di volta in volta autorizzate dal servizio manutenzioni.

Nel caso di inadempimento quali il ritardo nella pulizia dei campi, dei vialetti, dello sfalcio dell'erba, nell'estirpazione delle erbacce, nella potatura delle siepi, nella sistemazione dei vialetti, è stabilita una penale di € 300,00.

D) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il presente articolo disciplina la concessione in gestione del servizio di illuminazione votiva e pertanto degli impianti di lampade votive del cimitero di Modugno a decorrere dalla consegna del servizio.

Si tratta di un impianto di distribuzione di energia a 24 V con circa 7000 punti luce già esistenti per l'illuminazione votiva perpetua di tombe.

La società dovrà provvedere con personale qualificato ai lavori di manutenzione ordinaria delle lampade votive presenti nel cimitero. Per tali lavori di manutenzione si intendono:

- 1 - allaccio o distacco della linea elettrica presso le tombe e loculi;
- 2 - sostituzione delle lampade votive presso le tombe e loculi, in particolare dovrà essere effettuata la sostituzione delle lampade votive non funzionanti con nuove lampade, previa verifica presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali, che il titolare della concessione della sepoltura sia in regola con il pagamento del canone di allaccio;
- 3 - manutenzione ordinaria della linea qualora non vi sia corrente per l'illuminazione votiva e quant'altro occorra a garantire il buon funzionamento delle illuminazioni votive.

Il servizio di illuminazione elettrica votiva è distribuito su tutto il cimitero comunale ed è effettuata con lampade a basso voltaggio (24V AC) a led. Nell'ottica di una gestione del servizio tesa al risparmio energetico, nel caso di sostituzione di lampade, questa dovrà essere eseguita inserendo lampade a led luminosi (da 0,5 W max, con 2 led di colore ambra/rosso, durata 50.000 h, luminosità 100.000 mcd ogni led) al posto delle lampade a filamento o a led non funzionanti.

La Ditta ha in gestione l'impianto elettrico per l'illuminazione votiva del cimitero comunale, ne cura la manutenzione e l'efficiente funzionamento, collega i nuovi punti luce richiesti dall'utenza previa autorizzazione dell'Ufficio Servizi cimiteriali.

La richiesta di nuovo allaccio o di sostituzione sarà inoltrata alla DITTA da parte dell'Ufficio Servizi cimiteriali. La DITTA deve garantire il nuovo allaccio e la sostituzione delle lampade bruciate con led luminosi entro 7 giorni dalla segnalazione.

L'ufficio servizi cimiteriali potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, il distacco di lampade votive non in regola con i pagamenti dei canoni, ogni volta che lo riterrà opportuno. La Ditta provvederà al distacco entro 7 gg dal ricevimento della richiesta, e non avrà alcuna assunzione di responsabilità in merito ai distacchi richiesti.

La ditta deve segnalare eventuali allacci abusivi e su disposizione del Comune eseguire il relativo distacco.

La fornitura e posa in opera delle lampade sarà a carico della ditta aggiudicataria.

L'utenza per la fornitura di energia elettrica è a carico del Comune.

Eventuali interruzioni nell'erogazione di energia per cause di forza maggiore dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amm.ne a cura della ditta appaltatrice.

La bollettazione e la fatturazione ai privati titolari sarà eseguita mediante la redazione di un apposito ruolo gestito completamente dal Comune .

I proventi di tutte le operazioni cimiteriali e della illuminazione votiva sono riscossi direttamente dal Comune nella cui competenza rientrano totalmente.

STATO DEGLI IMPIANTI

L'appaltatore assume gli impianti nelle condizioni tecniche e di consistenza in cui essi si trovano e accettando l'impianto dichiara di aver preso visione della situazione esistente, della consistenza degli impianti e delle necessità di intervento per la loro messa a norma.

L'assunzione del servizio comporta altresì l'estensione del servizio a nuove utenze, sia nell'ambito dell'attuale perimetro del cimitero che in quello di eventuali ampliamenti che dovessero essere realizzati dall'A.C. nel corso di validità del rapporto.

Egli è tenuto a fornire solo l'ordinaria manutenzione provvedendo a tutte le eventuali sostituzioni dell'impianto o parti di esso che si rendessero necessarie al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio (sostituzione lampadine, fusibili ecc.). Le opere che rientrano nella cosiddetta manutenzione straordinaria sono a carico dell'A.C.

E' tenuto a provvedere a proprie spese all'allacciamento anche nelle aree o manufatti che, a seguito di ampliamenti dell'area cimiteriale, nel periodo dell'appalto, fossero realizzati dall'Amministrazione Comunale.

Rimane a carico del comune la realizzazione dell'impianto elettrico.

Tutti i relativi lavori dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte e con l'impiego di materiali della migliore qualità rispondenti alle vigenti norme CEI ed UNI e dovranno essere rilasciate le previste dichiarazioni di conformità.

In particolare, la distribuzione per l'accensione delle lampade votive sarà fatta a bassa tensione. Pertanto l'impianto dovrà essere provvisto di uno o più trasformatori di corrente di potenza adeguata.

I cavi che si dipartono dai trasformatori per l'alimentazione delle lampadine votive dovranno essere disposti preferibilmente in circuiti, appositamente sezionati e protetti.

COMPENSO

Per la manutenzione del servizio d'illuminazione votiva, il Comune di Modugno riconosce all'Appaltatore il canone annuale offerto in sede di gara. Il canone di concessione sarà liquidato all'appaltatore dal Comune di Modugno unitamente agli altri importi previsti dal presente capitolato.

MODALITA' DEL SERVIZIO

L'Appaltatore provvederà alla gestione del servizio per tutto il periodo contrattuale, con i seguenti oneri e compiti a suo carico:

a) manutenzione ordinaria degli impianti, compresa l'eventuale sostituzione di cavi e collegamenti, e loro revisione periodica allo scopo di mantenerli costantemente adeguati alla normativa nazionale e comunitaria e di garantire l'illuminazione delle tombe 24 ore su 24. Se dovessero intervenire nuove disposizioni normative, che modifichino lo *status quo*, l'appaltatore è obbligato all'adeguamento.

Lavori di scavo, posa cavi e collegamenti per estensione rete presso le fosse d'inumazione e relativi allacciamenti;

b) sostituzione delle lampade e portalampane, guaste o difettose entro due giorni dalla constatazione o dalla segnalazione degli utenti o del personale comunale, sostituzione fusibili compreso l'acquisto del materiale necessario, previa verifica della regolarità dell'allaccio esistente presso gli Uffici Comunali;

c) estensione degli impianti alle parti dei cimiteri non servite perché risultanti dai prossimi ampliamenti.

