



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

---

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**REG. GEN. N. 945 / 2011**

### RIFERIMENTI

#### PROPONENTE

UDP/DD/2011/56

#### DATA DI ADOZIONE

30/12/2011

#### LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

#### DATA DI ESECUTIVITÀ

30/12/2011

#### DATA DI PUBBLICAZIONE

DAL 10/01/2012

AL 24/01/2012

### OGGETTO

Servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di studenti diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione per i Comuni dell'Ambito BA 10



## IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che l'Ambito Sociale BA 10 attua nell'ambito degli interventi socio assistenziali il servizio di assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato volto a promuovere e favorire i processi di integrazione scolastica e sociale extra scolastica degli alunni con disabilità, residenti nel territorio dei comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto, frequentanti i gradi inferiori di istruzione, così come previsto dalla normativa vigente (art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/07, art. 49 della Legge Regionale n. 4/10, Regolamento di Ambito Sociale BA 10 per il servizio di integrazione scolastica in favore di studenti diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 5 luglio 2010);

considerato:

- che i Dirigenti Scolastici dei rispettivi Comuni del territorio dell'Ambito BA 10 hanno trasmesso all'Ufficio di Piano le richieste per il Servizio di Assistenza Specialistica per l'anno scolastico 2011/2012;
- che le richieste pervenute sono state esaminate dai Servizi Sociali Comunali dell'Ambito con il Servizio Sanitario di Integrazione Scolastica che ne hanno quantificato il numero degli utenti che necessitano del servizio;
- che in ragione di quanto sopra, in data 12/10/2011, come da verbale in atti, il gruppo di lavoro costituito dal Dirigente Servizio Integrazione Scolastica della ASL e dagli AA.SS. dei Comuni dell'Ambito, hanno tra l'altro, richiesto di ...*“dare continuità al servizio già reso nell'anno scolastico 2010/2011 e, di conseguenza, considerare il fabbisogno di assistenza specialistica considerato nello stesso anno”*....
- che l'Ufficio di Piano ha, nell'osservanza di quanto sopra riportato, quantificato il monte ore complessivo all'uopo occorrente in n. **5.700 ore**.

rilevato:

- che il servizio sarà realizzato con i fondi del Piano Sociale di Zona;
- che il **costo orario base d'asta** previsto per il Servizio di assistenza specialistica con l'aggiornamento ISTAT FOI è di **Euri 16,80 oltre IVA 4%** comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato;
- che il **costo complessivo stimato** con il costo base d'asta e le ore determinate ammonta a Euri 95.760,00 oltre IVA per **complessivi Euri 99.590,40**;
- che si rende necessario, al fine di evitare ulteriori disagi ai minori diversamente abili nel contesto scolastico ed extrascolastico per l'anno in corso, indire con estrema urgenza una procedura di gara a seguito della scadenza del precedente contratto, nelle more di una programmazione pluriennale dell'Ambito del fabbisogno del servizio in questione;

visti:

- gli artt. **20** (Appalti di servizi elencati nell'allegato IIB) **28** (Importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria) **68** (Specifiche tecniche) e **125** (Lavori servizi e forniture in economia), comma 10 e 11, del Decreto Legislativo 163/2006;
- l'art. **83** (Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) del Decreto Legislativo 163/2006
- l'art. **55** (Affidamento dei servizi) della Legge Regionale 19/06;
- l'art. **22** (Requisiti generali per la partecipazione alle procedure per l'affidamento) e 23 (criteri per la valutazione delle offerte) del Regolamento Regionale del 18/01/07, n. 4;

considerata la tipologia del servizio in oggetto e la spesa complessiva;

preso atto che così come stabilito dall'art.125, comma 8, del D.Lgs. n. 163/06, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, è necessario:

- a) provvedere ad invitare alla procedura di cottimo fiduciario non meno di 5 Cooperative Sociali regolarmente iscritte nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo A, da almeno n. 3 anni;
- b) per la ricezione delle offerte dare termine di presentazione **entro e non oltre il 16/01/2012**, a pena di esclusione;

Visti ed approvati:

- il Capitolato di appalto;
- Disciplinare di gara con procedura di cottimo fiduciario;
- la lettera invito;
- gli allegati A e B;

