



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10
Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO
Ufficio di Piano - Comune di Modugno
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026
Tel: 080 5865440/3/5/6
Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO:

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE SEMPLICE E INTEGRATA
SAD-ADI ANNO 2017/18 – CIG 7069491885

- **BANDO** -

SEZIONE I

Stazione appaltante:
COMUNE DI MODUGNO – UFFICIO DI PIANO

Indirizzi:
Comune di Modugno, Piazza del Popolo, n. 16 70026 Modugno

Punti di contatto:
UFFICIO DI PIANO Tel. 0805865446,0 - mail: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Sito internet istituzionale: www.comune.modugno.ba.it

SEZIONE II

Oggetto dell'appalto: *procedura di gara aperta mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per affidamento servizio assistenza domiciliare semplice e di tipo integrato "SAD – ADI" anno 2017/18.*

CIG: 7069491885

Tipo di appalto: *procedura aperta*
Luogo di esecuzione: *Comuni di Modugno, Bitritto, Bitetto (Provincia di Bari)*

Luogo specifico di prestazione dei servizi: *abitazioni soggetti non autosufficienti residenti nei comuni di Modugno, Bitritto e Bitetto (BA)*

Codice NUTS : ITF42

Vocabolario comune per gli appalti: 85311200-4

Importo a base di gara: euro **468.000,00** oltre iva a norma di legge, se e in quanto dovuta
Non sussistono rischi diretti o da interferenza.

Durata stimata dell'appalto: 12 mesi

SEZIONE III

Cauzioni richieste: Cauzione provvisoria. Ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016 E' a carico dei concorrenti, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria pari euro **9.360,00** (calcolato sul 2% .ca rispetto alla base d'asta) costituita mediante: assegno circolare intestato a "Comune di Modugno (BA) – Servizio Tesoreria" o secondo modalità indicate nel disciplinare di gara. **Cauzione definitiva:** secondo modalità indicate nel disciplinare di gara.

Condizioni di partecipazione: Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel disciplinare di gara, cui si rimanda, presente su: www.comune.modugno.ba.it sezione "bandi di gara"

SEZIONE IV

Criteri di aggiudicazione: criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini previsti dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e secondo criteri di valutazione meglio stabiliti nel disciplinare di gara presente su: www.comune.modugno.ba.it sezione "bandi di gara".

Informazioni di carattere amministrativo:

Termine per il ricevimento delle offerte: **entro GIOVEDI' 22 GIUGNO 2017 ore 12** presso Ufficio Protocollo del Comune di Modugno Piazza del Popolo, n. 16 - 70026 Modugno (BA).

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni

Apertura delle buste:

La gara sarà espletata **lunedì 26 giugno 2017 alle ore 10** presso l'Ufficio di Piano Sala Riunioni, plesso comunale di Viale della Repubblica n.48 - Modugno (BA), da un'apposita commissione, nominata dal Responsabile del Servizio previo sorteggio che si terrà, pubblicamente, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 16 presso la sala riunioni del plesso comunale di viale della Repubblica n.48 Modugno (BA) Non saranno inviate comunicazioni salvo modifiche. In caso mancanza di pubblico testimone o legale rappresentante / delegato di almeno due tra le ditte concorrenti il sorteggio della commissione sarà posticipato alla prima seduta pubblica. Il sorteggio terrà conto di una rosa di nomi pari al doppio dei componenti della commissione. Tra i nomi saranno presenti almeno n.2 responsabili di servizio del Comune di Modugno ex art.107 D.Lgs. 267/00.

SEZIONE V

Elementi ulteriori: ogni ulteriore elemento specifico dell'appalto è contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto presente su: www.comune.modugno.ba.it sezione "bandi di gara".

