



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE BA 10**  
**Comuni di MODUGNO BITETTO BITRITTO**

Ufficio di Piano - Comune di Modugno  
Viale della Repubblica n.48 cap. 70026  
Tel: 080 5865440/3/5/6  
Pec: ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

**Allegato 1 - Determina a contrarre del 9/3/17 Reg. Gen. n. 184/2017 -  
Schema lettera d'invito – disciplinare di gara “servizio di supporto al servizio sociale  
professionale nell’ambito dell’attività CAV - ascolto vittime di violenza” ex art. 95 comma 3  
lett. a) D.Lgs.50/2016**

**Modugno, Prot. N. 12996**

Data **10/03/2017**

Trasmissione via mail/PEC  
Ex art.47 D.Lgs. 82/2005

**Spett.le concorrente**  
**Via pec**  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura negoziata relativa all’appalto “servizio di supporto al servizio sociale  
professionale nell’ambito dell’attività istitutiva del CAV – centro ascolto vittime di violenza” -  
CIG: Z4D1D95460 – CODICE CPV: 85310000-5.**

La Vs ditta/associazione è invitata a partecipare alla procedura in oggetto secondo termini e modalità disciplinate di seguito e negli atti allegati.

**SEZIONE I**

**Stazione appaltante:**

**COMUNE DI MODUGNO**

**Indirizzi:**

Comune di Modugno, Piazza del Popolo, n. 16 70026 Modugno

**Punti di contatto:**

**UFFICIO DI PIANO – Comune di Modugno P.za del Popolo Modugno (BA)** Tel. 080.5865446 mail: [ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

**SEZIONE II**

**Oggetto dell'appalto:** *servizio di supporto al servizio sociale professionale;*

**Tipo di appalto:** *procedura negoziata con invito ad almeno n.5 concorrenti* legittimata ex artt. 95 comma 3 lett. a) D.Lgs. 50/2016

**Luogo di esecuzione:** *Comune di Modugno, Bitritto e Bitetto (Provincia di Bari)*

**Luogo di prestazione dei servizi:** *Territorio comunale di Modugno, Bitetto e Bitritto*

**Vocabolario comune per gli appalti:** 85310000-5

**Importo a base di gara – importo massimo spese forfettarie ammissibili :** euro 25.000  
Comprese spese per oneri per la sicurezza stimate a euro: 250 (1%)

**Durata stimata dell'appalto:** 70 settimane

**SEZIONE III**

**Cauzioni richieste:** Cauzione provvisoria. E' a carico dei concorrenti, pena l'esclusione, la cauzione provvisoria pari euro 500 (2%) costituita mediante: assegno circolare intestato a "Comune di Modugno (BA) – Servizio Tesoreria" che sarà restituito contestualmente all'aggiudicazione o secondo modalità indicate nel disciplinare di gara. Cauzione definitiva: secondo modalità indicate nel disciplinare di gara.

**Condizioni di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare i soggetti invitati e in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV**

**Criteri di aggiudicazione:** criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini previsti dall'art. 95 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e secondo criteri di valutazione meglio stabiliti nel disciplinare di gara.

**Informazioni di carattere amministrativo**

**Termine per il ricevimento delle offerte:** **LUNEDI' 10 APRILE alle ore 12** presso Ufficio Protocollo del Comune di Modugno Piazza del Popolo, n. 16 - 70026 Modugno (BA).

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni

**Apertura delle buste:** *La gara sarà espletata in data e ora comunicati via PEC alle ditte partecipanti (indirizzo PEC riportato all'esterno della busta chiusa) presso la sala riunioni del Coordinamento Istituzionale sita presso gli uffici comunali di viale della Repubblica n.46 Modugno (BA), da un'apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.*

**SEZIONE V**

**Elementi ulteriori:** ogni ulteriore elemento specifico dell'appalto sono contenuti nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

**Documentazione acquisibile:** la presente lettera d'invito che disciplina la procedura di gara ed il capitolato speciale d'appalto saranno trasmessi ad almeno n.5 ditte quali operatori economici invitati; **non** è consentito richiedere la documentazione a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica. E' consentito richiedere chiarimenti fino a 5 gg lavorativi prima del termine di scadenza della gara. I riscontri saranno indirizzati per opportuna conoscenza a tutte le ditte invitate a partecipare.

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** Tribunale Amministrativo per la Regione Puglia sez. di Bari

**Il responsabile del procedimento:** Rag. Isabella VITULLI – Funzionario del Comune di Modugno  
contatti: tel. 080.5865443/6 – ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.

Rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003, (Privacy) i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti ai fini del presente procedimento instaurato con la partecipazione all'appalto e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

## **REQUISITI MINIMI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Modugno, avrà luogo un esperimento di gara per l'appalto di servizi meglio indicati nel capitolato speciale, al fine di assistere il Comune secondo termini e modalità definite per legge e nel capitolato. Costituisce fine ultimo della presente co-progettazione il perseguimento delle **schede progettuali relative al C.A.V.** previste dal Piano Sociale di Zona vigente dell'Ambito BA10. L'attivazione di tale servizio rientra fra gli interventi finalizzati all'integrazione socio-sanitaria di cui alla legge Regionale 10 luglio 2006 n.19.

**Il luogo fisico di prestazione del servizio è il territorio dell'Ambito e rivolto a cittadini che necessitano del servizio oggetto dell'appalto.**

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Il concorrente partecipando alla gara dichiara tacitamente di conoscere, in via di programmazione, i luoghi dove eseguire il servizio, che possono trovarsi anche in zone periferiche dei comuni dell'Ambito.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale - amministrativa il concorrente potrà rivolgersi all'indirizzo PEC.

### **1. Soggetti ammessi alla gara**

Il Comune capofila d'Ambito, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione della pubblica amministrazione e di libera concorrenza tra i privati, **con invito ad almeno n.5 operatori autorizzati al funzionamento dei CAV giusta autorizzazione rilasciata dalla Regione Puglia**, intende affidare la gestione del servizio, dettato in modo specifico dal Capitolato speciale, a soggetti privati con o senza finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Regionale n. 4 del 18.01.2007 come modificato dal comma 1 art. 5 del Regolamento Regionale n. 19/2008.

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente se autorizzate dalla Regione Puglia all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Le ulteriori organizzazioni di volontariato inserite in

sede progettuale, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

**I soggetti invitati a partecipare devono comunque essere in possesso a pena di esclusione dei sottoelencati requisiti di carattere generale**, capacità tecnico-professionale. I requisiti oggetto di autocertificazione se omessi comportano, previo esperimento del soccorso oneroso pari ad euro 200 per ogni omissione (e ove applicabile), la successiva esclusione.

#### **Requisiti soggettivi di carattere generale**

- A) Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016, in capo a soggetti richiamati dal medesimo articolo;
- B) Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. della Provincia/Città Metropolitana in cui il soggetto ha sede per attività compatibile con servizi /assistenza sociale. Le Cooperative devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative. I Consorzi di Cooperative devono essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive del 23.06.04. Le Cooperative Sociali *ex lege* 381/91 devono essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ed all'Albo regionale delle Cooperative Sociali. Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale devono essere iscritte nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (qualora non fossero istituiti si considerano i rispettivi albi, registri o elenchi nazionali). Gli altri soggetti senza scopo di lucro dovranno esibire copia dello statuto e atto costitutivo da cui evincere la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto dell'appalto;
- D) Compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale e per attività di rilievo sociale alla persona.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**

- E) **esperienza** documentata in servizi di rilevanza sociale individuati dal RR Puglia n.4/2007 ss.mm.ii aventi ad oggetto il tema del maltrattamento /casa rifugio **affidato/i** (concessione/affidamento diretto di prestazioni/ inserimento / appalto) **da una pubblica amministrazione, di almeno 12 mesi, nell'arco dell'ultimo decennio**, alla data di pubblicazione del bando – INDICARE CIG - FATTURATO – STAZIONE APPALTANTE così da favorire i lavori della commissione;

Come descritto nell'art. 2, comma 3, della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 la verifica del possesso dei requisiti potrà avvenire **senza l'utilizzo del sistema AVCPASS** messo a disposizione dall'ANAC e pertanto tutti i soggetti interessati alla presente gara sono esonerati ad acquisire il "PASS-OE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ex AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012.

## **2. Aggiudicazione del servizio**

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai seguenti elementi e rispettivi fattori ponderali:

a) OFFERTA ECONOMICA: (PREZZO) PUNTI MAX 20/100: Il punteggio sarà calcolato utilizzando la seguente formula:

Valore dell'offerta minima presentata x 20 / Valore dell'offerta considerata;

b) OFFERTA TECNICA: PUNTI MAX 80/100 suddivisa fra diversi sub-elementi variabili ispirati al criterio della qualità e relativi alla:

- 1) qualità organizzativa dell'impresa;
- 2) qualità del servizio;
- 3) qualità economica dell'Ente.

