



Città di Modugno
Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport- AROBA/2

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: magrone@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: m.magrone.comune.modugno@pec.rupar.puglia

**CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA
TAGLIAMENTO ANGOLO VIA PIAVE CON ANNESSO TEATRO G. FAVA DESTINATO A
LABORATORIO URBANO "BOLLENTI SPIRITI**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART. - 1 OGGETTO

L'Amministrazione Comunale concede, senza oneri a carico dell'Ente, la concessione in uso gratuito dell'edificio ristrutturato ubicato in Via Tagliamento angolo Via Piave con annesso il teatro denominato G. Fava comprensivo degli arredi, attrezzature e suppellettili (di cui all'allegato 3) che saranno esistenti ed efficienti al termine dei lavori di adeguamento funzionale e strutturale dell'immobile. Sono a carico dell'assegnatario gli interventi di manutenzione ordinaria.

I locali, gli arredi e le attrezzature forniti dall'Amministrazione Comunale, del cui utilizzo l'assegnatario resta responsabile, dovranno essere mantenuti e riconsegnati, fatta salva la normale usura, nella condizione, forma, dimensione e struttura così come risultanti all'atto della consegna. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse alla consegna danni non dipendenti dalla normale usura si potrà rivalere sul concessionario tramite riscossione delle assicurazioni stipulate a garanzia. A tal fine l'Amministrazione provvederà, preliminarmente e in contraddittorio, alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature. I beni concessi non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste dal presente avviso.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione operativa del Laboratorio Urbano BOLLENTI SPIRITI Deriva Creativa finalizzato alla realizzazione di uno spazio architettonico polifunzionale dove si incontrano e si confrontano musicisti, attori, ballerini, pittori, artisti, nel tentativo di dare vita a un'arte partecipata. Un luogo teso a raccogliere l'esperienza di iniziative diverse ed integrate, dai laboratori alle rassegne teatrali, dai corsi di aggiornamento ai festival.

Altro obiettivo è creare un'opportunità di tipo lavorativo per i giovani utenti, offrendo percorsi individualizzati e flessibili, con particolare riferimento a coloro che abbandonano qualsiasi percorso artistico per la mancanza di sostegno economico e occupazionale. In particolare, il Comune ritiene che la rilevanza strategica di un intervento finalizzato alla valorizzazione delle risorse giovanili del territorio comunale e limitrofo sia indissolubilmente legata alla capacità di commercializzare (e quindi promuovere) i lavori prodotti dagli artisti locali.

L'attuazione del progetto prevede il conseguimento delle seguenti finalità specifiche:

- realizzazione di uno spazio aperto alla libera espressione artistica musicale e teatrale, al fine di accogliere il pubblico modugnese (in gran parte giovanile) per assistere agli eventi organizzati dalle associazioni locali;
- realizzazione di un centro servizi promozionale delle attività realizzate all'interno del Centro, mediante l'ausilio di tecnologie dell'informazione innovative (web tv) e un ufficio stampa permanente;
- creazione di un prodotto artistico edito dalle giovani espressioni locali (mediante la disponibilità di una sala di registrazione all'interno del Centro), commercializzando i lavori artistici dei protagonisti per incentivarne l'auto-imprenditorialità e la collocazione sul mercato artistico;
- formare e trasmettere la cultura dell'informazione sulle occasioni create dall'imprenditoria locale nel campo artistico e culturale;
- creare posti di lavoro all'interno e al servizio del Centro (manager, personale di servizio, assistenti tecnici, associazioni organizzatrici degli eventi)



ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni, a decorrere dalla data di consegna dell'immobile in concessione risultante da apposito verbale, salvo interruzione anticipata previa esplicita disdetta da comunicare almeno 3 (tre) mesi prima della data di recesso, con lettera raccomandata da una delle due parti.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di interrompere con decorrenza immediata il contratto, qualora si verificasse il mancato rispetto delle norme qui contenute, che potrebbe compromettere seriamente lo stato di decoro, di pulizia e/o sicurezza dei locali e degli impianti e delle attrezzature annesse.

Circa la risoluzione del contratto si veda inoltre quanto previsto all'art. 18.

Al termine del contratto, per scadenza naturale o per decorrenza immediata in facoltà del Comune, i locali, oggetto del contratto stesso, dovranno essere sgomberati entro 30 giorni da qualsiasi oggetto, suppellettile o attrezzatura non di proprietà del Comune di Modugno.

Nel caso d'inagibilità dell'immobile per l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria, programmati o imprevisti, che impedisca effettivamente l'utilizzo delle strutture o parti di esse ed il regolare protrarsi del rapporto convenzionale di concessione, potrà essere, a scelta del soggetto attuatore e previa apposita delibera della G.C., protratta la data di scadenza per un periodo pari ai giorni effettivi di inagibilità di uno o tutti gli impianti.

