

## Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art.30 TUEL

Comuni di Sannicandro di Bari – Binetto – Toritto – Santeramo in Colle – Casamassima –  
Modugno-Acquaviva delle Fonti-Cassano delle Murge

Città Metropolitana di Bari

Via Marconi n.2 – Sannicandro di Bari – tel. 0809936111 – P.IVA 00827390725

e-mail: [cuc@comune.sannicandro.bari.it](mailto:cuc@comune.sannicandro.bari.it) PEC: [cuc.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it](mailto:cuc.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it)

PROT. n. 40094 del 22-7-2016

### **DISCIPLINARE DI GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**Oggetto:** Servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale.  
**Importo a base di gara €204.765,00 oltre IVA - CIG: 6680677D0D**

Il presente disciplinare di gara costituisce parte integrante del bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta ed alle condizioni di carattere generale inerenti la procedura.

L'appalto ha per oggetto la formazione di una graduatoria, come previsto al punto 4) del band di gara, di soggetti proprietari o gestori di una o più strutture aventi i requisiti previsti dalla legge, ed una ricezione minima di n.20 posti e per un massimo di n.200 posti (art. 2, comma 2, della legge Regione Puglia 9.08.2006, n. 26) da mettere a disposizione di questa Stazione Appaltante per il ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale per anni 1 (uno). La struttura dovrà essere collocata nell'ambito del territorio di competenza della ASL BA.

La procedura di gara in oggetto sarà svolta, nell'ambito della Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art.30 TUEL tra i Comuni di Sannicandro di Bari – Binetto – Toritto – Santeramo in Colle – Casamassima – Modugno-Acquaviva delle Fonti-Cassano delle Murge, giusta convenzione del 04/12/2015 e s.m.i.

*La norma di riferimento è il Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs.n.50 del 18/04/2016.*

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Gli Enti e le Associazioni interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire a questo Comune un plico – idoneamente sigillato, con ceralacca o sistemi equipollenti e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, all'esterno, le seguenti indicazioni:

- indicazione del mittente completa di indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica anche certificata;
- oggetto della gara "**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI ACCALAPPIATI SUL TERRITORIO COMUNALE – CIG 6680677D0D**
- **giorno ed ora** di scadenza di presentazione dell'offerta;

L'invio del plico, contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e l'offerta, deve essere effettuato a mano, oppure a mezzo raccomandata A.R. o analoghi del Servizio Poste Italiane, oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito e deve essere trasmesso al seguente indirizzo:

**"Comune di Modugno – Protocollo Ufficio Ambiente – Via Rossini, 49 – 70026 Modugno (BA) – Italia"**

Ovvero

**"Comune di Modugno – Protocollo Generale – P.zza del Popolo, 16 – 70026 Modugno (BA) – Italia"**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito. A tal proposito la

stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo del plico nei termini secondo le modalità stabilite anche se inviato in tempo utile al servizio postale. Gli effetti della ritardata ricezione o del mancato recapito delle offerte non è addebitabile all'Amministrazione destinataria anche in caso di disservizio postale.

**Detto plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio dell'11 agosto 2016, alle ore 12,00.**

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopraindicate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A- Documentazione Amministrativa" e "B - Offerta economica".

**A) "BUSTA A": Documentazione Amministrativa"**

La busta "A-Documentazione Amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:

**A.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, redatta in lingua italiana su carta legale, (in conformità al modello 1 allegato al presente disciplinare) sottoscritta, dal titolare o legale rappresentante del concorrente, e/o da un suo procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia autentica della relativa procura), e dovrà espressamente riportare le modalità di partecipazione (*impresa singola, raggruppamento temporaneo, Mandataria o mandante in caso di raggruppamento temporaneo*) ed il numero di posti che si intende mettere a disposizione del Comune di Modugno.

In caso di raggruppamenti temporanei, non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in caso di associazione già costituita, l'istanza dovrà essere corredata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata.

