



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 908 / 2018

Originale

RIFERIMENTI

PROPONENTE

ufficio Politiche Culturali

DATA DI ADOZIONE

30/08/2018

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

03/09/2018

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 04/09/2018

A: 18/09/2018

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA/CONSIP
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO
PERIODO 17/09/2018 - 21/12/2018 . CIG: ZD524C0EB2

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA/CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 17/09/2018 21/12/2018 . CIG: ZD524C0EB2

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio 8 Reg. Gen. n. 1264 del 28/12/2017 è stata indetta dal Responsabile pro-tempore, procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art.36, comma 2 lett. c) e dell'art.63 del D.Lgs. n.50/2016, tramite la piattaforma informatica Empulia, messa a disposizione da Innovapuglia s.p.a., soggetto aggregatore, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alunni delle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado periodo 02/04/2018 -12/06/2018 e 10/09/2018 - 31/12/2018 da aggiudicare con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara della singola corsa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016;

con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio 8 Reg. Gen. n. 267 del 01/03/2018 è stato approvato il verbale di gara e si è proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in favore della Ditta Lopraino s.r.l. che ha offerto il prezzo di euro 35,00+IVA a corsa, subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo delle verifiche di legge, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 e 8 del D.lgs. 50/2016. Nel dispositivo del provvedimento al punto 4) è stato atto che il contratto sarebbe stato stipulato in forma pubblica ai sensi dell'art.192 del D. Lgs. n.50/2016 e che nelle more della stipula dello stesso, attesa l'urgenza di provvedere, si sarebbe proceduto alla consegna anticipata del servizio.

Con determinazione dirigenziale Reg. Gen. n.604 del 31/05/2018, si è proceduto per le motivazioni di cui al provvedimento medesimo alla 1) revoca della determinazione dirigenziale Reg. Gen. 267 del 01/03/2018 con cui era stato approvato il verbale di gara e si era proceduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in favore della Ditta Lopraino s.r.l. subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo delle verifiche di legge, in attuazione di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 e 8 del D.lgs. 50/2016. Nel dispositivo del provvedimento al punto 4) si dava atto che il contratto sarebbe stato stipulato in forma pubblica ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.50/2016 e che nelle more della stipula dello stesso, attesa l'urgenza di provvedere, si era proceduto alla consegna anticipata del servizio; 2) revoca, conseguentemente, del processo verbale di consegna prot. n.18846 del 04/04/2018, finalizzato all'esecuzione in via d'urgenza del servizio trasporto scolastico alunni scuole primarie e secondarie di 1° grado, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.lgs. n.50/2016;

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato alle scuole si informava la popolazione scolastica che a partire dall' 11/06/2018 e sino al 31/07/2018 si poteva presentare domanda per richiedere il servizio trasporto scolastico; detta scadenza è stata prorogata sino al giorno 24/08/2018 poiché le domande pervenute erano inferiori rispetto alla media degli anni precedenti;

Con l'inizio del nuovo anno scolastico, occorre riorganizzare il servizio trasporto scolastico in favore degli alunni che risiedono in zone periferiche, rivestendo lo stesso carattere pubblico, in quanto fornisce un servizio alla popolazione scolastica e quindi ne deve essere garantita la continuità; stante l'urgenza di provvedere con l'inizio del nuovo anno scolastico, nelle more dell'individuazione di procedura per un periodo più ampio e anche al fine di monitorare l'andamento dello stesso, si rende necessario avviare procedura semplificata;

Il servizio consiste nell'accompagnamento di circa 160 alunni frequentanti le scuole del territorio e residenti nelle zone periferiche : Quartiere Cecilia zona Modugno, Piscina Preti, Porto Torres, Contrade, dal lunedì al venerdì con prelievo dai punti di raccolta e di accompagnamento presso le scuole e ritorno ai punti di raccolta,



Città di Modugno

comprensivo del servizio di assistenza a bordo come meglio specificato nel capitolato speciale allegato al presente provvedimento.

Si precisa che il numero che il numero degli alunni da trasportare può aumentare e diminuire senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcuna variazione dell'importo a corsa e il pagamento sarà effettuato in base al numero delle corse effettivamente effettuate.

Il pagamento sarà effettuato in base al numero delle corse effettivamente effettuate.

Che da una quantificazione riferita al periodo di riferimento 17/9/2018-21/12/2018 si quantifica un numero di circa 925 corse circa che corrisponde prendendo come base il costo di 39,00+IVA a corsa un costo di euro 36.075,00+IVA per un costo complessivo di euro 39.682,50.