ADEMPIMENTI

Con cadenza almeno trimestrale l'Appaltatore dovrà trasmettere all'Ufficio servizi cimiteriali l'elenco delle operazioni di manutenzione effettuate, con l'indicazione precisa delle sepolture presso le quali sono state sostituite le lampade, con i dati anagrafici dei nominativi dei defunti, dei loro familiari responsabili dell'utenza e dei riferimenti del loculo cui è associata l'utenza.

Al termine dell'appalto tutte le opere eseguite dall'Appaltatore nel periodo contrattuale resteranno acquisite di diritto dal Comune.

L'Appaltatore alla scadenza dovrà consegnare all'Amministrazione comunale tutti gli impianti e le relative apparecchiature di pertinenza in buone condizioni di manutenzione ordinaria e straordinaria. La riconsegna risulterà da formale verbale redatto nel quale verranno evidenziate eventuali difformità e/o manchevolezze dell'impianto.

Qualora nel corso del rapporto e alla scadenza, l'Appaltatore non provvedesse ai ripristini e/o a qualsiasi intervento ordinato dall'Ufficio servizi cimiteriali, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi sulla cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

CONTROLLI

Nel caso di interruzione e/o sospensione del servizio di illuminazione votiva per un periodo superiore a giorni uno, per cause dipendenti ed addebitabili all'appaltatore, questi è tenuto a rimborsare la relativa quota parte proporzionale del canone annuo non fruito dall'utenza, fermo restando il canone dovuto dal Comune di Modugno.

ESTENSIONI DELLA RETE

E' esclusa dagli obblighi del concessionario, la costruzione di nuove linee per il potenziamento della rete principale di alimentazione, che si dovesse rendere necessaria a seguito della costruzione di altri blocchi di loculi o di tombe di famiglia.

Il Comune potrà all'uopo avvalersi di proprio personale o personale esterno da esso incaricato.

Il Concessionario deve assicurare all'Amministrazione di fornire le indicazioni del caso riguardo l'ubicazione delle linee in concessione e le loro caratteristiche tecniche.

Alla realizzazione del potenziamento, le suddette linee passeranno in carico al concessionario e saranno soggette, previa verifica, a quanto dettato dal presente Capitolato.

MODALITÀ DELLA MANUTENZIONE – PRESENZA DI OPERATORI NEI CIMITERI

La ditta concessionaria deve curare la buona manutenzione, ed assicurare il regolare funzionamento della rete e delle lampade, nonché di ogni altro elemento/accessorio all'impianto.

In particolare dovrà essere curata la sostituzione delle lampade (o del porta lampade) guaste o malfunzionanti nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre sette giorni dal momento del guasto o malfunzionamento; per guasti che coinvolgono non una lampada ma settori di impianto, l'intervento di riparazione dovrà essere effettuato entro 3 giorni dall'accertamento del guasto da parte della Ditta ovvero della segnalazione dell'Amministrazione o di privati cittadini.

All'occorrenza dovranno essere garantiti lo smontaggio, rimontaggio e stuccatura della lapide presente, previa comunicazione del competente Ufficio Comunale al concessionario del loculo o suoi eredi.

A tale proposito la ditta dovrà assicurare almeno una presenza settimanale, stabilita nella giornata di martedì, in cui dovrà effettuare un sopralluogo di tutti gli impianti e garantire, inoltre, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 la presenza di un incaricato presso il cimitero di Modugno, a disposizione degli utenti. Di tale presenza l'impresa aggiudicataria dovrà darne pubblicità presso la bacheca posta all'ingresso del cimitero.

Tutti i lavori di manutenzione dovranno essere eseguiti nel rispetto della Legge 26/2/2007 n. 17 e del D.M. 22/1/2008 n. 37 e successive modificazioni ed integrazioni, Norme C.E.I., nonché delle norme in materia di impianti elettrici che eventualmente saranno emanate nel corso della concessione.

Nel corso di interventi di manutenzione straordinaria, dovrà essere presentato, prima dell'inizio dei lavori, un elaborato all'Ufficio Tecnico ai sensi della normativa vigente. Per tutti gli interventi per i quali sia necessario il certificato di conformità, il concessionario sarà tenuto al deposito presso l'Ufficio Tecnico Comunale di tale certificato a firma di un tecnico abilitato, così come dovrà tenere a disposizione dell'Amministrazione Comunale ovvero mantenere aggiornati, gli schemi degli impianti elettrici modificati-ripristinati o nuovi e riconsegnarli alla cessazione della concessione.

Il Concessionario, nell'eseguire i lavori, dovrà aver cura di non danneggiare l'assetto dei viali e delle strutture sia comunali che private. Dovrà comunque ripristinare integralmente lo stato dei luoghi pre-esistente con spese completamente a proprio carico. Nel caso di inosservanza del presente articolo, vi provvederà il Comune con spese a carico del concessionario.

OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE

Oggetto del servizio.

La Ditta affidataria del servizio s'impegna a provvedere, alla esecuzione dei servizi di seguito specificati:

- a) inumazioni in campo comune;
- b) esumazioni ordinarie e straordinarie da campo comune;
- c) tumulazioni;
- d) estumulazioni ordinarie e straordinarie;
- e) traslazioni;
- f) ricognizioni.

Detti servizi saranno svolti in regime di esclusività e con le modalità di cui al presente capitolato.

Carattere e corresponsione del servizio

Tutti i servizi di cui all'art. 1 dovranno essere resi nel cimitero comunale oltre che negli eventuali futuri ampliamenti del cimitero stesso.

I servizi di cui ai punti a) – b) – c) – d) ed e), saranno retribuiti da parte dei privati a prezzo delle singole prestazioni, detratto il ribasso d'asta e sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore, secondo quanto precisato nelle prescrizioni generali del presente capitolato. Esse riguarderanno tutte quelle operazioni manuali o meccaniche necessarie per l'apertura e chiusura del luogo di sepoltura del feretro, nonché la movimentazione dello stesso;

I servizi di cui al punto f) sono servizi richiesti dal Comune e pagati a tariffa specifica.

Tutti i servizi del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati dal Ditta e saranno gestiti dalla stessa in regime di esclusività

Attrezzi e macchine

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di dotarsi oltre i mezzi già di proprietà comunale esistente presso il cimitero comunale di un numero di mezzi idonei adatti ad assicurare che ogni servizio spettante per contratto sia eseguito in perfetta esigenza e regola d'arte. Ogni automezzo e attrezzatura deve essere omologato a norma di legge.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del Cimitero. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

Obblighi diversi dell'appaltatore

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, l'appaltatore è tenuto ad adempiere anche ad altri obblighi, dei quali si è tenuto conto nella determinazione sia dei corrispettivi che delle tariffe, compresi gli obblighi di cui all'art. 7 della legge 19 marzo 1990, *n.55* in quanto applicabili.

