



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REG. GEN. N. 1394 / 2018

Copia

RIFERIMENTI

PROPONENTE

ufficio Assistenza Organi
Istituzionali Giunta Presidenza
del Consiglio

DATA DI ADOZIONE

12/12/2018

LUOGO DI ADOZIONE

Sede dell'Ufficio Proponente

DATA DI ESECUTIVITÀ

19/12/2018

DATA DI PUBBLICAZIONE

Da: 20/12/2018

A: 03/01/2019

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA COMPOSIZIONE E
STAMPA DI MANIFESTI INFORMATIVI DELLE SEDUTE DI
CONSIGLIO COMUNALE. ANNI 2019 E 2020- CIG: Z662641B89

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA COMPOSIZIONE E STAMPA DI MANIFESTI INFORMATIVI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. ANNI 2019 E 2020- CIG: Z662641B89 – CIG: Z662641B89**

Premesso che per assicurare la massima diffusione delle convocazioni delle sedute dei Consigli Comunali, in particolar modo di data, orario ed argomenti di discussione viene data pubblicità mediante l'affissione di manifesti murari per le vie della città;

Atteso che per l'acquisizione del bene di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Dato atto che:

- la fornitura del materiale occorrente - con le specifiche tecniche - viene di seguito elencato:

n. 50 (cinquanta) manifesti, salvo diverso numero in aumento che verrà tempestivamente comunicato nell'ordine;

caratteristiche tecniche dei manifesti: carta resistente alla affissione murale di almeno gr. 110; formato 70x100 con fondo bianco, testo in blu e logo del Comune di Modugno a colori;

- la fornitura avrà le seguenti caratteristiche:
la consegna dovrà avvenire presso il Servizio Tributi del Comune di Modugno, in viale della Repubblica n. 46, senza oneri per questo Ente, entro 24 ore dall'ordine. Quest'ultimo verrà inoltrato per posta elettronica dal Responsabile del Servizio Affari Generali-Contenzioso o suo delegato e conterrà il testo da riportare sui manifesti;
- la durata della presente fornitura riguarda il periodo 01/01/2019-31/12/2020;

Ritenuto, per l'effetto, di dover procedere all'affidamento della fornitura in parola ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, trattandosi di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Dato altresì atto che

- gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa sono contemplati nell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che, prevede espressamente che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del



Città di Modugno

medesimo articolo 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"

- nel caso di specie non ricorre l'obbligo di adesione alle convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori, ma solo la facoltà di cui all'art.1 comma 449 della legge 296/2006, con obbligo di utilizzo dei parametri prezzo/qualità, ove esistano Convenzioni Consip a cui aderire;
- non è stata riscontrata la presenza di convenzioni Consip, né della centrale di Committenza Regionale, attive per la categoria merceologica di cui in oggetto;
- risulta possibile utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto mediante un'indagine svolta accedendo al relativo portale, risulta presente la specifica iniziativa "MANIFESTI" alla quale ascrivere la fornitura oggetto del presente affidamento;

Visto il decreto legislativo 50/2016 ed, in particolare, l'art.32 che, al comma 2, stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di dover approvare la documentazione di gara composta dai seguenti atti:

- a) lettera di invito;
- b) Allegato "A": Dichiarazione requisiti;
- c) Allegato "B" Schema dichiarazione/offerta;

Visto l'art.192 del D.lgs. n.267/00 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Tenuto conto che:

a. Fine da perseguire. Pubblicizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e dei relativi argomenti posti all'ordine del giorno, ottenendo economie di costi e garantendo una efficiente ed efficace gestione del servizio;

b. Oggetto del contratto. Affidamento del servizio di composizione e stampa di manifesti informativi delle sedute di Consiglio Comunale attraverso l'affissione di manifesti murari per le vie della città.

Modalità di scelta del contraente. Procedura telematica negoziata, tramite indagine di mercato da esperirsi sul MEPA, con inoltro della "Richiesta di Offerta" (RdO) agli Operatori Economici iscritti all'iniziativa, con riferimento al Prodotto oggetto della fornitura, con RDO, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. c) dello stesso D.Lgs. trattandosi di servizi standardizzati e caratterizzati da elevata ripetitività.

c. Forma del contratto. Lettera commerciale;

Clausole ritenute essenziali

1) durata del contratto: due anni dalla data presunta del 01.01.2019;



Città di Modugno

2) ammontare **presunto** del contratto: euro **4.050,00** IVA esclusa, (euro 4.050,00 + IVA 22% 891,00= 4.941,00 nell'intero biennio), stimati prudenzialmente, considerando una fornitura di 50 manifesti per 15 sedute di consiglio comunale all'anno, poiché che nell'anno 2017 si sono celebrate n. 14 sedute di Consiglio Comunale mentre al 30/11/2018 le sedute celebrate sono n. 12.

