



Comune di Modugno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

REGIONE PUGLIA - DELIBERA CIPE N. 35/05

“RISORSE AREE URBANE” DEL F.A.S.

PROGETTO DERIVA CREATIVA

CENTRO POLIFUNZIONALE

PROGRAMMA BOLLENTI SPIRITI

FINALITA' GENERALE ED OBIETTIVI

L'obiettivo principale del progetto e, conseguentemente, del proprio piano di gestione è realizzare uno spazio architettonico polifunzionale dove si incontrano e si confrontano musicisti, attori, ballerini, pittori, artisti, nel tentativo di dare vita a un'arte partecipata. Un luogo teso a raccogliere l'esperienza di iniziative diverse ed integrate, dai laboratori alle rassegne teatrali, dai corsi di aggiornamento ai festival. Il secondo obiettivo è creare un'opportunità di tipo lavorativo per i giovani utenti, offrendo percorsi individualizzati e flessibili, con particolare riferimento a coloro che abbandonano qualsiasi percorso artistico per la mancanza di sostegno economico e occupazionale.

In particolare, il Comune ritiene che la rilevanza strategica di un intervento finalizzato alla valorizzazione delle risorse giovanili del territorio comunale e limitrofo sia indissolubilmente legata alla capacità di commercializzare (e quindi promuovere) i lavori prodotti dagli artisti locali. Non è sufficiente offrire uno spazio fisico dove è possibile realizzare eventi di teatro, musica ed intrattenimento cinematografico a disposizione delle giovani risorse indicate nella carta servizi del costituendo Centro ma occorre creare una piattaforma multimediale costantemente in grado di registrare ogni momento significativo, ogni singolo intervento artistico e culturale realizzato in un laboratorio di libera espressione giovanile, al fine di collocare, mediante strategie di marketing di rilievo nazionale, ogni prodotto artistico nel proprio canale comunicativo ideale.

E' fondamentale porre a disposizione del giovane uno staff in grado di creare occasioni di lavoro, producendo in proprio un manufatto artistico composto dall'arte giovanile e commercializzato mediante canali comunicativi determinati.

L'attuazione del progetto prevede il conseguimento delle seguenti finalità specifiche:

- realizzazione di uno spazio aperto alla libera espressione artistica musicale e teatrale, al fine di accogliere il pubblico modugnese (in gran parte giovanile) per assistere agli eventi organizzati dalle associazioni locali;
- realizzazione di un centro servizi promozionale delle attività realizzate all'interno del Centro, mediante l'ausilio di tecnologie dell'informazione innovative (web tv) e un ufficio stampa permanente;
- creazione di un prodotto artistico edito dalle giovani espressioni locali (mediante la disponibilità di una sala di registrazione all'interno del Centro), commercializzando i lavori artistici dei protagonisti per incentivarne l'auto-imprenditorialità e la collocazione sul mercato artistico

- formare e trasmettere la cultura dell'informazione sulle occasioni create dall'imprenditoria locale nel campo artistico e culturale
- creare posti di lavoro all'interno e al servizio del Centro (manager, personale di servizio, assistenti tecnici, associazioni organizzatrici degli eventi)

L'edificio ospiterà una sala eventi (dove è possibile assistere, secondo quanto previsto dal programma artistico, ad eventi musicali, cinematografici e teatrali), di un laboratorio per l'apprendimento creativo dove è possibile imparare come "imprenditorializzare" le proprie capacità, di un net caffè e, soprattutto, di una sala regia dove è presente lo studio di registrazione di una web tv.

La web-tv permanente prevista nello studio di registrazione, funzionante 24 ore su 24 e progettata in affiancamento con un gruppo di esperti dell'Università di Bari, immagazzinerà i dati audio e video relativi agli spettacoli e agli eventi organizzati dai giovani utenti coinvolti. In seconda fase, uno staff qualificato di tecnici informatici e di comunicatori di rilievo nazionale dovrà occuparsi di creare un prodotto audio-video in grado di collocarsi sul mercato mediante programmi web televisivi (sul sito Internet ufficiale dell'iniziativa) e tramite una rete di case discografiche indipendenti interessate allo sviluppo di apposite partnership istituzionali. A tal fine, all'interno del bando di selezione del soggetto gestore, il Comune richiede espressamente la presenza di un ufficio stampa di rilievo nazionale, in grado di superare i limiti geografici imposti dal mercato locale della discografia e del teatro pugliese giovanile per la diffusione efficace della conoscenza dei talenti modugnesi.

L'innovatività dell'iniziativa risiede nell'idea di "condensare" il teatro, la musica e il cinema in una sala attrezzata al fine di realizzare eventi artistici *diversi ma integrati*. Le strutture di supporto alla cd. SALA EVENTI ruotano intorno ad essa al fine di valorizzare quanto accade all'interno del Centro Polifunzionale (dalla registrazione dei suoni e delle immagini alla massima diffusione on web delle stesse con il supporto della carta stampata "attirata" dall'ufficio stampa permanente), *nel programmare eventi in grado di produrre, in un'ideale fabbrica dei sogni, una consecutio di manufatti artigianali audio-video in grado di collocarsi in modo competitivo sul mercato. I giovani che realizzeranno gli eventi nella struttura gestita dal soggetto terzo saranno, dunque, ospiti di un centro di servizi il cui compito principale sarà quello di confezionare in modo imprenditoriale il prodotto artistico, al fine di rendere possibile non solo la massima diffusione degli eventi del Centro ma, contemporaneamente, offrire la possibilità al singolo giovane*

artista di collocarsi sul mercato con quotazioni economiche e visioni strategiche commerciali dei servizi culturali offerti.

Il fattore chiave dell'auto-sostenibilità dell'iniziativa risiede, oltre che nella individuazione di un soggetto gestore interessato esclusivamente al perseguimento del punto di pareggio delle attività e delle passività previste nella gestione del Centro (in considerazione della necessità, da parte del Comune, di prevedere tariffe accessibili a tutti per usufruire dei servizi offerti) nel contributo del Programma Bollenti Spiriti relativo al primo anno di attività. Infatti, tale importo verrà utilizzato soprattutto per incrementare il valore delle iniziative artistiche contenute nel calendario delle attività del Centro nella fase di start-up, mediante la partecipazione di nomi artistici di richiamo nazionale al fine di "veicolare" gli abbonamenti anche verso le rappresentazioni teatrali e musicali delle associazioni giovanili locali. Le spese occorrenti per la gestione ordinaria del Centro polivalente, infatti, saranno coperte dalle stesse tariffe applicate per l'utilizzazione delle sale teatro, musica, convegni e di registrazione così allestite.

Il Centro prevede l'accoglienza di max n 70 giovani nella sala-eventi (convegni,cinema, teatro,musica), n. 12 unità per la sala registrazione, n. 30 unità per la sala formativa.

1. ANALISI DEL CONTESTO

Struttura anagrafica, caratteristiche socio-economiche di riferimento, tempo libero, domanda di fruizione culturale avente finalità di svago

Il Comune di Modugno si estende su una superficie territoriale di 31,90 Km², confina con i comuni di Bari, Bitetto, Bitonto, Bitritto, dista 12km da Bari città ed ha una densità abitativa di 1179 abitanti/Km².