L'appaltatore, riconosce come se lo avesse dichiarato in forma legale, di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

L'appaltatore oltre ad attenersi a tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e D.Lgs. 81/2008 dovrà provvedere su richiesta agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno del cimitero;

Ai sensi dell'art. 52, capo 2, del D.P.R. 285/90, l'appaltatore dovrà provvedere alla tenuta dei registri, in duplice copia, di cui una copia da consegnare all'Ufficio Servizi Cimiteriali alla fine di ogni anno solare, di tutte le operazioni cimiteriali effettuate nel cimitero che dovranno contenere: nome del defunto, data di nascita, di morte, il giorno e l'ora di effettuazione del servizio, comunicato dall'Ufficio Servizi Cimiteriali, tipo di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni e posto assegnato.

L'Appaltatore dovrà aggiornare anche i registri esistenti con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

DESCRIZIONE SPECIFICA

Inumazioni e tumulazioni – Norma generale.

La Ditta affidataria del servizio dovrà ricevere le salme all'ingresso del cimitero ed accompagnarle sino al luogo della sepoltura, accertandosi, sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Servizi cimiteriali, della loro esatta destinazione e provvederà ad eseguire tutte le operazioni d'inumazione o tumulazione.

Per ogni servizio la Ditta affidataria del servizio dovrà garantire un minimo di quattro addetti, nonché l'esecuzione di più sepolture nel medesimo giorno; tali servizi dovranno essere svolti eccezionalmente ed in casi particolari anche nel giorno di chiusura del cimitero.

Qualora un privato richieda alla Ditta affidataria del servizio, in qualsiasi momento, l'esecuzione di opere non comprese nelle descrizioni di cui al presente Titolo, il corrispettivo sarà definito tra la Ditta affidataria del servizio e il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

La Ditta dovrà provvedere all'esecuzione delle operazioni descritte in seguito con diritto per la stessa di esigere, da parte del privato richiedente, il pagamento dei corrispettivi previsti.

E' compito della Ditta affidataria del servizio provvedere ai seguenti servizi, secondo le modalità di seguito descritte:

1) Inumazione in campo comune adulti

- trasporto dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile;
- preliminare protezione e riparo delle sepolture limitrofe;
- scavo a mano fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro delle dimensioni previste dal Regolamento Comunale e/o dal DPR 285/90 (profondità dal piano di superficie minimo m 2,00, lunghezza m 2,20 e larghezza m 0,80), riquadramento pareti e fondo dello scavo, posizionamento del legname necessario per l'inumazione;
- inumazione del feretro, compreso attesa e svolgimento delle funzioni religiose;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso di risulta dello scavo;
- carico e trasporto del terreno eccedente in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso sino al luogo di sepoltura con ordinata sistemazione
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti l'inumazione con spandimento di stabilizzato;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.
-

2) Inumazione in campo comune bambini inferiori ai 10 anni o arti o feti

Valgono per la stessa le indicazioni del tipo 1° ma con dimensioni della fossa inferiori

3) Tumulazione in loculo frontale

- apertura del loculo con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente;
- trasporto del feretro, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile e tumulazione del feretro;
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati in laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 - 1,5 sulla muratura in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- posa in opera della eventuale lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti la tumulazione;
- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, con adeguata sistemazione.

4) Tumulazione in loculo laterale

- apertura del loculo laterale con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente;
- trasporto del feretro, dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa o civile e tumulazione del feretro;
- chiusura del loculo mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati in laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 - 1,5 sulla muratura in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- posa in opera della eventuale lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia e sistemazione dell'area nelle condizioni precedenti la tumulazione;

- trasporto delle composizioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura, con adeguata sistemazione.

5) *Tumulazione di resti mortali e urne cinerarie in cellette ossario:*

- apertura della celletta con la rimozione della eventuale lastra di marmo esistente, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- trasporto dell'urna cineraria o della cassetta dei resti dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile e tumulazione della cassetta o urna cineraria;
- chiusura della celletta mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 – 1,5 sulla muratura;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale;
- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

6) *Tumulazione di resti mortali e urne cinerarie in loculo*

- apertura della tomba, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- trasporto dell'urna cineraria o della cassetta dei resti dall'ingresso del cimitero al luogo di tumulazione, compresa l'eventuale sosta per la funzione religiosa o civile e tumulazione della cassetta o urna cineraria;
- chiusura della celletta mediante posa in opera di lastra in cemento prefabbricata esistente o realizzazione di muratura in mattoni pieni a una testa o in forati di laterizio;
- sigillatura della lastra prefabbricata o esecuzione d'intonaco in malta di cemento liscio a cazzuola spessore cm. 1 – 1,5 sulla muratura;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale;
- trasporto confezioni floreali dall'ingresso del cimitero al luogo di sepoltura ed adeguata sistemazione.

Esumazioni ed estumulazioni – Norma generale

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto di tutte le norme sanitarie vigenti, del D.P.R. n. 285/90 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Per ognuno dei suddetti servizi la Ditta affidataria del servizio dovrà garantire un minimo di quattro addetti, nonché l'esecuzione di più operatività nel medesimo giorno.

Il piano di esumazioni ed estumulazioni ordinarie dovrà essere comunicato alla Ditta affidataria del servizio con un preavviso di almeno 30 giorni.

Nel caso di esumazioni ed estumulazioni straordinarie sarà comunicato alla Ditta affidataria del servizio con un preavviso di almeno 10 giorni.

Il personale incaricato ad eseguire le suddette prestazioni dovrà essere munito di idonei dispositivi di protezione sanitaria.

La Ditta affidataria del servizio deve provvedere, per la prestazione di esumazione ordinaria, alla raccolta dei resti mortali nell'apposita cassetta di zinco e posizionarli nell'ossario comune, o qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione cimiteriale, ponendola nella celletta ossario. La stessa inoltre dovrà provvedere, nel medesimo giorno dell'operazione e nel tempo più breve possibile, allo sgombero di tutti i materiali di risulta dalle esumazioni ed estumulazioni, classificati rifiuti cimiteriali (casse, indumenti, ecc.) collocandoli previa disinfezione degli stessi, in appositi contenitori, secondo le direttive legislative.

Le cassette di zinco saranno fornite dalla Ditta affidataria del servizio con pagamento da parte dei privati del corrispettivo determinato.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale lo smaltimento dei suddetti rifiuti e la fornitura dei contenitori atti al loro confezionamento; le attività di certificazione e di verifica previste per legge o da regolamenti rimangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione.