Ritenuto congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura su MEPA "Trattativa diretta", per l'individuazione della ditta cui affidare la prestazione di un servizio alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: a) valore dell'appalto di importo inferiore a quanto previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; b) possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); c) della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di cui all'oggetto;

Rilevato che:

l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure:

alla data del presente provvedimento non risultano attive convenzioni in CONSIP specifiche e/o idonee alle necessita dell'Amministrazione Comunale;

ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

con news del 6 agosto 2016, sul portale degli acquisti della pubblica amministrazione (acquistiinrete.it) e stato reso noto che, nell'ambito del MePa, viene istituita la possibilità di utilizzare una nuova modalità di negoziazione per eseguire l'affidamento: **la trattativa diretta** RDO;



Città di Modugno

la Trattativa Diretta è una modalità di negoziazione che si configura come una RdO semplificata e consente all'interno del MEPA di negoziare direttamente con un unico operatore economico, prevista dal nuovo codice degli appalti pubblici, dagli artt. 36 comma 2, lett.a) che rimanda all'affidamento Diretto e 63 e che regola la procedura negoziata senza pubblicazione del bando con un solo operatore;

Preso atto che a monte dell'acquisto da parte della PA nell'ambito del mercato elettronico, vi è una procedura che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economica finanziaria e tecnico-professionale, conforme alla normativa vigente;

che per le motivazioni innanzi riportate, si ravvede la necessità di indire gara mediante negoziazione sul Mercato elettronico della PA (Trattativa diretta MePa) rivolta ad un unico operatore economico scelto tra gli abilitati al bando servizi trasporto persone, categoria Noleggio con conducente per la fornitura del presente servizio, in base al prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari;

Ritenuta la ditta Miccolis s.p.a., con sede in via delle Mammole 26/28, Modugno, ritenuta idonea ed affidabile dal punto di vista professionale, poichè svolge il servizio di trasporto pubblico locale ed è a conoscenza dei percorsi e delle fermate visto che molti alunni utilizzano il mezzo pubblico per recarsi a scuola;

che il criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per le quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;

che per l'affidamento in questione è stato acquisito il CIG n. **ZD524C0EB2**, e che lo stesso è assoggettato alle disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 e, pertanto, l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'affidamento;

Che da una quantificazione riferita al periodo di riferimento 17/9/2018-21/12/2018 si quantifica un numero di 925 corse che corrisponde prendendo come base il costo di 39,00+IVA a corsa per un costo di euro 36.075,00+IVA per un costo complessivo di euro 39.682,50.

VISTO il decreto legislativo 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed, in particolare, l'art.32 che, al comma 2, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici "determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti."

VISTO l'art.192 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:



Città di Modugno

- il fine che con il contratto si intende perseguire e quello di garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico alunni delle scuole Primarie e Secondarie di 1° grado periodo 17/09/2018 – 21/12/2018;
- la scelta del contraente avverrà attraverso il Me.Pa., tramite Trattativa Diretta, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip, mentre le clausole essenziali del contratto sono le condizioni di acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato al MePA;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n.5450 del 26/01/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Politiche Culturali Sport Turismo Pubblica Istruzione a far data dal 01/02/2018;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti per il ricorso alla procedura di acquisizione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, mediante trattativa diretta sul portale acquisti in rete;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., come aggiunto dall'art. 1 c. 41 L.190/2012 non sussistono casi di conflitto di interessi in ordine all'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO, altresì, di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis D.Lgs.267/2000 come aggiunto dall'art.3co.1lett. d)L.213/2002edell'art.11 comma4.del regolamento sui controlli interni;

VISTO:

- le linee guida dell'ANAC a cui, per molteplici profili, il nuovo codice degli appalti rinvia;
- art. 4 - comma 2 D.Lgs del 30.03.2001,n.165;
- art.107 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- D.lgs. n.50 del 18/04/2016;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento.