Richiamato l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

## **DETERMINA**

1. Di dare avvio alle procedure di gara afferenti l'affidamento del Servizio di "Integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili" ai sensi del combinato disposto degli artt. 28 e 125 del D.Lgs 163/2006.
2. Di dare atto che il servizio avrà durata di mesi 6 decorrenti dall'affidamento dell'incarico;
3. Di dare atto che il costo complessivo stimato è pari ad **Euri 99.590,40 IVA inclusa**.
4. Di impegnare il relativo importo come segue: cap. 890/2493/M/2010-1803/S/2011.
5. Di approvare, di conseguenza, il Capitolato di appalto, il disciplinare di gara con procedura di cottimo fiduciario, la lettera di invito e gli allegati A e B, uniti al presente provvedimento per costituire parte integrante del presente provvedimento.
6. Di confermare la nomina di RUP alla dott.ssa Laura Morigi così come da nota n. 60053 del 01/12/11 - Ufficio di Piano Servizi Socio Assistenziali.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento al VI Settore, all'Ufficio di Piano e al Servizio Piani e Contabilità per gli adempimenti consequenziali.
8. Dare incarico all'Ufficio di Piano per la relativa informativa ai Servizi Sociali dei Comuni di Bitritto e Bitetto.

---

Modugno, 30 dicembre 2011

Il Dirigente del IV-VI Settore  
Dott. Fulvio P. GESMUNDO



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

**Ufficio di Piano**

---

### **DISCIPLINARE DI GARA DI COTTIMO FIDUCIARIO**

#### **Codice Identificativo Gara (CIG)ZB70303576.**

E' indetta una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto.

- Le modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel capitolato speciale.
- Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Tipo di appalto di servizi ai sensi dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006.
- Ente appaltante: Ufficio di Piano presso il Piano di Zona BA10 - Comune capofila di Modugno (Bari).
- Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Laura Morigi – presso l'Ufficio Servizi Socio Assistenziali del Comune di Modugno - tel. n. 080/5865677 – fax n.080/5865676 –mail: *l.morigi@comune.modugno.ba.it*
- Modalità di apertura delle offerte: esame documentazione ai fini dell'ammissione in pubblica seduta.
- La partecipazione alla gara avviene in osservanza del presente disciplinare.

#### **Art. 1**

#### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo massimo per l'intero servizio è pari ad Euro **99.590,40 IVA inclusa, per n. 5.700 ore massime.**

A base di gara, con riferimento all'offerta economica, si considera il costo orario del servizio quantificato in Euro **16,80 + IVA al 4 % (Euro17,47 IVA inclusa).**

Il costo orario comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

#### **Art. 2**

#### **LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà svolto presso scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto, Bitritto nonché presso la residenza degli assistiti.

#### **Art. 3**

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Partecipano alla procedura di cottimo Cooperative Sociali, regolarmente iscritte **da almeno tre anni** all'albo Regionale delle **Cooperative Sociali di tipo A**, invitate da questo Ente, nel numero minimo di 5 - Art. 125, comma 11, del D.Lgs. del 12/04/06, n. 163.

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti dal presente disciplinare:

##### **Requisiti di ordine generale**

- 1) di essere iscritto, alla data del presente bando, **da almeno tre anni**, all'albo della Regione Puglia in qualità di Cooperative Sociali di tipo A;
- 2) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965. (Tali esclusioni operano nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 163/06);
- 4) nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, che non è stata comunque condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva Ce 2004/18. (Tali esclusioni operano nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. c), del codice. Resta salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.c.);
- 5) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/ 1990;
- 6) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

- 7) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- 8) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 9) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 10) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- 11) nei confronti dei responsabili legali non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni in L. n. 248/2006;
- 12) è iscritta alla C.C.I.A.A. (indicare numero e data di iscrizione);
- 13) sussiste compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività dell'affidamento;
- 14) non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 15) è in regola con il versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi per i propri lavoratori, da dimostrare – durante il rapporto contrattuale – mediante la consegna del DURC;
- 16) non sussiste altra situazione che determini l'esclusione dalla gara;

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**La cooperativa** partecipante deve allegare idonea certificazione attestante la propria solidità economico/finanziaria rilasciata, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulti che la stessa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

La Cooperativa partecipante deve dichiarare **di aver svolto il Servizio oggetto di affidamento presso almeno n. 2 Enti Locali nel triennio 2009/2010/2011**. All'uopo dovranno dichiararsi i predetti Enti.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

**Ufficio di Piano**

---

### **ART. 4**

#### **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La Cooperativa, invitata a partecipare alla gara di cottimo fiduciario, dovrà presentare la documentazione di seguito specificata contenuta in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il riferimento – “**Offerta servizio assistenza specialistica**”. All’interno della predetta busta dovranno essere contenute n. 3 buste A, B, C come di seguito specificato.

