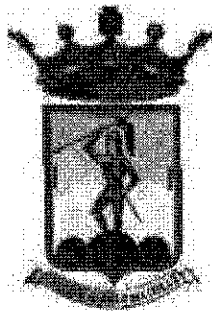
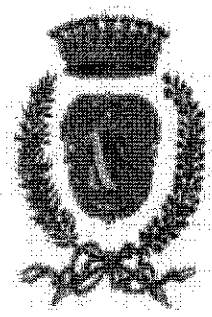


Comune di Modugno



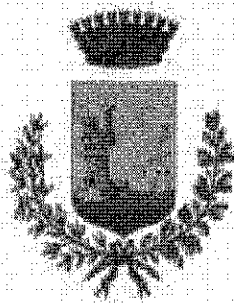
Comune di Palo del Colle



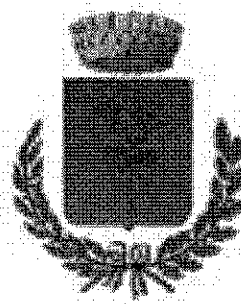
Comune di Giovinazzo



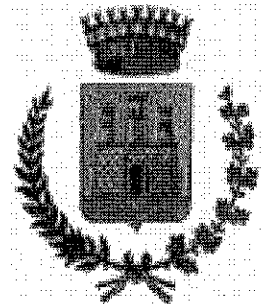
Comune di Bitetto



Comune di Bitritto



Comune di Binetto



Sannicandro di Bari

Prot. 33065 del 20/06/2016

**BANDO DI GARA  
MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA  
(da espletarsi sulla piattaforma telematica EMPULIA)**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL  
CONTRATTO PER IL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA DELL'AROA/2**

**Codice CIG: 66785111A0**

Questa stazione appaltante, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza della procedura di affidamento, intende affidare l'incarico di **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** della durata di 12 mesi prorogabili del Servizio Integrato di raccolta Rifiuti Urbani dell'ARO BA2 (BA).

Procedura Aperta indetta con : determinazione n. 521 del 30/05/2016

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 97 del 03/6/2015, e stata sottoscritta in data 17/07/2015, tra questo Ente e InnovaPuglia s.p.a., quale soggetto aggregatore (SArPULIA ) della Regione Puglia, giusta D.G.R. n. 2461 del 25/11/2014, la convenzione disciplinante le modalità operative per l'acquisizione di lavori, beni e servizi, tramite la piattaforma telematica (Empulia);

Per partecipare alla gara i professionisti devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), entro le ore **9:00 del 20/07/2016 (mercoledì)**, accedendovi con le proprie credenziali.

A tal fine s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di EmPULIA.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica. Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A

PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di **firma digitale** del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 MByte**.

Per quanto riportato nel presente Bando di gara si precisa che:

1. per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
2. per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica, dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;**
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

**Tipo di appalto: Servizi** (categ. 12 – CPC 867) - Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi

**Luogo di esecuzione dell'intervento:** ARO BA/2 (BA)

Punti di contatto:

**STAZIONE APPALTANTE** Comune di Modugno, capofila dell'associazione denominata AROBARI/2 con sede presso il Comune di Modugno Piazza del Popolo n.16, C.F. 03684810728 - Tel. **080.5865690** fax-PEC: [m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it) sito: [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it). Le offerte o le domande vanno inviate:

sede dell'ARO BARI 2, Comune di Modugno Piazza del Popolo n.16 Ufficio Protocollo 70026 Modugno (BA) email [magrone@comune.modugno.ba.it](mailto:magrone@comune.modugno.ba.it).