Per la valutazione della qualità delle offerte si utilizzano i sottoelencati criteri:

**I) QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: MASSIMO PUNTI 15:**

A. Esperienza della ditta. Numero di differenti amministrazioni pubbliche locali assistite nell'ultimo decennio dalla ditta partecipante/capogruppo nell'ambito di servizi alla persona;

**Da n. 1 a n. 2 \_\_\_\_\_ punti 2**

**Da n. 3 a n. 4 \_\_\_\_\_ punti 3**

**Oltre n.4 \_\_\_\_\_ MAX PUNTI 5**

B. CAPACITÀ PROGETTUALE IN RETE CON ALTRE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO /ONLUS /COOPERATIVE SOCIALI /PROMOZIONE SOCIALE CON SEDE LEGALE NEL TERRITORIO dell'Ambito o nel Comune di Bari - (**MAX PUNTI 5**) *2 punti* per ogni accordo sottoscritto con associazioni di volontariato /ONLUS /Cooperative Sociali /Promozione Sociale con sede legale nel comune di Modugno o Bitritto o Bitetto o Bari. L'accordo dovrà essere provvisto dell'indicazione del numero del registro dell'OdV /ONLUS/Coop/A.S.P. e della data di registrazione. Non verranno presi in considerazione dalla commissione giudicatrice accordi resi in maniera generica o per il contenuto giudicati NON IDONEI.

C. ESPERIENZA DEL COORDINATORE ( 1 punti per ogni anno d'esperienza giudicato idoneo dalla commissione e in possesso del titolo di laurea. Allegare CV dettagliato così da favorire i lavori dalla commissione - punteggio **MAX 5 PUNTI**;

**II) QUALITÀ DEL SERVIZIO: MASSIMO PUNTI 35:**

a. Valutazione QUALITATIVA della capacità progettuale rispetto alle attività principali del capitolato (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione specifica del servizio) \_\_\_\_\_ **max punti 8**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

PUNTEGGIO	CLASSIFICAZIONE
8	ECCEZIONALE
7	DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE
6	SOPRA LE ASPETTATIVE
5	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE
4	CONFORME ALLE ASPETTATIVE
3	DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE

<b>2</b>	<b>DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>1</b>	<b>ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>0</b>	<b>INACCETTABILE</b>

- b. Valutazione QUANTITATIVA della capacità progettuale e operativa della ditta rispetto alle attività principali del capitolato (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione di giornate, orari e in generale tempistica dell'organizzazione del servizio con esplicito riferimento alla definizione tempi orari, giornate d'intervento degli operatori impiegati - anche oltre l'indicazione minima stabilita all'art.6 del capitolato)\_\_\_\_\_ **max 8 punti** ;

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>
<b>8</b>	<b>ECCEZIONALE</b>
<b>7</b>	<b>DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE</b>
<b>6</b>	<b>SOPRA LE ASPETTATIVE</b>
<b>5</b>	<b>POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE</b>
<b>4</b>	<b>CONFORME ALLE ASPETTATIVE</b>
<b>3</b>	<b>DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>2</b>	<b>DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>1</b>	<b>ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>0</b>	<b>INACCETTABILE</b>

- c. CAPACITÀ organizzativa / eventi dell'impresa rispetto alla tema prevenzione e sensibilizzazione, attraverso campagne di comunicazione (tra cui) presso le scuole di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale Ba10 in tema di violenza e bullismo (PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza, quantità e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle attività)\_\_\_\_\_ **max punti 8**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CLASSIFICAZIONE</b>
<b>8</b>	<b>ECCEZIONALE</b>
<b>7</b>	<b>DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE</b>

<b>6</b>	<b>SOPRA LE ASPETTATIVE</b>
<b>5</b>	<b>POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE</b>
<b>4</b>	<b>CONFORME ALLE ASPETTATIVE</b>
<b>3</b>	<b>DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>2</b>	<b>DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>1</b>	<b>ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE</b>
<b>0</b>	<b>INACCETTABILE</b>

