



CITTÀ DI MODUGNO

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

VII SERVIZIO - "ENTRATE"

-BANDO DI GARA/DISCIPLINARE-

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/INFORMATICO AL SERVIZIO ENTRATE PER L'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU - ANNI D'IMPOSTA 2014-2015-2016.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7456637383

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ENTRATE

RENDE NOTO

.Che il Comune di Modugno con Determinazione a contrattare n. 21 del 24/04/2018 indice procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 finalizzata all'affidamento del servizio di supporto tecnico/informativo al Servizio Entrate per l'attività di accertamento IMU - Anni D'imposta 2014-2015-2016.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 21/06/2018 alle ore 10,00 nella residenza comunale presso gli Uffici del Servizio Entrate ubicati in Viale della Repubblica n. 46/b in Modugno, dinanzi alla Commissione di gara all'uopo costituita.

Il presente Bando/Disciplinare specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara.

A tal fine si precisa quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Modugno

- indirizzo: Piazza del Popolo n. 16 – Modugno (BA) Tel 0805865502
- e-mail: v.depasquale@comune.modugno.ba.it
- pec: tributi.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it
- profilo del committente www.comune.modugno.ba.it

OGGETTO DEL CONTRATTO

Servizio di supporto tecnico/informatico al Servizio Entrate ai fini dell'accertamento dell'Imposta Municipale Propria (IMU) anni d'imposta 2014/2015/2016

- tipo di appalto: servizio
- lotti: questo appalto non è suddiviso in lotti
- luogo di esecuzione: Comune di Modugno – Viale della Repubblica n. 46
- codice NUTS ITF42
- valore stimato contratto: € 150.000,00
- durata del contratto: trenta mesi decorrenti dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico
- ammissibilità varianti: non sono ammesse
- CIG 7456637383

TIPO DI PROCEDURA

Gara, sotto soglia comunitaria, espletata mediante procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

- criterio di aggiudicazione: la gara sarà aggiudicata a favore dell'operatore economico che offrirà il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, cioè il minor aggio rispetto all'aggio a base d'asta pari al **5,50%** sulle somme riscosse rivenienti dall'attività di accertamento quale corrispettivo per l'espletamento del servizio;

- termine per il ricevimento delle offerte: per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPULIA (www.empulia.it) **entro le ore 12:00 del 15/06/2018** (termine perentorio). Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine.

- Responsabile del procedimento: Dott.ssa Valeria De Pasquale
(v.depasquale@comune.modugno.ba.it) tel. 0805865502 fax 0805865522

-Responsabile della fase esecutiva: Dott.ssa Valeria De Pasquale
(v.depasquale@comune.modugno.ba.it) tel. 0805865502 fax 0805865522

- Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità esecuzione del servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto e ai relativi allegati approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Entrate n. 21 del 24/06/2018;

- Finanziamento e pagamento: il servizio è remunerato ad aggio sulle somme riscosse dall'ente, da determinarsi in sede di gara. Il servizio è finanziato con appositi capitoli del bilancio comunale.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA



1. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati dal medesimo articolo.

2. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) e c. 3 del D.Lgs. 50/2016)

Di essere iscritto nel registro delle imprese della CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria – tecnica e professionale (art. 83 – comma 1-lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016)

- Di aver prestato attività della stessa natura a quella oggetto del presente affidamento nei confronti di Pubbliche Amministrazioni (supporto tecnico/informatico per l'accertamento tributi locali) nel triennio antecedente l'indizione della presente procedura di gara in almeno due Comuni della stessa classe demografica del Comune di Modugno (classe III ex art. 49 del D.Lgs. n. 507/1993 – abitanti 38.365 o superiore.

- Di avere un fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto (supporto tecnico/informatico per l'accertamento ICI/IMU), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, non inferiore ad Euro 60.000,00 annuo (sessanta/00) al netto dell'I.V.A.

Il fatturato minimo viene richiesto al fine di verificare che le ditte partecipanti abbiano svolto presso altri enti pubblici con efficacia ed efficienza le medesime attività, anche alla luce della ristretta tempistica fissata dal capitolato d'onere per l'emissione degli avvisi di accertamento IMU/2014-2015-2016.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti previsti nel presente Bando/Disciplinare di gara. Ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 del Codice. Ai raggruppamenti temporanei, alle aggregazioni delle imprese di rete e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice pena l'esclusione i consorzi ordinari di concorrenti le aggregazione delle imprese di rete, i soggetti GEIE e i raggruppamenti temporanei di concorrenti, di tipo orizzontale devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati e aggregati e dichiarare la ripartizione delle quote di partecipazione tra di loro. La mandataria e le mandanti devono eseguire le prestazioni in proporzione al possesso dei requisiti.