**A)** Nella busta recante la dicitura “**A – DOCUMENTAZIONE**”, chiusa e sigillata, nonché controfirmata sui lembi, la seguente:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA e contestuale DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA DI CERTIFICAZIONE**, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, in bollo con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dal legale rappresentante del soggetto partecipante sulla base dell’allegato sub A).
- **COPIA CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO CONTROFIRMATO IN OGNI PAGINA PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**
- **REFERENZE SOLIDITA’ ECONOMICO FINANZIARIA**. La cooperativa partecipante allega idonea certificazione attestante la propria solidità economico/finanziaria rilasciata, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulti che la stessa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell’affidamento.
- **DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA (DURC)**, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della presente gara di appalto.

**B)** Nella busta non trasparente recante la dicitura “**B – OFFERTA TECNICO-PROGETTUALE**”, chiusa e sigillata nonché controfirmata sui lembi,

#### **OFFERTA TECNICA-PROGETTUALE**

I documenti da presentare sono:

Elaborato tecnico, in testo libero, esplicitante tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell’attribuzione del punteggio.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

L'elaborato dovrà essere redatto per un **numero massimo di 8 pagine formato A4 (no fronte/retro) con interlinea 1,5 e dimensione del carattere n. 12.**

L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione (caratteristiche organizzative dell'impresa e qualità del servizio reso) in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità riportate nel successivo **articolo 6.**

L'elaborato dovrà essere sottoscritto in ogni facciata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Cooperativa. **Non** saranno prese in considerazione, per omogeneità del giudizio, offerte progettuali **non rispondenti** alle limitazioni riportate nel primo periodo.

**C) Nella busta non trasparente recante l'intestazione del concorrente, la dicitura “C – OFFERTA ECONOMICA”, chiusa e sigillata, nonché controfirmata sui lembi,**

### **OFFERTA ECONOMICA**

Predisposta secondo lo schema riportato nell'allegato B)

Non sono ammesse le offerte in aumento.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

### **ART. 5**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avviene con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della qualità e del prezzo.

Ai sensi dell'art. 55, della L.R. n. 19/2006, nella procedura di valutazione delle proposte:

- al criterio del prezzo sarà assegnato **un punteggio pari a 40 punti.**
- al Progetto sarà attribuito un **punteggio massimo di 60 punti.**
- Il punteggio massimo attribuibile è pertanto di 100 punti.

### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA:**

Il prezzo a base di gara da prendere in considerazione è quello orario (singola ora di prestazione del servizio), pari ad **Euri 16,80 oltre I.V.A. al 4 %**, come sopra specificato.

Le offerte potranno essere solo al ribasso rispetto al prezzo evidenziato.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, si adotta la seguente formula di calcolo fermo restando che il punteggio massimo attribuibile sarà pari a **40 PUNTI:**



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

**PA = OM\* 40/OC** dove:

*dove:*

*PA = Punteggio attribuito*

*OM = Offerta più bassa presentata*

*40 = Punteggio massimo attribuibile*

*OC = Offerta presentata dalla Cooperativa.*

### **VALUTAZIONE OFFERTA PROGETTUALE:**

Si procederà, nella valutazione, utilizzando i seguenti criteri

#### **A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: - MAX punti: 30**

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della relazione esplicativa di cui all'art. 5 e sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- Possesso della certificazione di qualità.
- Possesso della Carta dei Servizi.
- Organizzazione del lavoro e contenimento del turn over dei prestatori.
- Figure professionali previste per l'espletamento del servizio.
- Metodologie di controllo delle prestazioni rese dagli operatori del servizio.
- Iniziative di formazione degli operatori e del coordinatore .
- Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali.
- Altri servizi prestati in campo socio-assistenziale nel triennio 2009/2011

#### **B. QUALITÀ' DEL SERVIZIO: - MAX punti: 30**

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della relazione esplicativa di cui all'art. 5 e sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- Progetto organizzativo del servizio con esplicazione delle singole attività (metodologia, orari, organizzazione del personale, altro).
- Strumenti e processi di monitoraggio degli obiettivi di servizio.
- Iniziative, oltre lo standard, di miglioramento degli obiettivi del servizio.
- Modalità di verifica del grado di soddisfacimento dell'utenza.