La popolazione residente al 1 gennaio 2006 è di 37.617 abitanti – di cui il 50,6% è di sesso femminile – e rappresenta il 3,9% di tutta la popolazione dell'Area Metropoli Terra di Bari. Dai dati a nostra disposizione è emerso che il comune di Modugno, dal 1993 al 2006, ha registrato un minimo incremento di popolazione (+0,9%) ed ha sperimentato, nel corso della serie storica in oggetto, un tasso di incremento annuo negativo costante nel tempo e nella misura fino ad una nuova ripresa di crescita di popolazione a partire dal 2004.

Economia

Il Comune di Modugno nel 2004 ha prodotto un valore aggiunto totale pari a più di un miliardo di euro. La presenza della zona industriale caratterizza fortemente la specializzazione

settoriale comunale. Modugno, infatti, è l'unico comune di Terra di Bari in cui il maggiore contributo al valore aggiunto non proviene dal terziario ma dall'industria (54,4%), identificandolo come il comune più industrializzato dell'area. La quota di pertinenza del terziario, invece, non va oltre il 45,2% ed il comparto agricolo è pressoché inesistente. Il comune di Modugno al 2005 presenta una forza lavoro totale pari a 14.053 persone, con un tasso di attività del 45,4% ed un tasso di disoccupazione del 15,5%.

Gli occupati presenti nel comune di Modugno nel 2005 rappresentano addirittura il 63,1% della popolazione totale residente. Dei circa 24.000 occupati in totale, quasi il 60% risultano occupati nell'industria, mentre i restanti sono impiegati nel terziario. L'occupazione nel primario è appena rilevabile. All'interno del comune di Modugno è insediata la zona ASI. Dai dati emerge che:

- il settore prevalente è quello manifatturiero: il principale settore è quello metalmeccanico: la presenza di grandi realtà industriali nella produzione di apparecchi frenanti, cuscinetti, trasmissioni, motori diesel rende effettiva la presenza di un distretto di "componentistica per auto" (sono presenti 57 imprese metalmeccaniche nella zona ASI);
- il settore delle costruzioni è molto presente anche con realtà di medio-grande dimensioni;
- il settore della logistica è in espansione (sono presenti 28 aziende - v. PIT3);
- esiste una propensione verso l'ICT e i servizi alle imprese;
- interessante è anche il settore tipografico (13 aziende);
- esistono un interessante sviluppo nel settore dei servizi sociali, pubblici e personali;
- e' presente la grande distribuzione commerciale (40 aziende commerciali presenti).

Modugno ha avuto in pochi anni una considerevole esplosione demografica fino alla triplicazione del numero degli abitanti, attribuibile anche al saldo migratorio **più alto della provincia di Bari e della regione.**

La vicinanza a Bari ha sempre rappresentato un fattore di condizionamento del sistema sociale ed economico e l'espansione della zona industriale del capoluogo ha finito per avvolgere più della metà del perimetro dell'intero abitato.

Tale vicinanza, se da una parte offre indubbi vantaggi ed occasioni, riduce la potenzialità della municipalità ed assorbe e distoglie risorse.

Negli anni '80 si è verificata, inoltre, una consistente immigrazione di cittadini baresi, attratti da un favorevole mercato delle case, mentre ha continuato ad espandersi il quartiere "S.Paolo", sull'immediato confine di Modugno, costituito solo da case popolari e di edilizia agevolata. Si sviluppa, altresì, il **quartiere "Cecilia"**, impiantato sul territorio di Modugno, che evidenzia le stesse problematiche del "S.Paolo", ovvero **si tratta di un quartiere**

dormitorio, senza servizi di base, senza negozi, laboratori, botteghe, senza quelle forme di vita sociale preziose per il territorio.

Tale esplosione demografica ha trovato il sistema dei servizi impreparato ed insufficiente. I cittadini delle zone periferiche hanno evidenziato resistenza e difficoltà, anche logistica, a partecipare e condividere le attività e i servizi che insistono sull'agglomerato urbano del comune di Modugno.

Secondo quanto dichiarato nel Piano Sociale di Zona, sarebbe auspicabile, per rispondere ai bisogni dei cittadini residenti nelle zone periferiche, l'attivazione di risorse dislocate sul territorio e di idonei percorsi ricreativi – socializzanti e di formazione – lavoro.

Per il comune si evidenzia la duplice necessità di decentrare e territorializzare il più possibile gli interventi, contestualizzando le risposte e le priorità secondo i reali bisogni, potenziando, nel frattempo, gli interventi progettati per l'intera comunità.

A Modugno si rilevano, in particolare, situazioni di famiglie sotto la soglia di povertà, sia per la loro provenienza e per la difficoltà di integrazione e ricerca del lavoro come nel caso di immigrati, sia per la precarietà delle nuove forme di lavoro, anche presso le aziende della zona industriale; tale precarietà spesso porta a Modugno famiglie provenienti da altri territori, che, rimaste senza lavoro e senza reddito, non hanno una rete sociale e parentale che possa sostenerle nei momenti di difficoltà. In tale contesto di generale difficoltà e degrado si pongono per i giovani presupposti di disadattamento e devianza. È soprattutto al fine di arricchire il territorio di stimoli ed occasioni per l'autorealizzazione giovanile che si rende necessario potenziare l'attività di costruzione dei servizi a rete con un approccio integrato che interagisca con i fattori economici, culturali e sociali.

Il progetto di riqualificazione dell'macello comunale si propone di rispondere alla domanda insoddisfatta di una molteplicità di servizi richiesti dalla classe di età in età compresa tra i 14 e i 35 anni di età. Tale compagine, per quanto possa apparire estesa, in realtà raggruppa in seno due categorie di beneficiari del servizio:

1. coloro che richiedono servizi di tipo ricreativo
2. coloro che richiedono servizi di tipo formativo

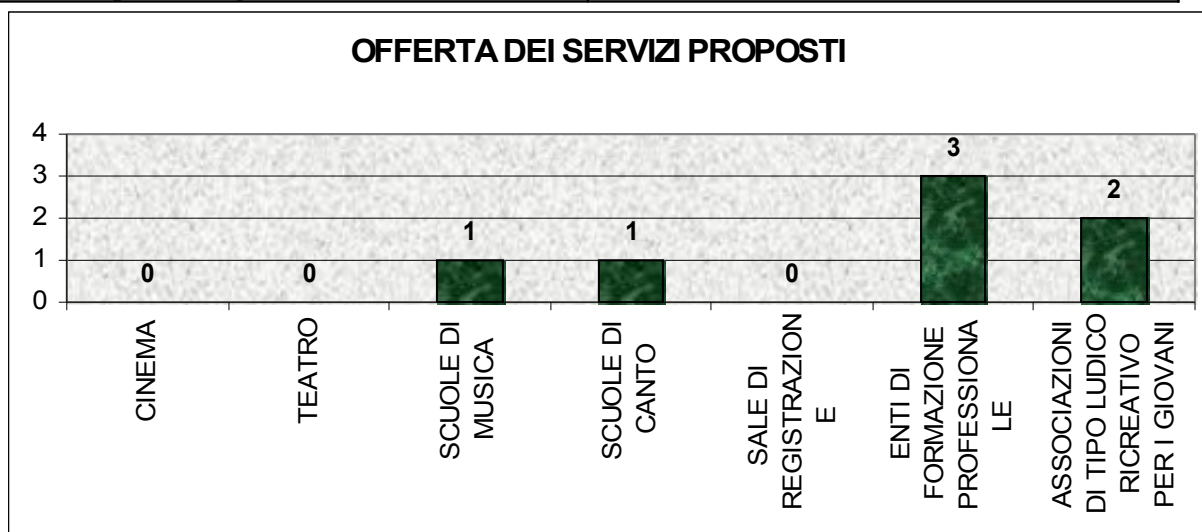
A costoro va aggiunta una terza categoria rappresentata invece gli utenti della struttura, perlopiù imprenditori e liberi professionisti del circondario, che potranno concorrere efficacemente all'autosostenibilità della stessa, mediante la locazione della sala congressi e il pagamento per l'utilizzo della strumentazione di amplificazione presente nel centro. Tale locazione è da ritenersi determinante, insieme alla quota di cofinanziamento del Comune di

Modugno, per consentire l'abbattimento dei costi dei servizi a carico delle classi giovanili economicamente improduttive (minori e studenti universitari).