Documentazione acquisibile: il presente bando, il disciplinare ed il capitolato speciale di appalto sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Modugno www.comune.modugno.ba.it sezione "bandi di gara"; non è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo per la Regione Puglia sede di Bari

Il responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO – Istruttore Direttivo dell'Ufficio di Piano Ambito Territoriale BA10 - Modugno (BA), tel 080/5865446 - e-mail: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti ai fini del presente procedimento instaurato con la partecipazione all'appalto e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

APPALTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA DOMICILIARE SEMPLICE E DI TIPO INTEGRATO ORA SEMPLICEMENTE "SAD-ADI"

Il presente disciplinare, parte integrante al bando di gara, è relativo a: procedura di appalto, requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione e modalità di presentazione dell'offerta, e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di gara.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio di Piano di Modugno, avrà luogo in data, ora e luogo indicati nel bando, un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto del servizio in oggetto e, più specificatamente: l'appalto di servizi meglio indicati nel capitolato speciale, al fine di assistere l'Ambito secondo termini e modalità definite per legge e nel capitolato. Costituisce fine ultimo dell'appalto il perseguimento degli obiettivi indicati nel Piano Sociale di Zona vigente dell'Ambito BA10. L'attivazione di tali Servizi rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla legge Regionale 10 luglio 2006 n.19 e sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 35 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016.

Il luogo di prestazione del servizio è l'Ambito Territoriale BA10 comprendente i Comuni di Modugno, Bitritto e Bitetto (BA).

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega. **L'atto formale di delega è unico e vale per le altre sessioni aperte della gara** (salvo sostituzioni). Il concorrente partecipando alla gara dichiara tacitamente di conoscere i luoghi potenziali dove eseguire il servizio senza nessuna ulteriore pretesa.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale il concorrente potrà rivolgersi all'indirizzo PEC: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro **le ore 14:00 del 21/06/17**. Istanze di chiarimenti tardive non saranno prese in considerazione.

I chiarimenti saranno resi disponibili per tutte le potenziali ditte concorrenti nella sezione trasparenza/bandi di gara del Comune di Modugno ossia al seguente collegamento ipertestuale:

<http://www.comune.modugno.ba.it/temp/avvisi-bandi-ed-inviti.html>

1. Soggetti ammessi alla gara

L'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, intende affidare la gestione del servizio di cui al presente Capitolato a soggetti privati con o senza finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità che presentino organizzazione di impresa ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008.

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche.

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I soggetti partecipanti, singoli, associati o consorziati devono essere in possesso, dei sottoelencati requisiti di carattere generale, capacità tecnico-professionale nonché di capacità

economica e finanziaria, ad eccezione delle associazioni temporanee di scopo (A.T.S.) dove il requisito generale riguardante l' idoneità professionale dovrà essere attestato da tutti i soggetti aventi natura d'impresa.

I requisiti oggetto di autocertificazione se omessi comportano, previo esperimento del soccorso oneroso pari ad euro **200,00** per ogni omissione (e ove applicabile), la successiva esclusione.

In caso di Consorzio, i suindicati requisiti devono essere posseduti dallo stesso e da ciascun soggetto espressamente indicato quale esecutore del servizio.

Il singolo organismo può presentare proposta, a pena d' esclusione, in una soltanto delle seguenti forme:

- individualmente
- in Consorzio
- in A.T.I. o Consorzio Ordinario di concorrenti
- in A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo).

Requisiti soggettivi di carattere generale:

- A) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo;
- B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia/Città Metropolitana in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con l' oggetto dell' appalto. Le Cooperative devono essere iscritte all' Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell' Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.06.04. Le Cooperative Sociali *ex lege* 381/91 devono essere iscritte nell' Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all' Albo regionale delle Cooperative Sociali. Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell' appalto;
- C) eventuale possesso di particolari autorizzazioni e/o abilitazioni e/o iscrizioni ad Albi ufficiali ex artt. 39 e 45 D.L.gs. 163/2010.
- D) Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con l' attività oggetto dell' appalto.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- E) **Fatturato** specifico relativo agli **ultimi tre esercizi finanziari** fiscalmente chiusi con bilancio approvato e depositato, alla data di pubblicazione del bando espresso **per servizi, erogati a favore di Enti pubblici quale centro di committenza**, aventi ad oggetto: servizi propri di assistenza domiciliare semplice o integrata (così come specificati ex artt. 87 e 88 RR. Puglia n. 4 /2007 ss.mm.ii.) o rivolti, in strutture diurne o residenziali, a favore di anziani e disabili (servizi meglio specificati *ex artt.* 54 - 68 RR. Puglia n. 4 /2007 ss.mm.ii.) per in totale **non inferiore all'importo a base d'asta**.
- F) Solidità economica e finanziaria, certificata da **idonea garanzia bancaria** da correlarsi alla natura ed alle dimensioni della gara con espresso riferimento all' oggetto e all' importo della gara, **data di rilascio non retrodatata** rispetto alla data di pubblicazione del presente bando rilasciata in busta chiusa da **almeno n. 2 (due)** Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai

sensi della L.385/93 intestata all'Ambito di Modugno con espresso riferimento all'oggetto della gara. Tale requisito deve essere posseduto **da ciascuna impresa partecipante** in caso di ATI (Associazione Temporanea di Impresa) o Consorzio Ordinario di Concorrenti o ATS (Associazione Temporanea di Scopo).

Requisiti di capacità tecnica professionale

- G)** esperienza documentata in servizi propri di assistenza domiciliare semplice o integrata (così come specificati ex artt. 87 e 88 RR. Puglia n. 4 /2007 ss.mm.ii.) o rivolti, in strutture diurne o residenziali, a favore di anziani e disabili (servizi meglio specificati ex artt. 54 - 68 RR. Puglia n. 4 /2007 ss.mm.ii.) di almeno n. 27 mesi, nell'arco dell'ultimo decennio, alla data di pubblicazione del bando;

In caso di ATI/o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere dichiarati dalle singole imprese. I requisiti di cui al punto E) e G) devono essere posseduti almeno in quota proporzionata all'esecuzione dell'appalto e nell'insieme soddisfare il 100% di quanto richiesto. In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito generale di idoneità professionale di cui al precedente punto della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo. Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, **alla capogruppo** deve essere attribuito **per iscritto almeno il 60% della gestione progettuale**, la restante parte percentuale deve essere attribuita alle mandanti. Tanto vale anche per i Consorzi ordinari di Concorrenti. Laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, **i requisiti economici-finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi**. Altresì è fatto divieto a ciascuna componente del raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata. La stazione appaltante **escluderà i candidati:**

- carenti dei requisiti formali, autocertificazioni, in caso di esperimento negativo del dovere di soccorso (con pagamento della relativa sanzione – 200 €);
- carenti dei requisiti non oggetto di soccorso istruttorio tra cui la mancanza della polizza provvisoria, le referenze bancarie e documenti giustificativi riduzioni pagamento polizza, ciò al fine di non alterare il principio di *par condicio* tra i concorrenti;
- nei casi d'incertezza assoluta sul contenuto, soggetto responsabile o provenienza dell'offerta;
- presentazione dell'offerta oltre i termini stabiliti dalla stazione appaltante;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta economica o la domanda di partecipazione;
- per irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere leso il principio di segretezza;
- (*se del caso*) mancata allegazione del contratto di avvalimento o allegazione contratto eccessivamente generico (non conforme) il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto **E)** (capacità economico-finanziaria) e **G)** (capacità tecnico professionale) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto **allegando contratto di avvalimento** stipulato in forma pubblica o con scrittura privata che evidenzia la disponibilità dei requisiti altrui e contenente analitica e specifica indicazione delle risorse e dei mezzi in concreto prestati

così da favorire la commissione giudicatrice dando evidenza che i requisiti di cui al punto **E)** (capacità economico-finanziaria) e **G)** (capacità tecnico professionale) possano ritenersi soddisfatti;

2. Aggiudicazione del servizio

La gara verrà espletata in parziale deroga al codice dei contratti giusta previsione di cui all'art.35 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai seguenti elementi e rispettivi fattori ponderali:

a) OFFERTA ECONOMICA: (PREZZO) PUNTI MAX 20/100: Il punteggio sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

