

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI MODUGNO  
(Provincia di Bari)

**OGGETTO:** Contratto per l'affidamento del "Servizio di accoglienza dei visitatori ed assistenza alla visita, bookshop e biglietteria, e sorveglianza presso il Complesso Monumentale di BALSIGNANO del Comune di Modugno (BA) periodo 15/06/2018 -14/06/2019.

**CIG:** .....

**DITTA APPALTATRICE:**

**IMPORTO CONTRATTUALE:** euro ----- oltre IVA come per legge.

L'anno duemila----- il giorno ----- del mese di ----- in Modugno, nella residenza municipale presso l'Ufficio del Segretario Generale, avanti a me dott.ssa -----  
----- - Segretario Generale del Comune di Modugno - autorizzato per disposizioni di legge, a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.97 comma 4, lett.c.) del D.lgs n.267/2000, aventi i requisiti di legge, sono comparsi i signori:

1. Sig. -----, nato a ..... il --/--/---, Responsabile del Servizio 8 – Politiche Culturali Sport Turismo Pubblica Istruzione del Comune di Modugno, il quale dichiara di intervenire nel presente contratto in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, codice fiscale 80017070725 e partita IVA 03684810728, ai sensi dell'art. 107 del TUEL D.lgs. n. 267/2000;

2. Sig. -----, nato/a a ----- il --/--/--- e residente a ----- in via -----, cod. fisc.-----  
-----, il quale interviene nel presente atto quale ----- e quindi in nome e per conto della -----, con sede a ----- in via -----, codice fiscale / partita IVA --  
-----, nella sua veste di -----

I detti componenti della cui identità personale io Segretario rogante sono personalmente certo rispettivamente per conoscenza personale e, per riconoscimento a mezzo di carta d'identità n.-----, rilasciata dal comune di ----- il --/--/20--, valida sino al --/--/20-. I suddetti Signori mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale premettono:

- **che** il Responsabile del Servizio Politiche Culturali Sport Turismo Pubblica Istruzione del Comune di Modugno, con determinazione n.--, adottata in data --/--/2018, Reg. Gen. n.--/2018, stabiliva di procedere, ad indire la gara per l'affidamento del Servizio di accoglienza dei visitatori ed assistenza alla visita, bookshop e biglietteria. E sorveglianza presso il Complesso Monumentale di BALSIGNANO del Comune di Modugno (BA) periodo 15/06/2018 -14/06/2019 mediante il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016 da esperirsi - in modalità telematica,

avvalendosi della piattaforma "Empulia" messa a disposizione da Innovapuglia s.p.a., soggetto aggregatore, ai sensi dell'art.33 co. 3 bis del Codice Appalti e di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art.95, comma 2 e 8 dello stesso Decreto

- che con determinazioni del Responsabile del Servizio Politiche Culturali Sport Turismo Pubblica Istruzione Reg. Gen. n.---/2018, veniva aggiudicato l'appalto del servizio di Servizio di accoglienza dei visitatori ed assistenza alla visita, bookshop e biglietteria e sorveglianza presso il Complesso Monumentale di BALSIGNANO del Comune di Modugno (BA) periodo 15/06/2018 -14/06/2019

in via definitiva, alla ditta -----, con sede a ----- in via -----, codice fiscale / partita IVA -----, per un importo complessivo di euro ----- comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto del ribasso offerto del ----%, oltre IVA come per legge;

- **che** sono stati acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnica ed economica e finanziaria dell'impresa aggiudicataria;

- **che** è stato comunicato ai controinteressati il provvedimento di aggiudicazione definitiva in data --/--/2017, in atti prot. n.---- e pertanto alla data odierna sono decorsi i trentacinque giorni previsti dall'articolo 32, comma 9, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

##### **Art. 1 - (Premesse)**

Le premesse così come sopra riportate e gli atti nelle stesse citati sono qui richiamati per fare parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegati allo stesso.