L'offerta dei servizi proposti

Se si guarda alle strutture ricreative e formative presenti sul territorio, si può notare che, a fronte di una popolazione di quasi 40.000 ab. con una notevole presenza giovanile (i soli minori rappresentano il 20,06% della popolazione), i dati non risultano incoraggianti:

Strutture al servizio della classe di età compresa tra i 14 e i 32 anni	
Associazioni ricreative	3
Cinema	0
Teatro	0
Grandi strutture sportive (campi di calcetto, palazzetti, ecc..)	1
Sale di registrazione	0
Scuole di musica e canto	1
Enti di formazione professionale	3
Strutture per convegni e dibattiti	0



La domanda dei servizi proposti

Da un'analisi strutturata su un campione di giovani 150 in età compresa tra i 14 e i 32 anni (raggruppati nelle seguenti fasce d'età: 14-18; 19-23; 24-28; 28-32) effettuata nei pressi di istituti scolastici del Comune di Modugno e nei principali luoghi di ritrovo serale (bar, paninoteche, pizzerie), è emersa come preponderante una considerevole richiesta del servizio "cinema" ad opera delle classi minorili (circa il 70% dei giovani in età tra i 14 e i 18 anni ha

lamentato difficoltà a spostarsi per vedere un film al cinema: molti di loro sono costretti a spostarsi in treno verso Bari, poichè non automuniti); circa il 35% dei giovani in età compresa tra i 19 e i 23 anni ha invece lamentato la difficoltà a spostarsi in auto perchè non ancora in possesso di proprio mezzo per assistere agli spettacoli serali (questi ultimi lamentano infatti di non poter assistere a spettacoli pomeridiani per prendere l'ultimo treno utile per Modugno per motivi di studio). Meno problemi sono avvertiti dai giovani delle classi comprese tra i 24-28 anni e 28-32, dove le lamentele diminuiscono progressivamente in ragione dell'aumentata autonomia negli spostamenti.

Al quesito: "Indica il tuo gradimento sulla realizzazione delle seguenti strutture" (la domanda era composta di una batteria di indicatori a cui ciascun intervista doveva assegnare un punteggio di gradimento su scala cantril (scala da 1 a 10)) è emersa una considerevole esigenza di luoghi dedicati alla musica (circa il 45% degli intervistati ha attribuito a questo servizio un valore superiore a 8, determinando un punteggio medio pari a 6,8), seguiti dall'esigenza di un internet point caffè (circa il 23% degli intervistati ha motivato successivamente questa richiesta come necessaria per far fronte ai lavori di ricerca per ragioni di studio; un altro 8% ha indicato il web caffè come una struttura alternativa al tradizionale bar dove incontrarsi con gli amici per programmare vacanze e gite fuori porta). Meno richiesta dal campione rispettivamente la necessità di sale convegni (indicate con un punteggio superiore a 6 da soli 3 intervistati), mentre gode di un certo gradimento la realizzazione di un laboratorio teatrale e di dizione con annesso teatro (circa 18% degli intervistati si dichiarano interessati a corsi di teatro e dizione e il 6% si dichiara appassionato di commedie teatrali).

Per quanto attiene ai servizi formativi giova una precisazione di fondo: i giovani intervistati non hanno manifestato che un interesse lieve nei confronti dell'apertura di nuovi centri formativi (il 18% del campione in età tra i 19 e i 32 ha attribuito alla voce un punteggio pari o superiore a 6 sulla scala, mentre il restante 82% non ha indicato rilevante tale servizio nella scala dei propri bisogni). Allo stato attuale i centri di formazione in Modugno sono tre: il centro formativo del territorio la D'Anthea Onlus (che dispone di aule formative, ma non molto confortevoli), la Cad Point Sas e l'Agenzia Di Formazione e Ricerca Per Lo Sviluppo Sostenibile. Questi enti rappresentano solamente degli interlocutori privilegiati in loco: non si esclude, infatti, che gli spazi da adibire alla formazione possano essere noleggiati da enti di formazione accreditati con sedi in altri comuni. I proventi derivanti da tali locazioni andranno così ad calmierare i prezzi dei servizi.

2. SERVIZI ED ATTIVITÀ

La Carta dei servizi elaborata con le parti sociali risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono.

Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli standard promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi e delle attività del progetto "Deriva Creativa" si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca artistica e culturale, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

➤ Servizi di registrazione su supporto digitale per la produzione di programmi web – tv e di prodotti audio-musicali (attivazione studio di registrazione)

Si tratta del nucleo operativo strategico per il progetto, ove tutte le attività musicali e teatrali della "Deriva Creativa" verranno riprese e trasmesse "on web" al fine di garantirne massima diffusione, mediante un progetto informatico di assoluta innovatività nel mercato attuale. Questa struttura sarà strumento di supporto anche per le collettività-clienti che, mediante un sistema di tariffazione agevolata, necessitano di registrare i propri lavori musicali e teatrali già sperimentati altrove per ottenere un supporto digitale di sicura qualità tecnologica (**servizi di registrazione su cd musicale, cd-rom e dvd**).

Lo studio serve la sala di ripresa (nonché sala eventi) che assicura una fresca riverberazione naturale facilmente controllabile mediante tendaggi servo-comandati dalla regia. Nello studio è inoltre presente una saletta di pre-produzione completamente interfacciata con la regia e la sala di ripresa. Per abbreviare i giorni di produzione è possibile sfruttare anche questo ambiente in cui sono effettuabili sovraincisioni, canti, editing e quant'altro si ritenga necessario.

Tutte le stanze che compongono l'edificio sono **cablate** con arrivi microfonici e di cuffia. All'evenienza, questi spazi possono essere sfruttati sia come box separati acusticamente dalla sala di ripresa sia per le peculiarità sonore specifiche di ogni ambiente.

➤ *La sala eventi per la “musica creativa”*

Oltre alla presenza della sala di registrazione, risulta indispensabile la presenza di una sala eventi come sede di concerti pubblici.

E' intento del Comune offrire la possibilità ai gruppi emergenti di affiancare gruppi nazionali ed internazionali già affermati nell'ambito dell'underground musicale al di fuori dalle logiche di "major", potendo contribuire alla diffusione della musica locale presso un pubblico più vasto e, parallelamente, avviare un importante momento di crescita, conoscenza, interazione ed aggregazione tra il pubblico presente al concerto e i gruppi stessi.

In questo modo il Comune offre un punto di ritrovo di sicuro richiamo per tutta la provincia, costituendo un valore aggiunto per tutta la popolazione autoctona.