A corredo della istanza e autodichiarazione deve essere prodotta copia fotostatica del documento di riconoscimento del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

**A.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE** rese ai sensi del D.P.R.n.445/2000, in conformità ai modelli 2 e 3 allegati al presente disciplinare, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del firmatario, con la quale il legale rappresentante del concorrente, e/o un suo procuratore autorizzato, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) Di essere iscritto all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali di cui all'art. 13 della Legge Regionale n. 12/1995 con l'indicazione della denominazione, della sede legale, dei nominativi e delle generalità del Legale Rappresentante e degli eventuali ulteriori Amministratori e/o procuratori muniti di potere di rappresentanza; muniti di potere di rappresentanza;
- b) L'indicazione dei nominativi e delle generalità degli eventuali Direttori Tecnici/responsabili Tecnici/preposti alla gestione tecnica ;
- c) Di non trovarsi in nessuna delle cause ostative previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016, nonché delle ulteriori cause di esclusione previste dalle altre disposizioni vigenti in materia;
- d) Di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di cui all'art.48, comma 7 del D.lgs.n.50/2016;
- e) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, sostituito dall'art.1 della legge n.266/2002, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) di aver ottemperato, all'interno del proprio organismo agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di non trovarsi in situazioni di controllo o altro partecipante alla stessa procedura, che non comporti l'imputazione dell'offerta ad un unico centro direzionale;
- h) di essere in regola con le posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti

**A.3) NEL CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA NON ANCORA COSTITUITA O CONSORZIO ORDINARIO** deve essere presentata apposita dichiarazione debitamente sottoscritta dal

Titolare o dal Legale rappresentante o da un procuratore dei singoli soggetti associati, con la quale :

- a) indica a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione sarà conferito Mandato Speciale con rappresentanza con funzioni di Capogruppo/Mandante;

- b) si indica, ai sensi e per gli effetti dell'art.48, comma 4, del vigente D.Lgs.n.50/2016, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- c) espresso impegno, in caso di aggiudicazione, di uniformarsi alla disciplina di cui all'art.48 del D.Lgs.n.50/2016.

A tal fine si utilizzerà il modello 3) o similare debitamente adeguato alla fattispecie.

**A.4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta in conformità al Modello 3) resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente, e/o un suo procuratore autorizzato, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- a) di aver esercitato, dalla data di iscrizione all'*ALBO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI PER LA PROTEZIONE ANIMALE* di cui all'art. 13 della Legge Regionale n.12/1995, la propria attività senza alcun demerito;
- b) che non sussistono contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione risolti per inadempimenti contrattuali nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara relativo al presente appalto;
- c) di essere in possesso, ovvero di averne la disponibilità, di uno o più rifugi e/o canili – conformi alle vigenti disposizioni di Legge in materia - ubicati nel territorio della Provincia di Bari con capacità complessiva massima di 200 cani, muniti delle adeguate autorizzazioni sanitarie per l'espletamento del servizio in parola; a tal fine si deve riportare l'esatta ubicazione dello/gli stesso/i
- d) di essere in possesso di idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, di comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali, attestante la capacità economica dell'offerente con riferimento al presente appalto, ed allegate alla documentazione di rito secondo le prescrizioni di cui al successivo punto A.7).
- e) di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente Bando, servizi nel settore oggetto della gara per conto di Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici o privati senza alcuna controversia;
- f) di essere in Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di una dotazione organica adeguata, sia in termini quantitativi che in termini di competenza professionale, all'espletamento dell'attività oggetto dell'appalto
- g) di essere in Possesso delle attrezzature, del materiale e dei mezzi e dell'equipaggiamento tecnico adeguato al servizio da espletare;
- h) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto, e, pertanto, si impegna, in caso di aggiudicazione, ad espletare direttamente tutte le attività contrattuali;

