



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1214 / 2016

Copia

### RIFERIMENTI

#### PROPONENTE

ufficio Assistenza Organi  
Istituzionali. Giunta - Presidenza  
del Consiglio

#### DATA DI ADOZIONE

06/12/2016

#### LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

#### DATA DI ESECUTIVITÀ

13/12/2016

#### DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 15/12/2016

A: 29/12/2016

OGGETTO: FORNITURA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA  
DI N.50 FIRME DIGITALI REMOTE CIG Z951C600BA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **FORNITURA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI N.50 FIRME DIGITALI REMOTE CIG Z951C600BA**

Oggetto: Fornitura mediante procedura negoziata di n.50 Firme digitali remote CIG Z951C600BA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

vista la relazione tecnica prodotta dal funzionario tecnico preposto ing. Aniello DE PADOVA, che firmata digitalmente è stata acquisita in atti, con la quale in sostanza lo stesso si è espresso come segue:

*con Delibera n. 51/2016 del 12/04/2016 è stato approvato il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (MdGPI), che regola -tra l'altro- le modalità di gestione e firma dei documenti informatici;*

*al paragrafo 2.3 "Formato e sottoscrizione dei documenti informatici" del citato MdGPI in particolare recita"...I documenti informatici formali prodotti dal Comune di Modugno e diretti ad essere trasmessi all'esterno devono essere sottoscritti con firma digitale.....";*

*all'interno dell'Ente oltre ai Responsabili di Servizio (già oggi dotati di Firma Digitale) anche altre figure professionali producono documenti destinati ad essere trasmessi all'esterno (in quanto tali o come parte integrante degli stessi in forma diallegato);*

*con circolare Prot. 54536 del 11/10/2016 ad oggetto "PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE. ATTRIBUZIONE FIRMA DIGITALE AI SOGGETTI FIRMATARI DI DOCUMENTI E RELAZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE RILEVANTI" inviata a tutti i Responsabili di Servizio, il Segretario Generale avviava un censimento di tali figure professionali, dando al sottoscritto la responsabilità di determinare a valle della realizzazione dello stesso dello stesso le iniziative necessarie a provvedere a dotare tale personale di Firma Digitale;*

*l'esito del censimento in parola ha portato ad individuare circa 110 dipendenti di cui circa 75 fra profili tecnici ed amministrativi e circa 35 istruttori di vigilanza che -in linea di principio e comunque a regime- necessita siano dotati di Firma Digitale;*

*al momento risultano dotati di firma digitale circa 15 dei citati dipendenti;*

*la diffusione dell'effettivo utilizzo della Firma Digitale è strettamente connessa alla modifica di alcune regole procedurali ed organizzative e che sarà naturalmente rallentata da abitudini culturali e comportamentali che ingenereranno inevitabili resistenze al cambiamento;*



**Città di Modugno**

*appare quindi opportuno procedere con un primo sostanzioso ma non esaustivo approvvigionamento di Firme Digitali pari all'incirca al 50% del fabbisogno a regime;*

*le Firme Digitali da acquisire dovranno necessariamente essere della stessa tipologia (firma remota) ed emesse dallo stesso certificatore (ARUBA) per consentire che le stesse siano utilizzabili in modalità integrata con la piattaforma informatica dell'Ente;*

*quindi le Firme Digitali dovranno essere acquistate da uno dei rivenditori accreditati dal certificatore ARUBA (il cui elenco è disponibile nella sezione PARTNER del sito [www.aruba.it](http://www.aruba.it)), mediante l'invio di lettera di invito agli iscritti nel territorio di Bari e provincia;*

*la procedura di registrazione ed attivazione delle singole firme prevede che la stessa si realizzi, alla presenza del titolare della firma, di fronte a personale del rivenditore autorizzato abilitato a tale procedura;*

*per limitare i costi di spostamento occorre prevedere nell'accordo contrattuale di approvvigionamento che ove vi siano da attivare contemporaneamente 5 o più Firme Digitali sia il personale del rivenditore autorizzato a recarsi presso la sede dell'Ente e non viceversa;*

*per garantire l'approvvigionamento in questione è stato predisposto uno schema di lettera invito (Allegato 1) contenente tutte le prescrizioni necessarie a garantire che lo stesso avvenga nelle quantità e modalità su indicate;*

letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 4 comma 2 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- il decreto sindacale n. 51866 del 23/10/2015 avente ad oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile del Servizio con attribuzione della Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.109 D. Lgs. N.267/2000;

Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.

Considerato che per la tipologia della richiesta è necessario procedere a rivenditori accreditati ARUBA mediante l'invio di lettera a tutti i fornitori accreditati dal certificatore Aruba regolarmente registrati e aventi sede nel territorio di Bari e provincia;



**Città di Modugno**

Che occorre impegnare la spesa per la fornitura di che trattasi, per un importo pari ad euro 3.278,00 oltre IVA .

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni.

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art. 1 co. 41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento.

Ritenuto potersi procedere in merito

### **DETERMINA**

1. Di procedere per le motivazioni di cui sopra che qui si intendono integralmente riportate ed approvate alla fornitura di n.50 firme digitali remote mediante procedura negoziata con l'invio di lettera a tutti i fornitori accreditati dal certificatore Aruba regolarmente registrati e aventi sede nel territorio di Bari e provincia.
2. Di procedere all'aggiudicazione in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso e in caso di parità di offerta si procederà mediante estrazione.
3. Di impegnare la spesa di euro 3.278,00 +IVA per un totale di euro 3.999,16 che trova copertura sul cap. **2070/1033/I/ 2016** del bilancio 2016 CIG Z951C600BA denominato servizi di digitalizzazione documentale.
4. Di approvare la lettera di invito che allegata al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che sarà inviate a tutti i fornitori registrati con sede nel territorio di Bari e provincia.
5. Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario e Servizio Affari Generali e Contenzioso per gli adempimenti di propria competenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO  
Angela Straziota**

**AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO**



**Città di Modugno**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 1442**

Servizio Proponente: **AFFARI GENERALI - CONTENZIOSO**

Ufficio Proponente: **ufficio Assistenza Organi Istituzionali. Giunta - Presidenza del Consiglio**

Oggetto: **FORNITURA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI N.50 FIRME DIGITALI REMOTE CIG Z951C600BA**

Nr. adozione servizio: **183**

Data adozione: **06/12/2016**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Assistenza Organi Istituzionali. Giunta - Presidenza del Consiglio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 06/12/2016

Il Responsabile di Servizio  
Dott.ssa Angela Straziota

## Visto contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 13/12/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Donato Martino



# CITTÀ DI MODUGNO

## Città Metropolitana di Bari

---

### ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE 1214

DATA DI REGISTRAZIONE:  
06/12/2016

RIFERIMENTO INTERNO:  
ufficio Assistenza Organi Istituzionali. Giunta - Presidenza del Consiglio

OGGETTO:  
FORNITURA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI N.50 FIRME DIGITALI REMOTE CIG Z951C600BA

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO  
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 15/12/2016 AL 29/12/2016

MODUGNO LI', 15/12/2016

**IL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE  
Dott.ssa Angela STRAZIOTA**