Valore dell'offerta minima presentata x 20 / Valore dell'offerta considerata;

b) OFFERTA TECNICA: PUNTI MAX 80/100 suddivisa fra diversi sub-elementi variabili ispirati al criterio della qualità e relativi alla:

- 1) qualità organizzativa dell'impresa;
- 2) qualità del servizio;
- 3) qualità economica;

Per la valutazione della qualità delle offerte si utilizzano i sottoelencati criteri:

I) QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA MASSIMO PUNTI 27:

I.1) offerta di strumenti ed attrezzature ritenute per la commissione idonee e da poter essere impiegate nella realizzazione delle attività progettuali con espressa e chiara spiegazione di quantità e tipologia. Un punto per ogni bene/set strumentale valutato come aggiuntivo e idoneo rispetto all'appropriatezza, alla compatibilità e alla concreta possibilità di utilizzo dello stesso/i durante l'appalto **_ max punti 5**

I.2) Numero di **differenti stazioni appaltanti** assistite nell'ultimo decennio nell'ambito di servizi prettamente sociali o sanitari resi presso il domicilio degli utenti (ciò data la peculiarità del servizio che si rivolge prevalentemente a soggetti non autosufficienti)

Tale servizio dev'essere svolto dalla **singola ditta** offerente **o dalla mandataria/capofila** dell'ATI/RTI o della **ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante**. Se il servizio in premessa viene prestato a favore della stessa stazione appaltante/articolazioni periferiche della stessa (es. più comuni di un Ambito) sarà valutato un unico punteggio. **Non** sarà presa in considerazione da parte della commissione giudicatrice **la quota temporale** utilizzata per soddisfare i requisiti minimi di partecipazione. Per favorire i lavori della commissione se possibile si prega d'**indicare il CIG** per ogni stazione appaltante _____ **max punti 3:**

Punteggi:

Almeno n.2 amministrazioni assistite _____ punti 1

Almeno n.3 _____ punti 2

Oltre n.3 _____ punti 3

I.3) Strategie di contenimento dei fenomeni del *turn-over* e del *burnout* degli operatori. Metodologie e strumenti che s'intendono adottare per prevenire un'alta turnazione e lo stress patologico del personale impiegato nell'appalto (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi dell'impresa e d'incentivazione degli operatori): **_ max punti 8 da assegnare secondo la seguente:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PUNTEGGIO (da - a)	CLASSIFICAZIONE	DESCRIZIONE
8	ECCEZIONALE	Il requisito è trattato in misura eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta risponde eccezionalmente oltre le aspettative rispetto a quanto richiesto.
7 - 7.9	DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi eccezionale sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è di molto sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
6 - 6.9	SOPRA LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura pienamente esauriente sia dal punto di vista tecnico che

		funzionale. La soluzione proposta è sopra le aspettative rispetto a quanto richiesto.
5 – 5.9	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura esauriente sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in maniera più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto.
4 – 4.9	CONFORME ALLE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura conforme sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo sufficiente a quanto richiesto.
3 – 3.9	DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura quasi esaustiva sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in modo mediocre a quanto richiesto.
2 -2.9	DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito è trattato in misura insufficiente, sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione risponde in parte, ma di molto sotto le aspettative, rispetto a quanto richiesto.
1 – 1.9	ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE	Il requisito non è assolutamente trattato in misura adeguata sia dal punto di vista tecnico che funzionale. La soluzione proposta è eccessivamente sotto le aspettative rispetto a quanto richiesto.
0 – 0.9	INACCETTABILE	Il requisito non è stato trattato. La soluzione risponde in maniera assolutamente insoddisfacente rispetto a quanto richiesto.