➤ *La sala eventi per il “teatro creativo”*

Lo Spazio teatrale si configura come:

- *luogo di lavoro: serve a promuovere una seria organizzazione professionale, la specializzazione di un luogo appositamente attrezzato, complementare e affine al ciclo produttivo della città;*
- *laboratorio di ricerca con un'attività dedita alla sperimentazione di nuovi linguaggi e di forme nuove di comunicazione;*
- *spazio in cui si incontrano artisti diversi per identità generazionale e geografica.*

Il Teatro giovani rappresenta una manifestazione in grado di mettere in rete e di creare, per la prima volta nella provincia barese, una specifica rassegna dedicata ai gruppi teatrali emergenti.

L'obiettivo dell'iniziativa è appunto quello di sviluppare una vera e propria rassegna teatrale giovanile barese che possa offrire nuovi spazi di visibilità e anche di

socializzazione, creando così una risonanza sui diversi territori ben più forte di quella prodotta da ogni singolo gruppo teatrale.

➤ ***La sala eventi della “cultura creativa”***

E' previsto uno spazio per l' esposizione di opere di giovani artisti (quadri, sculture, poesie, canzoni, fotografie, etc.), favorendo così la realizzazione ogni volta di uno spazio in cui l'espressività giovanile in tutte le sue forme trovi visibilità e possibilità di integrarsi in modo complementare.

➤ ***Mediateca e Bookshop***

All'interno di un progetto che valuti i saperi come patrimonio collettivo, una mediateca assume una valenza importante di luogo dove originare, conservare e trasmettere le conoscenze.

Il progetto è quindi volto alla formazione ed all'autoformazione del giovane contemporaneo e del futuro, attraverso materiale personale cartaceo, audio e video.

Il materiale conservato verrà utilizzato sulle basi di autorecupero e autofinanziamento, coinvolgendo i cittadini giovani in una raccolta di libri da loro stessi selezionati che vengono posti a disposizione dell'intera cittadinanza mediante un regolamento interno per la gestione della sala lettura.

La mediateca è punto di scambio culturale, ove vengono previste sezioni di approfondimento rispetto alla multiculturalità, dibattiti, conferenze e quant'altro possa valorizzare e veicolare il patrimonio culturale giovane.

➤ ***La sala eventi del “cinema creativo” come cinema per la cultura giovane e luogo di proiezione dei programmi web-tv auto-prodotti***

Il Cinema è il servizio promosso per attuare i cineforum tematici sulla cultura giovane, ove personaggi locali di spicco commentano i film più rappresentativi per la generazione giovanile contemporanea e del futuro, scelti via internet sul sito dedicato a “Deriva Creativa” con sondaggi settimanali aperti al pubblico da casa.

La cittadinanza partecipa settimanalmente alla “vita” del Centro mediante la proiezione settimanale della selezione delle migliori performance delle esecuzioni artistiche targate Deriva Creativa.

➤ *Spazio ristoro - web caffè*

Si tratta di un locale appositamente adibito per l'accoglienza del visitatore, concepito come corner per la somministrazione di alimenti e bevande gestito da giovani imprenditori in possesso delle competenze richieste dalla normativa vigente.

➤ *Laboratorio dell'apprendimento creativo*

Si tratta dello Spazio che sarà destinato per la formazione individuale e di gruppo, avviamento al lavoro e alla autoimprenditorialità, attività di tutoraggio e di accompagnamento all'inserimento lavorativo. Nel progetto saranno coinvolte le imprese che operano sul territorio modugnese e per progetti specifici anche imprese che operano su tutto il territorio provinciale e regionale nonché nazionale. Una volta formati, i ragazzi e le ragazze verranno inseriti/e in queste imprese e, se l'inserimento lavorativo in quel contesto non dovesse avere buon esito, verranno ripresi/e nel Laboratorio dove potranno approfondire il proprio percorso formativo per poi essere reinseriti/e in un'altra azienda. Il Laboratorio ha come obiettivo fondamentale la creazione di un **Sistema di Integrazione alla Rete Formativa**, ovvero di una rete sinergica di informazione – formazione – sviluppo delle competenze professionali che sia in grado di elaborare “**Repertori Sperimentali di Formazione al lavoro**”, di intesa con le scuole, le imprese locali, gli istituti di formazione professionale. Lo sviluppo di tale modello ha come presupposto la elaborazione, prevista da tale progetto, di “**Percorsi Formativi per Competenze**” ovvero di attività formative modulari che consentano una maggiore visibilità e riconoscibilità al soggetto delle competenze acquisite anche in altri contesti (non istituzionali), attraverso anche la predisposizione di percorsi formativi differenziati. Inoltre, obiettivo del Laboratorio è quello di sviluppare una cultura della legalità e del lavoro regolare per favorire l'emersione del lavoro non regolare attraverso forme specifiche di accompagnamento. Il Laboratorio funzionerà anche come riferimento territoriale per la raccolta e l'analisi della situazione socio – economica del territorio modugnese con l'obiettivo di monitorare costantemente l'evoluzione del sistema lavoro, del sistema dell'offerta formativa e del sistema impresa.

All'interno del Laboratorio è previsto anche un apposito sportello informativo per informare l'utenza su argomenti come, gli incentivi economici per l'avviamento all'auto-

imprenditorialità in rosa; le idee d'impresa innovative; le indagini di mercato e le tendenze socio-economiche.

➤ *Servizi di biglietteria per accesso agli spettacoli pubblici*

➤ *Prenotazione on-line di biglietti d'accesso gratuiti a favore di giovani a rischio di devianza, emarginati, svantaggiati e immigrati secondo i criteri stabiliti dall'apposito piano di zona del Comune di Modugno*

➤ *Guardaroba e deposito passeggini*

➤ *Area nursery*

Orari previsti

Regolarità e continuità

Orario di apertura del Centro Polifunzionale

Sala eventi (mediateca, cinema, musica e teatro) e Web Cafè:

Lunedì –Giovedì: ore 14,00 – 24.00

Venerdì-Sabato-Domenica: ore 14,00 - 02,00

Studio di registrazione – Web tv :

Lunedì e sabato : ore 8,30 - 13,00

Martedì –Venerdì: ore 8,30 - 17,30

Laboratorio dell'apprendimento creativo:

Lunedì - Venerdì: ore 17,00 - 20,00

Sabato: 9,00 – 13,00

Nel mese di agosto, per tre settimane, è prevista soltanto l'apertura antimeridiana. Le date saranno rese note quindici giorni prima tramite stampa, sito Internet e avvisi in Comune .

Accoglienza

All'ingresso esiste un servizio di prima accoglienza con personale addetto ai servizi di vigilanza e ai servizi ausiliari incaricato di accompagnare gli utenti in sala di registrazione o di mediateca e di metterli in contatto con i funzionari responsabili o con gli assistenti di sala di studio. E' presente segnaletica interna .

Fruizione

Tutti gli eventi di spettacolo, i programmi e gli incontri sono programmati dettagliatamente con cadenza settimanale e sono visionabili sul sito web dedicato e sull'apposita web tv con selezioni di qualità. La Sala di Registrazione presenta una capacità recettiva di 12 posti. La sala eventi (nonchè sala di ripresa) presenta la disponibilità di 70 posti a sedere. Agli utenti della mediateca è assicurato il servizio di biblioteca, con lettura in sede, durante tutto l'orario di apertura. I servizi di registrazione, la prenotazione e l'organizzazione di eventi coerenti alle finalità del progetto Deriva Creativa sono fruibili mediante richiesta inoltrata anche via web allo sportello per l'accoglienza del Centro Polifunzionale.