Il Concessionario si impegnerà all'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, nonché di tutte le prestazioni migliorative indicate nell'offerta presentata in sede di gara, che saranno riportate nel relativo contratto.

Il Concessionario può apporre cartellonistica pubblicitaria, d'intesa con l'Amministrazione Comunale all'interno dell'impianto. L'assolvimento delle imposte e tasse sulla pubblicità e pubbliche affissioni è a suo carico.

Nell'apposizione della cartellonistica dovrà essere garantita la sicurezza e l'incolumità del pubblico, nel pieno rispetto della normativa vigente.

La struttura, verrà consegnata al Concessionario con apposito verbale anche prima della stipula del contratto.

Non è ammesso il rinnovo tacito della concessione. Il Concessionario e il Comune di Modugno potranno dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di 6 mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

ART.3 - PRESTAZIONI RICHIESTE E ONERI DEL CONCESSIONARIO

Tutte le spese di gestione e di manutenzione ordinaria, nessuna esclusa (consumi di energia elettrica, gas metano, acqua) sono a carico del concessionario che provvederà alla voltura a suo nome dei contratti di servizio e di erogazione. Laddove entro 90 giorni dalla consegna dell'immobile le richieste di voltura non fossero state attivate, il contratto si intenderà automaticamente risolto senza formalità alcuna, con obbligo di rilascio immediato dei beni oggetto del comodato.

E' altresì a carico del concessionario la tempestiva segnalazione scritta all'Amministrazione Comunale di ogni anomalia o difetto di funzionamento o delle condizioni di inefficienza e/o carenza di sicurezza del bene, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa ai rapporti intercorrenti fra l'assegnatario ed i propri collaboratori o incaricati.

Il concessionario è tenuto a sottostare a tutte le spese relative al mantenimento, funzionamento e pulizie della struttura.

Ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti sarà a carico del concessionario. È facoltà dello stesso richiedere agli utenti eventuali quote associative e il versamento di quote di partecipazione per attività a carattere continuativo, oltre che per singole e/o periodiche iniziative, in misura variabile e commisurata ai relativi costi di gestione.

Il concessionario, inoltre:

- a) assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali, degli spazi e dei servizi ad esso affidati, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. A tal fine stipulerà apposite polizze assicurative – da depositarsi presso il Comune al momento della sottoscrizione del contratto – a tutela delle persone coinvolte nella gestione e partecipazione alle iniziative nonché dei beni e dell'immobile affidati in custodia. Inoltre dovrà essere stipulata specifica polizza "in favore del Comune come segue:

▪ **sezione incendi:**

- partita fabbricati per un valore €1.840148,45 (costo storico dell'immobile) di ricostruzione a nuovo;
- partita contenuto per un valore di € 50.000,00;



- partita spese di demolizione e sgombero per € 50.000, 00;
- **sezione furto:**
 - partita contenuto per un valore di € 35.000,00.

La polizza assicurativa dovrà essere consegnata al Comune prima dell'inizio della concessione. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Modugno per l'esecuzione della gestione del centro Laboratorio Urbano, sito nei locali concessi in concessione, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Modugno, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Laddove fossero proposte dal Concessionario ulteriori attività che determinassero l'emersione di fattori di rischio anche genericamente intesi (per il bene concesso, verso terzi, verso il personale), il Concedente potrà richiedere la stipula di specifiche coperture assicurative integrative.

provvederà all'apertura ed alla chiusura del centro, alla vigilanza degli spazi nell'orario di attività, agli interventi di pulizia ordinaria di tutti i locali e delle aree di pertinenza;

- b) curerà periodicamente, a proprie spese, l'ordinaria manutenzione degli spazi di pertinenza dell'immobile;
- c) assicurerà il rispetto dei luoghi, impianti ed attrezzature in dotazione al centro, mantenendone la funzionalità e il decoro;
- d) non potrà apportare alcun intervento di modifica – anche parziale – sulla struttura senza preventiva autorizzazione del Comune;
- e) non potrà subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, l'immobile e la gestione del centro.

È fatto, inoltre, obbligo al concessionario di trasmettere una relazione semestrale sulle attività evidenziando le attività/servizi/corsi/eventi attivati, nonché il numero degli utenti; **il concessionario inoltre, si impegna ad organizzare periodicamente (almeno quattro volte all'anno ogni 3 mesi salvo offerta migliorativa da presentare in sede di gara), in condivisione con l'Amministrazione Comunale iniziative aperte a tutta la cittadinanza su tematiche di interesse generale attinenti la mission del Centro di Aggregazione.**

I concessionario dovrà garantire la gestione dei beni affidati e la realizzazione delle attività e dei servizi previsti e non potrà utilizzare le strutture affidate per usi diversi da quelli cui sono destinate. Le iniziative potranno essere integrate dai candidati partecipanti con la realizzazione di ulteriori attività e servizi, che contribuiscano alla sostenibilità dell'iniziativa quali a titolo di esempio: Allestimento e realizzazione di eventi, mostre, incontri, presso la sede del Laboratorio Urbano di Modugno.