Sono ammessi a partecipare anche gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.L.S. 50/2016 non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 50/2016.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni in L. 30 luglio 2010 n. 12).

Le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia potranno partecipare alle condizioni indicate nel presente disciplinare. Si applicano le disposizioni indicate all'art. 49 comma 1, all'art. 82 comma 3, all'art. 83 comma 3 e all'art. 90 commi 8 e 9 del Codice.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete



nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete o di GEIE.

Non è consentito, a pena di esclusione, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara oltre che in forma individuale, anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ovvero partecipare in qualsiasi altra forma.

Saranno altresì ammessi i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati o aggregati in rete che intenderanno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica/finanziaria, tecnica/professionale.

Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/06/2018 la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito www.empulia.it, secondo la procedura di seguito indica.

- Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
- Cliccare sulla sezione "BANDI";
- Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
- Denominare la propria offerta;
- Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Aggiungi allegato";
- Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- Creazione "Busta Economica": tale sezione viene automaticamente compilata dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nel paragrafo successivo;
- Genera PDF della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;



- Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA".

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EMPULIA.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

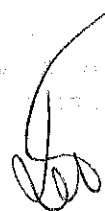
Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO EMPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/Consorzi



In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

L'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;



\Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire a pena di esclusione nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante "ALLEGATO" e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 comma 3 del D.Lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23 – bis del D.Lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecnico di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005.

- a) **Dichiarazione** sottoscritta pena l'esclusione dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società. La predetta dichiarazione contenente altresì la modalità di partecipazione alla procedura di gara (singola, riunita, consorziata o aggregata a rete) dovrà indicare la denominazione e il domicilio fiscale dell'operatore economico, la partita IVA, il codice fiscale, il telefono, il fax, le generalità complete del sottoscrittore e l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento.
- b) **Contratto di avvalimento** (se del caso) stipulato in forma pubblica o con scrittura privata che evidenzi la disponibilità del requisito. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente il contenuto di cui all'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010. Deve essere indicato l'oggetto, cioè le risorse, personale e mezzi prestati in modo specifico all'impresa ausiliata: la durata e ogni elemento utile ai fini dell'avvalimento. L'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altra impresa.
- c) **Documento PASSOE**. La procedura di verifica dei requisiti di partecipazione al presente appalto avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli o riuniti in associazione, consorzi, ecc...) interessati alla presente procedura di gara dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo sul portale dell'ANAC nell'apposita sezione ad accesso riservato – AVCPASS e seguire le istruzioni ivi contenute. In caso di RTI o Consorzio, nel PASSOE richiesto dalla mandataria-capogruppo dovranno figurare oltre alla mandataria anche tutte le mandanti, secondo le modalità previste da Anac, previa creazione da parte di ciascuna mandante della propria componente di PASSOE. Gli operatori una volta acquisito sul sistema il documento "PASSOE" devono produrlo in sede di gara inserendolo nella BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Considerato che il PASSOE è presupposto affinché l'operatore economico possa essere verificato obbligatoriamente attraverso il sistema AVCPASS, si precisa che la mancata presentazione in sede di gara del suddetto documento (o anche la mancata registrazione al sistema) non comporterà "automaticamente" l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante in tali casi provvederà ad invitare l'operatore economico a sanare tale inadempimento, nel termine assegnato di 10 giorni, affinché provveda alla sua registrazione al sistema AVCPASS e alla conseguente trasmissione del PASSOE.

- d) **Fideiussione Bancaria** o Assicurativa o di Intermediario Finanziario in originale contenente le prescrizioni di cui all'art. 93 D.Lgs. 50/2016 nonché l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del codice dei contratti pubblici qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia provvisoria deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; il beneficiario della garanzia che deve essere indicato nella fideiussione è il COMUNE DI MODUGNO (C.F. 80017070725). L'operatore economico può esibire le certificazioni di qualità aziendale che danno luogo alla riduzione della fideiussione. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. La garanzia fideiussoria deve espressamente prevedere ai sensi dell'93 comma 4 le seguenti clausole:
1. la rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
 3. l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dalla stazione appaltante.
- e) **Ricevuta di pagamento**, se dovuto, sotto forma di copia informatica, effettuato a titolo di contributo di gara a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – CIG 737242800D, con le modalità indicate nella Deliberazione del 05/03/2014 (in vigore dal 01/01/2015) e nelle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità e disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. La mancata comprova di detto pagamento è causa di esclusione.
- f) **N. 2 referenze bancarie**, da allegare, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- g) **Atto costitutivo e statuto del consorzio** (nel caso di Consorzi stabili), con indicazione delle imprese consorziate;
- h) **Mandato collettivo** speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata dal notaio (nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario già costituito), ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 D.Lgs. 50/2016 con l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ai sensi dell'art. 48 comma 4 D.Lgs. 50/2016.
- i) **Dichiarazione d'impegno** (nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresе o Consorzio ordinario non ancora costituito ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016) resa da ciascun concorrente del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti nonché l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e consorziati.
- j) **Contratto di rete** (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito in Legge 9 aprile 2009 n. 33 redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 contenente,
- ❖ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: l'indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ❖ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD)