Verrà garantita, da parte del Soggetto Gestore, l'ospitalità per attività locali ed associative appositamente iscritte presso Albo Comunale appositamente istituito, secondo le modalità e i termini quantitativamente evidenziati nel protocollo di rete.

In particolare, il Soggetto Gestore dovrà garantire la disponibilità della sala-eventi per n. 1 evento settimanale, su richiesta delle Associazioni coinvolte e seguendo un criterio di turnazione, a favore di incontri di varia natura (riunioni, conferenze, seminari, feste di auto-finanziamento), senza chiedere alcun contributo aggiuntivo a carico dei fruitori finali e delle medesime Associazioni richiedenti.

Tutela e partecipazione

Reclami, proposte, suggerimenti

In caso di mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta dei Servizi, gli utenti possono avanzare reclami utilizzando i moduli disponibili all'ingresso da riconsegnare al servizio di accoglienza oppure inviando una e-mail agli indirizzi indicati nella descrizione della struttura.

Il Comune, mediante il proprio soggetto gestore convenzionato o direttamente, si impegna ad effettuare un monitoraggio continuo dei reclami e a rispondere entro 30 giorni.

Gli utenti possono, inoltre, formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione .

Diffusione, revisione e aggiornamento

La Carta dei Servizi sarà diffusa all'ingresso e sul sito Internet ed è soggetta ad aggiornamento periodico ogni due anni.

Tariffe

Legenda

Platea (prime 5 file)

I e II Galleria (dalla quinta alla decima fila)

III Galleria (dalla decima alla ventesima fila)

Giovani : età ricompresa tra 14 e i 35 anni

Prezzi Biglietti e accessi singoli

Eventi Musicali settimanali a tema

a cura dell'Associazione musicale locale selezionata

	Interi	Giovani
<i>Platea</i>	15.00	10.00
<i>I e II Galleria</i>	12.00	8.00
<i>III Galleria</i>	10.00	6.00

Evento teatrale sperimentale con cadenza mensile a cura dell'Associazione locale selezionata

Interi	Giovani
--------	---------

<i>Platea</i>	35.00	20.00
<i>I e II Galleria</i>	30.00	16.00
<i>III Galleria</i>	28.00	14.00

Cinema d'Autore

	Interi		Giovani
<i>Platea</i>	7.00	5.00	
<i>I e II Galleria</i>	7.00	5.00	
<i>III Galleria</i>	7.00	5.00	

Affitto Sala di

registrazione con

ausilio del tecnico

specializzato per

brani musicali e

programmi web-tv

Giovani

<i>Gruppi</i>	70	
<i>musicali</i>	euro/h	50 euro/h
<i>Singoli</i>	50	
	euro/h	35 euro/h

Abbonamenti*

(*riservati alla fascia giovani fino all'ultimo giorno utile per la prenotazione : in mancanza di raggiungimento della quota ammissibile, si procederà all'iscrizione delle quote "interi" prenotati fino alla percentuale massima del 35% dell'intera capienza del Centro Polifunzionale)

Eventi musicali 20 spettacoli/anno

Abbonamento "20 spettacoli"

Abbonamento a 20 spettacoli della stagione a posto fisso

	Interi	Giovani
<i>Platea</i>	200.00	100.00
<i>I e II</i>		
<i>Galleria</i>	170.00	80.00
<i>III</i>		
<i>Galleria</i>	150.00	60.00

Eventi musicali 5 spettacoli

	Interi	Giovani
<i>Platea</i>	80.00	40.00
<i>I e II</i>	70.00	32.00
<i>Galleria</i>	60.00	28.00
<i>III</i>		
<i>Galleria</i>		

Evento teatrale sperimentale (10 spettacoli/anno) a cura dell'Associazione locale selezionata

	Interi	Giovani
<i>Platea</i>	300.00	150.00
<i>I e II</i>	260.00	140.00
<i>Galleria</i>	220.00	110.00
<i>III</i>		
<i>Galleria</i>		

Sconto Fidelity Musica & Teatro

Una speciale riduzione sarà applicata a coloro che acquisteranno (nello stesso settore) e a proprio nome i tipi di abbonamento: eventi musicali 20 spettacoli + abbonamento teatrale.

	Interi	Giovani
<i>Platea</i>	5 %	10%
<i>I e II</i>	4%	8%
<i>Galleria</i>	2%	6%
<i>III</i>		
<i>Galleria</i>		

Sconto Fidelity* Sala di registrazione

Una speciale riduzione sarà applicata a coloro che prenoteranno la sala di registrazione per minimo n. 50 ore

	Interi	Giovani
gruppi	5 %	10%

singoli

4%

8%

*Nello Sconto Fidelity viene previsto il bonus “Promozioni” per il lavoro svolto : lo staff del Centro Polifunzionale promuoverà attraverso il proprio sito Internet, l’ufficio stampa di rilievo nazionale del Soggetto Gestore e la propria sala eventi i lavori svolti dal cliente finale in collaborazione con il tecnico autorizzato.

Laboratorio per l’apprendimento creativo

	Interi	Giovani
<i>Uso dell’aula di formazione e delle attrezzature didattiche</i>	Costo orario 80.00	40.00

3. PIANO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE

Nell’ambito del progetto proposto, il Comune intende implementare un proprio piano di diffusione teso a **“rendere di conto alla cittadinanza”** in merito alle singole attività svolte dal Centro. Strumento operativo teso a portare avanti tale iniziativa sarà un **piano di comunicazione di progetto**, la cui realizzazione presuppone un ricorso ragionato ad un **mix di forme, mezzi e veicoli** atto a garantire il **miglior rapporto costo-contatto**, anche in ottica non solo di efficacia, ma di **efficienza** dell’attività di diffusione.

Rendere pubblico un programma, un progetto, un’azione ha per l’Amministrazione Pubblica un costo che grava direttamente sui cittadini contribuenti. Si pone dunque per l’amministrazione la **dicotomia tra il rendere di conto all’opinione pubblica del proprio operato da una parte e il non sperperare le risorse presenti nella cassa comunale dall’altra.**

Per far fronte alle esigenze di economia senza compromettere l’efficacia e l’efficienza dell’attività di diffusione dei risultati raggiunti, l’ente farà ricorso all’uso calibrato di strumenti di informazione, l’utilizzo di molti dei quali non rappresenterà alcun costo per i contribuenti.

1. **manifesti 70x100 in bicromia:** il costo di questo servizio (stimato in massimo 500,00 €) verrà sostenuto dall'amministrazione in fase di ammissione del progetto ed è giustificato dalla necessità di garantire a tutti i giovani in target che non sono abituati a consultare internet di venire a conoscenza del bando di reclutamento volontari. I manifesti verranno apposti nei luoghi a maggiore transito (municipio, scuole, stazioni, villa comunale, ecc).
2. **sito istituzionale:** il costo di questo servizio è già sostenuto dall'ente, ivi compresa la presenza del responsabile informatico (regolarmente assunto) che si occuperà di aggiornare periodicamente le informazioni concernenti il servizio civile.
3. **ufficio comunicazione:** il costo di questo servizio è già sostenuto dall'ente, che dispone di un responsabile incaricato di tutta la comunicazione esterna dell'ente, il quale potrà anche collaborare con il soggetto gestore, il quale dovrà garantire la presenza di proprio ufficio stampa e la predisposizione di comunicati alle principali testate giornalistiche e radiotelevisive regionali.
4. **news letters:** i collaboratori del soggetto gestore redigeranno una mailing list frutto di una raccolta di indirizzi conservati presso i vari uffici dell'ente. Con cadenza bimestrale gli stessi redigeranno una **news letter di auto-monitoraggio**, redatta con linguaggio chiaro e nel rispetto della normativa sulla privacy, riepilogativa dei risultati conseguiti nel periodo. Inoltre, al fine di aggiornare di eventuali iniziative ed eventi di diretto interesse della cittadinanza i volontari predisporranno **newsletters tematiche**, che per non intasare le caselle di posta dei destinatari non potranno in ogni caso essere superiori a 2 in un mese.