Per la gestione dell'attività connessa alla concessione dell'immobile non è prevista la corresponsione di alcun canone annuo da parte del Concessionario a favore dell'Ente.

Nel contratto che verrà stipulato tra il Comune e il concessionario, il Comune si impegna a vincolare questo ultimo ad assicurare la disponibilità degli spazi e della strumentazione per non meno di dieci (10) eventi all'anno a titolo gratuito a favore del Comune stesso.

ART. 4 – TEMPI, MODALITA' ORGANIZZATIVE

Le attività realizzate nella struttura hanno carattere continuativo e permanente, tali da garantire l'apertura per l'intero anno e comunque per un periodo non inferiore a 48 settimane/anno.

Gli orari e le modalità di apertura dell'immobile sono di seguito riportati:

Orari previsti

- Regolarità e continuità

Orario di apertura del Centro Polifunzionale

Sala eventi (mediateca, cinema, musica e teatro) e Web Cafè:

Lunedì -Giovedì: ore 14,00 - 24,00

Venerdì-Sabato~Domenica: ore 14,00 - 02,00

Studio di registrazione - Web tv :

Lunedì e sabato: ore 8,30 -13,00

Martedì -Venerdì: ore 8,30 -17,30

Laboratorio dell'apprendimento creativo:

Lunedì - Venerdì: Ore 17, 00 - 20,00

Sabato: 9,00 -13,00



Nel mese di agosto, per tre settimane, è prevista soltanto l'apertura antimeridiana. Le date saranno rese note quindici giorni prima tramite stampa, sito Internet e avvisi in Comune.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL PERSONALE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

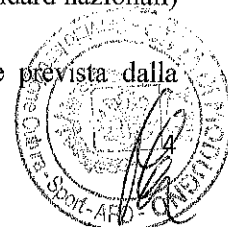
Le attività saranno programmate, organizzate e realizzate da un gruppo di lavoro composto almeno da:

1) Direttore amministrativo/Project manager: tale figura si occuperà di coordinare le attività sotto il profilo documentale, preoccupandosi di curare la rendicontazione delle spese e degli oneri di gestione occorsi, redigendo report di monitoraggio al fine di comunicare lo stato di avanzamento lavori al Comune e preoccupandosi di controllare lo stato delle attività. Il project manager sarà, inoltre, responsabile dei contratti di lavoro stipulati al fine di garantire la copertura delle risorse umane necessarie, nonché di curare il libro cassa delle entrate e delle uscite del Centro. In particolare dovrà garantire :

- Supporto amministrativo nella gestione dei rapporti e contratti con compagnie artistiche, musicisti, artisti ed operatori culturali, agenzie teatrali, enti stabili; gestione pratiche con INPS, ENPALS ed altri Enti inerenti gli oneri assicurativi e previdenziali del personale operante;
- Gestione contabile delle attività tecniche organizzative
- Verifica esigenze tecniche delle associazioni.
- Interventi risolutivi per problemi tecnico-organizzativi con le associazioni.
- Coordinamento e realizzazione di tutte le operazioni richieste dalla legge per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo.
- Pianificazione e gestione delle operazioni di marketing.
- Pianificazioni e gestione delle operazioni per la verifica del gradimento del pubblico.
- Gestione informatica dati inerenti abbonati e pubblico.

2) l'addetto alla gestione degli eventi dovrà curare i rapporti con:

- Enti organizzatori
- Compagnie artistiche
- Vigili del Fuoco e Forze dell'Ordine ed occuparsi di :
- Apertura, chiusura, controllo del lato palcoscenico e controllo della movimentazione del personale in entrata e in uscita, durante le prove, allestimenti, spettacoli ed assistenza agli incaricati del Comune per sopralluoghi, verifiche e controlli
- Controllo del funzionamento luci e riscaldamento/condizionamento
- Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti
- Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudicare o alterare sia gli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, sia le funzionalità del Centro
- Indicazione e assistenza alle compagnie sulla sistemazione delle loro attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che gli attacchi siano a norma di legge mantenendo liberi i passaggi come da normative vigenti
- Assistenza e controllo durante montaggi, smontaggi, allestimenti, prove, spettacoli
- Raccolta e controllo documentazione e certificazione dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle vigenti normative
- Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato lo standard di sicurezza
- Posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, sentite le esigenze delle compagnie
- Collaborazione con il responsabile di sala delle singole compagnie per concordare l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo
- Organizzazione e coordinamento del personale (siparista, macchinista, elettricista, facchini), qualora richiesto dalle compagnie; per l'allestimento e svolgimento degli spettacoli
- Acquisto del materiale di consumo ad uso palcoscenico (legname, corde, lampade, ecc. oltre la dotazione minima del teatro escludendo aggiornamenti del materiale secondo gli standard nazionali) e controllo del loro razionale uso
- Verifica che gli organizzatori siano in possesso della opportuna documentazione prevista dalla vigente normativa di legge (licenza, permessi SIAE, assistenza ENPALS ecc.)



