



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

\*\*\*\*\*

**III SETTORE LAVORI PUBBLICI – SERVIZI – MANUTENZIONI**

**Servizio manutenzione verde pubblico cimitero**

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno – tel. +390805354842 – fax +390805865365

mailto: [settore3@comune.modugno.ba.it](mailto:settore3@comune.modugno.ba.it)

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEI SERVIZI**

**CIMITERIALI**

**ANNI 2011-2012**

C.I.G. 0870991C7F

C.U.P. B39E10005590004

## DISCIPLINARE DI GARA

### ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Modugno, con sede in piazza Del Popolo n.16, Modugno (BA), Tel. 080.5865330, Telefax: 080.5865365, indice, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. reg. gen. 1302 esecutiva dal 30 dicembre 2010 una procedura aperta per l'appalto dei servizi cimiteriali, così come definitivi dal capitolato speciale d'appalto.

L'appalto avrà decorrenza dall'1 aprile 2011 al 31 marzo 2013.

L'appalto del servizio sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs n. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.lgs n. 163/06.

Gli importi, iva esclusa, a base di gara sono fissati sulla base del computo metrico estimativo allegato, come segue:

- A. euro 80.000,00, iva esclusa, prezzo annuo complessivo, pari ad euro 3.333,33 mensili, per la *CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO del cimitero*;
- B. euro 20.000,00, iva esclusa, prezzo annuo complessivo, pari ad euro 833,33 mensili, per i *SERVIZI DI PULIZIA del cimitero*;
- C. euro 20.000,00, iva esclusa, prezzo annuo complessivo (pari ad euro 833,33 mensili) per i *LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE*;
- D. euro 10.000,00, iva esclusa, prezzo annuo complessivo (pari ad euro 416,66 mensili) per il *SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA*.
- E. euro 60.460,00, iva esclusa, prezzo annuo complessivo stimato per *OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE* a carico dei cittadini utenti;

Importo complessivo, a base di gara euro 190.460,00 sull'intero periodo, di cui 9523,00 per l'attuazione dei piani di sicurezza e non soggetti a ribasso.

Gli importi sopra indicati sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione comunale, potendo gli stessi variare a seconda delle effettive esigenze dell'amministrazione appaltante.

La spesa è finanziata in parte con fondi del civico bilancio e in parte con pagamenti diretti da parte degli utenti fruitori delle operazioni cimiteriali tanatologiche.

Per la valutazione delle offerte, verrà appositamente nominata una Commissione il cui giudizio sarà insindacabile. La Commissione prenderà in considerazione i sotto elencati parametri:

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	Punteggio massimo attribuibile: <b>40 punti</b>
<b>OFFERTA TECNICA – Proposta di servizi migliorativi senza aggravati economici per l'Amministrazione</b>	Punteggio massimo attribuibile: <b>60 punti</b>
<b>TOTALE</b>	Punteggio massimo: <b>100 punti</b>

### ART. 2 - OFFERTA ECONOMICA

(punteggio max 40/100)

L'offerta economica deve essere presentata sulla base dell'allegato modello "Offerta economica" (Allegato B).

Il punteggio max di 40 punti sarà suddiviso come di seguito indicato per ciascun servizio oggetto di gara. Sarà attribuito il punteggio maggiore alla concorrente che avrà offerto lo sconto percentuale più alto rispetto agli importi posti a base di gara.

1) Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per i SERVIZI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO	Max punti 10
2) Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per i SERVIZI DI PULIZIA	Max punti 8
3) Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per i LAVORI DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE	Max punti 4
4) Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per il SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	Max punti 6
5) Ribasso % (unico per tutte le operazioni) sulle OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE	Max punti 12

Per ciascun servizio, alla migliore offerta (con ribasso massimo) verrà attribuito il punteggio massimo, mentre gli altri punteggi verranno attribuiti mediante la formula: "ribasso singola offerta" diviso "ribasso massimo offerto" moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

I punteggi attribuiti verranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

La somma dei singoli punteggi unitari rispetto all'elemento prezzo costituirà il punteggio assegnato alla offerta economica.

### **ART. 3 - OFFERTA TECNICA - Proposta di servizi migliorativi senza aggravii economici per l'Amministrazione (punteggio max 60/100)**

L'offerta tecnica deve essere presentata sulla base dell'allegato modello "Offerta TECNICA" (Allegato C). I servizi aggiuntivi saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico dell'Amministrazione.

Inoltre, nella predisposizione dell'offerta tecnica il Concorrente è tenuto a predisporre una relazione precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, contenente tutte le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi relativi alla "Qualità" dell'offerta dei servizi migliorativi.

La proposta di servizi migliorativi del concorrente che risulterà aggiudicatario della procedura di gara, farà parte integrante e sostanziale del contratto di gestione.