A questi **strumenti diretti** (manifesti, giornali gratuiti, siti istituzionali, news letters) e **indiretti** (giornali, radio, tv attivabili dall'azione di sensibilizzazione dell'ufficio stampa) tesi a garantire la copertura di tutti i veicoli di informazione con cui è possibile raggiungere la cittadinanza e già attivati in passato, si intende aggiungere l'istituzione di una forma di **blog** destinato allo scambio di informazioni e al confronto tra gli utenti fruitori del Centro.

Giova inoltre precisare che per garantire lo svolgimento di tali interventi in fase di inizio progetto verrà designato un RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA.

Egli si occuperà specificatamente della promozione delle attività progettuali, della diffusione dell'auto-monitoraggio in collaborazione con un GARANTE DELLO STATO DI SALUTE DEL SERVIZIO : tale figura verrà eletta tra le parti sociali coinvolte nella stesura del progetto DERIVA CREATIVA. Il compito di tale figura sarà **fare sistema con l'Ufficio Comunicazione**, informando puntualmente il funzionario preposto delle iniziative in atto. Per assicurare una repentina ed efficace opera di comunicazione potrà, opportunamente formato, **predisporre comunicati stampa** che il funzionario provvederà a inviare alle testate giornalistiche locali e nazionali, **inviare newsletters** a cittadini e associazioni iscritti nella mailing list dell'ente, predisporre manifesti che l'ente provvederà a fare stampare ed affiggere a sue spese, redigere e inviare inviti. **Allo scopo di garantire la massima diffusione dell'iniziativa, ogni comunicazione esterna verrà predisposta su carta intestata recante il logo dell'ente e del soggetto gestore.**

5. Conto economico finanziario generale.

<i>(A) Ricavi di gestione</i>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
Eventi musicali	48.000,00	64.300,00	75.700,00	80.100,00	82.400,00
Teatro sperimentale	29.800,00	39.900,00	47.600,00	49.500,00	51.600,00
Cinema d'autore	30.200,00	41.500,00	48.900,00	51.100,00	52.200,00
Abbonamenti eventi musicali	10.900,00	16.500,00	18.800,00	20.200,00	21.500,00
Abbonamenti teatro sperimentale	14.000,00	20.300,00	22.800,00	23.400,00	24.400,00
Abbonamenti cinema d'autore	9.600,00	13.400,00	15.500,00	17.000,00	18.200,00
Laboratorio apprendimento creativo	9.200,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00	12.000,00
<i>Totale ricavi di gestione</i>	151.700,00	206.400,00	239.800,00	253.300,00	262.300,00
<i>(B) Altri ricavi</i>					
Affitto sala registrazione	6.700,00	8.000,00	8.000,00	10.500,00	10.500,00
Affitto Sala Eventi	20.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Sponsor	16.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
<i>Totale altri ricavi</i>	42.700,00	79.000,00	79.000,00	81.500,00	81.500,00
<i>(C) Contributi</i>					
Contributi pubblici regionali	140.000,00	-	-	-	-
Contributi pubblici comunali	35.000,00	35.000,00	35.000,00	20.000,00	12.000,00
Contributi privati	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Totale contributi	175.000,00	43.000,00	43.000,00	28.000,00	20.000,00
(A) + (B) + (C) TOTALE RICAVI	369.400,00	328.400,00	361.800,00	362.800,00	363.800,00

<i>Costi di gestione</i>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
Costi del personale	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00	107.000,00
Direzione e amministrazione	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Manutenzione	5.000,00	5.000,00	7.000,00	8.000,00	9.000,00
Utenze	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Spese generali	8.000,00	8.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Custodia e sorveglianza	19.200,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00	19.200,00
Pulizia	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Organizzazione eventi	81.600,00	60.600,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Diritti SIAE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Animazione e Promozione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Consulenze specialistiche	20.000,00	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Costi di ammortamento	57.600,00	57.600,00	57.600,00	57.600,00	57.600,00
Accantonamento rischi e assicurazioni	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Totale costi di gestione	369.400,00	328.400,00	361.800,00	362.800,00	363.800,00
(A) + (B) + (C) TOTALE COSTI	369.400,00	328.400,00	361.800,00	362.800,00	363.800,00

Conto economico finanziario con dettaglio per servizio

<i>Descrizione</i>	<i>1° anno</i>	<i>2° anno</i>	<i>3° anno</i>	<i>4° anno</i>	<i>5° anno</i>
Eventi musicali					
Costi direzione e amministrazione*	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14
Costi del personale – addetto al palco**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Costi del personale – macchinista**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Costi del personale – gestore di sala**	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67
Costi del personale – maschera**	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Costi del personale – gestore biglietteria**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Costi del personale – tecnico audio visivo**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Manutenzione*	1.250,00	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00
Utenze*	1.750,00	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese generali *	2.000,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Custodia e sorveglianza*	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Pulizia*	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Organizzazione eventi*	20.400,00	15.150,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Diritti SIAE*	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Animazione e Promozione*	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Consulenze specialistiche*	5.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costi di ammortamento*	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Accantonamento rischi e assicurazioni*	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Totale costi eventi musicali	103.873,81	93.623,81	99.473,81	99.723,81	99.973,81
Ricavi eventi musicali	48.000,00	64.300,00	75.700,00	80.100,00	82.400,00
Ricavi abbonamenti eventi musicali	10.900,00	16.500,00	18.800,00	20.200,00	21.500,00