- Verifica e attestazione che vengano effettuate e annotate sull'apposito registro le ispezioni previste prima e dopo lo svolgimento degli spettacoli
- Coordinamento e realizzazione operazioni di vigilanza richieste dalla legge (es. annotazioni su appositi registri)
- Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza
- Consegna alle compagnie e verifica dello stato alla riconsegna dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico
- Controlli periodici dei locali del teatro, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico
- Verifica e controllo della pulizia dei locali del teatro

3) il gestore di sala eventi dovrà curare :

- Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza, dei materiali e delle attrezzature in dotazione (quinte, fondali, pedane, ecc.)
- Montaggio e smontaggio, eseguiti a norma di legge mantenendo inalterato lo standard di sicurezza di scenari, spezzati e materiale vario di scena delle compagnie/enti organizzatori
- Il servizio viene svolto esclusivamente per quegli spettacoli per i quali la compagnia ne fa richiesta
- Il servizio viene organizzato dal responsabile di palcoscenico per gli spettacoli in cui è necessaria questa figura professionale
- Scarico e carico dagli automezzi del materiale e delle attrezzature sceniche ed elettriche delle compagnie

4) Viene prevista, altresì, la presenza di un ufficio comunicazione a disposizione del concessionario che dovrà svolgere i seguenti servizi :

- Progettazione grafica, stampa e distribuzione di un depliant in quadricromia;
- Promozione della stagione mediante la stesura di un supplemento che offra una panoramica completa di tutti gli spettacoli previsti.
- Progettazione grafica a stampa del materiale pubblicitario, inerente le attività programmate.
- Realizzazione di una pagina web che sia linkata con il sito comunale e aggiornata quotidianamente indicando sia la disponibilità dei posti per ogni spettacolo sia fornendo una scheda tecnica di ciascuna performance. Nella scheda saranno indicati gli interpreti, la regia, il costo e la durata dello spettacolo, inoltre verrà fornito un approfondimento critico ed una breve rassegna stampa di ogni performance. Organizzazione di conferenze stampa.
- Organizzazione di incontri con compagnie ed enti organizzatori. Promozione degli spettacoli tramite incontri o iniziative particolari. Ricerca di sponsor e di contributi pubblici.

5) Si prevede che il concessionario assicuri il corretto svolgimento delle attività attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro polifunzionale in particolare l'accoglienza dei destinatari del centro, la sistemazione del pubblico degli eventi.

Il gruppo di lavoro dovrà garantire i seguenti servizi:

- Vigilanza del personale in servizio in sala
- Vigilanza del regolare svolgimento degli spettacoli
- Verifica dell'idoneità delle divise del personale di sala
- Rapporti con il responsabile di palcoscenico
- Presenza costante durante lo svolgimento degli spettacoli Controllo del teatro durante lo svolgimento degli spettacoli
- Collaborazione con il direttore di scena delle compagnie per concordare
- l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo
- Verifica e controllo delle pulizie della struttura
- Esposizione e divulgazione in sala del materiale pubblicitario
- Presenza con idoneo abbigliamento durante le varie manifestazioni



- Idonea conoscenza delle vie di fuga al fine di portare il più pronto ed efficace ausilio al pubblico in caso di incendio o altro pericolo
- Gestione della biglietteria, vendita abbonamenti e biglietti, rapporti con il pubblico per informazioni e consegna di abbonamenti e biglietti, gestione e responsabilità degli incassi, compilazione distinta d'incasso
- Rapporti con le compagnie artistiche e/o enti organizzatori per le necessarie pratiche amministrative e la divulgazione o vendita del materiale pubblicitario.
- Gestione della sala di registrazione e la macchina di proiezione per la sala cinematografica, la realizzazione di video
- Utilizzo software dedicati alla registrazione di programmi audio-video.

Il Concessionario deve garantire che il personale impegnato nella realizzazione delle attività sia in possesso dei requisiti tecnico- professionali e di esperienza.

