



COMUNE DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

II SETTORE POLITICHE AMBIENTALI E QUALITA' DELLA VITA

Via Rossini n° 49, piano primo – 70026 Modugno – tel. +390805865345 – fax +390805865423
e-mail to: petraroli@comune.modugno.ba.it

Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di custodia e manutenzione dei bagni pubblici di proprietà comunale siti in Modugno in Piazza Plebiscito e Piazza Garibaldi

DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA

OGGETTO DELL'APPALTO: Servizio di custodia e manutenzione bagni pubblici di proprietà comunale siti in Modugno in Piazza Plebiscito e Piazza Garibaldi- Categoria 14 “ Servizi di pulizia degli edifici “ CPC 874 - D.lvo 163/06.

Il giorno 13.03.2012 questo Comune procederà all'esperimento di una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del “**Servizio di custodia e manutenzione bagni pubblici di proprietà comunale siti in Modugno in Piazza Plebiscito e Piazza Garibaldi.** Importo a base di Gara Euro 176.295,36 oltre IVA. In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà al sorteggio di cui all'art.48 del D.lgs 163/2006. La durata del contratto sarà di anni due che decorreranno dalla data di effettivo inizio del servizio oggetto dell'appalto.

Il presente disciplinare è stato approvato con la determina dirigenziale n.91 del 20/12/2011

Numero Gara:3821762

CIG:382929308D

AGGIUDICAZIONE

La gara, con ammissibilità di offerte solo al ribasso, sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.lgs 163/06, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti:

A) Offerta economica	MAX PUNTI 40
B) Offerta tecnica	MAX PUNTI 60
TOTALE	MAX PUNTI 100

A) Punteggio offerta economica

Ribasso percentuale sull'importo annuale posto a base di gara **MAX PUNTI 40**

Nel prezzo deve essere specificato:

il numero degli addetti impiegati

le ore di lavoro

il costo per i macchinari

attrezzature utilizzate
prodotti utilizzati

Risulterà aggiudicatrice l'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo la metodologia di cui in seguito.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito al prezzo verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

B) Punteggio offerta tecnica

MAX PUNTI 60

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

B1-Sistema organizzativo di fornitura del servizio

MAX PUNTI 30

B2 _Metodologie tecnico-operative:

MAX PUNTI 15

B3-Strumenti e attrezzature utilizzate per il servizio di pulizia, con indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore intende applicare durante l'esecuzione del contratto, con presentazione di certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare il rispetto delle norme di gestione ambientale in materia di salvaguardia dell'ambiente, ai sensi dell'art.44 del D.lgs 163/2006:

MAX PUNTI 10

B4- Altri criteri:

progetti che prevedano iniziative e attività non previste negli obblighi del presente capitolato. In particolare saranno valutate positivamente eventuali proposte di miglioramento del servizio dal punto di vista dell'ambiente e del decoro:

MAX PUNTI 5

C)Totale generale punteggio

MAX PUNTI 60

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta verrà effettuata assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (**progetto tecnico**). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

La Commissione procederà ad attribuire, a suo insindacabile giudizio, il punteggio per ciascuno dei parametri sopra riportati.

A tal fine provvederà ad attribuire la valutazione di cui alla griglia sotto riportata a cui corrisponde un coefficiente che, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun parametro, darà il punteggio attribuito.

Valutazione	Ottima	= Coeff. 1
Valutazione	Buona	= Coeff. 0,75
Valutazione	Sufficiente	= Coeff. 0,25
Valutazione	Non sufficiente	= Coeff. 0

C) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono invitate a partecipare:

Le Ditte, Società o Cooperative, munite del certificato di iscrizione alla C.C.I.A. per l'attività corrispondente a quella oggetto della presente gara, consorzi o raggruppamenti temporanei tra i soggetti medesimi

C1) AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34 del D.lgs n.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti dal bando e dal presente disciplinare, ovvero di attestazione di certificazione SOA, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare la documentazione elencata nell'art.49 comma 2 del D.lgs n.163/2006, oltre alle eventuali attestazioni SOA dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Resta comunque inteso che il concorrente deve attenersi a tutti gli obblighi previsti nel citato art.49 per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare.

D) FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE

Risorse comunali.

E) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le imprese interessate dovranno far pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/02/2012 un plico sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo, con l'esatta indicazione del nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, controfirmato sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA " Servizio di custodia e pulizia dei bagni pubblici di proprietà comunale . " indirizzato a : COMUNE DI MODUGNO –UFFICIO PROTOCOLLO –II

SETTORE URBANISTICA – Via Rossini,49 -70026 Modugno (Bari),tramite servizio postale,corriere o agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano.

E.1)MODALITA' DI CONSEGNA DELL'OFFERTA

La consegna del plico, per la quale è ammessa anche la consegna a mano,dovrà tassativamente avvenire al PROTOCOLLO relativo all'indirizzo di cui al punto precedente.In caso di impedimento di consegna a detto sportello la consegna può avvenire presso il protocollo generale dell'Ente sito in Piazza del Popolo n.16 - 70026 Modugno (Bari).

E.2)SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara,l'impresa dovrà obbligatoriamente prendere conoscenza dei luoghi oggetto del servizio di cui trattasi e darne prova allegando,a pena d'esclusione,l'attestato di sopralluogo all'interno della busta documentazione amministrativa.

Quanto sopra dovrà avvenire alla presenza di un tecnico comunale incaricato,p.i. Gennaro Palladino, previo appuntamento telefonico al seguente numero 0505865407, entro il giorno 23/02/2012 data ultima utile per l'effettuazione del sopralluogo.

L'Amministrazione organizzerà le date e le modalità con le quali effettuerà i suddetti incontri.

La mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio costituirà motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi. Gli attestati verranno rilasciati esclusivamente al titolare o al direttore tecnico, oppure a un delegato con qualifica professionale tecnica risultante da apposita delega; il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare le ricognizioni non potrà eseguirle per altre imprese.In caso di partecipazione in ATI le ricognizioni possono essere effettuate anche solo dall'impresa capogruppo mandataria in nome e per conto di tutto il raggruppamento,munita di apposita delega delle mandanti.

F)OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto plico sigillato con ceralacca,dovrà contenere, a sua volta, a pena di esclusione,i seguenti plichi:

PLICO n.1 – Documentazione amministrativa

PLICO n.2- Progetto tecnico

PLICO n.3- Offerta economica

G)DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'OFFERTA

G1)PLICO n.1 – Documentazione Amministrativa

Il plico n.1, recante la dicitura “ Documentazione amministrativa “, dovrà contenere quanto segue:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana su carta legale,sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa e corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore,riportanti a pena d'esclusione le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

N.B.: In merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara si precisa che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e, pertanto,sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione alla presente gara e a quelle successive per ogni tipo di appalto.

G1.1-Requisiti Generali

- a) che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI; in caso di costituita/costituenda ATI o Consorzio dovranno essere indicate le prestazioni (o le parti di prestazione) che ciascuna impresa raggruppata o consorziata provvederà ad eseguire obbligandosi, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, di cui all'art.37 del D.lgs n.163/2006. In caso di avvallimento il concorrente dovrà integrare l'istanza con le dichiarazioni richieste ed elencate all'art.9 comma 7 del D.lgs n.163/2006.
- b) Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla esecuzione e gestione dell'appalto; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori: di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sulla gestione del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata: di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di tutti i costi da sostenersi.
- c) L'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art.38 comma 1, lettere da a) a m-quater) del D.lgs 163/2006, come ivi individuate, espressamente riferite al concorrente, a tutti i legali rappresentanti attualmente in carica e a quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.
- d) L'iscrizione nell'apposito registro delle imprese, con individuazione delle attività svolte e delle iscrizioni necessarie a svolgere tutte le attività in appalto nonché i nominativi di tutti i legali rappresentanti e di tutti i direttori tecnici.
- e) Per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art.34 comma 1 let b) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.: iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.lgs 2 agosto 2002 n.220).
- f) Per i Consorzi di cui all'art.34 comma 1 let b) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara(art.37 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.): qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art.34 comma 1 let.b) dovranno indicare i consorziati per cui concorrono: anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma di gara. Qualora i consorzi di cui all'art.34 comma 1 let b) intendano eseguire in proprio i servizi di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.
- g) Per i Consorzi di cui all'art.34 comma 1 let.c) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.: indicazione del nominativo di tutti i consorziati costituenti il consorzio stabile; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla gara (Art.36 comma 5 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.).
- h) Di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile ovvero, qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate.
- i) L'impegno da parte dell'impresa di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