**L'attribuzione dei punteggi ai due sottocriteri A e B verrà effettuata mediante media dei giudizi espressi in trentesimi da ciascun componente la Commissione.**



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

**Ufficio di Piano**

---

### **ART. 6**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI**

Le buste “A”, “B” e “C” dovranno essere inserite in un plico esterno che, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare l'intestazione del concorrente, l'indirizzo del Comune di Modugno e la dicitura *“Offerta servizio di integrazione scolastica e sociale*

*extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto”*.

Il Plico dovrà pervenire, pena esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale **con A.R., Comune di Modugno – Piazza del Popolo**, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna manuale da parte del medesimo concorrente, **entro il giorno 16/01/2012** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Modugno.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovesse pervenire all'Ufficio Protocollo nei termini perentori prescritti.

Entro la data sopra indicata il plico dovrà essere acquisito al protocollo generale comunale, per cui la data di spedizione non equivale a data di presentazione, a pena di incondizionata esclusione.

### **ART. 7**

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La procedura di valutazione delle offerte si terrà in data 19/01/2012 alle ore 09:30 presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito BA10 – Via X Marzo 59/D - Modugno (BA)**

La Commissione giudicatrice verificherà in **seduta pubblica** la regolarità dei plichi pervenuti nonché la documentazione amministrativa richiesta procedendo all'ammissione o all'eventuale esclusione delle cooperative che risulteranno aver presentato la documentazione in maniera irregolare o incompleta.

Ultimata la fase di verifica della documentazione amministrativa la Commissione di gara procederà, in **seduta riservata** alla valutazione dei Progetti.

Di seguito in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti ai progetti presentati, si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ossia che otterrà il punteggio complessivo più elevato (somma dei punteggi tecnici ed economici).

In caso di due o più offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

Si applicano gli articoli 86 e seguenti del D. Lgs 163/2006 per la verifica delle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, anche nel caso di una sola offerta valida.

### **ART. 8**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesta alla ditta risultata prima in graduatoria la documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni da acquisire.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nel presente Bando nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario dovrà costituire, a pena di revoca dell'aggiudicazione, **una cauzione fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti**, ai sensi e nei modi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- 3) l'operatività della gara entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà svincolata ai sensi e nei modi di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli, ecc...) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante potrà decidere a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e ora che gli verranno comunicati per la sottoscrizione del contratto e l'inadempimento comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

In caso di fallimento e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, la stazione appaltante si riserva di interpellare il secondo classificato utilmente collocato in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di effettuare comunicazioni e scambi di informazioni con i partecipanti alla presente procedura di gara mediante posta o mediante fax ovvero mediante una combinazione di tali mezzi.

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di appalto;
- presentino offerte, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modificano e/o integrino le condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali e/o difformi;
- abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, o che abbiano omesso anche una sola tra le dichiarazioni richieste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- con riferimento al prezzo, che presentino offerta per un prezzo superiore a quello a base di gara;
- presentino offerte integrative, modificative o sostitutive dopo la scadenza del termine di presentazione.

Si procederà **all'esclusione dalla gara** anche nei seguenti casi:

- **L'offerta** non è contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
- **L'istanza di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva unica alla gara risulti carente, incompleta o irregolarmente compilata;
- **Le offerte** rechino abrasioni o correzioni salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente;

### **ART. 9**

#### **INFORMATIVA D. LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'Amministrazione incaricato al presente procedimento;
- i concorrenti partecipanti alla gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/90

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio alle disposizioni della Determina di indizione gara e al Capitolato d'Appalto.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

**Ufficio di Piano**

---

### **AMBITO SOCIALE BA10**

#### **CAPITOLATO D'APPALTO**

**PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE  
EXTRASCOLASTICA IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI  
FREQUENTANTI TUTTI I GRADI INFERIORI  
DI ISTRUZIONE PER I COMUNI DI BITETTO, BITRITTO E MODUGNO**

#### **Art. 1 OGGETTO**

1. Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica specialistica in favore degli studenti diversamente abili che frequentano le scuole di istruzione di grado inferiore, compresa la scuola dell'infanzia, e residenti nei comuni di Bitetto, Bitritto e Modugno costituenti il territorio dell'Ambito Sociale Ba 10, ai sensi del Regolamento Comunale per il Servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di studenti diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione – approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 05/07/10 secondo quanto disposto dalla Legge Regionale n. 19/06, del Regolamento Regionale n. 4/07, art. 92 e della Legge Regionale n. 4/10.
2. L'affidamento verrà disposto entro un numero complessivo massimo di **5.700 ore** da ripartirsi tra i tre Comuni dell'Ambito.