Il concessionario dovrà utilizzare per la concessione dell'immobile, personale assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, applicando condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L., assolvendo altresì a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari. Potranno essere impiegati volontari con progetti di affiancamento del personale.

Il concessionario dovrà rilasciare apposita dichiarazione in cui si certifica che non c'è intermediazione di manodopera e che il personale assunto e/o i soci, in caso di cooperativa, percepiscono regolare retribuzione conforme a quanto previsto dalle norme contrattuali vigenti per le categorie di lavoratori similari. All'avvio delle attività il concessionario dovrà consegnare, al Responsabile del Servizio 8, copia della documentazione relativa al personale, compresi i curricula professionali.

Il concessionario può anche beneficiare di eventuali agevolazioni di carattere nazionale o regionale per il personale assunto, ma dovrà farvi espressamente menzione, indicando il riferimento legislativo.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONFERIMENTO DELL'APPALTO

Possono presentare proposte progettuali cooperative, associazioni, soggetti del terzo settore, imprese, anche in forma cooperativa, in forma singola o in ATS (Associazione temporanea di Scopo) già costituite o da costituirsi in forma pubblica o scrittura privata autenticata, aventi finalità culturali, artistiche, ricreative e socio-educative o - in ogni caso - riconducibili alle finalità generali del progetto oggetto del presente avviso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di scopo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare singolarmente alla gara qualora si partecipi alla stessa in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) l'insussistenza delle cause deve riferirsi a tutti i soggetti costituenti l'ATS;
- non aver gestito, in qualsiasi forma, strutture con le stesse finalità la cui gestione abbia dato luogo a contestazioni da parte del committente o a risoluzione anticipata del contratto.

Capacità economica finanziaria

- Idonea garanzia bancaria rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, che dimostrino la solidità economico-finanziaria del concorrente con riferimento all'oggetto del presente appalto di concessione.

Capacità tecnica

- Esperienza maturata negli ultimi cinque anni (2015-2014-2013-2012-2011) nell'espletamento di concessioni di servizi o nella realizzazione di attività similari a quelli oggetto dell'appalto per conto di Enti pubblici o privati documentata con relativi atti.

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione sotto il profilo tecnico nessuna delle offerte presentate. Al contrario, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta



una sola offerta. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si dovrà procedere mediante sorteggio.

ART. 7 - MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione si effettuerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli artt. 60 e art. 95 c.3 lett. b) del D.lgs. 50/2016 da valutarsi, da parte di una Commissione di gara.

L'Ente concedente nominerà per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, apposita Commissione tecnica composta da tre unità (Presidente, n.2 Commissari) che procederà:

- all'esame della documentazione allegata a corredo delle domande di partecipazione alla gara, al fine di decretarne l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti;
- all'assegnazione dei punteggi per l'offerta tecnica e il curriculum dei proponenti.

La valutazione delle proposte verrà effettuata tramite l'adozione di criteri predefiniti il cui risultato darà luogo ad una graduatoria ordinata per punteggio.

Per quanto concerne l'assegnazione dei punteggi si adotteranno gli elementi di seguito descritti, in applicazione dei seguenti parametri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

Al fine della valutazione comparativa, la Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti da attribuire nel seguente modo:

1. Descrizione delle attività ed iniziative che si intendono attivare all'interno dello spazio da concedere per il perseguimento delle finalità del progetto.	Fino max punti 30
2. Modello organizzativo e gestionale con indicazione delle figure professionali da impegnare e dei periodi ed orari di apertura del laboratorio urbano.	Fino max punti 15
3. Piano economico sviluppato per l'intera durata della concessione dal quale si evinca la sostenibilità economica del progetto di gestione, accompagnando lo stesso piano con una relazione previsionale che con chiarezza ed attendibilità individui le principali voci di costi e di gestione delle attività proposte ed i ricavi presunti.	Fino max punti 15
4. Capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo, giovanile e ricreativo locale nella programmazione delle attività, la messa in rete con altri laboratori urbani	Fino max punti 5
5. Piano di comunicazione ed animazione del laboratorio con indicazione delle modalità di rendicontazione sociale dei risultati.	Fino max punti 5
6. Proposte migliorative.	Fino max punti 5
B CURRICULUM PROPONENTE	
1. Adeguatezza professionale ed organizzativa del soggetto proponente rispetto alle attività proposte nel progetto di gestione.	Fino max punti 10
2. Esperienza documentata nello specifico settore di intervento, in progetti e servizi in favore di giovani, con indicazione chiara dei relativi periodi (data inizio e data fine)	Fino max punti 15



Ai criteri di cui ai punti A1 – A2 – A3 - A4 - A5 – A6 e B1-B2 il punteggio sarà assegnato dalla Commissione di gara, composta da tre membri che singolarmente attribuiranno un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo i seguenti gradi di giudizio:

- ✓ INSUFFICIENTE coefficiente 0;
- ✓ RIDOTTO coefficiente 0,2;
- ✓ MEDIOCRE coefficiente 0,4;
- ✓ SUFFICIENTE coefficiente 0,6;
- ✓ BUONO coefficiente 0,8
- ✓ OTTIMO coefficiente 1

Assegnati i giudizi, i relativi coefficienti medi saranno moltiplicati per i relativi punti, ottenendo il punteggio per singola voce.

La commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punti di ogni singola voce di cui alla proposta progettuale individuando quale migliore proposta quella che otterrà il maggior punteggio complessivo.

ART. 8 - IMPEGNI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna, altresì, a :

garantire la continuità del servizio in tutto l'arco del triennio e comunicare prima dell'avvio del servizio ed ogni volta che provveda ad utilizzare nuovo personale, la relativa generalità, qualifica professionale ed esperienza, provvedendo alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento dal servizio medesimo;

consegnare al Comune con cadenza semestrale una dettagliata relazione circa l'andamento complessivo delle attività svolte contenente analisi dei costi e dei ricavi, comprensiva di eventuali finanziamenti privati e loro fonti;

Munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per la gestione dei servizi che dovranno essere svolti, **garantendo espressamente il Comune da ogni responsabilità conseguente alla gestione in concessione medesima;**

Dotarsi di congrua assicurazione di cui all'Art.3 a copertura di ogni rischio derivante dall'esercizio delle attività previste;

Rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni;

Consentire in qualsiasi momento al Comune, su semplice comunicazione da inviare almeno 48 ore prima, il diritto d'uso dei locali oggetto dell'appalto per eventi organizzati direttamente dallo stesso.

ART. 9 - VERIFICA DELLE ATTIVITA'

Il Concedente si riserva la facoltà di monitorare l'andamento delle attività oggetto della presente convenzione, di controllarne i risultati prodotti e di verificare il rispetto delle norme del presente atto. Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà il concessionario perché adotti i provvedimenti necessari.

Nel caso di gravi inadempienze e/o inefficienze da parte del Concessionario, il Concedente può attivare il procedimento di risoluzione del contratto.

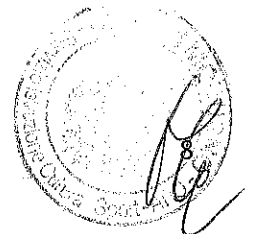
Inoltre il Comune si riserva di effettuare ricognizioni delle strutture al fine di verificare lo stato e il rispetto delle norme contrattuali di cui verrà effettuato verbale.

ART. 10 - VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

La piena e corretta esecuzione delle attività oggetto della presente concessione sarà verificata dall'Amministrazione, in ogni suo aspetto e senza esclusione di alcuno degli obblighi posti a carico del concessionario dal presente capitolato o dagli atti da esso richiamati.

Resta esplicitamente convenuto che sono escluse dai compiti dell'Amministrazione Comunale tutte le incombenze relative alla sorveglianza del personale addetto all'appalto, che rimane compito specifico e inderogabile del concessionario.

ART. 11 – IL RESPONSABILE DEL PROGETTO



È obbligo del concessionario nominare, a sua cura, un "Responsabile", il cui nominativo deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione entro venti giorni continuativi dalla data della comunicazione di aggiudicazione.

Il Responsabile di cui al comma 1 rappresenterà il concessionario a tutti gli effetti con riferimento alla concessione; pertanto, tutte le comunicazioni a lui rivolte dall'Amministrazione Comunale con riferimento ai tempi ed alle modalità di gestione si intenderanno effettuate al concessionario

ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E DEL CONTRATTO

E' fatto divieto assoluto di subappaltare. Qualora il concessionario dovesse subappaltare la concessione dell'immobile il contratto si intenderà risolto, come previsto anche all'art. 18 del presente Capitolato.

ART. 13 - ONERI E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

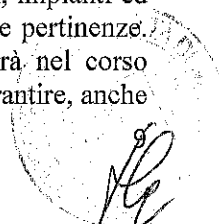
A titolo esemplificativo sono a carico del concessionario:

- a) rischi di perdite e di danni dei materiali e dei beni del concedente o dei terzi che il concessionario utilizzerà per l'esecuzione del servizio;
- b) fornitura di materiale e attrezzature, ulteriori rispetto a quanto previsto dal progetto, utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- c) tutti gli oneri connessi all'accesso alle sedi designate per lo svolgimento del servizio.