- j) Di essere in regola, ai sensi dell'art.17 della legge 68/99, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- k) Il possesso della Certificazione di qualità Aziendale UNI EN ISO 9001 2000 per tutte le attività oggetto della gara.
- l) La iscrizione alla C.C.I.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro ditte o rep.econ.amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. – indirizzo), codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

G1.2-Requisiti speciali (economici/finanziari e tecnico/organizzativi) inerenti la gestione del servizio

L'operatore economico deve dichiarare:

- a) di aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) un fatturato globale per servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara, da comprovare, qualora aggiudicatario o sorteggiato, mediante presentazione di copia dei bilanci corredate da nota integrativa e nota di deposito;
- b) di aver acquisito nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) almeno un contratto di servizi analogo a quello oggetto della gara, presso una Pubblica Amministrazione per un importo complessivo non inferiore ad Euro 88.148,00 oltre IVA indicando sia l'Amministrazione che il periodo del contratto;
- c) Produrre in busta chiusa idonee referenze bancarie rilasciate almeno da due primari istituti di credito dalle quali risulti espressamente la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara;

Per i requisiti di cui ai suddetti punti ,dovrà essere data esplicita indicazione di: periodo di esecuzione, committente, oggetto ed importo.

G1.3-Cauzione provvisoria ai sensi dell'art.75 del D.lgs 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto di cui trattasi, da prestarsi, a pena di esclusione, nei seguenti modi:

- 1) Mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati, in conformità ai disposti D.P.R. 115/2004 , DAL Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica, contenente:
 - a) Validità per almeno 180 giorni;
 - b) Impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art.75 comma 8 del D.lgs 163/06
 - c) Le seguenti clausole espresse:

dovrà espressamente prevedere, ai sensi dell'art.75, comma 4 del D.lgs n.163/06, la rinuncia ai benefici della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso di riunioni concorrenti ai sensi dell'art.37 del D.lgs n.163/06, il deposito cauzionale provvisorio, prestato nelle forme sopraindicate, dovrà essere presentato in conformità al disposto dell'art.108 del D.P.R. n.554/99 e s.m.i. Nel caso di raggruppamenti di cui all'art.37, comma 8 del D.lgs n.163/06 il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento medesimo.

In ogni caso, a pena di esclusione, la sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata da Notaio il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.
- 2) Mediante contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito:

in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Modugno – che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

- 3) Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato –Schema tipo 1.1 – Scheda tecnica 1.1. ,oppuretunamente integrata con le modifiche apportate dal D.lgs 163/06.

Inoltre,qualora la cauzione venga prestata in contanti o in titoli,la stessa dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente,a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente;qualora la cauzione venga rilasciata da Istituto di Intermediazione Finanziaria dovrà essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie,a ciò autorizzato,in conformità ai disposti del D.P.R. 115/2004, dal Ministero del Tesoro,Bilancio e Programmazione Economica.

E' ammessa la riduzione della cauzione ai sensi dell'art.75 comma 7 del D.lgs 163/06.

In caso di costituita/costituenda Riunione Temporanea di Imprese:

- a) La cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria (capogruppo) in nome e per conto di tutti i concorrenti,secondo quanto disposto dall'art.108 del D.P.R. 554/99 in caso di ATI costituita e da tutte le imprese in caso di ATI costituenda.
- b) La riduzione di cui al suddetto art.75 è ammessa qualora tutte le imprese costituenti l'ATI risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Entro 30 gg. dalla aggiudicazione definitiva l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari,a mezzo raccomandata,la cauzione di cui al suddetto punto 1.

Qualora la cauzione sia stata prestata così come indicato al suddetto punto 2) l'Amministrazione provvederà a restituire,ai concorrenti non risultati aggiudicatari,a mezzo raccomandata,il certificato rilasciato dalla Tesoreria Comunale.

G1.4-Attestato di sopralluogo rilasciato dal tecnico incaricato dal Comune al rappresentante dell'azienda concorrente firmato da entrambi.

G1.5-RICEVUTA– in originale o in copia – ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI EURO 20,00 ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Ai sensi e per gli effetti delle deliberazioni dell'Autorita', detto versamento dovrà essere effettuato utilizzando una delle modalità previste e specificate nel sito.