**A) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il servizio da affidare consiste nella **DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'APPALTO DI SERVIZI INTEGRATI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI** e comprende sinteticamente le seguenti attività professionali da svolgersi per un arco temporale pari a 12 mesi, prorogabili. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento ed i responsabili dei singoli Comuni associati in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana ed, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- 1) assistere e supportare la stazione appaltante, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene ambientale;
- 2) redigere e/o rielaborare il piano operativo per la gestione della raccolta differenziata derivante dal disciplinare tecnico a base di gara e dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario;
- 3) provvedere alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- 4) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e di ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'AROMA/2, con generali funzioni di vigilanza;
- 5) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della predisposizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- 6) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione previste dalla legge vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP e di ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'AROMA/2;
- 7) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali programmati in tutti i Comuni facenti parte dell'AROMA/2 (almeno uno al giorno per ogni Comune dell'AROMA/2);
- 8) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- 9) segnalare agli Enti l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente, compresa la predisposizione dei provvedimenti amministrativi ed il supporto operativo ai Comandi di Polizia Municipale coinvolti nei controlli sul territorio;
- 10) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando gli Enti nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla-osta in merito;
- 11) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- 12) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP e ad ogni Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana dei Comuni dell'AROMA/2, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- 13) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo dei trattamenti dei rifiuti a carico di ogni singolo Ente dell'ARO, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- 14) interfacciarsi con il Responsabile Unico del Procedimento e con i singoli Responsabili del Servizio di Igiene Urbana dei Comuni facenti parte dell'AROMA/2, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio e sviluppate/concordate con tutti i responsabili delle singole strutture (presidi, comandanti, dirigenti, ecc.);
- 15) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi dai consorzi di filiera (CONAI, CDC-RAEE, COREPLA, COMIECO,

etc.), nonché svolgere ogni opportuna attività di verifica/controllo presso gli impianti di destinazione dei rifiuti per ottimizzare le premialità tariffarie eventualmente erogate;

- 16) Verifica e resoconto – alla fine del servizio di DEC – dell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore del servizio.

Il professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia interfacciandosi con il Responsabile del Procedimento e con i Responsabili del Servizio di Igiene Urbana di tutti i Comuni facenti parte dell'AROAB/2, garantendo l'indispensabile presenza, ove necessaria, presso la sede preposta di ciascun Comune e sul territorio comunale per le attività continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e art. 95 c.3 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

**C) CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO IN OGGETTO (IN EURO, CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED IVA ESCLUSI):**

Il corrispettivo per l'incarico è pari ad Euro 96.000,00 per 12 mesi compreso il rimborso spese, oltre IVA e Cassa come per legge.

Ove mai alcuni Comuni dell'ARO BA/2 dovessero motivatamente decidere di affidare autonomamente il servizio di DEC, il corrispettivo finale sarà commisurato all'effettivo numero degli abitanti interessati dal servizio di cui al presente appalto. Il Comune che dovesse optare per tale soluzione, dovrà assumersi la responsabilità del rispetto del codice degli appalti e della relativa regolamentazione attuativa in materia di obbligatorietà della DEC per appalti sopra soglie predeterminate.

**B) DURATA DEL SERVIZIO IN OGGETTO E TERMINE DI ESECUZIONE**

L'inizio del servizio decorre dalla data di stipula del contratto e si concluderà nei successivi 12 mesi. È possibile una proroga agli stessi patti e condizioni per un arco temporale di altri 12 mesi.

**C) MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato sotto forma pubblica amministrativa. Il corrispettivo - forfetario – non è modificabile dopo l'aggiudicazione.

**F) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla Legge 1815/1939 e smi iscritti al rispettivo ordine;
- società di professionisti iscritti al rispettivo ordine;
- società di ingegneria ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 50/2016 iscritti al rispettivo ordine;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;
- raggruppamenti temporanei costituiti da soggetti di cui ai precedenti punti ai quali si applicano le disposizioni dell'art 48 del d.lgs. 50/2016 e smi in quanto compatibili;

I professionisti che intendono presentare istanza devono essere in possesso del diploma di laurea in architettura o ingegneria o geologia o agronomia o scienze forestali, nonché dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

I professionisti che intendono presentare istanza devono altresì aver svolto, negli ultimi cinque anni, incarichi di direzione dell'esecuzione di contratto nelle materie di cui alla presente procedura a favore di enti pubblici ovvero di società a capitale pubblico. In alternativa potranno partecipare i professionisti che, negli ultimi cinque anni, abbiano svolto o ricoperto incarichi relativi a procedimenti in materia di rifiuti in tutto il ciclo di vita degli stessi, dalla raccolta allo smaltimento, sempre a favore di enti pubblici ovvero di società a capitale pubblico.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola o in raggruppamento con altri, o come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'elenco.