La Ditta affidataria del servizio, avrà diritto per le esumazioni ed estumulazioni straordinarie eseguite nell'interesse dei privati ed autorizzate dal Dirigente del settore e per quelle ordinarie eseguite per ordine e conto del Comune, ai corrispettivi previsti dal presente capitolato al netto del ribasso offerto in sede di gara.

E' compito della Ditta affidataria del servizio provvedere ai seguenti servizi, secondo le modalità di seguito descritte:

7) *Esumazione ordinaria da fossa in campo comune con raccolta resti mortali*

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge .
- scavo a mano sino al raggiungimento del feretro;
- raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti richiesta dall'amministrazione o fornita da altra ditta OF. munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali e trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

8) *Esumazione straordinaria da fossa in campo comune con raccolta resti mortali*

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge .
- scavo a mano sino al raggiungimento del feretro;
- raccolta dei resti mortali ossei per successiva traslazione in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetta resti richiesta dall'amministrazione o fornita da altra ditta OF. munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
- raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali e trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal D.P.R. n°254 del 15.07.03 e secondo quanto previsto dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria;
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- collocazione della cassetta resti in ossario comune o tumulazione presso altra sepoltura (loculo o celletta ossario) nello stesso cimitero;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

9) *Esumazione da fossa in campo comune con raccolta resti mortali non mineralizzati*

- rimozione di lapidi, stele, contorni marmorei ed altro, da avviare ad adeguata scarica o smaltimento a norma di legge.
- scavo di fossa, eseguita a mano fino alla cassa.
- pulizia e rimozione del coperchio del feretro.

- verifica del feretro e raccolta dei resti non mineralizzati nella collocazione originaria e trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione.
- rinterro dello scavo con terreno a margine dello stesso, carico e trasporto dell'eventuale materiale in eccedenza in apposita area all'interno del cimitero, eseguito a mano con l'ausilio di carriola o apposito mezzo, sgombero e smaltimento di marmi ed ornamenti funebri, pulizia generale;
- ricolmatura del terreno a seguito assestamento.

10) Esumazione da fossa bambini con raccolta resti mortali

- Stesse operazioni della operazione precedente, ma riferite alla esumazione della salma di fanciulli di età inferiore a dieci anni.

Tutti i tipi elencati di esumazioni sono comprensivi altresì:

- della raccolta e del trasporto dei materiali lignei, metallici ed avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni, presso il deposito rifiuti allestito all'interno del Cimitero, con successivo conferimento ad un impianto di smaltimento secondo le norme vigenti;
- della chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo, ovvero utilizzando il terreno di recupero di altre operazioni cimiteriali;
- pulizia della zona circostante il luogo di esumazione;

11) Estumulazione ordinaria da loculo con raccolta resti mortali

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o alzaferetri, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro.
- raccolta dei resti mortali ossei e successiva traslazione in ossario comune o presso altra sepoltura nello stesso cimitero, previa collocazione in cassetina resti, richiesta dall'Amministrazione o fornita da altra ditta OF.
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale.

12) Estumulazione straordinaria da loculo di resti non mineralizzati

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o alzaferetri, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione del feretro ed eventuale trasporto sino al locale adibito ad operazioni mortuarie (camera autoptica od altro) all'interno del cimitero ed apertura del feretro.
- ricollocazione degli esiti cadaverici trasformativi, (come previsto dalla circolare del ministero della sanità n° 10 del 31-7-98) in bara o altro contenitore idoneo richiesto dall'Amministrazione o fornito da altra Ditta OF, trattamento con prodotti acceleranti la mineralizzazione.
- successivamente il contenitore dovrà essere tumulato, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, o trasportato fino all'uscita del cimitero stesso con consegna a personale autorizzato, oppure inumato dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;
- posa in opera della lastra di marmo precedentemente rimossa;
- pulizia generale.

13) Estumulazione di resti mortali o urne cinerarie da cellette ossario

- rimozione della lastra di marmo esistente;

- apertura dell'ossario, sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi, ed avvio dei materiali di risulta-calcinacci a discarica o deposito provvisorio.
- estrazione cassetta resti o urna cineraria;
- smaltimento materiale di risulta e pulizia generale;

Nei casi di estumulazione dovranno essere eseguite le sottoelencate operazioni:

- raccolta e trasporto dei materiali lignei, metallici, avanzi di indumenti rinvenuti nel corso delle operazioni cimiteriali presso il deposito rifiuti ubicato all'interno del cimitero con successivo conferimento all'impianto di smaltimento secondo le norme vigenti;
- pulizia della zona circostante il luogo dell'estumulazione.

Nel caso il loculo contenga altre salme o resti, la chiusura avverrà in muratura di mattoni pieni ad una testa o con lastra in calcestruzzo prefabbricata o in forati di laterizio.

14) *Traslazione feretro da loculo a loculo*

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (non fornito dalla Ditta), saldatura dell'involucro (non a carico della Ditta) e successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero.
- ritumulazione in nuovo loculo all'interno dello stesso cimitero, ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- disinfezione, imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco.
- pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

Sono a carico del richiedente la traslazione l'eventuale fornitura dell'involucro zincato nel caso sia necessario ripristinare le condizioni di tenuta e la sua saldatura.

15) *Traslazione resti mortali/urne cinerarie da loculo a loculo o da ossario a ossario*

- rimozione della lastra di marmo esistente;
- apertura del loculo o ossario compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione dei resti mortali/urne cinerarie con successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero.
- ritumulazione in nuovo loculo o in nuovo ossario all'interno dello stesso cimitero, ed esecuzione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- disinfezione con imbiancatura e richiusura del loculo rimasto vuoto con accatastamento di mattoni a secco, se la tomba di provenienza rimane vuota, mentre con chiusura di mattoni pieni ad una testa o con forati in laterizio nel caso permangano altri resti mortali/urne cinerarie.
- Pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

16) *Traslazione resti mortali/urne cinerarie da ossario comune a ossario o a loculo*

- apertura dell'ossario comune compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a discarica o deposito provvisorio;
- estumulazione dei resti mortali/urne cinerarie con successiva sepoltura in altro luogo dello stesso cimitero.
- ritumulazione in nuovo loculo o in nuovo ossario all'interno dello stesso cimitero e richiusura dell'ossario comune.
- pulizia della zona circostante il luogo di estumulazione.

- chiusura del loculo o ossario con muratura di mattoni pieni ad una testa od altro materiale consentito o lastra di cemento prefabbricato, intonacatura della chiusura o stuccatura della lastra o per la nuova collocazione del feretro.
- pulizia della zona della nuova collocazione.

17) Ricognizione (verifica interna di un loculo)

- asportazione della lapide;
- apertura del loculo, fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna, compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature ed avvio dei materiali di risulta e calcinacci a scarica o deposito provvisorio;
- chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- apposizione e fissaggio della lapide;
- pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta;

Modalità di pagamento.