#### **Art. 2 OBIETTIVI E PRESTAZIONI**

Il servizio ha l'obiettivo di garantire il diritto allo studio con un'azione di sostegno, prevenzione del disagio e promozione all'integrazione sociale attraverso un percorso personalizzato per l'alunno diversamente abile, attraverso:

- a) l'affiancamento di figure professionali (assistenti scolastici specialistici) che aiutino quotidianamente il disabile;
- b) l'uso di nuove metodologie mirate a favorire la socializzazione e l'apprendimento.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

Nello specifico con l'assistenza scolastica specialistica l'operatore affiancherà il disabile a scuola o nei casi in cui il minore, per la gravità dell'handicap, abbia diritto alla scuola a domicilio, per svolgere le seguenti attività:

- a) supporto e recupero scolastico;
- b) prevenzione di forme di emarginazione e devianza;
- c) integrazione socio-culturale con il gruppo dei pari;
- d) sostegno alla crescita;
- e) ascolto;
- f) orientamento scolastico;
- g) definizione di programmi, scolastici ed educativi, condivisi con scuole e famiglie.

L'Assistenza specialistica fornita dall'Ambito non deve essere confusa con l'assistenza di base o con l'insegnamento di sostegno, che è di competenza esclusiva dell'istituzione scolastica.

La finalità del servizio è di:

- a) favorire un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- b) consolidare la cultura del rispetto nei confronti della diversità;
- c) consolidare le modalità di cooperazione della scuola con il territorio, ottimizzando le risorse;
- d) creare attività alternative in un ambiente sano per evitare situazioni che portano all'emarginazione;
- e) benessere e successo formativo;
- f) acquisire tecniche alternative;
- g) innescare nell'alunno un processo di consapevolezza e di crescita culturale finalizzato all'acquisizione di comportamenti e atteggiamenti più consoni ad una corretta gestione del proprio "IO".

### **Art. 3 DESTINATARI**

1. Il servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è rivolto ad alunni disabili residenti nei comuni di Bitetto, Bitritto e Modugno ed inseriti nelle scuole primarie e secondarie di primo grado.
2. Gli interventi di assistenza specialistica all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni disabili, ad integrazione dell'assistenza di base e dell'insegnamento di sostegno fornita dal personale della scuola, sono rivolti a alunni disabili sulla base della Diagnosi



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

Funzionale, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato redatti come previsto dal D.P.R. 24/2/1994 e come esplicitato dalla normativa regionale.

3. Il servizio sarà erogato per un numero di alunni che sarà segnalato dall'Ufficio di Piano dell'Ambito BA 10 e **nel limite del monte ore assegnato e delle risorse finanziarie disponibili**, tenendo conto delle indicazioni provenienti dalla Diagnosi funzionale di ciascun diversamente abile sia per l'attività scolastica sia per la eventuale attività extrascolastica.

#### **Art. 4**

#### **REQUISITI DEL PERSONALE**

1. L'appaltatore si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del caso concreto per il servizio in oggetto.
2. Per lo svolgimento delle attività suddette, l'appaltatore dovrà assicurare e documentare che il personale sia in possesso d'idoneo titolo di studio previsto dalla normativa, tenendo anche conto di quanto previsto nell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.
3. Gli operatori addetti alle attività manterranno, nel corso del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente, dei suoi familiari e del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari o terze persone, poiché è assolutamente vietato che gli operatori, nell'assolvimento delle attività prestate nel contesto del presente appalto, accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

#### **Art. 5**

#### **TEMPI E MODALITA' ORGANIZZATIVE**

1. Come stabilito dal Regolamento Comunale, le richieste di assistenza specialistica dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Comuni dell'Ambito pervenute all'Ufficio di Piano sono esaminate dai Servizi Sociali Comunali dell'Ambito e dal Servizio Sanitario di Integrazione Scolastica che ne quantificano il fabbisogno complessivo (comprese le ore di servizio necessarie al singolo caso - art. 9 del Regolamento Comunale).
2. Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'appaltatore promuove, d'intesa con i Dirigenti Scolastici e i Servizi Sociali Territoriali del Comune nel quale si svolgerà il Servizio, iniziative finalizzate alla conoscenza del servizio e degli obiettivi dello stesso, al fine di favorirne il coinvolgimento da parte delle famiglie.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