1. Di procedere, per i motivi in premessa specificati e che qui si intendono integralmente trascritti, all'indizione di gara mediante negoziazione sul Mercato Elettronico della P.A. (Trattativa Diretta - MePA) ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett.a) del D.Lgs n.50/2016, periodo 17/09/2018-21/12/2018 invitando a formulare offerta esclusivamente ad un unico operatore economico: ditta Miccolis s.p.a., avente sede in via delle Mammole 26/28, Modugno, ritenuta idonea ed affidabile dal punto di vista professionale, per la fornitura del presente servizio, in base al prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari che risulta regolarmente accreditata alla categoria "servizi trasporto persone, categoria Noleggio con conducente;
2. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i, in quanto trattasi di servizi caratterizzati da elevata ripetitività per le quali, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene più opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'Amministrazione;
3. Di approvare il capitolato speciale, allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;



Città di Modugno

4. Di autorizzare il Responsabile del servizio finanziario a disimpegnare gli importi pari ad euro 22.330,00 sull'impegno 2449/78/I/2018 ed euro 1,171,18 sull'impegno 2449/80I/2018e riportarli sul capitolo 2449 per le necessità sopra riportate;
5. Di dare atto che l'importo pari ad euro 39.682,50 trova copertura sul capitolo **2449/920/I/2018** e che è attribuito il seguente CIG **ZD524C0EB2** e che lo stesso è assoggettato alle disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 e, pertanto, l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi all'affidamento;
6. Di dare atto che al pagamento si procederà in base al numero di corse effettuate con emissione di fattura elettronica;
7. Di dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che il fine che con il contratto si intende perseguire e quello di garantire la continuità del servizio di trasporto scolastico alunni delle scuole Primarie e Secondarie di 1°grado periodo 17/09/2018 – 21/12/2018, la scelta del contraente avverrà attraverso il Me.Pa., tramite Trattativa Diretta, ai sensi dell'art.36,comma 2, lett.a) del D.Lgs.n.50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip, mentre le clausole essenziali del contratto sono le condizioni di acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato al MePA;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/200, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. Di dare atto che ai sensi dell'art.29 del D.lgs.n.50/2016, il presente provvedimento, sarà pubblicato ed aggiornato sul profilo dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi ed inviti";
10. Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario ed al Servizio Pubblica Istruzione e Contratti per quanto di rispettiva competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO
PUBBLICA ISTRUZIONE
Dott.ssa Angela Straziota**

POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1066**

Servizio Proponente: **POLITICHE CULTURALI SPORT E TURISMO PUBBLICA ISTRUZIONE**

Ufficio Proponente: **ufficio Politiche Culturali**

Oggetto: **TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA/CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 17/09/2018 21/12/2018 . CIG: ZD524C0EB2**

Nr. adozione servizio: **41**

Data adozione: **30/08/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Politiche Culturali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 30/08/2018

Il Responsabile di Servizio

Dott.ssa Angela Straziota

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 03/09/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 908

DATA DI REGISTRAZIONE:
30/08/2018

RIFERIMENTO INTERNO:
ufficio Politiche Culturali

OGGETTO:
TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE MEPA/CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 17/09/2018 21/12/2018 . CIG: ZD524C0EB2

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 04/09/2018 AL 18/09/2018

MODUGNO LI', 04/09/2018

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**





Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: istruzione@comune.modugno.ba.it – P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO.

PRINCIPI GENERALI

L'Ente Appaltante, in attuazione delle disposizioni di legge vigenti in materia organizza il servizio di trasporto a favore degli alunni frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado del Comune di Modugno, quale intervento volto a concorrere all'attuazione di una effettiva generalizzazione del diritto allo studio, a favorire la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, le iniziative e la sperimentazione didattica ed educativa.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto riguarda il servizio di trasporto alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di 1° grado, residenti in zone periferiche quali Quartiere Cecilia zona Modugno, Piscina Preti, Porto Torres e Contrade, ai sensi del Dlgs 50/2016.

Il Servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale per il Comune e pertanto non potrà essere sospeso o interrotto, salvo che per esclusive cause di forza maggiore tempestivamente comunicate.

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio avrà durata per il periodo dal 17/09/2018 al 21/12/2018 e comunque il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche e comunali.

Art. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E REQUISITI ESSENZIALI DEI MEZZI

Il servizio consisterà nel trasporto giornaliero degli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado in base ai percorsi da definire con l'avvio del servizio. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno il servizio, nonché di eventuali sostituti in caso di necessità, i nominativi del personale che accompagnerà gli alunni sino all'ingresso a scuola, nonché il nominativo del referente presente sul territorio.

La ditta dovrà predisporre il servizio in modo da osservare scrupolosamente gli orari e i percorsi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, garantendo il trasporto in sicurezza di tutti gli utenti aventi diritto.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire sempre il servizio provvedendo a sostituire gli scuolabus ed il personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento del servizio, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità o maggiori spese. A tal fine, la ditta appaltatrice dovrà comunicare al Comune il nome ed il recapito di un referente responsabile per la zona a cui il Comune potrà sempre fare riferimento anche in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi.