##### **Art. 2 - (Oggetto dell'affidamento)**

L'Amministrazione, come sopra costituita, affida alla sopra citata ditta che, come sopra costituita, accetta senza condizione, riserva o eccezione alcuna, l'appalto relativo al Servizio di accoglienza dei visitatori ed assistenza alla visita, bookshop e biglietteria e sorveglianza presso il Complesso Monumentale di BALSIGNANO del Comune di Modugno (BA) periodo 15/06/2018 -14/06/2019 che dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile: a) del presente

contratto; b) del capitolato speciale di appalto approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n.8, adottata in data --/--/2017, Reg. Gen. n.--/2018c) dell'offerta tecnica e dell'offerta economica presentati in sede di gara.

I documenti richiamati nelle precedenti lettere a), b) e c), la determinazione del Responsabile del Servizio, Reg. Gen. n.--/2018 di indizione gara, nonché la determinazione Reg. Gen. n.--/2018 di aggiudicazione definitiva, del cui contenuto i predetti rappresentanti delle parti dichiarano di avere piena conoscenza e di accettarli integralmente ed incondizionatamente, depositati agli atti dell'Ufficio Contratti e Appalti del Comune di Modugno, si intendono facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati allo stesso.

Si intendono come facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto, per quanto non previsto nello stesso e nei documenti richiamati nelle precedenti lettere a) e b) e c) tutte le leggi, i regolamenti e tutte le norme per la tipologia del servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi.

In caso di contraddittorietà tra norme di natura pattizia, si osserverà il seguente ordine di prevalenza: 1) il presente contratto; 2) il capitolato speciale di appalto; 3) bando di gara, 4) Offerta tecnica ed economica.

#### **Art. 3 - (Corrispettivo e durata dell'affidamento)**

L'importo del contratto è stabilito in euro ----- comprensivo degli oneri della sicurezza, al netto del ribasso offerto del ----%, oltre IVA come per legge, come meglio specificato nel quadro economico approvato con la determinazione del Responsabile del Servizio Reg. Gen. n.--/2018.

Il Servizio avrà la durata di anni uno decorrenti dal .....

I pagamenti saranno effettuati subordinatamente alla acquisizione di documento che attesti la regolarità contributiva e fiscale dell'appaltatore.

#### **Art. 4 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)**

L'Ente appaltante e l'affidatario si conformano alla disciplina del citato art.3 legge 136/2010.

1. L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma 1, l'affidatario è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare all'Amministrazione comunale di Modugno i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi

dell'appalto;

b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane S.p.a., esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori e subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

3. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. L'affidatario deve inserire nei contratti con i subappaltatori ed i subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

5. L'Amministrazione verifica la presenza delle clausole relative al rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti di subappalto e nei subcontratti mediante deposito anticipato e autorizzazione degli stessi.

#### **Art. 5 - (Cauzione definitiva)**

La Ditta a garanzia degli impegni che assume con il presente atto, ha costituito cauzione definitiva di euro -----, mediante polizza fideiussoria n.----- rilasciata dalla -----  
-----.- Agenzia n.--- di, in data --/--/.... Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

La garanzia copre l'intero periodo contrattuale e resterà vincolata sino a quando saranno state definite tutte le contestazioni e vertenze che fossero, eventualmente, insorte nel corso dell'espletamento del contratto. La polizza assicurativa prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

#### **Art. 6 - (Responsabilità)**

L'impresa assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

A garanzia l'impresa ha stipulato polizza di assicurazione n.-----, rilasciata dalla --  
----- - Agenzia di -----, emessa il --/--/----

L'impresa inoltre assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà

intellettuale da parte di terzi in ordine al servizio aggiudicato.

