



# **CITTA' DI MODUGNO**

**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

\*\*\*\*\*

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA DEI BAGNI PUBBLICI SITI NEL CENTRO URBANO - Periodo anni UNO.**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e pulizia dei seguenti bagni pubblici ubicati in:
  - a) P.zza Garibaldi
  - b) P.zza Plebiscito;
2. L'Impresa appaltatrice, sia all'atto della partecipazione alla gara, sia all'atto di sottoscrizione del contratto, deve dichiarare espressamente di accettare senza condizione alcuna tutte le norme contenute nel presente capitolato e di avere visionato tutti gli immobili comunali oggetto dell'appalto.

### **Articolo 2 - Modalità di svolgimento del servizio**

3. Il servizio dovrà svolgersi in conformità alle normative previste in materia di igiene, sanità e sicurezza, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative, con le seguenti modalità:
  - l'apertura al pubblico e la sorveglianza dei suddetti bagni dovrà essere garantita per almeno otto ore giornaliere, durante le quali si dovrà garantire un servizio di pulizia giornaliera e di sanificazione per l'intero arco temporale di apertura al pubblico, per i seguenti orari:
    - ✓ per tutti i giorni dell'anno, compreso i festivi, dalle ore 8,00 alla 12,00 e dalle ore 16,00 alle 20,00 nel periodo Ottobre – Marzo e dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 17,30 alle 21,30 nel periodo Aprile – Settembre;
    - ✓ in occasione di manifestazioni pubbliche in genere (spettacoli, feste in piazza, cantanti, balletti, mercatini straordinari, ecc.) l'orario di chiusura dovrà essere prolungato fino alle ore 24.00. In occasione dei Santi Patroni e SS Addolorata l'orario dovrà essere dalle 8.00 alle 24.00 (senza alcuna interruzione)
  - Per tali prestazioni accessorie, non saranno corrisposte ulteriori somme, in quanto il canone previsto è da considerarsi comprensivo anche delle suddette prestazioni occasionali.
  - il lavaggio e sanificazione dei bagni pubblici dovrà essere eseguita con soluzioni sgrassanti e disinfettanti degli ambienti; la pulizia dei servizi igienico-sanitari e dei pavimenti, dovrà essere eseguita nel corso della giornata, in modo che gli stessi risultino costantemente puliti. I servizi di che trattasi sono soggetti alla vigilanza dell'Ufficio Sanitario e del Comando VV.UU., nonchè di eventuali altri Uffici ed organi che l'Amministrazione dovesse ritenere competenti;
  - La custodia, non armata, avverrà con la presenza continua di una persona all'interno di ogni immobile, compostamente seduta vicino ad un tavolo nel vano ingresso del detto immobile.

L'offerta per il servizio in appalto si intenderà riferita complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali) ed alla globalità delle prestazioni sopra indicate.

### Articolo 3 - Durata dell'appalto

1. Il servizio di cui al presente appalto avrà la durata di anni UNO decorrenti dalla data della stipula del contratto, ovvero dalla data indicata dall'Ente, anche nelle more della stipula del contratto stesso, salvo eventuale proroga agli stessi patti e condizioni previsti dal presente capitolato per il periodo strettamente necessario al completamento della procedura di gara volta all'individuazione del nuovo contraente.
2. Alla scadenza del contratto la cooperativa è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

### Articolo 4 - Corrispettivo dell'appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, l'importo complessivo è quantificato in € 112.486,53 (di cui € 2.160,00 per oneri di sicurezza) oltre IVA come per legge, per l'intero periodo di cui all'art. 3.
2. L'importo di appalto offerto in sede di gara dalla impresa appaltatrice si intende fisso ed invariabile.
3. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi e alle attrezzature, alla sicurezza del personale impiegato, ai costi del personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. La ditta appaltatrice non potrà avanzare alcun diritto di maggior compenso od indennizzo di qualsiasi natura e specie qualora, per eseguire le prestazioni contrattuali previste in modo conforme alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovesse:
  - a) eseguire il servizio in giorni festivi;
  - b) effettuare ore di servizio in più in occasione di manifestazioni pubbliche, mercati, feste, ecc così come specificato al precedente art.1);
  - c) impiegare personale in più rispetto al numero di unità lavorative normalmente impiegato;
4. L'importo di aggiudicazione, suddiviso per 12 mensilità, determinerà il canone mensile.