3) Pagamento del servizio: a cadenza mensile posticipata.

4) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

5) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario - Foro competente di Bari.

6) Di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida.

7) E' vietato subappaltare la fornitura del bene in oggetto.

Resta inteso che:

- nel caso il Comune di Modugno - per la presente fornitura e per il periodo previsto dalla presente gara d'appalto - dovesse necessitare di una fornitura superiore al n. 50 manifesti, il costo di ciascuna unità di manifesto superiore al n. 50 verrà calcolata dividendo la cifra offerta al ribasso per $(50*30)=$

CIFRA OFFERTA AL RIBASSO

50 MANIFESTI * 30 FORNITURE PRESUNTE NEL BIENNIO

- nel caso in cui dovesse essere celebrato un numero di sedute inferiore a quello stimato, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

Tutto ciò premesso, si sottopone la presente al Responsabile del Servizio per l'adozione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Istr. amm.vo Antonio Rubino



Città di Modugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Visti:

- il d.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- il d.Lgs. 30/03/2001 n.165;
- il d.Lgs. 18/04/2016, n.50;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art.1 comma 41 Legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto di poter esprimere parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D. Lvo 267/2000 come aggiunto dall'art. 3 co. 1 lett d) L. 213/20112 e dell'art. 11 c. 4 del regolamento sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale prot. n. 5450 del 26/01/2018 avente ad oggetto: “art. 50 co.10 D.Lgs.267/2000 ed art.18 Regolamento UU.SS Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizi e connessa Posizione Organizzativa”;

Ritenuto di dover procedere in merito;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse sono parte integrante della presente determinazione;

2. Di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di composizione e stampa di manifesti informativi delle sedute di Consiglio Comunale attraverso l'affissione di manifesti murali per le vie della città da esperirsi in modalità telematica tramite indagine di mercato sul MEPA, con inoltro della “Richiesta di Offerta” (RdO) agli Operatori Economici aventi sede legale nella provincia di Bari iscritti all'iniziativa, con riferimento al Prodotto oggetto della fornitura, con RDO, ai sensi degli articoli 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;



Città di Modugno

3. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del **minor prezzo** rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 precitato lett. c) D.Lgs. 50/2016, trattandosi di servizi standardizzati e caratterizzati da elevata ripetitività; a parità di prezzo si procederà mediante sorteggio.

4. Di approvare i seguenti atti elaborati ai sensi del D.lgs 50/2016 e dell'art.279 del DPR 207/2010, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- a) lettera di invito
- b) Allegato "A": Dichiarazione requisiti
- c) Allegato "B" Schema dichiarazione / offerta

5. Di imputare, la spesa complessiva di **euro 4.941,00** Iva compresa, al cap. 1390. Del redigendo bilancio 2019/2021, come di seguito indicato:

cap. **1390/I/2019** euro **2.470,50** per il periodo 01/01/19-31/12/19;

cap. **1390//I/2020** euro **2.470,50** per il periodo 01/01/20-31/12/20;

6. Di dare atto che :

- la somma per il periodo 2019/2020 preventivata in complessi € **4.941,00** viene impegnata sul Bilancio di Previsione **2018/2020**;
- gli stanziamenti presentano la necessaria disponibilità e che trattasi di obbligazioni giuridicamente perfezionate nelle annualità in cui si registra l'impegno; precisando, altresì, che al termine di ogni anno verrà effettuato un consuntivo per eventualmente rideterminare le somme sulla base dei manifesti commissionati;
- per la presente procedura è stato generato il seguente CIG: **Z662641B89**

7. Di dare altresì atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'istruttore amministrativo Antonio Rubino - tel. 080/5865709 - a.rubino@comune.modugno.ba.it - [pec: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:pec:affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it);

8. Di precisare, in merito al contratto che si intende stipulare, ai sensi dell'art.192 D.Lvo 267/00, «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» quanto segue:

a. Oggetto del contratto. Affidamento del servizio di composizione e stampa di manifesti informativi delle sedute di Consiglio Comunale attraverso l'affissione di manifesti murari per le vie della città.