I 60 punti saranno assegnati sulla base della valutazione dei contenuti dell'allegato citato, relativi a servizi migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato per la gestione dei servizi cimiteriali. Il valore della proposta, in relazione alla qualità delle soluzioni organizzative presentate ed agli effetti che possono derivarne rispetto alla gestione della struttura cimiteriale, sarà valutata a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice nell'ambito dei seguenti elementi.

#### **A. ampliamento del servizio DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO**

**Max punti 6**

Fermo restando le prescrizioni minime del capitolato, la Commissione valuterà il progetto di gestione del servizio DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO del cimitero ed in particolare l'estensione degli orari di apertura al pubblico che il concorrente intende offrire. La Commissione assegnerà all'offerta

che presenterà il maggior numero ore/mese il 50% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento; per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Il concorrente dovrà comunque specificare come intende modificare, in ampliamento, l'orario di apertura del cimitero, il cui valore qualitativo e funzionale sarà valutato con giudizio insindacabile dalla Commissione.

**B. Installazione sul territorio comunale di bacheche per l'affissione di necrologi e avvisi alla cittadinanza relativi ai servizi cimiteriali.**

**Max punti 14**

La Commissione assegnerà all'offerta che presenterà il maggior numero di bacheche il 50% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento; per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Il concorrente dovrà comunque presentare specifica scheda tecnica progettuale sulla tipologia di bacheca che intende installare, il cui valore qualitativo ed estetico sarà valutato con giudizio insindacabile dalla Commissione.

**C. Proposte per il miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, rendere tempestiva la comunicazione con l'Amministrazione, gestire le segnalazioni di disagio/disservizio.**

**Max punti 10**

(Il concorrente potrà offrire ad esempio: piccole riparazioni richieste dal Comune e piccoli lavori di manutenzione straordinaria senza costi aggiuntivi, rifacimento impianti elettrici illuminazione votiva dei campi di inumazione a rotazione senza costi aggiuntivi, creazione da parte dell'aggiudicatario di numeri verdi dedicati al servizio in oggetto , ecc.)

il 50% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento, sarà assegnato alla offerta che avrà proposto gli interventi il cui valore complessivo dichiarato risulti più elevato. Per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Il concorrente dovrà comunque presentare uno studio di fattibilità con relativo computo metrico estimativo delle proposte migliorative che intende effettuare, il cui valore qualitativo ed estetico sarà valutato con giudizio insindacabile dalla Commissione.

**D. Installazione di rastrelliere automatiche e/o a gettoni per la fornitura di contenitori di acqua in pvc da 2/3 litri, di scope e palette.**

**Max punti 14**

La Commissione assegnerà all'offerta che presenterà il maggior numero di rastrelliere il 50% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento; per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Il concorrente dovrà comunque presentare specifica scheda tecnica progettuale sulla tipologia di rastrelliere che intende installare, il cui valore qualitativo ed estetico sarà valutato con giudizio insindacabile dalla Commissione.

**E. Esumazioni o estumulazioni ordinarie richieste dal Comune da eseguire senza costi aggiuntivi****Max punti 10**

La Commissione assegnerà all'offerta che presenterà il maggior numero di Esumazioni o estumulazioni richieste dal Comune da eseguire senza costi aggiuntivi il 100% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento; per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

**F. Esperienza della ditta nella gestione dei cimiteri oltre la minima richiesta****Max punti 6**

La Commissione assegnerà alla ditta che dimostrerà di avere il maggior numero di anni di esperienza nella gestione dei cimiteri oltre quelli minimi richiesti per la partecipazione alla presente gara il 100% del punteggio massimo attribuibile al presente elemento. Per le altre offerte il punteggio verrà ridotto in proporzione applicando la formula di proporzionalità diretta.

Con riferimento alla bacheche informative, e alle rastrelliere, l'aggiudicatario dovrà collocarle entro 3 mesi dalla sottoscrizione del contratto, in luoghi concordati con l'Amministrazione comunale, prescindendo da eventuali indicazioni logistiche differenti presentate in sede di gara, fermo restando il numero di bacheche e rastrelliere proposte.

Per quegli elementi ove è previsto anche un giudizio sul valore qualitativo dell'offerta tecnica proposta, la Commissione potrà assegnare il 50% del punteggio massimo attribuibile all'elemento considerato, secondo la seguente griglia di valutazione:

ottimo	50% del punteggio massimo previsto
buono	30% del punteggio massimo previsto
sufficiente	15% del punteggio massimo previsto
insufficiente	0% del punteggio massimo previsto

I punteggi attribuiti verranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi all'offerta economica e di quelli relativi all'offerta tecnica.

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dell'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità si richiederà un miglioramento dell'offerta economica. Nel caso in cui i concorrenti in situazione di parità si rifiutassero di offrire miglioramenti, si procederà mediante sorteggio.

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI**

Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 iscritti nel registro delle imprese C.C.I.A.A. per l'attività posta in appalto in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria sottoindicata.