Sulle ricevute di versamento dovrà essere indicata:la denominazione e il codice fiscale dell'impresa,il CIG che identifica la procedura.

G2)PLICO n.2 – Progetto Tecnico

Il concorrente inserirà,a pena di esclusione, nel PLICO n.2, recante la dicitura “ Progetto Tecnico “ la proposta progettuale e gestionale composta dalla seguente documentazione:

G2.1-Relazione ,non superiore alle 20 pagine standard formato A4 ,dalla quale si evinca la struttura organizzativa complessiva del'impresa partecipante,la tipologia dei servizi svolti,la qualifica del personale impiegato.

La relazione dovrà specificatamente evidenziare:

- a. Esperienze e capacità maturate nello specifico settore oggetto delle prestazioni da affidare;
- b. Struttura organizzativa con l'indicazione del numero e della qualifica dei dipendenti e collaboratori coordinati e continuativi;
- c. Attrezzature tecniche,prodotti utilizzati per la pulizia dei locali ;
- d. Curriculum tipo delle principali figure che verranno impegnate per l'appalto e che costituiscono la struttura operativa.
- e. Modalità di svolgimento delle prestazioni previste nel Capitolato d'onori,con particolare riferimento alla metodologia di controllo delle attività comprese nel progetto e nella organizzazione delle strutture preposte.
- f. Eventuali proposte migliorative del servizio oggetto dell'appalto.

G3)PLICO n.3 – Offerta Economica

In tale Plico recante la dicitura -“ Offerta Economica “ deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta.

Tale dichiarazione, da presentarsi in bollo, deve indicare:

- 1) Il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara relativa al servizio di manutenzione ordinaria (a canone) e straordinaria (a prestazione) in base al quale verrà determinato il prezzo complessivo offerto:

La ditta concorrente, a pena di esclusione dalla gara, nella formulazione dell'offerta economica dovrà obbligatoriamente osservare le seguenti prescrizioni e quindi comprensiva delle dichiarazioni relative a:

- 1) Osservanza dei C.C.N.L. di categoria e delle vigenti disposizioni di legge in materia di costi orari minimi in vigore per ciascun livello professionale impiegato senza tenere conto di eventuali agevolazioni in tema di costo del lavoro, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi titolo le imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime;

Saranno escluse dalla gara tutte quelle offerte che non rispetteranno tali parametri.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dall'Imprenditore o dal Legale Rappresentante o dal Legale Rappresentante del Raggruppamento in caso di ATI costituita, o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento /consorzio.

H)-FORME DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai sensi della vigente normativa, l'istanza di partecipazione contenente tutte le dichiarazioni richieste (che potranno essere redatte in un unico documento, anche utilizzando il modulo allegato al presente bando), sottoscritta da un Legale Rappresentante dell'Impresa, dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- Utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- Conservati fino alla conclusione del procedimento presso il II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modugno (BA). Il Responsabile del trattamento individuato per conto del Comune è il responsabile del procedimento, Ing. Emilio Petraroli. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del succitato decreto.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I)COMPARTICIPAZIONI

Alla gara di che trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi di cui all'art.34 let b) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. , ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre": in presenza di tale compartecipazione, verificabile con la dichiarazione di cui al punto G.1.1 G), si procederà all'esclusione della gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art.37 comma 7);

2) Consorzi di cui all'art.34 let c) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. ed imprese ad essi aderenti: in presenza di tale compartecipazione, verificabile con la dichiarazione di cui al punto G.1.1 h), si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art.36 comma 5);

3) Imprese controllanti e controllate: in presenza di tale compartecipazione, verificabile con la dichiarazione di cui al punto G.1.1.a), si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni;

4) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art.34 comma 1 let d) e) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese individuali qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;

5) Imprese concorrenti per le quali è accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico decisionale; in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art.34 comma 2 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.).

6) Impresa ausiliaria e impresa della quale si avvale dei requisiti, in caso di ricorso all'avvalimento: in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art.49 comma 8 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.).

L) RIUNIONI TEMPORANEE DI IMPRESE/CONSORZI

L.1) Presentazione della documentazione.

Sono ammesse a presentare offerta imprese temporaneamente riunite ai sensi della vigente normativa.