- d. **ESPERIENZA DEGLI OPERATORI IMPIEGATI** ( 0.5 punti per ogni anno d'esperienza - **OLTRE I 5 ANNI PREVISTI PER LEGGE** - giudicato idoneo dalla commissione per ciascun operatore coinvolto e in possesso del titolo di laurea previsto dal capitolato relativamente allo staff che s'intende impiegare max 2 punti per ogni operatore) Allegare CV dettagliati così da favorire i lavori dalla commissione - punteggio **max 6 punti**.
- e. **OFFERTA** di strumenti, prestazioni ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali (mezzi impiegati) - (**max punti 5**) **1.5 punto** per ogni ulteriore bene strumentale, a disposizione della concorrente per lo svolgimento delle attività progettuali con eventuale indicazione di numero di registrazione (es. targa automobilistica) se del caso. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate al punto precedenti o repute non idonee o indicati in modo eccessivamente generico

### **III) QUALITÀ ECONOMICA: MASSIMO 30 PUNTI**

- A. **Compartecipazione da parte del soggetto erogatore** in termini di costi di realizzazione, e apporto di ulteriori strumenti utili alla realizzazione delle attività, compresa la pubblicizzazione del Servizio, differenti rispetto a quanto previsto ai punti precedenti (dettagliare analiticamente dette voci al fine di agevolare i lavori della commissione giudicatrice. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate al punto precedenti o repute non idonee) max punti 10 e, nello specifico, **2 Punto per ogni punto percentuale di compartecipazione rispetto al prezzo posto a base di gara, per: \_\_\_\_\_ max 10 punti**.

- B. **Settimane in più di attivazione servizio: max punti 7**

settimane aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto:

- sino a 2 settimane in più: punti 2 ;

- da 3 a 7: punti 3;

- oltre 7: punti 7;

C. efficienza della ditta nell'ambito dell'attività di coordinamento e monitoraggio del servizio. Capacità di contenere l'attività di coordinamento e monitoraggio dei lavoratori rispetto alla misura massima prevista dal capitolato speciale **max punti 5**:

Tra il 9,5 % e l'8,01 % **punti 3**

Tra l'8,00 % e il 6,01 % **punti 4**

Tra il 6,00 % e il 5,00 % **punti 5**

D. Evento pubblico nell'ambito di una giornata istituzionalmente riconosciuta a livello internazionale o nazionale (es. festa dalla donna) PARAMETRI DI VALUTAZIONE: validità, completezza, quantità e chiarezza dell'esposizione e descrizione dell'evento che s'intende organizzare) \_\_\_\_\_ **max punti 8**

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PUNTEGGIO	CLASSIFICAZIONE
8	ECCEZIONALE
7	DI MOLTO SOPRA LE ASPETTATIVE
6	SOPRA LE ASPETTATIVE
5	POCO PIU' CHE CONFORME ALLE ASPETTATIVE
4	CONFORME ALLE ASPETTATIVE
3	DI POCO SOTTO LE ASPETTATIVE
2	DI MOLTO SOTTO LE ASPETTATIVE
1	ECCESSIVAMENTE SOTTO LE ASPETTATIVE
0	INACCETTABILE

#### BUSTA "C"-Offerta economica:

Nella busta "C" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. **Indicazione costi sicurezza AZIENDALE**;
- B. dichiarazione in competente bollo ed in lingua italiana, accompagnata da documento/i d'identità **sottoscritta dal legale rappresentante** o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente



l'indicazione del ribasso (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio prevale l'indicazione – non in percentuale - espressa in lettere e cifre** e in caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. 827/1924).

**Saranno escluse le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara NONCHE' le offerte inferiori a euro 16.000 in quanto ritenuto rimborso spese minimo /soglia minima inderogabile per questa stazione appaltante già comprensiva dei costi per la sicurezza.** Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto se non confermate con sottoscrizione autografa apposta a margine.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro. La dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti. Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 20 punti calcolato come sopra.

L'offerta economica verrà aperta e valutata dopo l'attribuzione del punteggio relativo agli altri elementi.

Nella redazione dell'offerta tecnico-gestionale, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e negli eventuali regolamenti in ordine alle modalità di erogazione del servizio.

L'offerta ha una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

Si può addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui più concorrenti raggiungano un punteggio massimo globale uguale, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione ha facoltà di non aggiudicare l'appalto, senza che tanto comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara, quale che sia il suo esito.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico –organizzativo ed economico finanziario avviene con verifiche d'ufficio espletate dall'Ufficio di Piano.

### **3. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mano, o a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato in premessa. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga in tempo utile all'Amministrazione appaltante.