Altri ricavi	10.675,00	19.750,00	19.750,00	20.375,00	20.375,00
Contributi	43.750,00	10.750,00	10.750,00	7.000,00	5.000,00
Totale ricavi eventi musicali	113.325,00	111.300,00	125.000,00	127.675,00	129.275,00
Totale ricavi eventi musicali	113.325,00	111.300,00	125.000,00	127.675,00	129.275,00
Totale costi eventi musicali (-)	103.873,81	93.623,81	99.473,81	99.723,81	99.973,81
Differenza	9.451,19	17.676,19	25.526,19	27.951,19	29.301,19
Teatro sperimentale					
Costi direzione e amministrazione*	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14
Costi del personale – addetto al palco**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Costi del personale – macchinista**	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Costi del personale – gestore di sala**	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67
Costi del personale – maschera**	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Costi del personale – gestore biglietteria**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Manutenzione*	1.250,00	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00
Utenze*	1.750,00	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese generali *	2.000,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Custodia e sorveglianza*	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Pulizia*	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Organizzazione eventi*	20.400,00	15.150,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Diritti SIAE*	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Animazione e Promozione*	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Consulenze specialistiche*	5.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costi di ammortamento*	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Accantonamento rischi e assicurazioni*	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Totale costi teatro sperimentale	97.873,81	87.623,81	93.473,81	93.723,81	93.973,81
Ricavi teatro sperimentale	29.800,00	39.900,00	47.600,00	49.500,00	51.600,00
Ricavi abbonamenti teatro sperimentale	14.000,00	20.300,00	22.800,00	23.400,00	24.400,00
Altri ricavi	10.675,00	19.750,00	19.750,00	20.375,00	20.375,00
Contributi	43.750,00	10.750,00	10.750,00	7.000,00	5.000,00
Totale ricavi teatro sperimentale	98.225,00	90.700,00	100.900,00	100.275,00	101.375,00
Totale ricavi teatro sperimentale	98.225,00	90.700,00	100.900,00	100.275,00	101.375,00
Totale costi teatro sperimentale (-)	97.873,81	87.623,81	93.473,81	93.723,81	93.973,81
Differenza	351,19	3.076,19	7.426,19	6.551,19	7.401,19
Cinema d'autore					
Costi direzione e amministrazione*	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14	2.857,14
Costi del personale – gestore di sala**	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67	6.666,67
Costi del personale – maschera**	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
Costi del personale – gestore biglietteria**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Costi del personale – tecnico audio visivo**	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Manutenzione*	1.250,00	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00
Utenze*	1.750,00	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese generali *	2.000,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Custodia e sorveglianza*	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Pulizia*	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Organizzazione eventi*	20.400,00	15.150,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00

Diritti SIAE*	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Animazione e Promozione*	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Consulenze specialistiche*	5.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costi di ammortamento*	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Accantonamento rischi e assicurazioni*	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Totale costi cinema d'autore	85.873,81	75.623,81	81.473,81	81.723,81	81.973,81
Ricavi cinema d'autore	30.200,00	41.500,00	48.900,00	51.100,00	52.200,00
Ricavi abbonamenti cinema d'autore	9.600,00	13.400,00	15.500,00	17.000,00	18.200,00
Altri ricavi	10.675,00	19.750,00	19.750,00	20.375,00	20.375,00
Contributi	43.750,00	10.750,00	10.750,00	7.000,00	5.000,00
Totale ricavi cinema d'autore	94.225,00	85.400,00	94.900,00	95.475,00	95.775,00
Totale ricavi cinema d'autore	94.225,00	85.400,00	94.900,00	95.475,00	95.775,00
Totale costi cinema d'autore	85.873,81	75.623,81	81.473,81	81.723,81	81.973,81
Differenza	8.351,19	9.776,19	13.426,19	13.751,19	13.801,19
Laboratorio apprendimento creativo					
Manutenzione*	1.250,00	1.250,00	1.750,00	2.000,00	2.250,00
Utenze*	1.750,00	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese generali *	2.000,00	2.000,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Custodia e sorveglianza*	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Pulizia*	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Organizzazione eventi*	20.400,00	15.150,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00
Diritti SIAE*	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Animazione e Promozione*	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Consulenze specialistiche*	5.000,00	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Costi di ammortamento*	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
Accantonamento rischi e assicurazioni*	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Totale costi laboratorio creativo	60.600,00	50.350,00	56.200,00	56.450,00	56.700,00
Ricavi laboratorio creativo	9.200,00	10.500,00	10.500,00	12.000,00	12.000,00
Altri ricavi	10.675,00	19.750,00	19.750,00	20.375,00	20.375,00
Contributi	43.750,00	10.750,00	10.750,00	7.000,00	5.000,00
Totale ricavi laboratorio creativo	63.625,00	41.000,00	41.000,00	39.375,00	37.375,00
Totale ricavi laboratorio creativo	63.625,00	41.000,00	41.000,00	39.375,00	37.375,00
Totale costi laboratorio creativo	60.600,00	50.350,00	56.200,00	56.450,00	56.700,00
Differenza	3.025,00	-9.350,00	-15.200,00	-17.075,00	-19.325,00

* I costi contrassegnati con l'asterisco sono tutti i costi indiretti.
L'attribuzione dei suddetti costi è stata effettuata ripartendo in quattro parti uguali i costi ipotizzando una identica ricaduta sui quattro servizi principali erogati:

1. EVENTI MUSICALI
2. TEATRO SPERIMENTALE
3. CINEMA D'AUTORE
4. LABORATORIO APPRENDIMENTO CREATIVO

** Per i costi del personale e della direzione ed amministrazione, invece, bisogna tener presente che:

1. Il costo relativo alla direzione ed amministrazione è stata suddivisa in quattro quote-parte di uguale valore, ipotizzando un lavoro che si rivolge indiscriminatamente in tutte le direzioni e per tutti i servizi erogati.
2. Il personale è così costituito
 - Addetto palco (afferisce solo ai servizi di musica e teatro)
 - Macchinista (afferisce solo ai servizi di musica e teatro)
 - Gestore di sala (afferisce ai servizi di musica, teatro e cinema)
 - Maschera (afferisce ai servizi di musica, teatro, cinema e laboratorio formazione)
 - Gestione biglietteria (afferisce ai servizi di musica, teatro e cinema)
 - Tecnico audio-visivo (afferisce ai servizi di sala registrazione, musica e cinema)

Con la presente il sottoscritto Giuseppe Rana, in qualità di legale rappresentante del Comune di Modugno, visto il presente progetto e il piano economico finanziario di cui al presente paragrafo, si impegna formalmente a farsi carico degli eventuali disavanzi di gestione non coperti da altre fonti nella gestione del previsto Centro Polifunzionale, ai sensi della delibera di giunta comunale inerente l'approvazione del progetto "Deriva Creativa".

In particolare, il Comune di Modugno prevede la copertura annuale di euro 35.000,00 per i primi tre anni, 20.000,00 per il quarto anno e 12.000 per il quinto, in termini di ricavo orizzontale e quota fissa a favore dello sviluppo delle attività previste.

6. MODELLO ORGANIZZATIVO

La gestione del Centro comporterà, come richiesto nel capitolato tecnico dei servizi, l'impiego di personale qualificato ed adatto alla contemporanea accoglienza dei fruitori dei diversi servizi presso le sale polifunzionali. In particolare, verranno richieste le seguenti figure da impiegare a cura del Soggetto gestore (suddivise per area nell'organigramma indicato) :

- 1) **Direttore amministrativo/Project manager** : tale figura si occuperà di coordinare le attività sotto il profilo documentale, preoccupandosi di curare la rendicontazione delle spese e degli oneri di gestione occorsi, redigendo report di monitoraggio al fine di comunicare lo stato di avanzamento lavori al Comune e preoccupandosi di controllare lo stato delle attività e la loro congruenza con quanto previsto nel Piano esecutivo di Gestione. Il project manager sarà, inoltre, responsabile dei contratti di lavoro stipulati al fine di garantire la copertura delle risorse umane necessarie,

nonché di curare il libro cassa delle entrate e delle uscite del Centro. In particolare dovrà garantire :

- Supporto amministrativo nella gestione dei rapporti e contratti con compagnie artistiche, musicisti, artisti ed operatori culturali, agenzie teatrali, enti stabili; gestione pratiche con INPS, ENPALS ed altri Enti inerenti gli oneri assicurativi e previdenziali del personale operante;
- Gestione contabile delle attività tecniche organizzative
- Verifica esigenze tecniche delle associazioni.
- Interventi risolutivi per problemi tecnico-organizzativi con le associazioni.
- Coordinamento e realizzazione di tutte le operazioni richieste dalla legge per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo.
- Pianificazione e gestione delle operazioni di marketing.
- Pianificazioni e gestione delle operazioni per la verifica del gradimento del pubblico.
- Gestione informatica dati inerenti abbonati e pubblico.