In particolare i partecipanti dovranno avere anche l'abilitazione secondo il D.M. 22/01/2008 n. 37, per la manutenzione degli impianti elettrici di illuminazione votiva, rilasciata dalla competente C.C.I.A.A. o

altra abilitazione o documentazione equivalente prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi o analogo registro di altro Stato aderente all'Unione Europea;

Per le Imprese stabilite in altri Stati membri dell'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

#### **ART. 5 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e), f) del D.lgs 163/06 e s.m.i..

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del suddetto D.lgs, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi, sia il consorzio sia il consorziato.

Si precisa che, qualora la consorziata indicata sia a sua volta un consorzio, è necessario indicare per quale consorziata si intende partecipare.

Qualora i predetti Consorzi intendano eseguire in proprio il servizio di cui si tratta, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, i Soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio, non potranno essere diversi da quelli indicati.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera e), del D.lgs n. 163/06 dovranno allegare l'elenco completo ed aggiornato dei consorzi e delle imprese consorziate (indicazione necessaria ai fini dell'applicazione dell'art. 37, comma 7, del D.lgs n. 163/06).

Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs 163/2006 e s.m.i., anche se non ancora costituiti.

In tal caso le offerte devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

L'Impresa Capogruppo deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai successivi punti; ciascuna delle imprese Mandanti dovrà presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui ai successivi punti (omettendo la parte della dichiarazione relativa al possesso della sede operativa che deve essere posseduta dalla capogruppo).

La capogruppo deve inoltre presentare:

- a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitole dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37, comma 15, del D.lgs n. 163/06;
- b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza alla società capogruppo deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta.

In caso di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.lgs n. 163/06, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Le stesse imprese devono altresì allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

L'impresa indicata come capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni di cui ai successivi punti; le altre imprese dovranno presentare le dichiarazioni e la documentazione di cui al successivi oltre alla dichiarazione congiunta.

I concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo devono eseguire le prestazioni nelle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento; conseguentemente l'atto costitutivo e/o l'impegno a costituirsi dovranno contenere l'indicazione della percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Per l'ATI, la capogruppo o per il Consorzio d'impresе, una consorziata, deve possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale nella misura del 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta dalle altre concorrenti con il minimo del 20% cadauna, in modo da garantire che la somma dei requisiti soddisfatti in misura totale i requisiti richiesti.

La sede operativa deve essere della capogruppo.

Tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. già costituita o da costituire o dei Consorzi dovranno compilare il modello gap.

#### **ART. 6 - AVVALIMENTO**

E' ammesso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 163/06 che ritenga di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto deve, produrre a pena d'esclusione quanto segue:

1. una sua dichiarazione (verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/06), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per partecipare alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una sua dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice appalti (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 34, comma 2 del D.lgs.163/06);
3. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 (resa utilizzando il fac-simile di dichiarazione contenente anche le dichiarazioni relative ai controlli, di cui all'art. 34, comma 2 del D.lgs.163/06);
4. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale, la stessa, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale attesta, di non partecipare alla gara in oggetto in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Dlgs. 163/06;
6. il contratto, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
7. in caso di avvalimento nei confronti di un impresa appartenente al medesimo gruppo, in alternativa al contratto di cui al precedente punto 5, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti all'art. 49, comma 5 del D.lgs. 163/06.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedente si intendono verificabili ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 163/06 e in caso di dichiarazioni mendaci verrà applicato quanto indicato all'art. 49, comma 3 del medesimo decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' vietato a pena l'esclusione, avvalersi della medesima impresa ausiliaria da parte di più di un concorrente, nonché la partecipazione congiunta dell'impresa ausiliaria e del concorrente.

Si precisa che, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

#### **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i..

Per i concorrenti non stabiliti in Italia, si rinvia a quanto stabilito dall'art. 38, comma 4 del d.lgs 163/06 e s.m.i.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti **divieti**:

- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio ordinario di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera a) - d), D.lgs n. 163/06); in tal caso, si procederà alla *esclusione* sia delle associazioni che della impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese, consorzi consorziati e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui fanno parte ex art. 2602 c.c. (art.34, comma 1 lettera e), D.lgs. n. 163/06); in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985 o di consorzi stabili di imprese o consorzi consorziati (art. 34, comma 1 lettere b) - c), D.lgs. n. 163/06); in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio che del consorziato. Ai consorzi stabili si applica il divieto di cui all'art. 36, comma 5. Pertanto, in caso di partecipazione sia dell'impresa consorziata che del consorzio verranno escluse entrambe.
- non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto (es. comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci con poteri di rappresentanza, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, institori ecc) se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- In caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate (così come sopra definite) si procederà all'esclusione di entrambe. Ai sensi dell'art. 34, comma 2 ultimo periodo, saranno, altresì, esclusi i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- E' altresì vietata l'associazione in partecipazione di cui agli artt. 2549 e seguenti del Codice Civile.
- E' vietata, ai sensi dell'art. 37, comma 9, D.lgs n. 163/06 qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione delle disposizioni di cui all'art. 37, comma 9, D.lgs n. 163/06 comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto.
- Ai sensi di quanto dispone l'art. 5 comma 3 della Legge Regionale 15.12.2008, n. 34 e s.m.i., è assolutamente vietata la partecipazione alla presente gara di Imprese e/o Consorzi e ATI comunque costituite o non ancora costituite che svolgano attività funebri di cui all'art. 15 della medesima Legge Regionale n. 34/2008.