### Articolo 5 - Pulizie straordinarie (o a chiamata) e compensi

1. Si identificano come prestazioni straordinarie le seguenti ipotesi:
  - d) dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione, manutenzione o conservazione dei locali, ritenuti urgenti ed imprevedibili;
  - e) dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza;
2. Tali prestazioni dovranno essere effettuate sulla base di idoneo preventivo concordato, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi di esecuzione e previo autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Il compenso per dette prestazioni, deve essere quantificato sulla base delle ore lavorate e della tariffa oraria indicata in offerta.

Pertanto nessun compenso aggiuntivo verrà riconosciuto per materiali ed attrezzature impiegate, salvo nel caso il cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni con utilizzo di particolari attrezzature (ponteggi, autogrù), nonché l'utilizzo di materiali specifici: in tal caso il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo preventivamente accettato dal Committente stesso.

### Articolo 6 - Personale

1. Il personale, sue retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie, oneri fiscali e sociali, diretti ed indiretti, assicurazioni varie, vestiario e quant'altro previsto dai contratti collettivi di lavoro o da norme integrative regionali, provinciali o locali, si intendono a totale carico della ditta appaltatrice, che ha l'obbligo di utilizzare ed impiegare, per l'espletamento del servizio, personale regolarmente assunto e retribuito.
2. La ditta appaltatrice, ai fini della salvaguardia dei livelli occupazionali e delle posizioni lavorative già attive, si **obbliga ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale cooperativa appaltatrice attualmente destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti in merito dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.**
3. Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Impresa appaltatrice, indosserà apposita divisa di lavoro recante la ragione sociale della ditta appaltatrice nonché un numero distintivo personale atto alla individuazione da parte degli utenti.

4. Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un comportamento irreprensibile e decoroso, uniformandosi a tutte le disposizioni, presenti e future, emanate dall'Amministrazione Comunale e nell'ambito della reciproca collaborazione ha l'obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione od altro, che dovesse riscontrare durante l'espletamento del servizio.
5. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità, anche di natura solidale, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatrice ed i propri dipendenti.
6. Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto all'Ufficio comunale competente l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), la qualifica ed il numero delle ore giornaliere di lavoro.
7. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Amministrazione committente entro 5 giorni;
8. L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.
9. Durante l'esecuzione del servizio il personale dovrà provvedere all'aerazione dei locali e alla successiva chiusura di porte e finestre al termine dello svolgimento delle operazioni di pulizia. Dovrà altresì essere segnalato all'Ente con tempestività il riscontro di anomalie, guasti danneggiamenti dei locali e degli impianti anche se verificatesi indipendentemente dal servizio di pulizia e conseguenti a fatti incidentali o causati da ignoti in modo da evitare che dagli stessi conseguano maggior danno per l'Ente, nonché disagi all'utenza.

Il personale consegnerà al proprio superiore ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento del servizio, affinché sia tempestivamente consegnato all'Ufficio competente.

#### **Articolo 7 -Attrezzature materiali e prodotti d'uso**

1. L'appaltatore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio relativo al presente capitolato con le attrezzature ed i prodotti che riterrà più opportuni ed idonei allo scopo. I materiali di consumo dovranno essere conformi alla normativa igienico-sanitaria vigente e futura, le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni antinfortunistiche vigenti e future.
2. Il costo dei prodotti, delle attrezzature e di quant'altro occorrente è da intendersi a totale carico della ditta, la quale si impegna a non utilizzare prodotti che deteriorino, modifichino o comunque alterino lo stato di conservazione dei pavimenti, apparecchi igienico-sanitari, suppellettili e di quant'altro compreso nel servizio ovvero arrechino danno o nocimento agli utenti dei bagni.
3. Il Committente si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni.
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere il rimborso dei danni provocati dal persistente cattivo uso di attrezzature od impiego di materiali non idonei.
5. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.
6. Rimane a carico dell'appaltatore per tutta la durata dell'appalto, anche la fornitura di materiale igienico, quale carta igienica, asciugamani, saponi liquidi etc, in numero sufficiente alle necessità giornaliere.