I.4) Metodologie tecnico- operative volte a: verificare risultati e valutazione degli obiettivi; monitoraggio e analisi dell'andamento complessivo del servizio e dei singoli interventi (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione dei processi organizzativi volti a contenere le criticità): **max punti 8 - SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA**

I.5) Modello organizzativo a garanzia di massima di una buona gestione dell'appalto: possesso di almeno una certificazione di qualità: **punti 2**

I.6) Modello organizzativo a garanzia di massima di una buona gestione dell'appalto: possesso di almeno una certificazione sulla responsabilità etica / a tutela dei lavoratori: **punti 1**

II) QUALITÀ DEL SERVIZIO MASSIMO PUNTI 33 :

II.1) capacità progettuale e attinenza rispetto ai bisogni del territorio. Modalità d'introduzione degli operatori domiciliari presso i singoli e le famiglie in caso di prima attivazione degli interventi, metodi di valutazione e di risposta ai bisogni dell'utente (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio e alla conformità tra in servizio oggetto dell'appalto, l'analisi dei bisogni e le risposte scaturite) _____ **max punti 8 - SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA**

II.2) Prestazioni innovative e migliorative messe a disposizione del soggetto gestore per l'attuazione del servizio. Ulteriori rispetto a quelle previste da capitolato con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia delle prestazioni. Sarà assegnato n. 1,5 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva e idonea in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti _____ **max punti 5**

II.3) evento tematico organizzato dalla concorrente sulla base dell'analisi del territorio rivolto ad disabili e/o anziani per favorire la loro vita di relazione e stimolarli a realizzare azioni di contrasto al fenomeno dell'isolamento. La valutazione avverrà in base alla fattibilità, ai contenuti qualitativi e quantitativi della proposta progettuale e all'originalità dello stesso. Non saranno valutate proposte progettuali eventualmente indicate ai punti precedenti. _____ **max punti 8 - SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIA' ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA**

II.4) capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali operanti a favore della cittadinanza locale e nello specifico il coinvolgimento operativo delle associazioni culturali, di volontariato, promozione sociale, enti no profit, onlus, associazioni sportive **con sede legale ovvero operativa nei Comuni di Bitritto, Bitetto e Modugno (BA)**. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa o lettera di intenti con espressa indicazione degli impegni che si andranno a svolgere. NON saranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice contenuti (del protocollo/lettera d'intenti) giudicati non idonei o eccessivamente generici: Numero 2 punti per ogni collaborazione scritta e per un punteggio comunque non superiore a 4 punti **max punti 4**

II.5) Modalità di analisi dei bisogni formativi, descrizione del piano di formazione e aggiornamento che la concorrente s'impegna ad assicurare. Sarà valutata la pianificazione didattica, l'idoneità nei contenuti, la completezza e la coerenza della proposta formativa rispetto alla fattibilità, tempistica del piano di formazione e aggiornamento professionale. Non saranno valutate proposte progettuali eventualmente indicate ai punti precedenti **max punti 8 - SI RIMANDA ALLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE GIÀ ARGOMENTATA E DEFINITA IN PRECEDENZA**

III) QUALITÀ ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI

III.1) presenza o previsione di una sede operativa sul territorio dell'Ambito **2 punti**

compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo al servizio, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (dettagliare analiticamente dette voci per favorire i lavori dalla commissione) **max punti 10:**

Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti o compartecipazioni non dettagliate analiticamente in termini di percentuale o eccessivamente generiche.

Punti 4 (compartecipazione fino al 3 %)

Punti 6 (compartecipazione dal 3,1 al 4%)

Punti 8 (compartecipazione dal 4,1 al 5 %)

Punti 10 (compartecipazione dal 5,1% in poi)

III.2) efficienza della ditta nell'ambito dell'attività di coordinamento e monitoraggio del servizio. Capacità di contenere l'attività di coordinamento e monitoraggio dei lavoratori rispetto alla misura massima prevista dal capitolato speciale **max punti 5:**