**ART. 8 - REQUISITI E DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA:**

I Concorrenti che intendono partecipare all'incanto dovranno presentare:

1. **BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
2. **BUSTA – BUSTA OFFERTA TECNICA**
3. **BUSTA – BUSTA OFFERTA ECONOMICA**
4. **BUSTA – DOCUMENTI RELATIVI ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PER IMPRESA IN SITUAZIONE DI CONTROLLO**

La busta n. 4 dovrà essere inserita solamente qualora sussistano situazioni di controllo con altre imprese partecipanti alla presente procedura.

Ogni busta dovrà contenere quanto sotto indicato e dovrà essere debitamente chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente), con l'indicazione, all'esterno, oltre alla dicitura relativa all'offerta anche dell'indicazione completa del mittente.

**ART. 9 - BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione da includere nella busta in parola consiste in:

**Istanza di partecipazione alla gara** esattamente conforme allo schema allegato, redatta in carta da bollo da € 14,62, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o da suo mandatario (in tale ipotesi alleare la procura), con allegata **fotocopia di un documento di identità** personale valido del soggetto firmatario, redatta ai sensi della D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47 (*che potrà essere resa utilizzando il modello allegato A compilato in ogni sua parte*) sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente e redatta in lingua italiana che attesti:

- a) di aver preso piena visione di tutti gli elaborati progettuali e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni, di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o influire sull'andamento dei servizi, tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- b) di essersi recato/a sul posto dove debbono eseguirsi i servizi e di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione dei servizi e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili;
- c) di aver preso visione dei locali ubicati presso il cimitero di Modugno per l'espletamento dei "servizi di custodia, sorveglianza e presidio, servizi di pulizia, lavori di giardinaggio e manutenzione del verde, servizio di manutenzione dell'impianto di illuminazione votiva, operazioni cimiteriali tanatologiche" indicati dal capitolato e di averli ritenuti idonei e di proprio gradimento nonché ad impegnarsi a garantirli, per tutta la durata dell'appalto, ed a restituirli all'Amministrazione, al termine del contratto, unitamente ai beni mobili, nello stato di conservazione esistente al momento della consegna;
- d) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto e di essere in grado di gestire almeno 2 funerali contemporaneamente;
- e) di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta presentata, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- f) di essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto senza nulla eccepire, al momento richiesto dal Comune anche in pendenza di stipulazione del contratto;
- g) di disporre o di impegnarsi a disporre di una sede operativa nel Comune di Modugno, dotata di idoneo collegamento telefonico e fax in funzione permanente ogni giorno di apertura del servizio, presso la quale presterà servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni del personale nonché l'attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari;
- h) che il personale preposto ai servizi di cui al presente appalto possiede tutti i requisiti richiesti dal capitolato speciale;
- i) di garantire una reperibilità giornaliera del proprio personale per le attività indicate nel capitolato;
- j) che la società risulta iscritta al registro delle imprese presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa, nonché forma giuridica della stessa; (V. art. 4);

*Avvertenza: la presente dichiarazione deve altresì contenere: i nominativi del titolare e del/i direttore/i tecnico/i se si tratta di Ditta individuale, del/i direttore/i tecnico/i e di tutti i soci se si tratta di Società in Nome Collettivo, del/i direttore/i tecnico/i e di tutti gli Accomandatari se si tratta di Società in Accomandita Semplice, del/i direttore/i tecnico/i e degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società;*

- k) di essere in possesso della facoltà di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici, previste dall'art 38, del D.Lgs n. 163/06 ed in particolare:

1. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
2. l'insussistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto j), di condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 31.5.1965 n. 575, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
3. di non trovarsi, per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto k2) – in nessuna delle situazioni di cui all'art. 38 lettera m-ter del D.Lgs. n. 163/2006, che prevede "(...)che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissa la predetta denuncia, dal procuratore della repubblica procedente all'Autorità di cui all'art.6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio";
4. l'inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza" di cui al punto j) di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio.