**A.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta in conformità al Modello 3) resa ai sensi del D.P.R.n.445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente, e/o un suo procuratore autorizzato, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'accettazione e l'avvenuta presa d'atto delle preliminari condizioni per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e sua modulistica, nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, reggenti l'appalto in oggetto, prendendo ed accettando incondizionatamente ogni norma, requisito e clausola che regolano l'esecuzione del contratto e, conseguentemente di obbligarsi, in caso di aggiudicazione in proprio favore, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di obbligarsi espressamente, in caso di aggiudicazione a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- 3) di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (*richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o strumentali, etc.*);
- 4) di essere consapevole e di accettare che, qualora la Stazione Appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e

- concordanti, l'impresa verrà esclusa;
- 5) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, Informazioni interdittive previste dal vigente D. Lgs. 159/2011 recante disposizioni in materia di Antimafia. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle Informazioni Prefettizie, sarà applicata a carico dell'operatore economico, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
  - 6) di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle Informative Antimafia emesse dalla competente Prefettura a carico dell'aggiudicatario, anche provvisorio;
  - 7) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
  - 8) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge n. 136/2010 e successive modificazioni qualora venga accertato, a qualsiasi titolo, ogni tipo di inosservanza agli obblighi di cui alla predetta Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 9) di impegnarsi alla osservanza delle norme e prescrizioni contenute negli atti reggenti l'appalto, nonché delle norme vigenti in materia di appalti per le Pubbliche Amministrazioni espressamente richiamate negli atti di gara;
  - 10) di aver preso atto che il mancato versamento delle somme necessarie per le spese connesse alla stipula contrattuale, dell'imposta di bollo e delle spese di registrazione, come pure la mancata prestazione della cauzione definitiva comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni derivanti;
  - 11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad avviare le prestazioni in oggetto nel più breve tempo possibile, anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale disponesse la esecuzione anticipata delle prestazioni subito dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione definitiva e nelle more della conseguente stipula contrattuale senza che ciò possa costituire motivo di rivalsa;
  - 12) di essere consapevole che ove in fase di verifica della sussistenza dei necessari requisiti non dovesse risultare la rispondenza a quanto dichiarato e/o dovesse riscontrarsi la sussistenza di cause ostative, si procederà all'immediata esclusione dalla gara e/o alla revoca dell'aggiudicazione qualora intervenuta ed alla applicazione delle sanzioni previste per legge;
  - 13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad individuare un Veterinario iscritto nell'apposto Albo Professionale quale Responsabile Sanitario della Struttura;
  - 14) di impegnarsi altresì, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a nominare e comunicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo e le generalità del Responsabile Organizzativo della struttura;
  - 15) che al fine della determinazione della complessiva offerta formulata, ha valutato, e ne ha preso piena cognizione, di tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla corretta esecuzione del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio comunale. - CIG: 6680677D0D
  - 16) di aver tenuto conto, nella redazione della complessiva Offerta Economica, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
  - 17) di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dalla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui si tratta, sollevando, nel contempo, l'Amministrazione Comunale ed il proprio personale preposto;
  - 18) di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto impiegando esclusivamente personale in possesso di adeguata professionalità, nonché ad utilizzare attrezzature, materiale, mezzi ed equipaggiamento tecnico idonei alla specifica natura delle prestazioni richieste;
  - 19) di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi tali da consentire l'offerta così come formulata;

- 20) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 21) di aver formulato l'offerta tenendo conto delle condizioni contrattuali, degli oneri, compresi quelli relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- 22) di essere in regola ed impegnarsi al rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare nonché in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro così come prescritto dal D. Lgs.81/2008;
- 23) di rinunciare a richiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa sostenuta, qualunque sia l'esito della gara, e di assumere a proprio carico qualunque imposta, tasse o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti;
- 24) di autorizzare il Comune di Modugno al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- 25) di impegnarsi a mantenere vincolata la propria complessiva offerta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

**A.6) LE AUTORIZZAZIONI SANITARIE** afferenti l'idoneità dei rifugi o dei canili da utilizzare per l'espletamento del servizio di cui al precedente punto A.4) lettera c);

**A.7) ADEGUATE REFERENZE BANCARIE**, in originale, rilasciate da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, ovvero **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI**, attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente con specifico riferimento al presente appalto.