Il concessionario si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti dei propri dipendenti o dei terzi per danni patrimoniali, non patrimoniali, biologici o morali, arrecati a persone o cose nell'esecuzione delle prestazioni.

Il concessionario deve provvedere a:

1. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
2. acquisire tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'espletamento del servizio;
3. curare la manutenzione ordinaria degli immobili consegnati, di tutti gli impianti fissi e mobili e di tutti gli arredi ed attrezzature affidate, come previsto dalla normativa di settore;
4. verificare sistematicamente il funzionamento degli impianti di riscaldamento, energia elettrica, nonché la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico-sanitari e simili;
5. garantire l'accesso alle strutture per sopralluoghi o verifiche all'Ufficio Tecnico Comunale e, in presenza di eventuali segnalazioni da parte dei tecnici, garantire l'esecuzione di lavori di competenza del concessionario;
6. garantire la tempestiva comunicazione al Comune della necessità di effettuare lavori di straordinaria manutenzione o che rientrino a qualunque titolo nella competenza del Comune;
7. assicurare il servizio di pulizia dei locali, utilizzando idonee attrezzature, avendo cura di effettuarle solo quando gli stessi sono lasciati liberi dagli utenti;
8. assicurare la disinfezione e pulizia ordinarie e straordinarie dei locali adibiti a servizi igienici;
9. garantire la presenza del personale di custodia e manutenzione della strumentazione e delle attrezzature utilizzate;
10. garantire che il personale addetto alla realizzazione delle diverse attività abbia la competenza necessaria per la gestione ed il corretto funzionamento delle relative attrezzature e della strumentazione utilizzate;
11. garantire la presenza di personale con funzioni di vigilanza nel corso delle rappresentazioni e degli eventi;
12. assicurare la voltura a nome del concessionario e il pagamento di tutte le utenze (telefono, riscaldamento, acqua, energia elettrica, gas, ecc;), eventuali allacciamenti, la tassa per la raccolta e il trasporto dei rifiuti, oneri SIAE e la riparazione dei mezzi utilizzati e tutto quanto rientrante nella esecuzione ordinaria delle attività progettate;
13. garantire il rispetto della quiete pubblica, evitando l'emissione di suoni e rumori oltre i limiti della soglia prevista per le zone residenziali;
14. riconsegnare la struttura e gli impianti alla scadenza della concessione nello stato di conservazione e funzionalità in cui si trovavano al momento in cui il concessionario ha ricevuto la consegna.
15. utilizzare il logo ufficiale della Città di Modugno per ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione realizzato nell'ambito delle attività di progetto finanziate, salvo diversa disposizione da parte del Comune di Modugno. Il concessionario si impegna a rispondere dei danni causati ad arredi, impianti ed attrezzature delle strutture, come da apposito verbale all'atto della presa in consegna e relative pertinenze. Non è considerato danno l'usura prodotta da un corretto utilizzo. Il concessionario adotterà nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire, anche



attraverso adeguata copertura assicurativa, l'incolumità delle persone addette all'appalto e dei terzi, nonché per evitare danni ai locali, agli arredi e alle attrezzature dell'Amministrazione e di terzi.

Per quanto concerne il rapporto con l'utenza, il personale impegnato nella gestione delle attività e dei servizi è tenuto a stabilire rapporti di collaborazione con gli utenti, ad adottare un comportamento ed uno stile di lavoro orientati alla più completa soddisfazione dell'utenza, favorendo l'interscambio tra le diverse discipline. Il personale in servizio può allontanare e sospendere da uno o da tutti i servizi chi reiteratamente arrechi disturbo o mantenga comportamenti scorretti verso gli altri utenti o verso il personale stesso o arrechi danni agli arredi ed al patrimonio in dotazione.

ART. 14 – ONERI ED OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a :

- Concedere gli immobili, gli impianti, gli arredi, le forniture e le attrezzature previste dal progetto e indicate nell'inventario e nell'allegato 3 a titolo semplificativo;
- Assicurare la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi, salvo i danni arrecati per dolo o colpa del concessionario.

ART. 15 - LOCALI E BENI

Gli immobili saranno consegnati mediante redazione di apposito verbale di consegna, alla presenza del R.U.P. e del Responsabile indicato dal Concessionario e/o dal Concessionario stesso, nel quale risulterà lo stato di conservazione degli ambienti e degli impianti, la consistenza e lo stato degli arredi e sarà data lettura dell'inventario descrittivo degli immobili e delle attrezzature, effettuato dagli Uffici comunali prima della consegna.

Il concessionario si impegna a non alienare né distruggere nessuna attrezzatura o impianto. Eventuali sostituzioni devono essere autorizzate dall'Amministrazione comunale.