Per tali servizi, la Ditta affidataria del servizio riceverà il pagamento direttamente dall'interessato il quale è tenuto a provvedere entro trenta giorni dal ricevimento della fattura nelle forme che indicherà la Ditta affidataria del servizio. Qualora nei trenta giorni di tolleranza il debitore non avrà provveduto al pagamento, la stessa ditta ha il diritto di richiederne sia il saldo che il rimborso di tutte le spese sostenute per i solleciti di pagamento e di ogni altra spesa relativa al recupero delle somme a suo credito.

La Ditta affidataria del servizio per la prestazione svolta dovrà emettere regolare fattura.

Resta inteso che per eventuali interventi atti a favorire la tumulazione del feretro (allargamento di loculi, creazione di ponteggi, spostamenti marmi, ornamenti, opere murarie diverse, ecc.) non compresi nel presente articolo il corrispettivo sarà concordato tra la Ditta affidataria del servizio ed il privato richiedente e da quest'ultimo direttamente pagato.

Prezzi per servizi richiesti dal privato e gestiti in regime di esclusività dalla ditta affidataria del servizio.

La Ditta affidataria del servizio per le prestazioni sopra elencate applicherà le tariffe, al netto dello sconto offerto in sede di gara e di I.V.A. vigente, che sono direttamente a carico del privato richiedente o suo delegato:

Condizioni particolari di applicazione prezzi.

La Ditta affidataria del servizio, nel caso vengano richieste sepolture da effettuarsi oltre i normali orari di apertura del cimitero, in particolare per le prestazioni di tumulazione e inumazione, dovrà applicare una **maggiorazione del 50%** sulla tariffa piena delle tumulazioni e inumazione.

La Ditta affidataria del servizio, nel caso vengano eseguite operazioni plurime per conto del Comune di Modugno, in particolare per le prestazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria, dovrà applicare una **riduzione del 20%** sulla tariffa piena delle operazioni successive alla prima, salvo applicare un ulteriore miglioramento da offrire in sede di offerta.

Forniture eventuali per operazioni cimiteriali a carico del Comune

Fermo restando che per le operazioni cimiteriali effettuate su richiesta degli utenti, per l'acquisto dei materiali questi possono rivolgersi a qualsiasi agenzia di Onoranze Funebri, nel caso di operazioni cimiteriali per le quali sia il Comune a dover provvedere (scadenza dei termini, disinteresse, particolare disagio ecc...), la società si impegna a fornire i seguenti articoli ai prezzi indicati in sede di gara detratto il ribasso d'asta:

- Cassettine zinco

ART. 5 - SERVIZI A CARICO DEL COMUNE E SERVIZI ESTRANEI ALL'APPALTO

Rimangono di competenza dell'Amministrazione Comunale e verranno gestiti direttamente dal personale comunale:

- concessioni cimiteriali;
- fornitura di acqua ed energia elettrica.
- la gestione del trattamento e smaltimento dei rifiuti, salvo quanto indicato a carico dell'appaltatore, è gestito da altra azienda che svolge per la Stazione Appaltante il servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti per l'intero territorio comunale.

ART. 6 - LAVORI IN ECONOMIA

La ditta appaltatrice dovrà essere disponibile ad eseguire tutti i lavori che si rendessero necessari nel corso dell'appalto ed al momento non prevedibili. La mano d'opera e le forniture dei materiali edili che si rendessero necessari per l'esecuzione dei lavori saranno pagati secondo le tariffe del Listino Prezzi della Regione Puglia, in vigore al momento della prestazione, con la deduzione del ribasso d'asta offerto in sede di gara d'appalto.

Per la provenienza scelta ed accettazione dei materiali si richiamano le prescrizioni del regolamento recante il Capitolato generale D'appalto D.M.145/200 e s.m. ed i.

ART. 7 - OBBLIGHI, SPESE E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato a rispettare le disposizioni poste dal presente capitolato e ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto alle condizioni e con le modalità formulate in sede di offerta. Dovrà altresì essere reperibile negli orari e nei giorni indicati, essere disponibile ad effettuare incontri, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, con l'Ufficio Servizi cimiteriali che si rendessero necessari e per quanto non previsto nel presente capitolato, l'osservanza di tutte le indicazioni dei regolamenti nazionali e comunali di polizia mortuaria.

Sono a carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto, quanto se stabiliti o accresciuti successivamente e qui elencati a titolo meramente esemplificativo:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (come la predisposizione di un piano di sicurezza da consegnare all'Amministrazione, dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto), disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, tubercolosi e ogni altro onere previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese relative al materiale di cancelleria;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di concessione;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone.
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessario per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

- tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale dell'appalto.

ART. 8 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore dovrà fissare una sede operativa nel Comune di Modugno dotato di idoneo collegamento telefonico e fax, in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio.

Presso tale sede operativa presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Presso tale sede operativa saranno indirizzate pure le comunicazioni e le richieste d'informazioni o interventi che il Comune intenda far pervenire all'appaltatore.

Il nominativo indicato dall'appaltatore in sede di gara quale referente tecnico nei rapporti con l'Amministrazione.

ART. 9 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, l'Appaltatore s'impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente appalto, le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, o se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci lavoratori, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui al comma precedente vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente appalto.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai commi precedenti consente all'Amministrazione comunale di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti fino alla regolarizzazione delle posizioni, senza che l'Appaltatore possa vantare alcun diritto risarcitorio per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione nei termini previsti, l'Amministrazione comunale potrà applicare penali e, nei casi più gravi, si riserva la facoltà di risolvere il contratto stesso.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'appaltatore anche se non aderente alle associazioni stipulanti i contratti e gli accordi sopra richiamati, o recedente dagli stessi, e ciò indipendentemente dalla propria struttura e dimensione.

I funzionari del Comune potranno svolgere i controlli e le verifiche che riterranno necessari per l'accertamento dei requisiti richiesti nel presente articolo e l'appaltatore è tenuto a consentire la visione dei libri paga o di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nell'esecuzione del servizio.

ART. 10 - PERSONALE, REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'appaltatore provvederà ai servizi di cui al presente appalto con proprio personale, salvo servizi marginali da dichiararsi all'atto dell'offerta ai sensi dell'art. 118 del D.L.vo n. 163/2006 e nelle modalità indicate nel successivo articolo.

Il personale utilizzato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso del titolo di studio (o aver assolto agli obblighi scolastici) ed essere in possesso di esperienza professionale riconosciuta e documentabile, maturata nel settore oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) dovrà essere consegnato almeno una settimana prima dell'inizio delle attività.