- 4.1 in caso di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara:

- L'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio, nei confronti dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.lgs n. 163/06, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara;

oppure

- di aver adottato atti o misure di completa dissociazione (indicando atti e misure ...) dalla condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lettera c), D.lgs n.163/06, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando di gara, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, ovvero decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o di sentenze passate in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio, (indicare quali);

*N.B. L'offerente è tenuto ad indicare qualsiasi eventuale condanna riportata, anche nel caso in cui abbia beneficiato della non menzione. Sarà compito dell'Amministrazione valutare se le eventuali condanne afferiscono a reati gravi commessi in danno allo stato o della comunità che incidano sulla moralità professionale. Se gli elementi di cui al punto k (1, 2, 3, 4) non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante, è necessario che tali dichiarazioni vengano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità della presente dichiarazione.*

5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
6. che l'impresa:
  - non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure

- si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o altra relazione, anche di fatto, con l'impresa \_\_\_\_\_ e di avere formulato autonomamente l'offerta. A tal fine allega la documentazione necessaria a dimostrare che la situazione sopraindicata non ha influito sulla formulazione dell'offerta (Busta n°4)
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, precisando:

7.1 di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e, in particolare, di aver provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale, del Medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative e di essere in regola con i relativi adempimenti contributivi:

INAIL - Codice Ditta		INAIL – posizioni assicurative territoriali	
INPS – matricola azienda		INPS – sede competente	
INPS – posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane		INPS – sede competente	
CASSA EDILE – codice impresa		CASSA EDILE – Codice cassa	

(nel caso di iscrizione presso più casse edili, indicarle tutte; indicare, altresì, eventuale altro Ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione)

7.2 - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai lavori del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

7.3 - che i contratti collettivi alla cui applicazione è tenuta l'impresa sono i seguenti

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> edile industria  | <input type="checkbox"/> edile piccola media impresa |
| <input type="checkbox"/> edile cooperazione   | <input type="checkbox"/> edile artigianato           |
| <input type="checkbox"/> altro non edile (specificare altra tipologia/categoria contrattuale diversa da quelle indicate ed applicata dall'impresa.) |  |

dimensione aziendale

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0         | <input type="checkbox"/> da 16 a 50  |
| <input type="checkbox"/> da 1 a 5  | <input type="checkbox"/> da 51 a 100 |
| <input type="checkbox"/> da 6 a 15 | <input type="checkbox"/> oltre       |

8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. l'inesistenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
10. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, nell'anno antecedente la data del bando di gara;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, delle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;
12. che a carico dell'impresa, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18.10.2001 oppure di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18.10.2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) che relativamente alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68:
- la Ditta è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge predetta ed è in regola con gli obblighi ivi previsti, e che tale disposizione di ottemperanza può essere certificata dal competente Ufficio provinciale;

oppure

- la Ditta, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti, non è soggetta agli obblighi della L. 68/99, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni;

*oppure*

- la Ditta non è soggetta alle disposizioni di cui alla Legge medesima avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;

- n) di non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

*oppure*

di essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio (decorrente dalla data di pubblicazione del bando) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. (in tale caso occorre indicare gli estremi di notifica del provvedimento interdittivo);

- o) di possedere i requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- p) per le sole Cooperative o consorzi cooperativi a mutualità prevalente:

- Registro Prefettizio
- Albo Nazionale delle Società Cooperative e dei Consorzi Cooperativi a mutualità prevalente

- q) per i soli consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lettera c), del D.lgs n. 163/06, che non eseguono i lavori in proprio e per i consorzi di cui al comma 1, lett. b) ed e) dello stesso articolo, di individuare l'Impresa/le Imprese consorziate per le quali il consorzio concorre (indicando ragione sociale e sede);

- r) (barrare l'ipotesi che interessa)

che la società aderisce al/i seguente/i consorzio/i

che la società non aderisce a nessun consorzio

- s) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del D.Lgs. n°196/03 contenuta nel presente disciplinare di gara;

- t) di autorizzare l'Ente appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/06 al seguente numero di fax \_\_\_\_\_;

- u) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, la dichiarazione mendace nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Si precisa che l'Impresa concorrente può presentare, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui al precedente punto, i relativi certificati originali o in copia autentica.

Si precisa, inoltre, che in merito alle dichiarazioni prodotte dalla Ditta aggiudicataria verranno attivate le modalità di accertamento previste dal DPR 445/2000.

La predetta verifica potrà, altresì, essere effettuata a campione nei confronti di altre ditte concorrenti.

#### **Documentazione comprovante la Capacità Economico-Finanziaria:**

1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità economica e finanziaria della Ditta, riferite al presente appalto (in caso di ATI o Consorzi ordinari non costituiti, la predetta referenza deve essere presentata da ciascun componente l'ATI/Consorzio e consorziata esecutrice);
2. dichiarazione in carta semplice con *allegata* fotocopia di un documento di identità personale valido, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente:

- i bilanci dell'impresa;
- il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2007, 2008, 2009) che dovrà risultare non inferiore a € **300.000,00**.