Fermo restando quanto indicato al successivo punto M2, la capogruppo dovrà presentare in caso di ATI costituita tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) Il mandato conferitole dalla impresa mandante;
- 2) La procura relativa al mandato di cui al punto 1)

Le imprese mandanti dovranno presentare, quando la natura delle imprese stesse lo richieda e fermo restando quanto indicato al successivo punto M2, la documentazione di cui al punto G.1 ad esclusione di quella prevista ai punti G.1.1 lettere e), 1), G.1.5, G.1.6.

M.2) Possesso dei requisiti

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio, fermo restando il raggiungimento di tutti i requisiti richiesti e per l'intero importo, si precisa quanto segue:

a) i requisiti di cui al suddetto punto G.1) dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme con le seguenti precisazioni:

-il requisito di cui al punto G.1.1.e) dovrà essere posseduto solo dall'impresa individuata quale mandataria in caso di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o da almeno una delle imprese facenti parte del Consorzio, in caso di consorzi di imprese;

-il requisito di cui al punto G.1.1 m) dovrà essere posseduto dall'impresa individuata quale mandataria per le attività e servizi che nel raggruppamento andrà ad espletare;

il requisito di cui al punto G.1.1.n) dovrà essere posseduto dall'impresa individuata quale mandataria per le attività e servizi che nel raggruppamento andrà ad espletare;

il requisito di cui al punto G.1.1.o) dovrà essere posseduto almeno dall'impresa individuata quale mandataria in caso di costituito/costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o da almeno una delle imprese facenti parte del Consorzio, in caso di consorzi di imprese.

b) i requisiti di cui al suddetto punto G.1.2) dovranno essere posseduti come segue:

1) in caso di ATI orizzontale:

a) i requisiti di cui ai suddetti punti G.1.2 a), G.1.2.b) dovranno essere posseduti dalla mandataria;

b)il requisito di cui al suddetto punto G.1.2.c) e/o G.1.2.d)dovrà essere posseduto per intero almeno dalla mandataria o eligenda mandataria.

2)nel caso di ATI verticale:

a)i requisiti di cui ai suddetti punti G.1.2.a), G.1.2.b) e G.1.2.c) o in alternativa G.1.2.d)dovranno essere posseduti per intero dalla mandataria.

In caso di ATI i requisiti di cui al suddetto punto G.1.3 dovranno essere posseduti come segue:

1)in caso di ATI orizzontale:

Fermo restando il raggiungimento dei requisiti richiesti dal raggruppamento nel suo complesso,la mandataria o eligenda mandataria dovrà possederlo nella misura minima dell' 80% e le mandanti nella misura minima del 20%.

2)in caso di ATI verticale:

la mandataria o eligenda mandataria dovrà possederlo almeno relativamente alla categoria principale e le altre imprese nella categoria per le prestazioni che saranno dalle stesse eseguite fermo restando il raggiungimento dei requisiti richiesti nel complesso.

Per i consorzi valgono le stesse disposizioni previste per le ATI in capo alle imprese associate indicate quali esecutrici del servizio.

PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE BUSTE -AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata(in conformità a quanto stabilito dall'art.84 del D.lgs 163/06), successivamente alla scadenza di presentazione delle offerte.

In data 13/03/2012 con il prosieguo presso il COMUNE DI MODUGNO-II Settore – Area Ambiente “ Sala B.Romita” Via Rossini n.49 –Modugno (BA),aperti i lavori in seduta pubblica,la Commissione verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- dopo aver aperto ciascun plico,l'integrità e la regolarità delle tre buste previste:

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate,si procederà all'apertura,prima fra tutte,della busta n.1.

Subito dopo aver aperto la busta n.1 la commissione di gara accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento,ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della par condicio,e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art.46 comma 1-bis del D.lgs 163/06,si procederà all'esclusione dell'offerta.

Terminate queste prime operazioni,la commissione di gara procederà,ai sensi dell'art.48 del D.lgs 163/2006,a richiedere ad un numero non inferiore al 10% dei concorrenti ammessi,individuati mediante sorteggio, di comprovare,entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta che verrà inviata dall'Amministrazione tramite Fax,il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti nel presente bando.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato attraverso la presentazione di bilanci e copie di contratti acquisiti.

L'Amministrazione provvederà alla verifica della documentazione presentata dalle imprese sorteggiate,a seguito della richiesta di cui sopra.