Tra il 9,5 % e l'8,01 % **punti 3**

Tra l'8,00 % e il 6,01 % **punti 4**

Tra il 6,00 % e il 5,00 % **punti 5**

III.3) Ore di servizio in più rispetto a quelle previste dal capitolato

Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto **max punti 3:**

- sino a 200 ore: punti 1;

- da 201 a 500 ore: punti 2;

- oltre 500 ore: punti 3;

BUSTA "C"-Offerta economica:

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Indicazione costi sicurezza AZIENDALE;

B. dichiarazione in competente bollo ed in lingua italiana, accompagnata da documento/i d'identità **sottoscritta dal legale rappresentante** o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso sull'importo del servizio a base di gara (in cifre e in lettere) Nell'ambito del calcolo della percentuale di ribasso la ditta dovrà sottrarre i costi della sicurezza individuati (se del caso) dalla stazione appaltante al prezzo a base di gara. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio prevale l'indicazione – non in percentuale - espressa in lettere e cifre** e in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. 827/1924).

I costi per il personale non sono soggetti a ribasso. Le offerte inferiori all'importo di € 454.000 o che superano i 4/5 del punteggio SIA dell'offerta tecnica SIA di quella economica (entrambi i casi) saranno soggette a verifica dell'anomalia. Saranno escluse altresì le offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti calcolato come sopra. L'offerta economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio relativo agli altri elementi con convocazione via PEC di separata seduta pubblica;

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e negli eventuali regolamenti in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

L'offerta ha una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Si può addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della deliberazione attuativa (AVCP n.111 del 20 dicembre 2012), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità fatte salve le verifiche espletate dall'Ufficio di Piano.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato dal bando di gara ed all'indirizzo indicato sempre nel bando di gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati secondo modalità tesa, inequivocabilmente, a garantire il principio di segretezza delle offerte (es. chiusura con nastro adesivo e contestuale apposizione di timbro e firma aziendale oppure in via alternativa, sconsigliata, ceralacca) controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso- la seguente indicazione: **“OFFERTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE E INTEGRATA 2017/18 - NON APRIRE.”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con adeguata modalità di chiusura tale da rendere inequivocabile il rispetto del “principio di segretezza” e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A- Documentazione”, “B- Documentazione Tecnica” e “C- Offerta economica”**.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del d.P.R.445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l'iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti **di capacità economico finanziaria e Requisiti di capacità tecnica professionale come meglio definiti sopra ai punti E) e G); più documenti di cui al punto F) (referenze bancarie) per ciascuna impresa.**

(*repetita iuvant*) In caso di ATI/o consorzio ordinario di concorrenti o ATS, tutti i requisiti generali, di idoneità professionale ed economici finanziari, devono essere dichiarati dalle singole imprese. I requisiti di cui al punto E) e G) devono essere posseduti almeno in quota proporzionata all'esecuzione dell'appalto e nell'insieme soddisfare il 100% di quanto richiesto. In caso di ATS (Associazione Temporanea di Scopo) il requisito generale di idoneità professionale di cui al precedente punto della iscrizione alla C.C.I.A.A. deve essere posseduto obbligatoriamente dalla capogruppo. Per i soggetti che si presentano in ATI o Consorzio Ordinario di Concorrenti o in ATS non ancor costituito, qualora dovessero risultare aggiudicatari del servizio, gli stessi dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, dovranno costituirsi formalmente in conformità alla normativa vigente e ai sensi dell'art. 22 del Regolamento Regionale n.4/2007 e successive modifiche ed integrazioni e dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata, in sede di proposta, come capogruppo che sottoscriverà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Nell'articolazione dell'associazione/raggruppamento, **alla capogruppo** deve essere attribuito **per iscritto almeno il 60% della gestione progettuale**, la restante parte