#### **Documentazione comprovante la Capacità Tecnico Professionale:**

dichiarazione in carta semplice con *allegata* fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47 sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente e redatta in lingua italiana che attesti:

- Elenco dei principali servizi di gestione cimiteriale analoghi a quello oggetto della presente procedura svolti negli anni 2007, 2008, 2009 con indicazione delle tipologie, degli importi contrattuali (iva esclusa), delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Essi sono **provati da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni per le quali sono stati prestati i servizi**. Ogni servizio deve essere stato svolto con buon esito e l'importo globale (iva esclusa) dei servizi indicati dal concorrente riferiti al triennio sopra indicato non dovrà essere inferiore **190.000,00 euro**. Il fatturato globale d'impresa negli anni 2007, 2008, 2009 dovrà risultare non inferiore a € **300.000,00**.
- indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- descrizione delle attrezzature tecniche in possesso tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità;
- indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria Ea:01 "attività dei servizi connessi all'agricoltura, creazione e manutenzione giardini, aiuole e spazi verdi", alla categoria Ea:35 "servizi di pulizia e disinfestazione" ed alla categoria Ea:38 "attività dei servizi sanitari" o altra certificazione equivalente (prevista dall'art. 43 del D.Lgs. 163/2006) rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;

#### **Documentazione comprovante la Cauzione provvisoria**

A garanzia della sottoscrizione del contratto, una cauzione di € **3.809,20** pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, da prestare anche mediante apposita fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/06, rilasciata da istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati ai sensi dell'art. 107, D.P.R. 554/99, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D. Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- che l'istituto emittente si impegna a rilasciare garanzia fidejussoria (definitiva) anche qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- che la garanzia relativa alla Cauzione provvisoria avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, (*documentazione che dovrà essere allegata in copia*), usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto.

Nel caso di offerta presentata da associazioni temporanee e consorzi la predetta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti.

**Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi** dovuto ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 nonché della deliberazione del 15.2.2010 dell'Autorità stessa e successive modifiche e integrazioni.

A tal proposito si comunica che sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) sono disponibili le *"Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"*, secondo le quali i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno, preventivamente, richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo "Servizio riscossione", indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata ed anche se già iscritti al vecchio servizio.

Secondo queste "istruzioni", le concorrenti dovranno effettuare il pagamento con una delle seguenti modalità:

1. on-line mediante carta di credito, collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. in contanti, presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare offerta, le concorrenti dovranno allegare la ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) (o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 d.p.r. 445/00), quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

1. il codice fiscale del concorrente
2. il CIG che identifica la procedura.

Il pagamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara stessa. La mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione.

**Modello GAP** compilato in ogni sua parte e controfirmato dell'impresa partecipante.

La documentazione sopra indicata dovrà essere inserita in separata busta sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) con l'indicazione e l'indirizzo del mittente e con la seguente dicitura:

**"Documentazione Amministrativa  
per l'affidamento dei servizi cimiteriali".**

**ART. 10 - BUSTA - OFFERTA ECONOMICA**

**Offerta economica** quale istanza di partecipazione, dovrà essere redatta in lingua italiana, in carta legale o resa legale con apposizione della marca da bollo, utilizzando l'allegato modulo offerta economica (Allegato B) e contenente l'indicazione:

- Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per i servizi di CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO
- Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per il servizio di PULIZIA
- Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per il servizio DI GIARDINAGGIO E MANUTENZIONE DEL VERDE
- Ribasso % sull'importo mensile posto a base di gara per il servizio DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA
- Ribasso %, unico per tutte le voci, sull'elenco prezzi posto a base di gara per le OPERAZIONI CIMITERIALI TANATOLOGICHE
- totale complessivo derivante dall'applicazione delle singole % offerte per i vari servizi

I prezzi unitari dovranno avere un massimo di due decimali dopo la virgola.

Tutte le offerte dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere timbrate e sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società, consorzio o ente cooperativo; in caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo il caso di errore evidente.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente), con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.

L'offerta dovrà contenere, altresì, l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e della partita IVA.

L'offerta dovrà essere inserita in separata busta sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) con l'indicazione e l'indirizzo del mittente e con la seguente dicitura:

**"Offerta economica  
per l'affidamento dei servizi cimiteriali".**

#### **ART. 11 - BUSTA - OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere presentata sulla base dell'allegato **modello "Offerta TECNICA"** (Allegato C). I servizi aggiuntivi saranno da realizzare senza maggiorazioni a carico dell'Amministrazione.

Inoltre, nella predisposizione dell'offerta tecnica il Concorrente è tenuto a predisporre una **relazione** precisa ed inequivocabile, suddivisa per punti, contenente tutte le informazioni necessarie all'assegnazione dei punteggi relativi alla "Qualità del Servizio".

L'offerta, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, e dovrà contenere tutti i dati e le informazioni richieste ai punti precedenti al fine della assegnazione dei punteggi sopra elencati.