3. L'appaltatore dovrà inoltre, nel contesto delle ore assegnate per ciascun utente, in sinergia con i referenti dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito e i Dirigenti Scolastici, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con le famiglie e con i minori, ne garantirà l'effettiva realizzazione, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente capitolato.
4. L'assistente specialistico, di concerto con il dirigente scolastico, insieme all'assistente sociale, incontrerà la famiglia e l'alunno al fine di monitorare il caso specifico, compilando su apposita scheda il profilo del minore.
5. L'appaltatore non potrà effettuare modifiche del piano orario prestabilito per ciascun utente, se non per disposizione del Responsabile dell'ufficio di Piano o dell'Assistente Sociale referente.
6. L'appaltatore si impegna inoltre a trasmettere ai Dirigenti Scolastici, alla Assistente Sociale referente dell'Ufficio di Piano e al Responsabile Unico del Procedimento una relazione sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti allo scadere di ogni bimestre.
7. A conclusione dell'appalto l'appaltatore dovrà presentare all'Ufficio di Piano tutta la documentazione relativa ad ogni assistito.

### **Art. 6**

#### **ACCESSO ALLE PRESTAZIONI**

1. Alle prestazioni avranno titolo tutti i soggetti individuati dall'Ambito, nei limiti del numero di utenti massimo stabilito, del monte ore annuo e delle risorse disponibili, con le modalità previste dal Regolamento Comunale.
2. L'accesso al servizio sarà preceduto, così come prescrive il R.R. 4/2007, dalla redazione della diagnosi Funzionale a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL finalizzata alla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che deve essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.
3. L'appaltatore non esprime alcuna valutazione in ordine alla modalità di accesso al servizio.

### **Art. 7**

#### **DURATA DEL SERVIZIO**



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

1. L'affidamento del Servizio sarà garantito con carattere di continuità per tutta la durata dell'anno scolastico con inizio dal mese di gennaio e fino al termine delle lezioni nel limite orario previsto e delle risorse finanziarie disponibili

### **Art. 8**

#### **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

1. L'appaltatore si impegna, senza eccezione alcuna, a:
  - a) fornire, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
  - b) dare corso immediato alle attività oggetto del servizio, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel capitolato;
  - c) **trasmettere, con cadenza bimensile, al Responsabile Unico del Procedimento la relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale di valutare l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;**
  - d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente all'aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
  - e) **comunicare giornalmente e tempestivamente via fax tutte le variazioni di orario che dovessero improvvisamente presentarsi e concordare con il referente dell'Ufficio di Piano le migliori soluzioni;**
  - f) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
  - g) **dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;**
  - h) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un **tesserino di riconoscimento** contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

- i) l' affidatario solleva il Comune in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il predetto Comune potrà mai essere configurato;
- j) il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero incorrere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio.
- k) l'affidatario risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e **si obbliga astipulare allo scopo idonea assicurazione**, sollevando pertanto il Comune stesso da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa;
- l) **l'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi** e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni
- m) provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente domiciliare assente **con personale in possesso di identici requisiti**. L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro;
- n) la Ditta affidataria, nella eventualità debba procedere all'assunzione di ulteriori operatori i fini dell'espletamento del presente incarico, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del Regolamento Regione Puglia 4/2007, **si obbliga ad assumere personale riveniente dal precedente gestore**, nei modi e condizioni previsti dalle vigenti normative in materia di assunzioni. Controlli sul rispetto della presente clausola saranno disposti dalla stazione appaltante.
- o) impiegare per il Servizio Specialistico personale corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che fisicamente idoneo;
- p) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle
  
- q) normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

- r) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.
2. L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato la stazione appaltante e l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare regolare copertura assicurativa di responsabilità civile in favore degli utenti che accedono ai servizi e dovrà, altresì, segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano generare pericolo all'incolumità dei terzi;
  3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'ufficio di Piano e con i Comuni dell'Ambito, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
  4. in caso di sciopero l'appaltatore è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
  5. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inottemperanza al presente capitolato e/o inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, l'appaltatore dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
  6. nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante **una penale pari a Euri 100,00** per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 18 del presente capitolato.

### **Art. 9**

#### **RESPONSABILE TECNICO E RELATIVI OBBLIGHI**

1. L'appaltatore dovrà nominare l'educatore con funzione di coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo all'Ufficio di Piano.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

2. Il Coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso e in particolare, sarà tenuto a presentare dettagliata relazione bimensile per le verifiche periodiche stabilite all'art. 8, lett. c) del presente capitolato.