Il personale utilizzato dovrà essere idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato, dovrà possedere le certificazioni sanitarie previste dalla legislazione vigente e autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

L'appaltatore dovrà conservare e mantenere costantemente aggiornata la suddetta documentazione, per esibirla in ogni momento a semplice richiesta del Comune di Modugno.

Il personale addetto dovrà essere socio-lavoratore oppure assunto alle dipendenze dell'appaltatore o incaricato da quest'ultimo, sollevando il Comune di Modugno da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà rilasciare esplicita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che sia il personale assunto alle proprie dipendenze, sia i soci percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari, compatibilmente con la natura associativa del rapporto socio-cooperativo e con le esigenze sociali del servizio.

Di tutta la documentazione relativa al personale dovrà essere consegnata in copia al Comune prima dell'inizio dell'attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche e di richiedere copia di tutti i documenti idonei ad attestare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi.

L'appaltatore dovrà provvedere a qualificare con periodici corsi di aggiornamento il personale impegnato nelle attività.

Il personale durante lo svolgimento del servizio dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità del servizio assicurando il rispetto della normativa sulla privacy oltre a rispettare tutte le norme igienico sanitarie richieste.

Il personale dovrà altresì svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza e mantenere un corretto comportamento.

L'impresa appaltatrice mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni della Direzione di polizia mortuaria, nonché un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio, astenendosi dal fumare mangiare parlare ad alta voce.

Il personale dell'appaltatore dovrà indossare abbigliamento idoneo alla circostanza e tale da essere immediatamente riconoscibile dagli utenti, eventuali d.p.i., previsti per legge ed ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Tutte le operazioni dovranno essere eseguite con soluzione di continuità fino alla loro conclusione anche oltre l'orario lavorativo previsto, rispettando le indicazioni previste dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'appaltatore vorrà adottare, comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato. Qualora le inadempienze persistano sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere modifiche organizzative o anche la sostituzione di detto personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre il diritto di chiedere all'appaltatore la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio e delle loro famiglie. In tal caso l'appaltatore provvederà a quanto richiesto entro il termine massimo di tre giorni, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Comune.

ART. 11 - VALUTAZIONE DEI RISCHI E PIANO DI SICUREZZA

L'appaltatore risponderà di tutti i fatti di gestione e di comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nei cimiteri a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza, ai sensi del D. Lgs. N. 81/08 e si obbliga a tenere il Comune di Modugno indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, o azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della presente appalto.

L'appaltatore è tenuto a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) così come ogni altra documentazione necessaria e richiesta dalla normativa vigente.

ART. 12 - PAGAMENTI, MODALITÀ

Alla fine di ogni mese l'appaltatore dovrà predisporre apposita relazione sulla gestione del servizio, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite, le forniture effettuate ed i canoni e le tariffe applicate ed oggetto dell'appalto. Tale relazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio servizi cimiteriali unitamente alla fattura per le opportune verifiche.

I pagamenti all'impresa per i servizi e le operazioni di competenza del Comune verranno effettuati a mezzo di mandato emesso dalla Ragioneria entro 30 (trenta) giorni, salvo diverso termine più lungo oggetto di specifica pattuizione da concordare con l'affidatario, dalla data del ricevimento della fattura da parte del Protocollo comunale, dopo la sottoscrizione del relativo contratto, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale riportante i dati prescritti dall'art. 3, comma 5, della legge 13/8/2010.

A quest'ultimo fine, l'affidatario dovrà comunicare, prima della sottoscrizione del contratto, a pena di nullità assoluta dello stesso ai sensi dell'art. 3 comma 8, della L.13/8/2010 n. 136, al Comune di Modugno gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica, nonché, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le fatture, intestate al Comune di Modugno, ai sensi del D.lgs 267/00, dovranno riportare il numero del Capitolo e dell'impegno di spesa, nonché l'indicazione del Responsabile della procedura della voce di spesa e del centro di costo nonché, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il codice C.U.P.; i predetti dati saranno comunicati dal Settore LLPP. - Ufficio servizi cimiteriali

Eventuali omissioni dei dati contabili e della documentazione contributiva sopra riportati esonerano l'Amministrazione Comunale dal pagamento di eventuali penali per ritardi nei pagamenti. Le fatture e le relazioni saranno inviate direttamente al Comune di Modugno, Settore LLPP. - Ufficio servizi cimiteriali via Rossini n.49.

Eventuali contestazioni sospenderanno i termine indicati e concordati per i pagamenti.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 10.000,00 il Comune procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48 bis dpr 602/1973 con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18.1.2008 n.40.

Condizione necessaria per l'ottenimento dei pagamenti dei corrispettivi previsti nel presente appalto è la dimostrazione da parte dell'appaltatore del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione del presente appalto, attraverso apposita documentazione probatoria (in particolare il Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C.).

ART. 13 - RECUPERO CREDITI

L'appaltatore non ha alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per il recupero di crediti sorti nell'espletamento dei servizi pagabili direttamente dai privati.

ART. 14 - REVISIONE CORRISPETTIVI, TARIFFE

I Prezzi unitari stabiliti nell'elenco prezzi, relativi ai servizi oggetto del presente appalto, sono sottoposti a ribasso d'asta e vengono accettati pienamente e senza riserve dall'appaltatore, nonché sono comprensivi di ogni onere, diretto o accessorio al servizio, nessuno escluso o eccettuato.

ART. 15 - SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, come tale, per nessuna ragione, può essere sospeso o abbandonato.

In caso di esercizio del diritto di sciopero dei propri dipendenti l'appaltatore dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla Legge 146/1990, e s.m. e integrazioni che regolano il diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e dovrà darne comunicazione al Comune almeno con l'anticipo di 5 giorni .

Saranno garantite le modalità di prestazione previste dalla L. 146/1990 e saranno garantiti i servizi minimi essenziali così come definiti negli appositi contratti decentrati in materia vigenti nel Comune di Modugno.

Nulla è dovuto all'appaltatore per le mancate prestazioni, qualunque sia il motivo.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE O A COSE

L'appaltatore è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte al Comune ed al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose sia a persone, causati da cattiva gestione dei servizi, nonché delle conseguenze di inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabile.

Al riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità, sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa , durante i servizi stessi.

L'appaltatore dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'impresa appaltatrice è in ogni caso tenuta a costituire idonea polizza assicurativa per la copertura dei danni di cui al presente articolo e comunque per la copertura di tutti i danni derivanti dal presente appalto così come indicato nell'articolo seguente.

ART. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'appaltatore dovrà effettuare il deposito cauzionale definitivo, pari almeno al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06, prima della sottoscrizione del contratto.

