

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	GESMUNDO FULVIO PASQUALE
Nazionalità	ITALIANA
Luogo di nascita	BARI
Data di nascita	04/04/1968
Codice Fiscale	GSMFVP68D04A662Q
Qualifica	DIRIGENTE T.D.
Amministrazione	COMUNE DI MODUGNO
Incarico attuale	DIRIGENTE IV SETTORE – CONTABILITA' E FINANZE
Numero telefonico dell'ufficio	080.5865500 (Centralino IV Settore)
Fax dell'ufficio	0805865522
E-mail istituzionale	f.gesmundo@comune.modugno.ba.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO – TITOLO CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DI BARI IN DATA 25/10/1996.
Altri titoli di studio e professionali	<p>1) DIPLOMA DI MASTER IN ESPERTI DI TRIBUTI E ORGANIZZAZIONE DELLA FISCALITA' DEGLI ENTI LOCALI (Scuola di formazione SVIMSERVICE BARI - 2000);</p> <p>2) DIPLOMA DI MASTER IN PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE (ASMEFORM - NAPOLI - 2008);</p> <p>3) DIPLOMA DI MASTER IN DIRITTO E MANAGEMENT ENTI LOCALI (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ROMA - 2010);</p> <p>4) CORSO SPECIALE PER RESPONSABILI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA ENTI LOCALI (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – ROMA - 2010).</p> <p>5) DIPLOMA DI MASTER SUI TRIBUTI LOCALI (A.N.U.T.E.L. – AMELIA (TR) – 2010)</p> <p>6) DIPLOMA DI MASTER SUI TRIBUTI LOCALI (A.N.U.T.E.L. – BRINDISI – 2010)</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>a) VICESEGRETARIO GENERALE supplente;</p> <p>b) DIRIGENTE supplente AFFARI GENERALI;</p> <p>c) DIRIGENTE supplente SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZIALI;</p> <p>d) DIRIGENTE supplente CULTURA, SPORT E SPETTACOLO;</p> <p>e) RESPONSABILE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE;</p> <p>f) FUNZIONARIO RESPONSABILE ICI e TARSU;</p> <p>g) DIFENSORE DELL'ENTE PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO.</p>
Capacità linguistiche	<p>- INGLESE (parlato e scritto - sufficiente);</p> <p>- FRANCESE (parlato e scritto - buono).</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>USO PROFESSIONALE INTERNET;</p> <p>USO PROFESSIONALE APPLICATIVI MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWERPOINT;</p> <p>USO DI VARI SOFTWARE PER ATTIVITA' PROFESSIONALE E PERSONALE.</p>

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>- N. 1 PUBBLICAZIONE SU “<i>FONDAZIONE LOMBARDIA PER L’AMBIENTE</i>” CON ARTICOLO DAL TITOLO: <i>Aspetti tecnici ed economici del riciclo delle materie plastiche - 1998</i></p> <p>- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI DI STUDIO INERENTI LE TEMATICHE AMMINISTRATIVE, TRIBUTARIE E CONTABILI DEGLI ENTI LOCALI.</p>
---	---