Il concessionario non potrà effettuare alcun intervento di miglioria o trasformazione delle strutture e dei relativi arredi ed attrezzature, a totale suo carico, senza il preventivo consenso formale dell'Amministrazione Comunale. È fatto divieto di apportare modifiche o variazioni o manomissioni alle strutture, alle attrezzature e agli impianti. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli tecnico – amministrativi alla struttura, alle attrezzature e agli impianti.

Al termine dell'appalto in concessione gli immobili, unitamente alle attrezzature, consegnate con il succitato verbale, torneranno nella disponibilità del Comune di Modugno e dovranno essere riconsegnati in perfetto stato di efficienza salvo il normale deperimento d'uso. A tal fine gli impianti realizzati e le attrezzature installate da parte dell'aggiudicatario che possono essere rimossi senza pregiudizio, saranno asportati a cura e spese dello stesso, mentre le eventuali addizioni e le migliorie poste in opera fissa rimarranno acquisite agli immobili senza diritto ad indennizzo o compenso alcuno. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni dovranno essere riparati e reintegrati con modalità e tempi da stabilirsi nel verbale di riconsegna. Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo equivalente al costo di ripristino dei beni danneggiati, laddove possibile, o di mercato per quelli mancanti e per i beni non riparabili.

ART. 16 - CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO

L'accesso alle attività ed ai servizi è prioritariamente riservato ai giovani di età compresa tra 11 e 35 anni. Il concessionario potrà prevedere, limitatamente ai servizi per i quali è necessario limitare l'accesso degli utenti, criteri di selezione. Per tutti gli altri servizi il concessionario potrà prevedere delle forme che garantiscano la piena accessibilità a tutti i potenziali utenti, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

ART. 17 – VALUTAZIONE

La valutazione delle attività progettuali sarà effettuata annualmente dal concessionario che dovrà effettuare una relazione in cui si evidenzia l'impatto del progetto sulla popolazione interessata e sul mercato interessato.

La valutazione sarà effettuata anche al fine di rimodulare eventuali segmenti o azioni progettuali nella prospettiva della autonomia finanziaria ed autosostenibilità dell'iniziativa.

L'efficacia delle azioni poste in essere all'interno dei Laboratori sarà rilevata prioritariamente da:

- Accesso dell'utenza ai servizi (quantità, tipo di utenza e di domanda)
- Livello di attivazione/promozione delle iniziative sul territorio

- Produzione di eventi
- Realizzazione di attività socialmente e culturalmente produttive.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il concessionario ha l'obbligo di conformarsi alle disposizioni di legge ed ai regolamenti inerenti le prestazioni oggetto del presente affidamento, nonché alle prescrizioni contenute nel presente capitolato. Nel caso in cui non rispettasse le clausole del presente capitolato, il Comune potrà diffidarlo per iscritto con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine ed a presentare contemporaneamente le sue giustificazioni. Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato o qualora non ritenga le motivazioni addotte dal concessionario sufficienti, il Comune avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso di trenta giorni, alla cui scadenza rientrerà nel possesso dei propri immobili e nella gestione del servizio.

Nel caso di reclami o lamentele sulla qualità del servizio da parte di utenti o altri soggetti, il Comune potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti.

Costituiscono inoltre motivo per la risoluzione del contratto anche l'inadempimento dei seguenti obblighi contrattuali:

- a) mancato rispetto delle norme riguardanti la sicurezza dei luoghi di lavoro, e quella del pubblico;
- b) destinazioni dei locali ad uso diverso da quello stabilito nel contratto;
- c) gravi danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo del concessionario;
- d) mancata applicazione del C.C.N.L. di settore al personale in servizio;
- e) perdita dei requisiti abilitanti all'esercizio delle attività;
- f) mancato rispetto del divieto di subappalto e/o di cessione.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contrattuali che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto: in tal caso l'Amministrazione Comunale potrà affidare il servizio all'operatore che segue in graduatoria.

ART. 19 - DOMICILIO LEGALE DEL CONCESSIONARIO

Per tutte le comunicazioni e per ogni effetto relativo al contratto il concessionario dovrà eleggere domicilio nel Comune di Modugno, precisando i dati definitivi all'atto della stipula della convenzione. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate tramite lettera con prova dell'avvenuta ricezione al Dirigente/Responsabile del servizio.

ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di rogito.

Il concessionario si assumerà le spese, senza diritto di rivalsa.

ART. 21 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato o del conseguente contratto, in mancanza di una soluzione concordata tra le parti saranno definite dall'Autorità giudiziaria ordinaria, il cui foro competente è quello di Bari.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché alla disciplina di cui al D.lgs. n. 50/2016 ed alla normativa comunque vigente.



Il Responsabile del Servizio 8
Istruttore Direttivo
Dot. ssa Maria Magrone