I plichi devono essere chiusi e sigillati secondo modalità tesa, inequivocabilmente, a garantire il principio di segretezza delle offerte (es. chiusura con nastro adesivo e contestuale apposizione di timbro e firma aziendale oppure in via alternativa, sconsigliata, ceralacca) controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno -oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso- la seguente indicazione: **“OFFERTA SERVIZIO DI SUPPORTO SSP PER ISTITUZIONE CAV - NON APRIRE.”**

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con adeguata modalità di chiusura tale da rendere inequivocabile il rispetto del “principio di segretezza” e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’instestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A-Documentazione**”, “**B-Documentazione Tecnica**” e “**C-Offerta economica**”.

Nella busta “**A – Documenti Amministrativi**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) dichiarazione sostitutiva (*in conformità al successivo punto 4 lettera f*) ai sensi del d.P.R.445/2000 e s.m.i., o nel caso di imprese associate o da associarsi, più dichiarazioni, sottoscritta/e dal/i legale/i rappresentanti ed accompagnata/e da copia/e di documento/i di identità dello/degli stesso/i, in corso di validità inerente l’iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella del presente appalto, oppure, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall’Italia iscrizione nell’Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza.

3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale come meglio definiti sopra;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) Dichiaro di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si evidenzia che:

- Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese anche da tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello. **Per le associazioni di volontariato da tutti gli organi /assemblea esecutiva c.d. “direttivo”;**

- Ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, le cause di non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 56, o del D.lgs 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

- Ai sensi dell’ art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Il concorrente ha l’obbligo di indicare tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione mentre non è tenuto, ai fini del comma 1 lett. c) della richiamata disposizione, ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

b) Dichiaro l’inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) Dichiaro di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive modificazioni oppure essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- d)** *(nel caso di consorzi)* Dichiaro per quali consorziati il consorzio concorre indicando la denominazione, ragione sociale, codice fiscale, sede e, per ciascuno dei consorziati che concorrono.
- e)** Attesta l'osservanza all'interno della propria impresa degli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- f)** Dichiaro presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza o del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci e dei direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara" **ovvero nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia** indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- g)** Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INPS e di essere in regola con i relativi versamenti;
- h)** Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- i)** Dichiaro di essere consapevole che non potrò subappaltare servizi;
- j)** Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato, nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi all'appalto.
- k)** Dichiaro che, in via di programmazione dell'attività, conosco i luoghi ove dove debbono eseguirsi le prestazioni
- l)** Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- m)** Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- n)** Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- o)** Dichiaro l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art.82 del D.Lgs 50/2016 autorizzando espressamente la stessa stazione appaltante ad utilizzare la PEC indicata.
- p)** Indico l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- q)** Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**5) Cauzione provvisoria** per un importo garantito di **€ 500,00 (2%)** mediante assegno circolare intestato a “Comune di Modugno (BA) – Servizio Tesoreria” che sarà restituito contestualmente all’aggiudicazione oppure fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e **valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta**. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell’**articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4**. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione dovrà essere prodotta, a pena di attivazione della procedura onerosa di soccorso istruttorio, ai sensi **degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000** (e allegato documento d’identità) inerente il possesso di **valida certificazione di qualità** rilasciata da un ente certificatore accreditato. La mancanza della cauzione comporterà l’esclusione dell’offerente dalla gara. La mancanza della documentazione giustificativa la riduzione sull’importo dalla cauzione potrà essere sopperita con soccorso istruttorio oneroso (200 euro per ogni documento mancante).

La busta “B” deve contenere:

1. **RELAZIONE TECNICA**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’impresa o dal legale rappresentante della società o delle società in caso di imprese che intendono riunirsi, in cui, sarà descritta l’organizzazione generale del servizio. Nella relazione - che non potrà superare n.30 pagine per un massimo di 40 righe per pagina - la ditta, illustra le eventuali proposte migliorative, aggiuntive e innovative del servizio attraverso proposte progettuali complete di finalità, tempi e modalità degli interventi. Nella relazione, inoltre, devono essere indicati **tutti gli elementi e notizie tecniche -dettagliate nel rispetto dei predetti criteri di valutazione delle offerte tecniche - che la ditta concorrente riterrà utile ai fini della valutazione in merito ai criteri stabiliti per l’aggiudicazione del servizio ai fini del riconoscimento del punteggio previsto**.
2. **ALLEGATI** dove inserire cv staff e la documentazione ritenuta opportuna al fine di favorire i lavori della commissione di gara nonché autocertificazioni relative ai titoli professionali e di servizio del personale che si intende adibire con l’indicazione dei titoli minimi prescritti dal Capitolato d’Appalto;

Per la partecipazione alla gara, anche se non aggiudicata, non verrà restituito alcun materiale prodotto.

