



Si precisa che questa Stazione Appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo delle spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del DUVRI. Pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0.

#### **Art. 4 – Finalità e Descrizione del servizio**

Il servizio di assistenza scolastica specialistica è un servizio che, in una logica di lavoro di rete e di potenziamento dei servizi esistenti (sistema dell'istruzione e della formazione, servizi socio-assistenziali), interviene in maniera specifica per sostenere il minore in difficoltà nel percorso di studi, oltre a reinserire gli inadempienti nel contesto scolastico, attraverso:

1. l'affiancamento di figure professionali (assistenti scolastici specialistici) che aiutino quotidianamente il disabile;
2. l'uso di nuove metodologie mirate a favorire la socializzazione e l'apprendimento.

Nello specifico con l'assistenza scolastica specialistica l'operatore affiancherà il disabile a scuola per svolgere le seguenti attività:

- a) supporto e recupero scolastico;
- b) prevenzione di forme di emarginazione e devianza;
- c) integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- d) sostegno alla crescita;
- e) ascolto;
- f) orientamento scolastico;
- g) definizione di programmi, scolastici ed educativi, condivisi con scuole e famiglie.

L'Assistenza specialistica fornita dall'Ambito non va confusa con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'Istituzione scolastica.

La finalità del servizio è di:

- a) favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- b) consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- c) consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- d) creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- e) benessere e successo formativo;
- f) acquisire tecniche alternative;
- g) innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

#### **Art. 5 - Destinatari**

Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è rivolto ad alunni disabili residenti nei comuni di Modugno, Bitetto, Bitritto ed inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Gli interventi di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni disabili, ad integrazione ma non in sostituzione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno fornita dal personale della scuola, sono rivolti a alunni disabili sulla base della Diagnosi Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994 e come esplicitato dalla normativa regionale.

Il servizio sarà erogato per un numero di alunni che sarà segnalato dall'Ufficio di Piano e nel limite del monte ore assegnato e delle risorse finanziarie disponibili, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla Diagnosi funzionale di ciascun diversamente abile.

#### **Art. 6 - Requisiti del personale**

L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

L'Assistente specialistico è quella figura professionale, in possesso di diploma di qualificazione di base, che assiste l'alunno con disabilità nei problemi di comunicazione e autonomia, aiutandolo a sviluppare e migliorare alcune sue capacità relazionali.

Per lo svolgimento delle attività suddette, l'appaltatore dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, alla stipula della contratto, tenendo anche conto di quanto previsto nell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona dallo stesso designata.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si

asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

#### **Art. 7 - Tempi e modalità organizzative**

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali del Comune ove viene svolto il servizio e i Dirigenti Scolastici, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne il coinvolgimento da parte delle famiglie.

L'appaltatore dovrà, inoltre, in sinergia con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito e i Dirigenti Scolastici, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con le famiglie e con i minori, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione, nel rispetto di quanto previsto del presente capitolato.

I Dirigenti scolastici e i responsabili delle Scuole Paritarie devono comunicare al Responsabile dell'ufficio di Piano, con celerità rispetto alla richiesta, l'elenco nominativo e il numero complessivo degli alunni che necessitano di Assistenza Specialistica, specificandone la patologia ed inviando stralcio della Diagnosi Funzionale.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, o suo delegato, sulla base delle indicazioni rivenienti dalla Diagnosi Funzionale, dal Profilo Dinamico funzionale, dal PEI, di concerto con gli assistenti sociali di ciascun Comune dell'Ambito, provvederà a stabilire il numero di ore assegnato a ciascun utente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, e a darne comunicazione al Coordinatore dell'appaltatore unitamente a elenchi riepilogativi per ciascun Comune d'Ambito.

L'assistente specialistico di concerto con il dirigente scolastico, insieme all'assistente sociale, incontrerà la famiglia e l'alunno al fine di monitorare il caso specifico, compilando una apposita scheda.

Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal Responsabile dell'ufficio di Piano o suo delegato.

L'appaltatore si impegna inoltre a trasmettere ai Dirigenti Scolastici ed all'Ufficio di Piano una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni trimestre.

A conclusione dell'appalto l'appaltatore dovrà restituire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

#### **Art. 8 - Accesso alle prestazioni**

Alle prestazioni avranno titolo tutti i soggetti individuati, nei limiti del numero di utenti massimo, del monte ore annuo e delle risorse disponibili, con le modalità previste dall'art.7.

L'accesso al servizio deve essere preceduto, così come prescrive il R.R. 6/2007, dalla redazione della diagnosi Funzionale a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL finalizzata alla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che deve essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

L'appaltatore non esprime alcuna valutazione in ordine alla modalità di accesso al servizio.

#### **Art. 9 - Condizioni per l'ammissione alla gara**

I soggetti da ammettere alla gara sono le Cooperative Sociali, le imprese individuali, loro Consorzi o RTI, o altri soggetti abilitati a contrattare con la P.A. ed a gestire servizi sociali che, nel triennio precedente alla data di approvazione del presente capitolato, abbiano maturato esperienza per servizi del medesimo oggetto del presente appalto.