La ditta dovrà disporre di un parco automezzi nel raggio di 20 KM. dal Comune di Modugno tale da consentire in caso di avaria dei mezzi adibiti al trasporto oggetto dell'appalto la loro sostituzione



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5863656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: istruzione@comune.modugno.ba.it – P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

o riparazione in tempi brevi; dovrà altresì mettere a disposizione ulteriori automezzi idonei, da affiancare a quelli impiegati nell'esecuzione dei percorsi per eventuali sostituzioni o integrazioni in caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, al fine di garantire la continuità del servizio.

Gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno essere facilmente identificabili. A tal fine, durante l'espletamento del servizio, dovranno esporre, ben visibile sul parabrezza, una targa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

<p style="text-align: center;">CITTA' DI MODUGNO Servizio Trasporto Scolastico Riservato</p>
--

Sul parabrezza, inoltre, dovranno essere indicate, in maniera visibile, le scuole servite.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a seguito di segnalazioni scritte pervenute dalle scuole e/o dai genitori degli alunni, rilevasse un qualsiasi inadempimento nel servizio giornaliero, potrà applicare, in via automatica, una penale stabilita in Euro trecento (€ 300) per ogni giorno di disservizio totale o parziale. In caso di grave inadempimento, tale da arrecare particolare pregiudizio allo svolgimento del servizio, lo stesso, valutato dall'Amministrazione Comunale, potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

In caso di guasti la ditta appaltatrice dovrà garantire la sostituzione del mezzo entro due ore dall'eventuale segnalazione del guasto.

Al servizio di che trattasi dovranno essere adibiti autobus efficienti, decorosi, tenuti costantemente in perfetto stato di pulizia, interna ed esterna, regolarmente collaudati ed idonei al servizio stesso.

I mezzi dovranno essere conformi ed in regola rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Trasporto pubblico di persone e scolastico, anche per quanto concerne gli obblighi assicurativi relativi ed essere di immatricolazione di data non anteriore al 01/01/2011 Euro V/VI.

Al servizio di trasporto alunni dovranno essere adibiti automezzi immatricolati, riconosciuti idonei e collaudati dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e conformi alle disposizioni specifiche di settore.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

La ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni ed i controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del Personale comunale preposto e di adottare tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte.

La ditta dovrà obbligarsi, inoltre, all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione; in modo particolare, sarà tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Si obbliga, altresì, al rispetto di quanto stabilito dalle vigenti disposizioni legislative concernenti criteri e direttive per l'immatricolazione degli autobus.

Dovrà, inoltre, garantire in caso di necessità e di formale richiesta da parte del Comune, la fornitura di adeguati ausili per eventuali alunni portatori di handicap, garantendo di provvedere, nel caso, entro e non oltre quindici giorni dalla relativa richiesta.



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 - Pubblica Istruzione - Cultura - Sport

Tel/Fax: 080/5865656 - 680-684-685-690 - Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: istruzione@comune.modugno.ba.it - P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

ART.4 - NORME CONCERNENTI IL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad espletare il servizio a mezzo di personale dipendente regolarmente assunto a norma di legge che dovrà essere presente in numero di 2 unità per ciascun mezzo (autista + accompagnatore). L'accompagnatore dovrà assistere gli alunni durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli stessi dallo scuolabus.

Gli autisti addetti al trasporto scolastico devono mostrare in modo visibile, il tesserino di riconoscimento. Gli stessi sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

L'accompagnatore dei bambini, munito di apposito tesserino di riconoscimento appuntato in modo visibile, deve garantire l'ordinato comportamento degli alunni durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore deve, altresì, curare la sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo ed è responsabile degli alunni durante il tragitto dello scuolabus fino all'ingresso del plesso scolastico.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere adeguato per quantità, qualità professionale, mansioni e livello.

Prima dell'attivazione del servizio, la ditta dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, in relazione a ciascun mezzo impiegato, l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle relative qualifiche unitamente, per quanto concerne il personale autista, alle copie delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in caso di aumento o di sostituzione del personale autista e/o di assistenza, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente comunicarne i nominativi trasmettendo, altresì, le fotocopie delle patenti e dei certificati di abilitazione professionale.

