

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	BERARDI Gianluigi
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Mola di Bari
Data di nascita	27 agosto 1970
Codice Fiscale	BRRGLG70M27F280K
Qualifica	Istruttore Direttivo - Cat. D – Pos. Ec. D6
Amministrazione	Comune di Modugno (BA)
Incarico attuale	Responsabile Servizio Anagrafe ed Elettorale
Numero telefonico dell'ufficio	080 5865213
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	affarigenerali@comune.modugno.ba.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	<p>Università del Molise – Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 08/04/2010 – votazione 110/110.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito in data 22.02.1994 - votazione 110/110 e lode.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Ministero dell'Interno – Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile ex art. 1, comma 3 e art. 4 del DPR n. 396/2000, conseguita presso l'Accademia Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe in data 10.10.2009 – votazione 100/100.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica/AssForSeo Formazione e sviluppo occupazionale – Progetto Gestori Risorse Umane Professionali. Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane della Pubblica Amministrazione (PON.A.T.A.S. – Misura Il.2 Azione 4) – Periodo giugno 2004 – ottobre 2005.</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri/Fondo Sociale Europeo/Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione. Progetto Pass ARAN finalizzato alla formazione di una leva di negoziatori nel pubblico impiego – Periodo 1999 – 2000.</p>

	<p>Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili ai sensi del Decreto in data 26.07.1996 pubblicato sul suppl. straordinario della G.U. 4^a serie speciale n. 45 dell'8 giugno 1999.</p> <p>Conseguimento TOEFL (Test of english foreign language) – Anno 1998.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio – Corso di perfezionamento post lauream in Diritto tributario processuale applicato – anno accademico 1997 – 1998.</p> <p>Scuola di Management LUISS Guido Carli – Roma – Corso base di Marketing – Anno 1996.</p> <p>Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia e Commercio – Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – Anno accademico 1995 – 1996.</p> <p>Liceo Ginnasio “Domenico Morea” – Conversano (BA) – Maturità classica.</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Dall' 1.11.2007 ad oggi: Comune di Modugno Responsabile del Servizio Anagrafe ed Elettorale. Funzioni vicarie del dirigente.</p> <p>Dal 1.10.1998 – 30.10.2007: Comune di Modugno Capo Sezione Segreteria Organi Collegiali – Presidenza del Consiglio. Collaborazione con il servizio personale in materia di relazioni sindacali e segretario di commissioni di concorso interni ed esterni.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Prima lingua: ITALIANO Seconda lingua: INGLESE OTTIMA Capacità di lettura OTTIMA Capacità di scrittura DISCRETA Capacità di espressione</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza sistemi operativi Windows Vista, XP, ME, pacchetti Office, internet e posta elettronica.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Nell'ambito dell'attività presso l'Ente ha seguito percorsi formativi relativi alle materie di competenza tra cui, in particolare, bilancio degli enti locali, conto annuale sulla gestione del personale, diritto e tutela della privacy e trattamento dei dati sensibili nella P.A., accesso agli atti amministrativi, relazioni industriali e metodologie di negoziazione di secondo livello, procedimento amministrativo, cittadinanza, gestione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari, “pacchetto sicurezza”, semplificazione amministrativa.</p>