b. Fine da perseguire. Pubblicizzazione delle sedute di Consiglio Comunale e dei relativi argomenti posti all'ordine del giorno, ottenendo economie di costi e garantendo una efficiente ed efficace gestione del servizio;

c. Modalità di scelta del contraente. Procedura telematica negoziata, tramite indagine di mercato da esperirsi sul MEPA, con inoltro della "Richiesta di Offerta" (RdO) agli Operatori Economici aventi sede legale nella provincia di Bari iscritti all'iniziativa, con riferimento al Prodotto oggetto della fornitura, con RDO, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 individuando



Città di Modugno

l'impresa aggiudicataria con il criterio del minor prezzo rispetto a quello posto a base di gara ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. c) dello stesso D.Lgs. trattandosi di servizi standardizzati e caratterizzati da elevata ripetitività.

d. Forma del contratto. Lettera commerciale;

Clausole ritenute essenziali

- 1) durata del contratto: due anni dalla data presunta del 01.01.2019;
- 2) ammontare **presunto** del contratto: euro **4.050,00** IVA esclusa, (euro 4.050,00 + IVA 22% 891,00= **4.941,00** nell'intero biennio), stimati prudenzialmente, considerando una fornitura di 50 manifesti per 15 sedute di consiglio comunale all'anno, poiché che nell'anno 2017 si sono celebrate n. 14 sedute di Consiglio Comunale mentre al 30/11/2018 le sedute celebrate sono n. 12.
- 3) Pagamento del servizio: a cadenza mensile posticipata.
- 4) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga ad effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 5) Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario - Foro competente di Bari.
- 6) Di aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta valida.
- 7) E' vietato subappaltare la fornitura del bene in oggetto.

Resta inteso che:

- nel caso il Comune di Modugno - per la presente fornitura e per il periodo previsto dalla presente gara d'appalto - dovesse necessitare di una fornitura superiore al n. 50 manifesti, il costo di ciascuna unità di manifesto superiore al n. 50 verrà calcolata dividendo la cifra offerta al ribasso per $(50*30)=$

CIFRA OFFERTA AL RIBASSO

50 MANIFESTI * 30 FORNITURE PRESUNTE NEL BIENNIO

- nel caso in cui dovesse essere celebrato un numero di sedute inferiore a quello stimato, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere;

9. Di dare atto che al pagamento e alla liquidazione in favore della ditta aggiudicataria si provvederà mediante trasmissione al Servizio Finanziario delle fatture emesse e munite di nulla osta al pagamento del Responsabile del Servizio interessato;



Città di Modugno

10. Di pubblicare, i suddetti atti di gara su Albo Pretorio, sito internet del Comune di Modugno e Amministrazione trasparente;

11. Di trasmettere copia della presente determinazione, successivamente alla sua pubblicazione, al Servizio Finanziario - Personale, al Servizio Affari Generali per gli adempimenti di competenza nonché alla Presidenza del Consiglio Comunale per opportuna conoscenza.

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Dott.ssa Maria Antonietta Florio**

AFFARI GENERALI



Città di Modugno



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1601**

Servizio Proponente: **AFFARI GENERALI**

Ufficio Proponente: **ufficio Assistenza Organi Istituzionali Giunta Presidenza del Consiglio**

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA PER LA COMPOSIZIONE E STAMPA DI MANIFESTI INFORMATIVI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. ANNI 2019 E 2020- CIG: Z662641B89**

Nr. adozione servizio: **220**

Data adozione: **12/12/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (ufficio Assistenza Organi Istituzionali Giunta Presidenza del Consiglio)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 12/12/2018

Il Responsabile di Servizio
dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

Visto Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE**

Data 19/12/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Donato Martino



CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. GENERALE **1394**

DATA DI REGISTRAZIONE:

12/12/2018

RIFERIMENTO INTERNO:

ufficio Assistenza Organi Istituzionali Giunta Presidenza del Consiglio

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA COMPOSIZIONE E STAMPA DI MANIFESTI INFORMATIVI DELLE
SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE. ANNI 2019 E 2020- CIG: Z662641B89

COME PRESCRITTO DALL'ART. 31 COMMA 2 DELLO STATUTO COMUNALE E' AFFISSO ALL'ALBO
PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 20/12/2018 AL 03/01/2019

MODUGNO LI', 20/12/2018

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE
Dott. ssa Maria Antonietta FLORIO**



Città di Modugno AFFARI GENERALI nr.serv. 220