#### **Articolo 8- Raccolta Rifiuti**

1. Al termine del servizio, i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante. In nessun caso i rifiuti prodotti potranno essere abbandonati all'interno dell'immobile comunale.
2. Il Comune di Modugno adotta la raccolta differenziata dei rifiuti.
3. L'impresa dovrà ottemperare a tutte le disposizioni in materia di rifiuti emanate dal Comune, con particolare riguardo alla raccolta differenziata.

4. Dovrà inoltre formare il proprio personale a valutare l'impatto ambientale del proprio lavoro e ad agire secondo le politiche del Comune di Modugno in ordine alla qualità della vita e all'ambiente.

#### **Articolo 9- Sorveglianza degli stabili**

1. Durante tutto l'orario di funzionamento del servizio, l'appaltatore dovrà assicurare la sorveglianza dei bagni, per un corretto loro uso da parte degli utenti, per garantire la pulizia costante degli ambienti oggetto del servizio facendosi carico del corretto comportamento delle stesse in relazione al servizio, anche in funzione di ogni e qualsiasi responsabilità di ordine civile e penale, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi tipo di responsabilità, anche solidale, per danni derivanti agli operatori della cooperativa appaltatrice e a terzi.
2. E' obbligo degli addetti verificare che, a conclusione del lavoro gli impianti idrici ed elettrici, le porte, le finestre ed ogni accesso ai locali siano regolarmente chiusi verso l'esterno.

#### **Articolo 10 - Carattere del servizio**

1. I servizi oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto di carattere pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati salvo per scioperi legittimi o per altri casi di forza maggiore. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.1990 n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Comunque l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto e sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando all'Appaltatore inadempiente, anche trattenendo eventuali liquidazioni in corso e avvalendosi della cauzione a garanzia, il maggior onere a cui andrà incontro sino all'espletamento del nuovo appalto per l'aggiudicazione ad altra impresa o consorzio o cooperativa.

#### **Articolo 11 - Controllo dello svolgimento del servizio**

1. L'Appaltatore ha il dovere di attuare sistemi di autocontrollo sul servizio svolto.
2. Il Comune verificherà costantemente l'esattezza e la puntualità nell'esecuzione del servizio, tramite il personale del Comando di Polizia Municipale o incaricati dall'Amministrazione Comunale, per gli interventi di frequenza giornaliera e straordinaria, i quali provvederanno a segnalare al funzionario comunale incaricato le eventuali inadempienze e disservizi.
3. Il funzionario comunale valuterà l'entità dell'inadempienza e predisporrà gli eventuali atti da emanare a carico della appaltatrice.

#### **Articolo 12 - Piano di lavoro**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di presentare, prima dello svolgimento del servizio appaltato, un piano di lavoro che indichi tra l'altro:
  - a) il nominativo ed il recapito telefonico del responsabile del servizio;
  - b) il numero complessivo del personale impiegato con le rispettive qualifiche; i nominativi ed i dati anagrafici dovranno essere indicati prima della sottoscrizione del contratto del servizio, così come le eventuali variazioni;
  - c) i turni di lavoro;
  - d) attrezzature e prodotti impiegati;
  - e) piano della sicurezza fisica dei lavoratori.
2. Nel caso di variazioni di quanto oggetto del piano di lavoro, previsto sopra, ivi compreso il personale, l'Amministrazione Comunale deve essere preventivamente informata.

#### **Articolo 13 – Oneri a carico del committente**

1. Il Committente mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio acqua ed elettricità necessarie, (l'appaltatore si impegna a consumare solamente le quantità necessarie per il regolare svolgimento del servizio).
2. Una copia delle chiavi dei bagni, dovrà comunque rimanere, al Committente in quanto il personale comunale autorizzato potrà accedere nei locali a lui affidati, per esigenze d'Ufficio nonché per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia.

#### **Articolo 14 – Obblighi ed oneri a carico dell' appaltatore**

1. L'Appaltatore si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.
2. Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:
  - a) divise per il personale impiegato, recante la ragione sociale della ditta appaltatrice;
  - b) tessere di riconoscimento e distintivi;
  - c) sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
  - d) fornitura di carta igienica, carta asciugamani, sapone liquido lavamani, utilizzando i contenitori già installati, fornendo quelli mancanti e provvedendo alla sostituzione dei medesimi in caso di deterioramento;
  - e) fornitura di igienizzanti per i WC;
  - f) materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate, attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
  - g) ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
3. L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno a:
  - h) montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili all'interno;
  - i) fornitura al proprio personale dipendente di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D. Lgs. n. 81/2008, al fine di poter operare secondo ogni precauzione.