2) *l' addetto alla gestione palcoscenico* dovrà curare i rapporti con:

- Enti organizzatori
- Compagnie artistiche
- Vigili del Fuoco e Forze dell'Ordine

ed occuparsi di :

- Apertura, chiusura, controllo del lato palcoscenico e controllo della movimentazione del personale in entrata e in uscita, durante le prove, allestimenti, spettacoli ed assistenza agli incaricati del Comune per sopralluoghi, verifiche e controlli
- Controllo del funzionamento luci e riscaldamento/condizionamento
- Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti

- Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, sia le funzionalità del Centro
- Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che gli attacchi siano a norma di legge mantenendo liberi i passaggi come da normative vigenti
- Assistenza e controllo durante montaggi, smontaggi, allestimenti, prove, spettacoli
- Raccolta e controllo documentazione e certificazione dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle vigenti normative
- Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza
- Posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, sentite le esigenze delle compagnie
- Collaborazione con il responsabile di sala delle singole compagnie per concordare l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo
- Organizzazione e coordinamento del personale (siparista, macchinista, elettricista, facchini), qualora richiesto dalle compagnie, per l'allestimento e svolgimento degli spettacoli
- Acquisto del materiale di consumo ad uso palcoscenico (legname, corde, lampade, ecc. oltre la dotazione minima del teatro escludendo aggiornamenti del materiale secondo gli standard nazionali) e controllo del loro razionale uso
- Verifica che gli organizzatori siano in possesso della opportuna documentazione prevista dalla vigente normativa di legge (licenza, permessi SIAE, assistenza ENPALS ecc.)

- Verifica e attestazione che vengano effettuate e annotate sull'apposito registro le ispezioni previste prima e dopo lo svolgimento degli spettacoli
- Coordinamento e realizzazione operazioni di vigilanza richieste dalla legge (es. annotazioni su appositi registri)
- Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza
- Consegna alle compagnie e verifica dello stato alla riconsegna dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico
- Controlli periodici dei locali del teatro, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico
- Verifica e controllo della pulizia dei locali del teatro

3) ***il macchinista di sala*** dovrà curare :

- Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, dei materiali e delle attrezzature in dotazione (quinte, fondali, pedane, ecc.)
- Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza di scenari, spezzati e materiale vario di scena delle compagnie/enti organizzatori
- Il servizio viene svolto esclusivamente per quegli spettacoli per i quali la compagnia ne fa richiesta
- Il servizio viene organizzato dal responsabile di palcoscenico per gli spettacoli in cui è necessaria questa figura professionale
- Scarico e carico dagli automezzi del materiale e delle attrezzature sceniche ed elettriche delle compagnie

4) Viene prevista, altresì, la presenza di un **ufficio comunicazione** a disposizione del Soggetto Gestore che dovrà svolgere i seguenti servizi :

-
- Progettazione grafica, stampa e distribuzione di un depliant in quadricromia 21x21 in 1000 esemplari, che rappresenti tutte le attività programmate per tutta la durata del periodo di concessione presso il teatro Tommaso Traetta 2006/2007.
- Promozione della stagione mediante la stesura di un supplemento che offra una panoramica completa di tutti gli spettacoli previsti.
- Progettazione grafica a stampa del materiale pubblicitario (n. 1500 manifesti 70x100), inerente le attività programmate.
- Realizzazione di una pagina web che sia linkata con il sito comunale e aggiornata quotidianamente indicando sia la disponibilità dei posti per ogni spettacolo sia fornendo una scheda tecnica di ciascuna performance. Nella scheda saranno indicati gli interpreti, la regia, il costo e la durata dello spettacolo, inoltre verrà fornito un approfondimento critico ed una breve rassegna stampa di ogni performance.
- Organizzazione di conferenze stampa.
- Organizzazione di incontri con compagnie ed enti organizzatori.
- Promozione degli spettacoli tramite incontri o iniziative particolari.
- Ricerca di sponsor e di contributi pubblici.

5) **Risulta, invero fondamentale prevedere il Gestore di sala con n. 1 maschera . Le attività che il gruppo di lavoro così costituito svolgerà prevedono** l'apertura del Centro, l'accoglienza e la sistemazione del pubblico, a partire da 60' prima dell'inizio dello spettacolo con indicativamente il seguente personale:

- N. 1 Responsabile di sala
- N. 1 Maschera

Il personale sopra indicato dovrà garantire i seguenti servizi:

- Vigilanza del personale in servizio in sala
- Vigilanza del regolare svolgimento degli spettacoli
- Verifica dell'idoneità delle divise del personale di sala

- Rapporti con il responsabile di palcoscenico
- Presenza costante durante lo svolgimento degli spettacoli
- Controllo del teatro durante lo svolgimento degli spettacoli
- Collaborazione con il direttore di scena delle compagnie per concordare l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo
- Verifica e controllo delle pulizie della struttura
- Esposizione e divulgazione in sala del materiale pubblicitario
- Presenza con idoneo abbigliamento durante le varie manifestazioni
- Accoglienza del pubblico e controllo di biglietti e abbonamenti d'ingresso
- Accoglienza, sistemazione e assistenza del pubblico in platea e negli ordini superiori
- Presenza costante nella zona alla quale sono stati assegnati per assicurare l'assistenza al pubblico e il controllo delle uscite di sicurezza
- Vigilanza affinché sia rispettato il divieto di fumo nelle zone del Centro di loro pertinenza, nonché nei corridoi, scale e servizi igienici
- Vigilanza affinché sia rispettato il divieto di scattare fotografie ed eseguire registrazioni audio e video, allorché tale divieto venga disposto dalla compagnia e/o enti organizzatori
- Controllo affinché il pubblico non acceda al teatro con alimenti o bevande o con animali
- Vigilanza affinché il pubblico non arrechi danni alle strutture e arredi
- Idonea conoscenza delle vie di fuga al fine di portare il più pronto ed efficace ausilio al pubblico in caso di incendio o altro pericolo
- Controllo affinché il pubblico, a spettacolo iniziato, non acceda in platea e negli ordini superiori.

6) l'Addetto alla gestione biglietteria dovrà impegnarsi a garantire i seguenti servizi:

- Apertura, chiusura e controllo del Centro, lato biglietteria, durante l'orario di apertura.
- Vendita abbonamenti e biglietti
- Vendita o diffusione dei programmi di sala
- Rapporti con il pubblico per informazioni e consegna di abbonamenti e biglietti
- Gestione e responsabilità degli incassi

- Compilazione distinta d'incasso
 - Rapporti con le compagnie artistiche e/o enti organizzatori per le necessarie pratiche amministrative e la divulgazione o vendita del materiale pubblicitario.
- 6) Il *tecnico audio-visivo* si occuperà di gestire la sala di registrazione, la web tv e la macchina di proiezione per la sala cinematografica. Dovrà trattarsi di un tecnico specializzato in grado di conoscere ed applicare software dedicati alla registrazione di programmi audio-video, con comprovata esperienza triennale in materia.

ORGANIGRAMMA DEL CENTRO DERIVA CREATIVA