Il personale in ferie, malattia, permesso o, comunque, non in grado di garantire il servizio, dovrà essere immediatamente sostituito, senza oneri aggiuntivi a carico della Civica Amministrazione, in modo da non creare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

Il personale utilizzato nell'attività di trasporto e di assistenza a bordo deve essere professionalmente qualificato, deve mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso ed astenersi dall'assumere, arbitrariamente, decisioni tali da produrre sospensioni e/o variazioni al servizio assegnato.

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di assicurare il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria deve, preliminarmente all'esecuzione del contratto, informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel presente Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente. Ai sensi del'art.3 del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.2007, la stazione appaltante dovrà acquisire la documentazione attestante il versamento degli oneri previdenziali.

Art. 5 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

Il pagamento del corrispettivo del servizio spettante sarà effettuato a mensilità posticipate ed entro 30 giorni dalla presentazione di fattura che dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Ufficio Pubblica Istruzione, per quanto attiene alla regolarità del servizio svolto in relazione alle corse effettuate.



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it
email: istruzione@comune.modugno.ba.it – P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Art.6 – RISARCIMENTO DEI DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi, ovviamente, gli interventi, in favore della Ditta appaltatrice, da parte delle società assicuratrici.

La Ditta, è, inoltre, tenuta ad assicurare i propri automezzi adibiti al servizio per la copertura dei rischi della responsabilità civile.

Art 7 CARATTERISTICHE CONDUCENTI

La ditta appaltatrice dovrà gestire il servizio con conducenti in possesso di regolare patente di guida cat. D, prescritta dalle vigenti disposizioni e riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, (C. Q. C Carta di qualificazione del conducente). Qualora qualche autista dipendente dell'Impresa appaltatrice venisse riconosciuto inabile dalla competente Autorità Sanitaria, la Ditta stessa si impegna a sostituirlo con altro, in possesso di tutti i requisiti necessari.

Il personale preposto alla guida deve essere dotato di apposita divisa; sia gli autisti che gli assistenti devono essere muniti di distintivo riportante le generalità e l'indicazione della Ditta.

Art. 8 – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, tempo per tempo vigenti, in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme, anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione anche se non aderisse alle Associazioni stipulanti, o da queste recedesse, oppure la ditta mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale. La ditta appaltatrice è altresì responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali del personale dipendente.

Art. 9 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale potrà pretendere la sostituzione del personale impiegato ove questo non osservi con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti, fatta salva la possibilità di risolvere il contratto.

Art. 10 – CONTROLLI

La Polizia Municipale effettuerà periodicamente la vigilanza ed il controllo sul servizio. Dovranno essere consegnate all'Ufficio di Polizia Municipale le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi adibiti al trasporto alunni nonché fotocopia della patente di guida e C. Q. C. dei conducenti.

ART.12 – INADEMPIMENTI

Qualsiasi inadempimento agli obblighi di cui al presente Capitolato Speciale sarà comunicata alla Ditta che, entro tre giorni dalla contestazione, potrà presentare le sue deduzioni. Laddove per l'inadempimento l'Amministrazione sopporti spese, si rivarrà sulla cauzione, con obbligo della Ditta di reintegrarla.



Città di Modugno

Provincia di Bari

Servizio 8 – Pubblica Istruzione – Cultura – Sport

Tel/Fax: 080/5865656 – 680-684-685-690 -Sito Ist. www.comune.modugno.ba.it

email: istruzione@comune.modugno.ba.it – P.E.C.: istruzione.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Art. 13 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto dell'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione. In caso di infrazione del presente divieto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà sempre l'appaltatore.

Art. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza che la ditta possa vantare alcun compenso o indennità, qualora le disposizioni prese ed i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o nel caso che il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o che si fossero verificate gravi irregolarità e/o negligenze. In ogni caso, alla ditta verrà data relativa comunicazione di avvio del procedimento risolutivo, con indicazione precisa e puntuale dei fatti e comportamenti contestati e, entro tre giorni dalla contestazione, la ditta potrà presentare eventuali controdeduzioni.

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- a- perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità di cui al presente capitolato;
- b- abbandono dell'appalto, salvo i casi di forza maggiore;
- c- interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d- formulazione di tre richiami scritti di cui all'art.5;
- e- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- f- contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'impresa;
- g- inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- h- cessione a terzi del contratto d'appalto;
- i- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Art. 15 – CONTROVERSIE

Nel caso insorgessero delle controversie tra la Città di Modugno e la ditta appaltatrice, il Foro competente è il Tribunale di Bari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 8
dott.ssa Angela Straziota