La relazione, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare/legale rappresentante redatta in un massimo di 25 pagine (cinquanta facciate) (curricola esclusi) dovrà contenere:



1. progetto di gestione ed ampliamento, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, del servizio DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PRESIDIO con particolare riferimento agli orari di apertura dello stesso che il concorrente intende offrire;
2. relazione tecnica progettuale sulla tipologia di bacheche per l'affissione di necrologi e avvisi alla cittadinanza relativi ai servizi cimiteriali che intende installare, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
3. relazione tecnica progettuale sulla tipologia di bacheche per l'affissione di necrologi e avvisi alla cittadinanza relativi ai servizi cimiteriali che intende installare, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
4. relazione, studi di fattibilità, computi metrici estimativi sul miglioramento delle strutture cimiteriali nonché per la gestione aziendale per lo svolgimento delle prestazioni comprese nel contratto di servizio, tese a prevenire i disservizi, rendere tempestiva la comunicazione con l'Amministrazione, gestire le segnalazioni di disagio/disservizio. (Il concorrente potrà offrire ad esempio: piccole riparazioni richieste dal Comune e piccoli lavori di manutenzione straordinaria senza costi aggiuntivi, rifacimento impianti elettrici illuminazione votiva dei campi di inumazione a rotazione senza costi aggiuntivi, creazione da parte dell'aggiudicatario di numeri verdi dedicati al servizio in oggetto, ecc.) ;
5. relazione tecnica progettuale sulla tipologia di rastrelliere automatiche e/o a gettoni per la fornitura di contenitori di acqua in pvc da 2/3 litri, di scope e palette che intende installare, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;
6. relazione sulle operazioni tanatologiche di esumazione o estumulazione ordinarie richieste dal Comune da eseguire senza costi aggiuntivi;
7. documentazione attestante il possesso di un maggior numero di anni di esperienza nella gestione dei cimiteri oltre quelli minimi richiesti per la partecipazione alla presente gara profili e caratteristiche del concorrente.

L'offerta Tecnica dovrà essere inserita in separata busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli allagati all'offerta tecnica stessa, debitamente chiusa e sigillata o con cerallacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) con l'indicazione e l'indirizzo del mittente e con la seguente dicitura:

**"Offerta tecnica  
per l'affidamento dei servizi cimiteriali"**

**ART. 12 - BUSTA - "DOCUMENTI RELATIVI ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA PER IMPRESA IN SITUAZIONE DI CONTROLLO"**

In tale busta il concorrente che si trovi in una situazione di controllo con altra impresa partecipante alla presente procedura dovrà includervi tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Conseguentemente la busta dovrà contenere :

- una relazione generale che fornisca tutti gli elementi, atti a dimostrare che il rapporto di controllo o relazione anche di fatto, è ininfluenza in ordine alla formulazione dell'offerta e pertanto non imputabile ad un unico centro decisionale, alla luce dei concreti assetti societari, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, o di qualsiasi relazione (es: comunanza del legale rappresentante, titolare, amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, institori, ecc...). ogni altro documento ritenuto utile a dimostrare quanto sopra indicato.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente (o dai legali rappresentanti dei soggetti offerenti in caso di raggruppamento di imprese).

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere inserita *in separata busta*, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, debitamente chiusa e sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente) con l'indicazione e l'indirizzo del mittente e con la seguente dicitura:

**"documenti relativi alla formulazione dell'offerta per impresa in situazione di controllo "**

Si precisa che saranno escluse dalla gara le concorrenti per le quali risulti mancante, incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Le buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione relativa all'eventuale collegamento con altre imprese, dovranno essere inserite in altra busta, anch'essa sigillata o con ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (da intendersi quelli che dovranno essere materialmente chiusi da parte del soggetto concorrente), riportante all'esterno, oltre al nome o ragione sociale dell'appaltatore e suo recapito, la seguente dicitura:

**"Procedura Aperta  
per l'affidamento dei servizi cimiteriali "**

La busta contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la busta documentazione relativa alla formulazione dell'offerta per impresa in situazione di collegamento, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, dovrà pervenire presso:

**Città di Modugno – Protocollo Ufficio Tecnico - Via Rossini, 49 – 70026 Modugno (Ba) – Italia;**

dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,00; il martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00.

Qualora per ragioni organizzative dell'Ente non sia possibile la ricezione delle offerte presso il precedente indirizzo le stesse potranno essere indirizzate e/o consegnate al seguente indirizzo:

**Città di Modugno – Protocollo Generale – Piazza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (Ba) – Italia;**

dal lunedì al venerdì: dalle 9,00 alle 12,00; il martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00

per posta raccomandata oppure consegnato a mano direttamente allo stesso Ufficio Protocollo, entro e non oltre, pena l'esclusione, **il giorno 02/03/2011 ore 12.00.**

L'Amministrazione scrivente declina ogni responsabilità qualora, per qualunque disguido, l'offerta pervenisse oltre il termine stabilito.

Per le offerte consegnate a mano e per quelle inviate a mezzo servizio postale farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

#### **ART. 13 - DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Commissione, appositamente nominata, si riunirà in seduta pubblica, il giorno **il giorno 23/03/2011 ore 9,00** presso una sala della sede del Settore LL.PP. in via Rossini n. 49 . Si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione.