Detti soggetti dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 22 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 10 - Modalità di gara e aggiudicazione**

La gara sarà espletata mediante la procedura negoziata con pubblicazione di bando ex art. 56 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i punteggi ed i pesi sono descritti nella lettera d'invito.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al soggetto partecipante che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Il Responsabile del procedimento si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

#### **Art. 11 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore.**

L'appaltatore si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a) fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- b) dare corso immediato alle attività oggetto del servizio, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel capitolato;
- c) trasmettere, con cadenza bimensile, alla stazione appaltante e all'Ufficio di Piano una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente all'aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e) comunicare giornalmente e tempestivamente via fax tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- f) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- g) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;
- h) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un tesserino di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, la generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- i) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- j) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- k) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

- 1) l'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante e l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare regolare copertura assicurativa di responsabilità civile in favore degli utenti che accedono ai servizi e dovrà, altresì, segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi;
- 2) le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'ufficio di Piano e con i Comuni dell'Ambito, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- 3) in caso di sciopero l'appaltatore è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- 4) l'ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, l'appaltatore dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
- 5) nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione

appaltante una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art.24.

#### **Art. 12 - Responsabile tecnico e relativi obblighi**

L'appaltatore dovrà nominare l'educatore con funzione di coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo all'Ufficio di Piano.

Il Coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. In particolare, parteciperà alle verifiche periodiche di cui all'art. 21 e sarà tenuto a comunicare all'inizio di ogni mese, tutte le informazioni inerenti le prestazioni nel frattempo effettuate.

Egli sarà da tramite tra gli utenti, l'appaltatore e l'Ufficio di Piano.

#### **Art. 13 - Cauzione provvisoria e definitiva**

L'appaltatore dovrà prestare:

a) Cauzione provvisoria, a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituente esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

b) Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'ufficio di Piano dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio di Piano abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **Art. 14 - Competenze del committente**

L'ufficio di Piano, in persona del Responsabile o suo incaricato:

- a) svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio;
- b) effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'appaltatore;
- c) fornisce all'appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- d) richiede all'appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale di cui all'art. 24;
- e) si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'appaltatore nei servizi stessi.
- f) si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, anche per il tramite dei volontari, per verificare:
  - l'andamento del servizio/monitoraggio;
  - la qualità e l'effettività delle prestazioni;
  - il rispetto delle disposizioni impartite;
  - il grado di soddisfacimento dell'utenza;

- g) si riserva, ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio e previa diffida, la facoltà di assicurare direttamente, a spese dell'appaltatore, il regolare funzionamento del servizio.

#### **Art. 15 - Aggiornamento e qualificazione del personale**

L'appaltatore si impegna a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione di un minimo 12 ore nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante.

La formazione avrà luogo fuori dell'orario di servizio.

#### **Art. 16 - Sede**

Le attività dovranno essere svolte nelle scuole dei comuni di Modugno – Bitetto – Bitritto che saranno comunicate all'aggiudicatario dalla stazione appaltante.

L'appaltatore ha l'obbligo di dotarsi di una sede operativa sul territorio dell'Ambito anteriormente all'inizio del servizio.

#### **Art. 17 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili, dietro presentazione di:

- a) fattura con indicazione analitica delle ore svolte;
- b) relazione dettagliata delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore, con allegati *report* di presenza vistati dai docenti e dal Dirigente Scolastico;
- c) DURC in corso di validità.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

#### **Art. 18 - Contribuzione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, effettuare il versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le seguenti modalità:

1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare, a pena di esclusione, nella busta A) copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

2. mediante versamento sul c/c postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." via di Ripetta 246, 00186 Roma (CF 96163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante; il CIG che identifica la gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare, a pena di esclusione, nella busta A) la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema online di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

#### **Art.19 - Regolamenti**

L'appaltatore risponderà in proprio dell'osservanza alle leggi attuali e future, ai Regolamenti Regionali, alle regolamentazioni approvate dall'Ambito e di quanto previsto negli atti del Piano Sociale di Zona.

#### **Art. 20 - Disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto contratti e copertura assicurativa rischi**

L'appaltatore sarà tenuto a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto. Nella disciplina dei rapporti di lavoro esso sarà tenuto al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

L'Ambito è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

#### **Art. 21 - Valutazione di qualità**

Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.

Inoltre, l'appaltatore si impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

L'ufficio di Piano si riserva la facoltà di distribuire questionari di gradimento alle persone beneficiarie del servizio.

#### **Art. 22 - Implementazione del servizio**

Le economie rivenienti dal ribasso in sede di gara o maturate nel corso dell'appalto potranno essere utilizzate per una implementazione del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Gli aumenti degli utenti durante l'appalto, successivi alle comunicazioni di inizio servizio, dovranno essere presi in carico dall'appaltatore, che si obbliga ad applicare gli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale nell'ambito del finanziamento del servizio.

#### **Art. 23 - Divieto di cessione o subappalto**

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 24 - Risoluzione del contratto e penali**

E' facoltà dell'ufficio di Piano recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte dell'appaltatore tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di recesso anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

In ogni caso, pur in presenza di recesso, l'appaltatore sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che l'appaltatore non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto.

Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, la stessa sarà causa di risoluzione del contratto senza formalità alcuna.

Per inadempienze lievi da parte dell'appaltatore, l'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

#### **Art. 25 - Stipula del contratto e spese contrattuali**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'appaltatore.

Ogni onere fiscale resterà a carico dell'appaltatore, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 26 - Ulteriori disposizioni e controversie**

Per tutta la durata del contratto l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Modugno e dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata in qualità di responsabile dell'esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Ccapitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

#### **Art. 27 - Privacy**

L'appaltatore è tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Vincenzo Zanzarella