- ❖ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese;
oppure qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD

- il mandato redatto in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del CAD e le dichiarazioni rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

D) Capitolato Speciale d'Appalto, controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante, per accettazione. In caso di partecipazione di R.T.I. o di Consorzio ordinario di imprese, lo stesso dovrà essere controfirmato digitalmente, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio.

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico, **a pena di esclusione** dovrà inserire nella sezione "**Offerta**" direttamente sulla riga "ELENCO PRODOTTI"

- 1) l'aggio offerto - al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "VALORE OFFERTO" posto di fianco al campo "BASE ASTA COMPLESSIVA";
- 2) la propria dichiarazione d'offerta (**rif. Allegato B** – Offerta Economica) – **firmata digitalmente**, in formato elettronico, caricando il relativo documento nel campo "ALLEGATO ECONOMICO".
- 3) i costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, anche se pari a zero;
- 4) i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 anche se pari a zero;

Ultimata la compilazione di tutti i campi della sezione "OFFERTA" e dopo aver eseguito il comando "VERIFICA INFORMAZIONI" si potrà generare il PDF della busta economica nella sezione "BUSTA ECONOMICA" come descritto al paragrafo 10.

In caso di caso discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere dell'aggio offerto, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

Il concorrente si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate oppure di importo pari o superiore all'aggio indicato quale base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta valida.

In caso di partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese la dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione nonché dal Consorzio stesso.

RICHIESTA CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/06/2018.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre i termini stabiliti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc*).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci (10) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Alla prima seduta pubblica, il RUP ovvero la commissione procedono al sorteggio, di uno dei metodi per il calcolo della soglia di anomalia si cui all'art.97 comma 2 D.Lgs.50/2016.

Dopo l'apertura delle buste economiche si procederà, all'individuazione della soglia di anomalia, tramite la piattaforma che effettuerà il calcolo applicando il criterio precedentemente estratto di cui all'art.97 comma 2 D.Lgs.50/2016.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi delle previsioni di cui all'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016

L'offerente nei cui confronti è stata effettuata la proposta di aggiudicazione e il concorrente che segue in graduatoria nel rispetto di quanto indicato all'art. 216 – comma 13 del D.Lgs. 50/2016 dovranno comprovare tramite il sistema AVCPASS, il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando/Disciplinare di gara e dichiarati in sede di partecipazione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema o di oggettiva impossibilità materiale nell'ottenimento del PASSOE, la comprova dei requisiti di ordine generale e quelli di ordine speciale sarà effettuata attraverso il metodo tradizionale ossia tramite acquisizione diretta dei certificati da parte della Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta valida.

L'Amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno.

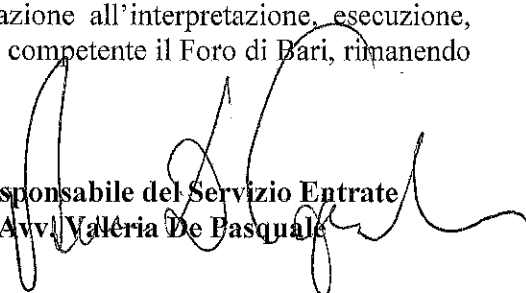
L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

Ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 642 del 26/10/1972 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

L'Amministrazione assolverà all'obbligo di comunicazione di ulteriori sedute pubbliche oltre la prima fissata per il giorno 21/06/2018 informazioni varie e eventuali chiarimenti mediante la pubblicazione dei relativi dati sul sito Internet del Comune www.comune.modugno.ba.it (bandi e gare d'appalto – informazione e avvisi). La pubblicazione avrà valore di notifica.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Bari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del Servizio Entrate
Avv. Valeria De Pasquale



10

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

31. The thirty-first part of the document is a list of names and addresses.

32. The thirty-second part of the document is a list of names and addresses.

33. The thirty-third part of the document is a list of names and addresses.

34. The thirty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

35. The thirty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

36. The thirty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

37. The thirty-seventh part of the document is a list of names and addresses.