#### **Articolo 15 - Pagamenti del corrispettivo**

1. I pagamenti verranno effettuati in base a presentazione di regolare fattura, in rate mensili posticipate, alla maturazione della scadenza mensile e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante il versamento degli oneri fiscali, dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti del mese precedente (DURC).
2. In fase di liquidazione del canone mensile saranno detratti gli importi relativi ad eventuali sanzioni pecuniarie comminate per inadempienza.
3. Il Comune, qualora riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del Lavoro, I.N.P.S., I.N.A.I.L., violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quanto gli Istituti di cui sopra, non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

#### **Articolo 16 – Subappalto**

1. E' vietato il subappalto così come è vietata la cessione o sub-affidamento anche parziale, degli obblighi e dei servizi oggetto del presente capitolato.

#### **Articolo 17 – Penalità**

1. L'Ente si riterrà autorizzato ad applicare una ritenuta pari al 10% del canone mensile per ogni giorno di mancata operatività del servizio di pulizia. Inoltre l'inosservanza delle prescrizioni previste dal presente capitolato e particolarmente per quanto riguarda la constatata negligenza dell'esecuzione dei lavori e qualunque infrazione agli ordini od istituzioni dell'Ente renderanno l'Appaltatore passibile di sanzione pecuniaria da un minimo di €. 50,00 ad un massimo di €. 200,00 secondo la gravità della mancanza accertata, ad insindacabile giudizio del Responsabile del servizio.
2. Le inadempienze verranno segnalate via fax, posta elettronica e/o lettera raccomandata all'Appaltatore e, entro 24 ore, dovrà essere effettuato quanto segnalato. La mancata esecuzione delle inadempienze segnalate comporterà l'applicazione della sanzione prevista che sarà comunicata via fax, posta elettronica e/o lettera raccomandata all'Appaltatore; entro il termine perentorio di giorni 3 dalla comunicazione l'Appaltatore potrà presentare le proprie osservazioni in merito.

3. Le sanzioni inflitte dal Comune saranno dedotte dal corrispettivo mensile senza alcun intervento giudiziario.
4. Alla terza contestazione l'Amministrazione Committente, si riserva il diritto di risolvere il contratto, trattenendo dalla cauzione l'importo dei danni subiti.

#### **Articolo 18 - Sicurezza sul lavoro**

1. In materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni riportate dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice civile (tutela delle Condizioni di lavoro), muniti dei dispositivi di protezioni rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente anche in materia di inquinamento acustico ed ambientale, nonché dovrà presentare un dettagliato piano di sicurezza fisica dei propri lavoratori.
3. L'Appaltatore dovrà, pertanto, prevedere una regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

#### **Articolo 19 - Responsabilità**

1. L'Appaltatore è direttamente responsabile, della sua disciplina in servizio, dei suoi rapporti con i dipendenti dell'Amministrazione Comunale e con il pubblico.
2. L'Appaltatore solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa e responsabilità, anche di natura solidale, che sia inoltrata da terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali assunti, derivante da mancato o scorretto svolgimento del servizio.
3. L'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla ditta appaltatrice in caso di condanne. Nel caso in cui l'Ente dovesse sostenere spese in proposito, queste saranno addebitate alla ditta appaltatrice e recuperate in fase di liquidazione del canone mensile successivo.