Nel caso di deposito cauzionale prestato mediante Fidejussione bancaria o Polizza assicurativa, queste ultime devono prevedere le sottoelencate condizioni:

- essere incondizionate e irrevocabili;
- prevedere la clausola di "pagamento a prima richiesta", obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia ad opporre tutte le eccezioni che spettano al debitore principale in deroga all'art. 1945 Codice Civile;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva s'intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'appaltatore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del presente appalto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione comunale ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

Il deposito cauzionale deve coprire l'intera durata contrattuale e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione comunale, verso l'appaltatore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione comunale.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Tutti gli oneri fiscali derivanti dall'appalto, registrazione e diritti di segreteria, sono a completo carico dell'appaltatore, ad eccezione dell'imposta sul valore aggiunto che è a carico del Comune.

ART. 18 - ASSICURAZIONI

L'appaltatore del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'Aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine l'appaltatore è tenuto a stipulare una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel capitolato d'onori.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro

aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori nonché ogni altra persona di cui gli stessi debbano rispondere a norma di legge e, in ogni caso, qualsiasi soggetto contrattualmente definito che partecipi alle attività che formano parte del servizio oggetto di appalto.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

1. euro 4.000.000,00 per sinistro;
2. euro 2.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
3. euro 1.000.000,00 per danni a cose;

e recare le seguenti condizioni estensive minime, in deroga alle eventuali esclusioni d'uso dello stampato ANIA:

a) l'estensione del novero dei terzi a:

- titolari e dipendenti o addetti di ditte terze (fornitori, ecc.) e in genere le persone fisiche che partecipino ad attività complementari all'attività formante oggetto dell'assicurazione;
- professionisti e consulenti in genere e loro prestatori di lavoro o addetti;
- stagisti, tirocinanti e, in genere, partecipanti ad attività di formazione.

b) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene - sia immobile, sia mobile - utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto;

c) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo della ditta aggiudicataria, compresa la r.c. personale di dipendenti e preposti riconducibile allo svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

d) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi da qualunque soggetto della cui opera la ditta aggiudicataria si avvalga - indipendentemente dall'esistenza di un rapporto di lavoro - nell'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;

e) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose trovantis nell'ambito di esecuzione dei lavori;

f) l'estensione della garanzia Rct ai danni a cose di terzi, derivanti da incendio di cose dell'Assicurato o dallo stesso detenute;

g) l'estensione dell'assicurazione ai danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico o in sosta nell'ambito di esecuzione delle anzidette operazioni;

h) l'estensione dell'assicurazione ai danni alle cose in consegna e/o custodia - a qualsiasi titolo o destinazione - all'Assicurato o a persone di cui debba rispondere, e non costituenti dotazione strumentale funzionale all'esercizio dell'attività assicurata;

i) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose sollevate, caricate o scaricate;

j) l'estensione dell'assicurazione ai danni a condutture e impianti sotterranei in genere;

k) l'estensione dell'assicurazione ai danni a cose derivanti da cedimento o franamento del terreno;

l) l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile per danni da interruzioni o sospensioni - totali o parziali - nonché da mancato o ritardato inizio di attività o servizi di terzi;

- m) estensione dell'assicurazione ai danni verificatisi dopo l'ultimazione di lavori di installazione, posa in opera, manutenzione o riparazione, in conseguenza della difettosa esecuzione dei medesimi, purché verificatisi entro 12 mesi dalla data documentabile della loro ultimazione (c.d. R.C. Postuma);
- n) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D.Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati, per morte e lesioni, ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

L'appaltatore dovrà comprovare - producendo all'Amministrazione copia del contratto a semplice richiesta della stessa e comunque prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipulazione dell'anzidetta assicurazione, la quale dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'appaltatore si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione a ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicataria, il risarcimento dell'ammontare dei danni - o di parte di essi - non indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

In caso aggiudicazione dell'appalto a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

ART. 19 - PENALITÀ

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato o il ritardo nell'espletamento dei servizi, nonché qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti e agli ordini e alle disposizioni impartite dalla direzione settore ll.pp.-servizi cimiteriali, rendono passibile l'impresa appaltatrice di una penale da applicarsi dall'Amministrazione, da 50,00 euro fino a 3.000,00 euro, secondo la gravità della mancanza accertata.

L'ammontare della penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune, saranno notificate all'appaltatore in via amministrativa.

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sia dal deposito cauzionale sia dalle fatture in corso di liquidazione senza alcuna formalità.

A mero titolo esemplificativo si elencano possibili inadempienze contrattuali :

1. euro 200,00 per ogni giorno di ritardo per ritardata presentazione della documentazione relativa al personale impiegato entro i termini fissati dal Comune;
2. euro 250,00 per mancata sostituzione del personale assente entro due ore dal verificarsi dell'assenza,;
3. euro 500,00 per mancata sostituzione del personale assente entro le 24 ore successive dal verificarsi dell'assenza;
4. euro 200,00 per ritardata presentazione della documentazione di cui all'art. 15 relativa al personale assegnato in sostituzione;
5. euro 150,00 per ogni giorno di ritardo nella esibizione, su richiesta dal Comune, della documentazione prevista circa la corretta corresponsione dei salari, versamenti contributivi, relativa al personale assegnato;
6. euro 400,00 per ogni unità mancante e/o per ogni giorno di inadempienza per personale assegnato non rispondente a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentata;

7. euro 500,00 per mancato rispetto delle norme di comportamento corretto, irreprensibile e conforme agli atteggiamenti da tenere nei servizi in oggetto;
8. euro 500,00 per materiale non corrispondente nella tipologia e/o nella qualità e/o nella quantità, rispetto all'elenco presentato in sede di gara;
9. euro 500,00 per mancata attuazione di attività previste nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentato in sede di gara o successivamente concordate con il Servizio Lavori Pubblici del Comune;
10. euro 500,00 per mancata comunicazione della sostituzione del personale di front office nelle 24 ore prima della sostituzione;
11. euro 500,00 per ogni mancata esecuzione, con le modalità e nei termini indicati, di interventi oggetto dell'appalto direttamente segnalati all'appaltatore dagli uffici competenti del Comune di Modugno,
12. euro 500,00 per comunicazione con anticipo inferiore ai 5 giorni di sospensione del servizio per sciopero.
13. euro 500,00 per ritardi rispetto all'orario stabilito per le operazioni cimiteriali
14. euro 500,00 per trascuratezza nella manutenzione delle aree verdi
15. euro 200,00 per ritardi nell'esecuzione delle pulizie
16. euro 1.500,00 per abusive modifiche negli impianti e nei locali dati in consegna
17. euro 1.500,00 per irreperibilità del personale o mancato o intempestivo intervento dello stesso.