percentuale deve essere attribuita alle mandanti. Tanto vale anche per i Consorzi ordinari di Concorrenti. Laddove il Consorzio partecipi tramite alcune delle proprie consorziate, espressamente indicate, nonché per i Consorzi stabili, **i requisiti economici-finanziari e tecnici richiesti devono essere posseduti dai Consorzi stessi**. Altresì è fatto divieto a ciascuna componente del raggruppamento temporaneo in ATI o Consorzio ordinario di concorrenti o ATS di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata. La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti nonché definite nella presente *lex specialis*.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Fermo restando il necessario possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto **E)** (capacità economico-finanziaria) e **G)** (capacità tecnico professionale) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto **allegando** contratto di avvalimento stipulato in forma pubblica **o con scrittura privata** che evidenzi la disponibilità dei requisiti altrui e contenente analitica e specifica elencazione o indicazione delle risorse e dei mezzi in concreto prestati nonché evidenza oggettiva, per favorire i lavori della commissione, che i requisiti di cui al punto **E)** (capacità economico-finanziaria) e **G)** (capacità tecnico professionale) possano ritenersi per la commissione soddisfatti.

Contratti di avvalimento eccessivamente generici comporteranno l'esclusione della concorrente.

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità **a)** dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello;

- Ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le cause di non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

- Ai sensi dell' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Il concorrente ha l'obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) Dichiara l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) Dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

d) (*nel caso di consorzi*) Dichiara per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.

- e) Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f) Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara" **ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia** indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- g) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i) Dichiaro di essere consapevole che non potrò subappaltare servizi;
- j) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- k) Dichiaro che, in via di programmazione dell'attività, conosco i luoghi ove dove debbono eseguirsi le prestazioni
- l) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- m) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- n) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- o) Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art.82 del D.Lgs 50/2016 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare la PEC indicata.
- p) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.
- q) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- r) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- 5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 6) **Cauzione provvisoria** per un importo garantito di € **9.360,00** (calcolato sul 2% .ca base d'asta) mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del

decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e **valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta**. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'**articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4**. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010. Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016 in caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione dovrà essere prodotta, a pena di attivazione della procedura onerosa di soccorso istruttorio, ai sensi **degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000** (e allegato documento d'identità) inerente il possesso di **valida certificazione di qualità** rilasciata da un ente certificatore accreditato. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara. La mancanza della documentazione giustificativa la riduzione sull'importo della cauzione potrà essere sopperita con soccorso istruttorio oneroso (euro 1% rispetto a base d'asta per ogni documento mancante)

7) ricevuta di pagamento di **EURO __225,00__ (o, se dovuto, d'importo superiore)** quale contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici se dovuta secondo tariffe previste per legge (Vedasi ultimo aggiornamento Delibera 05/03/2014) da effettuarsi con indicazione del codice CIG indicato nel bando di gara:online mediante carta di credito dei circuiti Visa – Master Card – Diners – American Express; in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai punti lotto abilitati al pagamento di bollette e bollettini;

8) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema CIG della procedura cui intende partecipare).

9) (Se del caso) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni in premessa.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui ai punti **2), 3) e 4)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La busta "B" deve contenere:

1. **RELAZIONE TECNICA**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o delle società in caso di imprese che intendono riunirsi, in cui, sarà descritta l'organizzazione generale del servizio. Nella relazione - che non potrà superare n.30 pagine per un massimo di 40 righe per pagina - la ditta, illustra le eventuali proposte migliorative, aggiuntive e innovative del servizio attraverso proposte progettuali complete di finalità, tempi e modalità degli interventi. Nella

relazione, inoltre, devono essere indicati **tutti gli elementi e notizie tecniche -dettagliate nel rispetto dei predetti criteri di valutazione delle offerte tecniche - che la ditta concorrente riterrà utile ai fini della valutazione in merito ai criteri stabiliti per l'aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto.**

2. **ALLEGATI** dove inserire eventuali patti di collaborazione e la documentazione ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara nonché autocertificazione unica (con cv) relativa ai titoli professionali e di servizio del personale che si intende adibire in via sostitutiva e laddove in personale già impiegato non fosse disponibile in forza della clausola di salvaguardia sociale con l'indicazione dei titoli prescritti dal capitolato.

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto.