Successivamente in data da comunicare a tutte le aziende in seduta pubblica,da tenersi presso il II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, “ Sala B.Romita “ Via Rossini n.49 –Modugno (BA), si procederà alla declaratoria di ammissione dei concorrenti sorteggiati o alla loro eventuale esclusione qualora dalla documentazione presentata le imprese non siano risultate in possesso dei requisiti minimi prescritti dal

presente bando. In tal caso si procederà altresì all'applicazione delle relative sanzioni, tra le quali l'escussione della cauzione provvisoria.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste n.2 " Progetto Tecnico " presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta. Esperite queste fasi della procedura, la commissione di gara provvederà in sedute segrete alla valutazione delle offerte progettuali e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Al termine delle operazioni di valutazione e in una successiva seduta pubblica che si svolgerà presso il II Settore Urbanistica e Gestione del Territorio, " Sala B.Romita" Via Rossini n.49 – Modugno (BA), in data e ora che verranno tempestivamente comunicate a mezzo fax ai concorrenti, la Commissione di Gara procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta principale;
- all'apertura delle buste n.3 " offerte economiche " e alla verifica della conformità delle stesse alle disposizioni previste dal presente disciplinare;
- alla assegnazione dei punteggi delle offerte economiche;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria nonché l'esito finale della gara comunicando altresì se dalla verifica delle offerte nella loro complessità sarà necessario procedere o meno a verifica di congruità di quelle offerte risultate anomale, ai sensi dell'art.86 comma 2 del D.lgs 163/2006 e ,quindi alla aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Fermo restando quanto sopra, in caso di esito negativo della verifica di congruità ai sensi degli artt.86 e ss. del D.lgs 163/06, l'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art.88 comma 7 del D.lgs 163/06, analoga verifica, progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta congrua e non anomala.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore; nel caso di offerte con uguale miglior punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, qualora non precedentemente sorteggiati dovranno, nel termine perentorio indicato nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara e, qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art.48 comma 2 del D.lgs 163/06.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di aggiudicare o meno l'appalto di cui trattasi, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente vantaggiosa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

All'aggiudicazione della Gara dovrà seguire la stipula dell'Impresa aggiudicataria del contratto.

O) ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
- b) a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.lgs163/06 e le altre forme di garanzia ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che in caso di R.T.I. il mandato dovrà contenere anche la relativa ripartizione così come formulata in offerta.

P) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

Q) INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

Luogo di esecuzione: Modugno
Responsabile del procedimento: Ing. Emilio Petraroli

R) INFORMAZIONI E COMMENTAZIONE TECNICA

Informazioni relative alla procedura di gara e informazioni di carattere tecnico/progettuale potranno essere richieste nelle ore di apertura al pubblico dell'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,30 escluso giovedì e il giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30) al Responsabile del Procedimento Ing. Emilio Petraroli.

Tutte le informazioni ,in ogni caso,dovranno essere richieste in forma scritta a mezzo fax al numero 080/5865423 o e mail all'indirizzo sopra indicato,entro la data del 15.02.2012. Dopo tale termine perentorio non sarà più possibile inoltrare richieste di chiarimento e pertanto nessun riscontro sarà dato dall'Amministrazione.

I chiarimenti agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax,nei termini di legge,a tutte le imprese che ne avranno fatto richiesta.

I chiarimenti forniti entro la data del 17.02.2012 saranno vincolanti per tutti i partecipanti e saranno pubblicati sul sito dell'Ente www.comune.modugno.ba.it. A tal fine tutte le imprese partecipanti sono tenute a visitare quotidianamente tale sito per tenersi costantemente informati e aggiornati,per tutto il periodo di pubblicazione di gara.

Tutta la documentazione relativa alla gara di cui trattasi sarà consultabile presso il suddetto ufficio;
la medesima documentazione potrà essere scaricata dal sito internet del Comune così come qualsiasi atto o documento inerente la gara.

INFORMATIVA

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della legge 13/08/2010, n.136(Tracciabilità dei flussi finanziari) l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante,prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario e/o postale che intende utilizzare per l'appalto di cui al presente bando.

Per quanto non espressamente indicato nel presente invito si applicheranno le norme del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Modugno, 27/01/2012

Il Dirigente del II Settore
Dott.Ing. Emilio Petraroli