**Art. 7 - (Verifica dell'attività contributiva)**

L'Amministrazione sottopone a specifica verifica la situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante analisi degli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso gli enti previdenziali, con particolare riferimento al documento unico di regolarità contributiva (DURC), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

L'Amministrazione provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione, propone, ai sensi dell'art.108 del D.Lgs. n.50/2016, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

**Art. 8 - (Notifiche e comunicazioni)**

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni dell'amministrazione comunale, da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'impresa nella sede legale indicata in premessa.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, per consegna al rappresentante legale dell'impresa o ad altro suo qualificato incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni all'amministrazione comunale, alle quali l'impresa intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Possono essere rimesse direttamente all'amministrazione stessa, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta notifica

**Art. 9 - (Informativa ex art.13 Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196)**

La Ditta da atto di avere ricevuto dal Comune l'informativa circa le operazioni di trattamento dei suoi dati personali, da svolgersi, anche con mezzi informatizzati, nei modi e nei limiti indispensabili per il perseguimento dei fini che con il presente contratto si intende perseguire nonché dei suoi diritti di cui all'art.7 del D.L.vo 196/2003. Tali dati

personali potranno essere oggetto di comunicazione e/o di diffusione nelle ipotesi e nei limiti previsti dalle norme di legge o dei provvedimenti del garante.

**Art.10 - (Obblighi derivanti dalla sottoscrizione del protocollo di legalità, tra il Comune di Modugno e la Prefettura U.T.G. di Bari in data 20/04/2012)**

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile sul sito del Comune e della Prefettura, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui gli artt. 2 e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 del D. P. R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa,

oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

#### Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

**Art. 11 – (Clausola di rinvio)**

1. In relazione alla disciplina contrattuale, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alle disposizioni del Codice Civile e della normativa speciale in materia.

2. In relazione alle norme tecniche o speciali incidenti sull'attività oggetto del servizio, per quanto non definito dal presente contratto, si fa esplicito rinvio alla disciplina di settore.

**Art. 12 - (Controversie)**

1. L'Amministrazione e l'Impresa operano con ogni mezzo al fine di pervenire alla composizione in via amichevole delle controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto.

2. Qualora le controversie inerenti l'esecuzione del presente contratto non siano componibili in via amichevole, la loro risoluzione è demandata al competente Foro di Bari.

**Art. 13 – (Spese contrattuali)**

1. Tutte le spese, tasse e diritti connessi al presente contratto, anche se accertati in epoca futura, senza eccezione alcuna, cederanno a totale carico della Ditta appaltatrice meno l'IVA che rimarrà a totale carico del Comune di Modugno.

2. Le parti danno atto, ai fini dell'imposta del registro, che l'appalto in parola è soggetto al pagamento dell'IVA, per cui chiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art.40 del D.P.R. del 26.4.86 n.131.

3. L'imposta di bollo, unitamente all'imposta di registro per un importo complessivo di euro 245,00 è assolta mediante bonifico bancario del --/--/2018 dalla Banca -----.

**Art. 14 – Attestazione finale su incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi.**

Ai fini di quanto disposto dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001, l'aggiudicatario, consapevole delle conseguenze anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, sottoscrivendo il presente contratto, dichiara ed attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto e/o in nome del Comune di Modugno



nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Appaltatore si impegna, inoltre, a non instaurare alcuno dei rapporti contrattuali su indicati per tutta la durata del rapporto di cui al presente contratto d'appalto.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 54 del d.lgs. n. 165/2001, 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 e 1 del Codice di comportamento del Comune di Modugno, l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alle norme citate e si obbliga al rispetto delle stesse, consapevole che in caso di violazione dei relativi obblighi ricorrerà il caso di risoluzione del rapporto.

Del che richiesto, io Segretario Generale rogante, ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico composto da ----- (--)  
pagine per intero e parte della -----, del quale ho dato lettura chiara ed  
intelligibile alle Parti le quali lo hanno confermato, approvato e in mia presenza lo  
sottoscrivono con firma digitale, nel seguente ordine:

p. La Ditta Appaltatrice (firmato digitalmente)

p. Il Comune (firmato digitalmente)

Il Segretario Generale (firmato digitalmente)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli seguenti: art.3 -(corrispettivo dell'appalto, invariabilità e modalità di pagamento); art.10 (Obblighi derivanti dalla sottoscrizione del protocollo di legalità); art.12 - (Controversie).

p. La Ditta Appaltatrice (firmato digitalmente)

p. Il Comune (firmato digitalmente)

Il Segretario Generale (firmato digitalmente)

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs..82/2005.