### **Art. 10 CAUZIONE**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al **10%** dell'importo complessivo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da società assicurativa abilitata dal Ministero dello Sviluppo Economico, per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'ufficio di Piano dovesse eventualmente sostenere
2. durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Ufficio di Piano l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
3. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio di Piano abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto e in caso di inadempienza, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone di appalto previo avviso scritto da comunicare alla ditta. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

### **Art. 11 ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE**

1. Il Responsabile Unico del procedimento di concerto con la supervisione del Responsabile dell'Ufficio di Piano o un suo sostituto:
  - a) svolge funzioni di coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio;
  - b) effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'appaltatore;



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

- c) fornisce all'appaltatore i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- d) richiede all'appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale di cui all'art. 18;
- e) si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'appaltatore nei servizi stessi.
- f) si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli per verificare:
  - l'andamento del servizio/monitoraggio;
  - la qualità e l'effettività delle prestazioni;
  - il rispetto delle disposizioni impartite;
  - il grado di soddisfacimento dell'utenza;
- g) si riserva, ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio e previa diffida, la facoltà di assicurare direttamente, a spese dell'appaltatore, il regolare funzionamento del servizio.

### **Art. 12**

#### **AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

1. L'appaltatore si impegna a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione dei soci e dei dipendenti, con corsi di qualificazione a suo completo carico, nell'arco temporale di affidamento del servizio, da documentare alla stazione appaltante.
2. La formazione non dovrà in alcun modo ostacolare il normale svolgimento del Servizio.

### **Art. 13**

#### **SEDE**

1. Le attività dovranno essere svolte nelle scuole dei comuni di Bitetto, Bitritto e Modugno che saranno comunicate all'aggiudicatario dalla stazione appaltante.

### **Art. 14**

#### **CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili, dietro presentazione di:



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

- a) fattura con indicazione analitica delle ore svolte;
  - b) relazione dettagliata delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore, con allegati i *report* di presenza visti dai docenti e dal Dirigente Scolastico;
  - c) DURC in corso di validità.
2. Le fatture verranno liquidate entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.
  3. Con il pagamento del corrispettivo l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

### **Art. 15**

#### **DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI**

1. L'appaltatore sarà tenuto a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti impegnati nel servizio nonché dei collaboratori a contratto. Nella disciplina dei rapporti di lavoro esso sarà tenuto al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.
2. L'Ambito è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

### **Art. 16**

#### **VALUTAZIONE DI QUALITÀ**

1. Le attività volte a verificare le qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.
2. L'appaltatore si impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.
3. L'ufficio di Piano si riserva la facoltà di distribuire questionari di gradimento ai soggetti beneficiari del servizio e agli Istituti Scolastici fruitori dello stesso.



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

**Ufficio di Piano**

---

### **Art. 17**

#### **DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.
2. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

### **Art. 18**

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

1. E' facoltà dell'Ufficio di Piano recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte dell'appaltatore tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente capitolato.
2. Sarà motivo di recesso anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.
3. In ogni caso, pur in presenza di recesso, l'appaltatore sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.
4. Nel caso che l'appaltatore non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano **una penale pari ad Euri 100,00** per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto.
5. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, la stessa sarà causa di risoluzione del contratto previa formale comunicazione.
6. Per inadempienze lievi da parte dell'appaltatore, l'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alla penale di cui sopra.

### **Art. 19**

#### **ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE**



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## **AMBITO TERRITORIALE**

**MODUGNO – BITETTO - BITRITTO**

### **Ufficio di Piano**

---

1. Per tutta la durata del contratto l'appaltatore dovrà eleggere il proprio domicilio presso il Comune di Modugno e dovrà essere rappresentato in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata in qualità di responsabile dell'esecuzione del contratto.
2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.
3. Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

### **Art. 20 PRIVACY**

1. L'appaltatore è tenuto al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.
2. L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI**

**OGGETTO:** *Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla presente procedura di gara ai fini dell'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

*A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445 PER LA FALSITA' DEGLI ATTI E DICHIARAZIONE MENDACE*

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- 1) **Di essere iscritto**, alla data del presente bando, **da almeno tre anni**, all'Albo della Regione Puglia in qualità di Cooperative Sociali di tipo A;
- 2) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 3) che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965. (Tali esclusioni operano nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 163/06);
- 4) che nei suoi confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 C.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, che non è stata comunque condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva Ce 2004/18. (Tali esclusioni operano nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 38, comma 1, lett. c), del codice. Resta salva l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.c.);
- 5) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;