Qualora le inadempienze, causa delle penali, si ripetessero, per ognuno dei casi sopra previsti, più di tre volte nel corso dell'anno, il Comune, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo, potrà proseguire nell'applicazione delle penali raddoppiate rispetto quanto sopra previsto.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione. Il relativo provvedimento è assunto dal Dirigente del Settore o suo delegato.

Si procede al recupero delle penalità da parte del Comune direttamente sul deposito cauzionale prestato o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dall'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile e dal presente capitolato per le eventuali violazioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario essendo, così, fatta salva ogni azione civile volta ad ottenere risarcimento (in via contrattuale od extracontrattuale) e/o risolvere il contratto.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune saranno notificate all'appaltatore con Racc. A.R. o a mezzo fax.

In ogni caso al verificarsi delle inadempienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento danni.

ART. 20 - INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

Nel caso d'inosservanza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente capitolato, l'Amministrazione può, a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il documento che quel disservizio provoca, eseguire d'ufficio, a totale spese del appaltatore, il servizio stesso.

ART. 21 - FORME DI CONTROLLO

L'appaltatore è obbligato a fornire tutte le informazioni richieste dall'Amministrazione, qualsiasi sia la natura dell'informazione stessa (tecnica, economica, finanziaria, gestionale, ecc...), ai fini di un costante e continuo controllo sulla gestione.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso d'inadempimento dell'Appaltatore, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine, non inferiore a 10 giorni, che verrà assegnato dal Comune per porre fine all'inadempimento, lo stesso Comune avrà la facoltà di considerare risolto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove non restituita, e/o di applicare una penale equivalente nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno.

In ogni caso, il Comune, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi del 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con racc. a.r., il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'appaltatore nella procedura di gara;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché sospensione, abbandono o mancata effettuazione dei servizi;
- difformità tra le caratteristiche del servizio e quelle dichiarate nell'offerta e/o nelle specifiche tecniche;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- qualora si verificassero da parte dell'appaltatore inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;
- in caso di cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto della concessione;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei servizi.
- esercizio di attività commerciale all'interno dei cimiteri.
- in caso di mancata osservanza dei punti di cui agli art. 31 (subappalto) e 32 (cessione del contratto) del presente capitolato
- per interruzione non motivata del servizio;
- per cessazione anticipata del servizio;
- per inadempimenti reiterate, per più di tre volte, che il Comune giudicherà non più sanzionabili, tramite penali;

Resta inteso, inoltre, che in deroga all'art. 1495 C.C. il termine di decadenza per la denuncia dei vizi è fissato nel più lungo termine di 30 (trenta) giorni.

In tutti i casi di risoluzione il Comune ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'appaltatore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione, a seguito della risoluzione del contratto, si rivolgerà ad altra impresa per l'affidamento dell'appalto con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

ART. 23 - RECESSO

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere da ogni ordinativo e/o contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicare all'appaltatore con racc. a.r. nei seguenti casi:

- A. giusta causa;
- B. reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi;
- C. mutamento di carattere organizzativo, ragioni di superiore interesse pubblico anche relative a modifiche normative in materia di Polizia Mortuaria.

S'intende per "giusta causa", a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stata depositato contro l'appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti minimi per la partecipazione alla gara attraverso la quale si è individuato l'appaltatore;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danni all'Amministrazione Comunale.

In caso di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

ART. 24 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto si risolverà di diritto nel caso di esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/00; in tale ipotesi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3, del dpr 445/00 l'Amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione; resta salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Il contratto si risolverà, altresì, in caso di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano all'Appaltatore di contrattare con la Pubblica Amministrazione o

qualora le transazioni economiche siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

ART. 25 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza prevista, l'Amministrazione Comunale sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di risarcimento danno oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

ART. 26 - SUBAPPALTO

Il servizio relativo al presente appalto non è subappaltabile, né cedibile, neanche parzialmente. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 27 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dal presente appalto ad altre ditte. In ogni caso per la cessione dei crediti derivanti dal contratto, dovrà essere rispettato quanto prescritto dall'art 117 del Codice Appalti approvato con D.Lgs. 163/06.

ART. 28 - TRASPARENZA

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione dell'appalto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) dichiara con riferimento alla presente gara di non aver in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art. 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti L. 2787/2990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto delle predetta normativa.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata contrattuale, la stessa si intenderà risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 29 - RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente appalto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione stessa della ditta a gare o appalti.

L'appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e s.m. ed i. e dai regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Nel caso di controversie insorte tra il Comune e l'appaltatore nel corso della vigenza contrattuale, si procederà alla risoluzione delle stesse in via amministrativa.

Le domande e i reclami dovranno essere presentate per iscritto.

Per ogni eventuale controversia sorta di conseguenza all'esecuzione del presente appalto e che non si siano potute definire in via amministrativa, la competenza è del Foro di Bari.

ART. 31 - ESTENSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, nel corso della sua durata, è suscettibile di espansione che dovrà essere preliminarmente approvata con specifico provvedimento e sancita con stipulazione di contratto aggiuntivo. Il Comune si riserva infatti il diritto di far eseguire all'Impresa, ai prezzi ed alle condizioni contrattuali, in quanto applicabili, ovvero, in loro mancanza, in base a nuovi prezzi da concordarsi, che comunque dovranno rispettare le percentuali di sconto offerte in sede di gara, servizi complementari ed accessori a quelli oggetto dell'appalto e comunque ritenuti necessari.

Oltre ai servizi espressamente indicati nel presente Capitolato, all'appaltatore potranno essere affidati altri interventi e servizi, ed il valore iniziale dell'affidamento, come risultante dal contratto, potrà essere incrementato nel corso della durata contrattuale (ed avendo come riferimento il valore complessivo dell'appalto) fino al 50 (cinquanta) %.

ART. 32 - CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio dovrà avvenire mediante stesura e sottoscrizione, per presa in carico, di apposito verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nel verbale dovrà risultare lo stato di conservazione degli stessi e l'inventario dei beni immobili, mobili e degli arredi di ciascuna struttura cimiteriale. Una copia delle chiavi dei cimiteri sarà consegnata dalla stazione appaltante all'impresa appaltatrice.

ART. 33 - NORME E PRESCRIZIONI INTEGRANTI IL CAPITOLATO

Oltre alle condizioni del presente capitolato, l'impresa Appaltatrice è pure soggetta , in quanto possa occorrere e sia applicabile, al codice civile, alle disposizioni sulla contabilità generale dello stato, al regolamento di polizia mortuaria, approvato con D.P.R.10 settembre 1990, n.285, alla circolare del Ministero della Sanità de 24 giugno1993, n. 24, al Regolamento Comunale per i servizi funebri e cimiteriali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13/05/2002 e successive modifiche ed integrazioni s.m.i.