#### **Articolo 20 - Risoluzione dell'appalto**

1. Il Comune può procedere alla risoluzione del contratto, nelle forme previste dalla legge, in uno dei seguenti casi:
  - a) gravi e frequenti infrazioni agli obblighi contrattuali;
  - b) arbitrario abbandono, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto dell'appalto;
  - c) quando l'Appaltatore si renda colpevole di frode e quando venga dichiarata fallita;
  - d) quando l'Appaltatore avesse ceduto o subappaltato ad altri, in tutto o in parte, i diritti e gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto;
  - e) nei casi di violazione degli obblighi previsti dalla legge 25 gennaio 1994, n.82, e successive modificazioni ed integrazioni;
  - f) qualora non fosse possibile la prosecuzione dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile;
  - g) n.3 contestazioni scritte di cui al precedente art.16);
2. In caso di risoluzione dell'appalto per i casi qui contemplati, l'Amministrazione Comunale procederà ad incamerare la cauzione definitiva e si rivarrà sull'Appaltatore per le spese necessarie al rapporto del servizio e all'eventuale risarcimento dei danni patiti a causa della risoluzione del contratto;
3. In caso di risoluzione del contratto il Committente potrà, con apposito provvedimento espresso, previa consultazione della controparte, far scorrere la graduatoria stilata in sede di gara a seguito della valutazione delle offerte.

#### **Art. 21 – Recesso unilaterale.**

1. Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi sull'intero deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata all'Appaltatore, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **Articolo 22 - Assicurazioni Responsabilità e Garanzie**

1. L'Appaltatore solleva e garantisce il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi danni a cose e persone, in dipendenza del servizio e del suo svolgimento.
2. L'accertamento dei danni sarà effettuato da un rappresentante dell'Amministrazione alla presenza del referente del servizio, previa comunicazione all'Appaltatore con sufficiente anticipo del giorno e dell'ora in cui si valuterà lo stato dei danni. Qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il rappresentante dell'Amministrazione procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.
3. Ai fini della sicurezza reciproca e per la tutela dei danni eventualmente arrecati, l'Appaltatore dovrà stipulare, a suo totale carico, una polizza assicurativa che copra i danni conseguenti a danneggiamento totale o parziale di cose, apparecchi-sanitari o impianti esistenti nei locali oggetto del servizio che si possono per ogni causa verificare nel corso del suo svolgimento. La polizza dovrà tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno causato agli utenti e a terzi nello svolgimento delle attività, con massimale non inferiore a €.500.000,00, rispettivamente per sinistro, per persone e per cose, che garantisca ogni attività comunque inerente al servizio svolto.
4. La polizza dovrà avere la durata pari al servizio affidato, ed essere prorogata in tutti i casi di rideterminazione del termine finale di affidamento del servizio. La polizza dovrà recare specifica previsione che l'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Appaltatore non comporterà l'inefficacia della garanzia.
5. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata all'atto della stipulazione del contratto.

#### **Articolo 23 Deposito cauzionale**

1. La ditta che risulterà aggiudicataria dell'appalto dovrà depositare, nei modi e nei termini di legge, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme e nei modi di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, ferme le clausole prescritte dal medesimo art. 93.
2. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione a tutela dell'interesse dell'Ente, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente a coprire eventuali danni posti a carico dell'appaltatore; l'appaltatore resta altresì obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
3. Nel caso quanto sopra non avvenga, la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio prelevandone l'importo dal canone di appalto.
4. La cauzione resterà vincolata anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **Articolo 24 – Contratto**

1. L'Appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione, entro il termine che verrà definito dal Committente, i documenti necessari alla stipula del contratto, provvedendo al versamento di tutte le spese conseguenti, ivi compreso l'importo per i diritti di segreteria.
2. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte, ad eccezione dell'I.V.A., saranno a carico dell'Appaltatore.
3. L'aggiudicazione del servizio è subordinata all'accertamento da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo all'appaltatore. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza anche di una sola causa ostativa prevista dalla Legge, il Committente provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione provvisoria.

#### **Articolo 25 – Aggiornamento dei prezzi**

1. La revisione dei prezzi non è ammessa. I prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili.

#### **Articolo 26 – Spese**

2. Tutte le spese per l'organizzazione e il funzionamento di servizi sono a carico dell'appaltatore;
3. Sono altresì a totale carico dell'appaltatore le tasse dirette ed indirette, presenti o future, comunque derivanti dal presente appalto, registrazione del contratto, bolli, diritti di segreteria, etc

#### **Articolo 27– Disposizioni finali - Rinvio a norme di diritto vigente**

1. Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia.
2. L'appaltatore è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione o dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

#### **Articolo 28 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal Giudice Ordinario. Foro competente Bari.

Modugno, 11/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1  
-AFFARI GENERALI –  
d.ssa Maria Antonietta Florio