- 6) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 7) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- 8) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 9) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 10) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
- 11) che nei confronti dei responsabili legali non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. C), del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' art. 36 bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni in L. n. 248/2006;
- 12) che è iscritta alla Camera di Commercio. I.A.A. (indicare numero e data di iscrizione);
- 13) che sussiste compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività dell'affidamento;
- 14) che non si trova in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 15) che è in regola con il versamento degli oneri previdenziali ed assicurativi per i propri lavoratori, da dimostrare – durante il rapporto contrattuale – mediante la consegna del DURC;
- 16) che non sussiste altra situazione che determini l'esclusione dalla gara;
- 17) di aver svolto il Servizio oggetto di affidamento **presso almeno n. 2 Enti Locali** nel triennio 2009/2010/2011. Attesta che gli stessi sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 18) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale d'appalto **accettandone incondizionatamente tutte le clausole ivi previste;**
- 19) che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza della società sono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*La presente dichiarazione va resa dal legale rappresentante o da amministratore munito dei poteri di rappresentanza o in alternativa da procuratore generale o speciale (in tal caso deve allegarsi regolare atto di procura).*

\_\_\_\_\_ (Data)

In fede

\_\_\_\_\_ (allegare copia del documento d'identità)

**ALLEGATO B**

**MODELLO DI OFFERTA**

**OGGETTO:** *Procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto.*

La sottoscritta società \_\_\_\_\_

nella persona del suo legale rappresentante \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

**SI OBBLIGA**

ad eseguire il servizio e la fornitura in oggetto, **nel rispetto di tutte le condizioni, termini e caratteristiche** indicate nel bando di gara e nel capitolato speciale, **offrendo le seguenti condizioni :**

**OFFERTA ECONOMICA**

**1) COMPENSO ORARIO IVA ESCLUSA**

EURI \_\_\_\_\_ (in cifre)

EURI \_\_\_\_\_ (in lettere)

Nella formulazione della presente offerta, si è tenuto conto del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza. L'offerta è remunerativa per l'attività derivante dall'esecuzione del presente appalto.

DATA \_\_\_\_\_

PER L'OFFERENTE  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



Comune di Bitetto



Città di Modugno



Comune di Bitritto

## AMBITO TERRITORIALE

MODUGNO – BITETTO - BITRITTO

Ufficio di Piano

---

Prot. \_\_\_\_\_

Modugno, \_\_\_\_\_

Spett.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto:** procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni di Modugno, Bitetto e Bitritto.

Questo Ambito Sociale deve procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del "Codice degli Appalti" approvato con D.Lgs 163/2006.

**Pertanto, con la presente questo Ente ha il privilegio di invitare codesta spettabile Cooperativa Sociale a presentare un'offerta così come stabilito nel disciplinare di gara e capitolato di appalto, alla presente allegati.**

Si ricorda che le offerte con l'indicazione dell'oggetto della procedura dovranno pervenire al Comune di Modugno a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Piazza del Popolo, **entro e non oltre il giorno 16/01/2012**, a pena di esclusione.

Per informazioni: responsabile unico del procedimento - *dott.ssa Laura Morigi* - c/o Uffici Servizi Socio Assistenziali - Modugno - tel. n. 080/5865677 - fax n. 0805865676 - mail: l.morigi@comune.modugno.ba.it.

Cordiali saluti

Il Dirigente del VI Settore  
*Dott. Fulvio P. GESMUNDO*



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

---

## IV SETTORE-CONTABILITA' E FINANZE

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

AI SENSI DELL'ART. 151, COMMA 4°, DEL T.U. N. 267/2000 ORDINAMENTO EE.LL.

SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA PER IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE: UDP/DD/2011/56

DATA DI ADOZIONE: 30/12/2011

#### OGGETTO

Servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di studenti diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione per i Comuni dell'Ambito BA 10

#### NOTE AGGIUNTIVE

NESSUNA

MODUGNO LÌ, 30/12/2011

**IL DIRETTORE DI RAGIONERIA**  
DOTT. FULVIO P. GESMUNDO

---



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:  
**Determina Dirigenziale n. 945**

DATA DI REGISTRAZIONE:  
**10/01/2012**

RIFERIMENTO INTERNO:  
**UDP/DD/2011/56**

OGGETTO:  
**Servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di studenti diversamente abili frequentanti tutti i gradi inferiori di istruzione per i Comuni dell'Ambito BA 10**



COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 10/01/2012 AL 24/01/2012

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**ALBO-NOTIFICHE**  
Dott. Michele TENERELLI

MODUGNO LI', 10/01/2012

---