**A.8) CAUZIONE PROVVISORIA**, pari al 2% dell'importo calcolato sulla base del numero dei cani che si è reso disponibile a prendere in carico e per il periodo del contratto (gg.365), costituita con le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs.n.50/2016.

La costituzione deve essere comprovata alternativamente - a pena di esclusione:

- mediante allegazione di attestazione originale della TESORERIA COMUNALE di avvenuto versamento in contanti o in titoli del debito pubblico. Tale attestazione dovrà essere corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ex art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora risultasse aggiudicatario;
- originale di FIDEIUSSIONE bancaria o assicurativa di pari importo, rilasciata da ISTITUTO BANCARIO o ASSICURATIVO o da INTERMEDIARI FINANZIARI all'uopo autorizzati, contenente, a pena di esclusione, tutte le clausole previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Tale fidejussione deve essere firmata dal garante in originale;

**La garanzia a corredo dell'offerta dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.**

Ai sensi dell'art. 93, co. 7, del D.Lgs. 50/2016, le imprese in possesso del requisito della qualità, potranno usufruire della riduzione del 50% dell'ammontare della garanzia fidejussoria.

In tal caso l'impresa concorrente dovrà produrre FOTOCOPIA, autocertificata conforme, della certificazione comprovante il diritto alla riduzione.

In presenza di associazioni temporanee di tipo orizzontale il beneficio della riduzione del 50% della cauzione può essere riconosciuto solo allorché tutte le imprese risultino in possesso della qualità.

Le imprese in possesso dei requisiti della qualità, potranno usufruire delle riduzioni sull'ammontare della garanzia fidejussoria, previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso in cui l'offerta sia presentata da concorrenti di cui all'art.48 del Codice, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento.

**A.9) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO** di € 20 (euro venti) con le modalità di cui all'art. 3 della Deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015 a cui si rinvia.

In ogni caso il versamento, dovrà riportare la denominazione del concorrente e il CIG: 6680677D0D che identifica la procedura.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

**A.10) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 - Delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP;**

**A.11) NEL CASO DI R.T.I. GIA' COSTITUITI O CONSORZI:**

Nel caso di R.T.I. già costituito deve essere presentata la copia autentica del Mandato Collettivo Irrevocabile con Rappresentanza conferito alla Mandataria.

Nel Caso di Consorzio di qualunque tipo deve essere presentata la copia conforme all'originale dell'atto da cui evincere l'elencazione aggiornata dei Consorziati, e, nel caso di Consorzi Ordinari già costituiti, la delibera delle consorziate per le quali il Consorzio stesso concorre.

**A.12) IN CASO DI AVVALIMENTO** dovranno prodursi tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, *vedi modello 3*).

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive ai sensi della vigente normativa devono essere redatte preferibilmente e a solo titolo di ausilio, in conformità dei modelli allegati al presente disciplinare che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Andranno, in ogni caso, rese, tutte le dichiarazioni riportate nei medesimi modelli.

**B) "BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA"**

La Busta B), dovrà contenere, **pena l'esclusione**, apposita dichiarazione, redatta conformemente *modello 5*), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, e/o un suo procuratore autorizzato, contenente:

- 1) l'indicazione in cifre e in lettere, del ribasso percentuale che si intende applicare all'importo giornaliero di €. 2.20/die per cane, oltre IVA se dovuta, posto a base di gara;
- 2) l'espressa dichiarazione che la formulazione del ribasso sul predetto prezzo unitario è stata determinata valutando:
  - ✓ tutte le prescrizioni del relativo Capitolato Speciale d'Appalto;
  - ✓ sia le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali rivenienti dall'applicazione del vigente C.C.N.L. di settore e nei relativi accordi integrativi sia le spese relative alle voci previdenziali ed assicurativi previste dalle vigenti norme in materia;
  - ✓ i costi della sicurezza ed in particolare di quanto previsto dal vigente D. Lgs. n. 81/2008;
  - ✓ le spese generali nonché i costi dei materiali e attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio;
- 3) l'espressa dichiarazione, **pena l'esclusione**, di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché di impegnarsi, nell'espletamento delle prestazioni, all'osservanza delle normative in materia e di aver valutato in € ..... gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale di cui all'art. 95 – comma 10 del vigente D. Lgs. 50/2016. **L'omessa indicazione di tali costi non sarà soggetta al soccorso istruttorio;**
- 4) l'espressa dichiarazione di ritenere l'offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi
- 5) l'espresso impegno a mantenere vincolata la propria Offerta Economica per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte;
- 6) *(solo nel caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi Ordinari non ancora costituiti)* che, in caso di aggiudicazione, si impegnano a conferire Mandato Collettivo Speciale con rappresentanza all'impresa.....;

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà all'arrotondamento, per eccesso o per difetto, al terzo decimale.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di Associazione temporanea d'impresae o consorzio non formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o da un suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata.

In caso di Associazione temporanea d'impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti formalmente costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del raggruppamento o Consorzio o da un suo procuratore.

L'offerta, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente confermate e sottoscritte e non deve essere condizionata o contenere riserve né essere espressa in modo parziale, indeterminato od inesatto o con riferimento ad altra offerta.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La formazione di un elenco/graduatoria di strutture da cui attingere per il trasferimento e l'assegnazione in custodia dei cani sino alla loro totale collocazione, sarà redatto a seguito di esperimento di gara mediante procedura aperta, di cui all'art.60, del D.lgs.n.50 del 18/4/2016, (Nuovo Codice degli appalti),nell'ordine dell'offerta del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara, a sensi dell'art.95, comma 4, lett.c) dello stesso D.lgs.

### **2.2 Svolgimento gara**

In data **17 agosto 2016 alle ore 10.00** con il prosieguo, presso il COMUNE DI MODUGNO – “Sala B. Romita” Via Rossini n. 49 – Modugno (BA), in seduta pubblica, il seggio di gara verificherà:

— la tempestività della presentazione delle offerte;

— l'integrità e la regolarità formale dei plichi;

— dopo aver aperto ciascun plico, l'integrità e la regolarità formale delle due buste previste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, si procederà all'apertura, prima fra tutte, della busta “A Documentazione Amministrativa”.

Subito dopo aver aperto la busta “A” il seggio di gara accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive presentate, sarà applicato il soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del Codice come specificato al successivo punto 2.3.

Il seggio procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate, dalle certificazioni prodotte e dai riscontri rilevabili dall'ANAC.

Il seggio procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali ed alla comunicazione all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza nonché all'eventuale applicazione delle norme in materia di falsa dichiarazione.

Il seggio di gara, nella stessa seduta ovvero in una successiva seduta pubblica, previa convocazione dei concorrenti a mezzo fax o Pec con almeno 3 giorni di anticipo, procederà all'apertura delle buste n. “B- Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed a verificarne la correttezza formale.

Il seggio quindi definisce la graduatoria redatta in ragione del maggior ribasso offerto ed in caso di parità dalle offerte con la più elevata disponibilità di ricovero, tenuto conto dell'esigenza gestionali dell'Ente.

Per la **valutazione delle offerte anormalmente basse** ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nel caso in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un' offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare o meno l'appalto di cui trattasi, nonché di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

### **2.3 Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:**

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 a:

- a) applicare una sanzione pari all'uno per mille dell'importo calcolato sulla base del numero dei cani che si è reso disponibile a prendere in carico e comunque non superiore a 5.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Non sarà ammessa la richiesta di escussione della cauzione provvisoria per il pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a).

Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 10 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

1. ottemperare a quanto richiesto dalla Stazione appaltante entro il termine assegnato;
2. non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, componente ATI, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **2.4 Inapplicabilità del soccorso istruttorio:**

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1 del D.Lgs.50/2016 ;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

### **2.5 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
- b) a costituire una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del "Codice dei contratti"



- c) ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari) l'aggiudicatario deve comunicare alla stazione appaltante, prima della stipula del contratto gli estremi del conto corrente bancario e/o postale che intende utilizzare per l'appalto di cui al presente disciplinare. Il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii.;

### 3. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

#### 3.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

##### a) tutte le dichiarazioni richieste:

- a.3.1.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- a.3.1.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- a.3.1.3) **devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica e/o PEC del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;**
- a.3.1.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata

- b) le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili in allegato al presente disciplinare, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.
- h) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
  - conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio 11 Ambiente del Comune di Modugno
- Il titolare del trattamento è il Comune di Modugno (Ba).

#### 3.2. Acquisizione della documentazione e richiesta di eventuali informazioni e chiarimenti

Il presente Bando, il disciplinare di gara e relativa modulistica e il Capitolato speciale di appalto sono tutti resi disponibili su:

- sito internet del Comune di Modugno [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it) /Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi, bandi ed inviti.
- sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sito internet del Comune di Sannicandro

#### 3.3. Richiesta di eventuali informazioni e chiarimenti

Le informazioni e le richieste di chiarimento sul bando di gara e relativi atti di gara allegati, possono essere inoltrate esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) ai punti di contatto di cui al **punto 2)** del bando di gara.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicati sui siti di cui al precedente punto 3.2 e dalla data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

A tal fine tutte le imprese partecipanti sono tenute a visitare quotidianamente tale sito per tenersi costantemente informati e aggiornati, per tutto il periodo di pubblicazione della gara.

I chiarimenti agli atti di gara verranno inviati a mezzo e-mail o PEC, nei termini di legge, a tutte le imprese che ne avranno fatto richiesta.

#### 4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO

**4.1) Quantitativo o entità totale**

L'importo complessivo dell'appalto, riferito all'intera durata annuale, è stimato in €.  
204.765,00= oltre IVA al 22% se dovuta;

**L'importo unitario, oltre IVA se dovuta, posto a base di gara e soggetto a ribasso è di € 2,20/die per cane.**

Il predetto importo è comprensivo di tutto quanto occorrente all'esecuzione di tutti i servizi, le forniture le provviste necessarie per dare compiuto il servizio e secondo le condizioni stabilite dal relativo Capitolato Speciale di Appalto.

**4.2) Durata dell'appalto o termine dell'esecuzione**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data di perfezionamento del relativo contratto, rimanendo esclusa la proroga tacita dello stesso.

Nel caso in cui, al termine del contratto, l'Amministrazione non sia riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento o in caso ne ravveda la necessità, l'appaltatore è tenuto a continuare le prestazioni alle medesime condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario.

**4.3) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

Il costo complessivo giornaliero sarà riferito esclusivamente al numero dei cani effettivamente custoditi ed affidati alle ditte sulla base della graduatoria di cui al precedente punto 4) del bando di gara e con le modalità indicate nel Capitolato speciale di appalto.

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio comunale

**4.4) Subappalto**

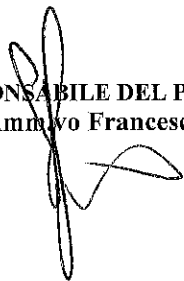
Non è ammesso il subappalto del servizio, in tutto o in parte, né tantomeno è ammesso l'utilizzo dei rifugi pubblici e privati non gestiti direttamente dall'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione definitiva e risarcimento danni, secondo le disposizioni delle leggi vigenti.

#### 5.DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le controversie derivanti dal contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di BARI;

Eventuali parti discordanti tra il bando, il presente disciplinare e il capitolato speciale d'appalto hanno valore quelle del bando e del disciplinare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Istr. Amm.vo Francesco Di Gennaro)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 11 AMBIENTE  
(P.O. Alfonso Marino)



IL RESPONSABILE CUC  
(ing. Domenico Satalino)