Non possono presentare istanza coloro che, come concorrenti singoli o in raggruppamento, hanno avuto, negli ultimi cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, rapporti professionali - anche di sola consulenza - con i soggetti affidatari (comprese le ditte esecutrici del servizio, che sia essa consorziata, associata o subappaltatrice) dell'appalto aggiudicato all'AROAB/2.

Il soggetto affidatario dovrà altresì impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza con uno qualsiasi dei medesimi soggetti di cui al punto precedente per tutta la durata del contratto e per i successivi cinque anni .

In caso di mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con uno qualsiasi dei medesimi soggetti affidatori del servizio di igiene urbana dell'ARO BA/2, verrà incamerata una specifica fideiussione di valore pari al doppio del valore dell'incarico assunto da stipulare prima dell'assunzione del incarico.

### **G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA**

Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza della documentazione amministrativa (A), dell'offerta tecnica (B), dell'offerta economica(C) e di ogni ulteriore eventuale allegato.

“A – Documentazione Amministrativa”;

“B – Offerta Tecnica”;

“C – Offerta economica”.

#### Busta “A” – Documentazione Amministrativa -.

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità “in corso di validità” del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera, e dovrà contenere:

- a) L'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- b) L'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla lett. F) del presente bando con obbligo di allegare, a pena di esclusione, *Curriculum dedicato* (sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto del bando;
- c) una dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 e seguenti del decreto legislativo n. 50/2016;
- d) una dichiarazione, che attesti l'inesistenza della partecipazione plurima di cui agli articoli 45 e 48, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016;
- e) Dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (DURC);
- f) L'accettazione incondizionata del capitolato speciale di appalto allegato al presente bando.

#### “B – Documentazione Tecnica”

La documentazione tecnica, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità “in corso di validità” del soggetto/i firmatario/i dovrà essere redatta su carta libera, e dovrà contenere:

- 1) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico;
- 2) Elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana;
- 3) Elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente;
- 4) Elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente.
- 5) Elenco degli incarichi svolti per conto di aziende per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente.

### Busta "C" – Offerta Economica -.

La busta conterrà, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **offerta economica**, redatta in bollo, in lingua italiana, deve indicare il prezzo complessivo ed il ribasso in cifre e in lettere offerto. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.

L'offerta dovrà indicare il ribasso percentuale offerto fino al massimo di tre cifre decimali.

### Per la consultazione degli atti di gara si informa che gli stessi sono pubblicati sul sito del Comune di Modugno sezione Amministrazione Trasparente AROBA/2

Per partecipare alla gara i professionisti devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), entro le ore **9:00 del 20/07/2016 (mercoledì)**, accedendovi con le proprie credenziali.

### **H) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione della capacità tecnica e professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

1) Proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico (max punti 50,00): la proposta dovrà dettagliare puntualmente tutte le attività elencate alla precedente lettera A) OGGETTO DELL'INCARICO, e riportare una tabella riepilogativa delle migliori offerte per ogni punto;

2) Incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto per l'esecuzione del servizio di appalti di igiene urbana: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 20,00);

3) Incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 14,00);

4) Incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 8,00).

5) Incarichi svolti per conto di aziende per la redazione di piani operativi per la gestione della raccolta differenziata negli ultimi cinque anni: punti 0,5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 3,00).

6) Ribasso percentuale (max punti 5,00).

### **D) ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse altresì le domande:

a) pervenute dopo la scadenza;

b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;

c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;

e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 e seguenti del decreto legislativo n. 50/2016 accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

g) non corredate dal documento d'identità del firmatario;

h) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'ARO BA/2 si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

#### **K) FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA, APERTURA DELLE OFFERTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**1^ SEDUTA:** in seduta pubblica il giorno **22/07/2016 (venerdì) alle ore 10:00** presso la sede del Servizio 8 – Pubblica Istruzione, cultura, sport e AROBA/2, Piazza Plebiscito, Modugno, con eventuale prosiegua nei giorni successivi presso la medesima sede.

#### **L) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.sa Maria Magrone

Informativa ai sensi decreto legislativo 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili anche sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it)

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Bari.

PEC: [m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

Email: [magrone@comune.modugno.ba.it](mailto:magrone@comune.modugno.ba.it)



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI AROBA/2

Istruttore Direttivo  
Dott.ssa Maria Magrone