Nella busta “C” deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione d’offerta su carta da bollo e in lingua italiana, contenente l’indicazione del ribasso in cifre come in lettere sull’importo posto a base d’asta. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso.

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese.

#### **4. Procedura di gara**

Le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata dal Responsabile dell’Ufficio di Piano previo sorteggio che si terrà pubblicamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 16 presso la sala riunioni del plesso comunale di viale della Repubblica n.48 Modugno (BA). Ai sensi dell’art.42 del D.Lgs. 50/2016 ogni tentativo diretto o indiretto di distorsione della concorrenza sarà segnalato alle autorità competenti, la stazione appaltante vigila a garanzia della parità di trattamento di tutti

gli operatori economici. La Commissione, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto1 (domanda) del presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare la documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale.

La documentazione da trasmettere è costituita da:

Bilanci/ attestazioni enti/ altri documenti utili a favorire il lavoro della commissione

giudicatrice al fine di verificare i requisiti di carattere generale; economico-finanziario e tecnico professionale.

### **OPPURE, (preferito)**

A norma di quanto previsto dalla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e Semplificazione n. 14/2011, che prevede a partire dal 01/01/2012 la desertificazione nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati, **le certificazioni richieste e sopra indicate al punto 1), potranno essere sostituite da dichiarazioni, compilate in modo tale da favorire l'attività di verifica della commissione giudicatrice, indicando i periodi temporali, stazioni appaltanti (se del caso ) codici CIG rese sotto forma di dettagliata autocertificazione ex DPR 445/2000.**

Completata tale prima fase di gara, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica di cui pure darà pubblica lettura procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria dando lettura della graduatoria e procede all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario deve produrre i seguenti documenti:

1. Certificazioni attestanti il servizio dichiarato, per il personale che si intende impegnare;
2. Analisi dei costi giustificativa dell'offerta progettuale;
3. Quanto ritenuto utile a discrezione della commissione di gara;
4. Per le Cooperative/ associazioni: atto d'iscrizione/costituzione all'Albo Regionale/ Comunale.

Nel caso che le verifiche previste non diano esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito la dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati, sia da parte dell'aggiudicatario che da parte del concorrente che segue in graduatoria, comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria.

Si precisa che l'operatore economico non è tenuto ad alcun versamento del contributo in favore dell'ANAC poiché l'importo dell'appalto è inferiore a € 150.000,00

## 5. Avvertenze Generali

1 L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- polizza R.C. verso terzi per un massimale non inferiore a quello stabilito nel capitolato;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- stipulazione del contratto.

In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti.

2 Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Determina l'esclusione dalla gara la presentazione della documentazione contenuta nel plico che sia priva o incompleta di uno dei requisiti richiesti nel presente disciplinare, ferma restando la possibilità di esperire il dovere di soccorso a titolo oneroso.

3 La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 955/82 e ss.mm.ii.

4 Dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, è tenuta a presentare:

- la documentazione di rito propedeutica alla sottoscrizione del contratto;
- **cauzione definitiva**, nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo netto contrattuale, salvo quanto disposto dal **D.Lgs. 50/2016**

In caso di declaratoria di revoca o decadenza dell'aggiudicatario definitivo, si procederà ad affidare il servizio al secondo classificato con rivalsa dei danni emergenti secondo modalità definite dal capitolato di gara.

L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito del Comune di Modugno e nella sezione "amministrazione trasparente" secondo quanto stabilito all'art.29 del D.Lgs. 50/16;

**Ogni qualsiasi comunicazione che dovesse rendersi necessario pubblicare in ordine al presente appalto /rettifica eventuale refuso - sarà resa nota, salve ulteriori prescrizioni di legge, sul sito del Comune di Modugno e comunicato a tutte le ditte concorrenti inviate.**

L'aggiudicazione definitiva sarà oggetto di determinazione dirigenziale.

Qualsiasi chiarimento o precisazione in ordine all'espletamento della presente procedura dovrà essere richieste entro n.5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano – contatti e-mail: [ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:ambitosocialeba10.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

### Si allegano:

- Allegato A/1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- Allegato A/1/1 – Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati obbligati ai sensi del D.Lgs. 50/16 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- Allegato A2: Modulo dell'offerta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(f.to) Rag. Isabella VITULLI

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(f.to) Avv. Arturo CARONE