La Commissione aggiudicatrice procederà in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata. Indi, ove necessario, effettuerà

verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, a termini dell'art. 48 del D.lgs 163/06 e s.m.i., acquisendo i certificati di regolare esecuzione dei servizi analoghi resi nel triennio 2007, 2008, 2009 nonché i bilanci relativi ai tre anni indicati.

Successivamente la Commissione si riunirà in seduta riservata, i plichi contenenti la "offerta tecnica" formando una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito.

Seguirà una ulteriore seduta pubblica in data da definirsi, che verrà comunicata tramite fax, dopo aver reso noto la predetta graduatoria provvisoria, nella quale la Commissione aprirà le buste contenenti le "offerte economiche", attribuirà i punteggi con le modalità stabilite nel presente disciplinare e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta tecnica, formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria in via provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Stazione appaltante entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara procederà, sempre ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 163/06 e s.m.i., a richiedere al primo ed al secondo in graduatoria della classifica provvisoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati, l'esibizione di tutta la documentazione, attestante il possesso dei requisiti.

Qualora tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione dei fatti all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

**Anomalia:** L'amministrazione verificherà l'offerta della ditta che risulterà aggiudicataria qualora risultasse anormalmente bassa, secondo le disposizioni degli artt. 86, 87, 88 del D.lgs 163/06 e s.m.i..

#### **ART. 14 - AVVERTENZE E CAUSA DI ESCLUSIONE**

Il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si darà pertanto corso al plico che non sia pervenuto entro il giorno e l'ora fissati quale termine per la presentazione delle offerte o sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione dell'impresa mittente.

Oltre il termine fissato per la presentazione non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

A norma di legge verranno escluse dalla gara le imprese i cui pieghi non risulteranno pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra e non abbiano presentato tutti i documenti e/o dichiarazioni richieste. E' fatta salva la facoltà della commissione di gara, ai sensi di legge, di richiedere documentazione integrativa qualora quella ricevuta e le informazioni fornite risultassero parziali e/o incomplete, sospendendo nelle more dell'integrazione, la procedura di gara. Nel caso di richiesta di chiarimenti o integrazioni verrà assegnato un termine breve e perentorio al fine di salvaguardare la prosecuzione della gara.

Le imprese che non alleggeranno il documento comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici saranno automaticamente escluse.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere alla scelta del contraente anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

#### **ART. 15 - SUBAPPALTO**

Non è ammesso.

#### **ART. 16 - CONSIDERZIONI**

si tenga altresì presente quanto segue;

La procedura di gara si concluderà con un'unica aggiudicazione provvisoria. L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara, mentre l'Amministrazione sarà impegnata una volta intervenuta l'aggiudicazione definitiva, fatto salvo, comunque, l'accertamento in capo all'aggiudicatario di ogni requisito previsto dalla legge.

Si provvederà all'aggiudicazione definitiva con apposita determinazione dirigenziale.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere ad espletare quanto segue:

- alla costituzione della cauzione definitiva entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'ufficio contratti, fissata nella misura del 10% dell'importo netto di aggiudicazione. Detta cauzione potrà essere prestata in una delle modalità prescritte dalla legge. In caso di presentazione a mezzo fidejussione, il rilascio della stessa dovrà avvenire ad opera di istituti di credito o imprese di assicurazione all'uopo autorizzati, ovvero da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- prevedere la clausola di "pagamento a prima richiesta", obbligandosi il fidejussore, su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia ad opporre tutte le eccezioni che spettano al debitore principale in deroga all'art. 1945 Codice Civile;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- essere valide ed operanti fino allo svincolo espresso da parte dell'Amministrazione appaltante.
- a firmare il contratto nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- produrre tutta la documentazione richiesta dall'ufficio contratti nei termini indicati dall'ufficio stesso.

Eventuali ritardi nella produzione di detta documentazione esonerano l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente alla ritardata stipula del contratto nei termini di legge sopra indicati. Qualora nei 15 giorni successivi alla scadenza del termine fissato, l'aggiudicatario non consegna ingiustificatamente la documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;

- al pagamento delle spese contrattuali, a semplice richiesta dell'Amministrazione, relative alle stipulazione del contratto e alla loro registrazione;

L'offerta rimarrà valida ed impegnativa per il concorrente per 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento dell'incanto.

Informazioni di natura tecnica inerenti il contenuto del capitolato possono essere richieste al Settore LL.PP. del Comune di Modugno.

#### **ART. 17 - PRIVACY - DECRETO LEGISLATIVO n.196/2003**

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati devono essere acquisiti dal Settore LL.PP.; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- il titolare del trattamento è il Comune di Modugno, con sede in Modugno, piazza del popolo n. 16;
- il responsabile del trattamento è il dirigente del Settore LL.PP., ing. Emilio Petraroli, il cui ufficio ha sede in Modugno, via Rossini n. 49;
- al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
- l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
- l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Emilio Petraroli

Modugno, **15 DICEMBRE 2010**

**Il Dirigente di Settore**  
**Dott. ing. Emilio Petraroli**