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione d'offerta su carta da bollo e in lingua italiana, contenente l'indicazione del ribasso in cifre come in lettere sull'importo posto a base d'asta. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

4. Procedura di gara

Le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano previo sorteggio che si terrà pubblicamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 16 presso la sala riunioni del plesso comunale di viale della Repubblica n.48 Modugno (BA). Ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 50/2016 ogni tentativo di distorsione della concorrenza sarà segnalato alle autorità competenti, la stazione appaltante vigila a garanzia della parità di trattamento di tutti gli operatori economici. La Commissione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto1 (domanda) del presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- verificare la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

La documentazione da trasmettere è costituita da:

- 1) Bilanci/ attestazioni enti/ altri documenti utili a favorire il lavoro della commissione giudicatrice al fine di verificare i requisiti di carattere generale; economico-finanziario e tecnico professionale.

OPPURE

2) A norma di quanto previsto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011, che prevede a partire dal 01/01/2012 la desertificazione nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, **le certificazioni richieste e sopra indicate al punto 1), potranno essere sostituite da dichiarazioni, compilate in modo tale da favorire l'attività di verifica della commissione giudicatrice**, rese sotto forma di dettagliata autocertificazione ex DPR 445/2000. Le referenze bancarie non possono essere in alcun modo rese sotto forma di autocertificazione.

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica di cui pure darà pubblica lettura procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria dando lettura della graduatoria e procede all'aggiudicazione del servizio.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno produrre, i seguenti documenti:

1. Certificazioni attestanti il servizio dichiarato, per il personale che si intende impegnare;
2. Quanto ritenuto utile a discrezione della commissione di gara;
3. Per le Cooperative o i consorzi di cooperative: Certificato di iscrizione all'Albo Regionale.

Nel caso che le verifiche previste non diano esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'ANAC.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi della deliberazione attuativa ANAC n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

5. Avvertenze Generali

1) L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- rimborso spese sostenute dalla stazione appaltante per oneri di pubblicazione in GURI;
- polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- stipulazione del contratto;
- dichiarazioni sottoscritte dai lavoratori del conto corrente /codice IBAN (per eventuali azioni di rivalsa diretta);
- oneri stabiliti dal capitolato speciale;

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.

- 2 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, ferma restando la possibilità di esperire il dovere di soccorso a titolo oneroso.
- 3 La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.
- 4 Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:
 - la documentazione di rito propedeutica alla sottoscrizione del contratto (atto costitutivo in caso di ATI, eventuali procure, ecc...);
 - **cauzione definitiva**, nelle forme di legge, pari al **10%** dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dal **D.Lgs. 50/2016**;
 - contratti di lavoro con i singoli operatori;
- 5 In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ad affidare il servizio al secondo classificato con rivalsa dei danni emergenti secondo modalità definite dal capitolato di gara.
- 6 L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito del Comune di Modugno e nella sezione "amministrazione trasparente" secondo quanto stabilito all'art.29 del D.Lgs. 50/16 ossia al seguente collegamento ipertestuale: <http://www.comune.modugno.ba.it/temp/avvisi-bandi-ed-inviti.html>
- 7 L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale.
- 8 Qualsiasi CHIARIMENTO o precisazione in ordine all'espletamento della presente procedura dovrà essere richieste entro il termine definito in premessa via PEC definita in premessa . I riscontri ai chiarimenti **saranno comunque pubblicati** nella sezione "amministrazione trasparente" secondo quanto stabilito all'art.29 del D.Lgs. 50/16 ossia al seguente collegamento ipertestuale: <http://www.comune.modugno.ba.it/temp/avvisi-bandi-ed-inviti.html>

Si allegano:

- Allegato A/1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
 - Allegato A/1/1 – Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati obbligati ai sensi del D.Lgs. 50/16 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
 - Allegato A/1/2 – Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre;
- Allegato A2: Modulo dell'offerta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(f.to) Dott.sa Maria Antonietta FLORIO

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
(f.to) Avv. Arturo CARONE