



Avviso pubblico per l'installazione e la gestione di n.1 cabina per fototessera nei pressi di Piazza Capitaneo nel Comune di Modugno

Il Comune di Modugno (BA) bandisce una selezione pubblica allo scopo di individuare un operatore commerciale a cui concedere apposito spazio nei pressi di Piazza Capitaneo per l'installazione e la gestione di n. 1 (una) cabina per fototessera ad uso pubblico alle condizioni di cui all'allegato "foglio patti e condizioni".

La sede di ubicazione della cabina è Piazza Capitaneo.

La selezione avrà luogo secondo le modalità di seguito riportate:

Art. 1) Condizioni di partecipazione alla gara

Le imprese per partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti

1. essere iscritte alla CCIAA per attività corrispondente all'oggetto del presente bando;
2. assenza di cause di esclusione alla contrattazione con la P.A. previste dall'art.80 D.Lgs.50/2016;
3. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali e alle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili.

Art. 2) Modalità di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'impresa che presenti il maggior rialzo, rispetto al canone di concessione non ricognitorio annuo di €. 250,00.

Nessun onere di qualsiasi natura sarà posto a carico dell'Ente.

Non saranno ammesse offerte parziali, incomplete o condizionate.

Le ditte concorrenti dovranno presentare l'offerta compilando il modulo predisposto dall'ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o vantaggiosa e di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 3) Modalità di presentazione dell' offerta

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Modugno., entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 18/05/2023**. Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente, apposto dal personale dell'ufficio protocollo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Il recapito del plico rimane ad



Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

a.straziota@comune.modugno.ba.it

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 www.comune.modugno.ba.it

PEC: affari generali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine perentorio previsto.

Il plico a pena di esclusione dovrà recare oltre al nome od alla ragione sociale della ditta mittente, la seguente dicitura: *“non aprire - offerta per la concessione della installazione e posa di n. 1(una) cabina fototessera presso Piazza Capitano del Comune di Modugno.*

A pena di esclusione, il plico dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.

Tale plico dovrà contenere, sempre a pena di esclusione, due distinte buste, ciascuna singolarmente sigillata e firmata sui lembi di ditta mittente le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- Busta A “documentazione”.
- Busta B “offerta economica”.

Nella busta “A” dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000 n. 445 (con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante), redatta secondo il modello di cui all' allegato “A” in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, con la quale l'impresa attesti:

- a) di essere iscritta, per un'attività corrispondente a quella di cui alla presente gara, alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato nonché al Registro delle Imprese specificando il capitale sociale;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016;
- c) di essere in regola con le previsioni contenute nella Legge 12.3.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

2) Foglio patti e condizioni firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa.

Nella busta “B” dovrà essere inclusa l'offerta economica.

L'offerta in lingua italiana dovrà essere presentata utilizzando lo schema allegato B”.

L'offerta, segreta ed incondizionata, dovrà essere datata e firmata dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Art. 4) Modalità delle operazioni di gara



La gara avrà luogo il giorno **19/05/2023 ore 10,00** in seduta pubblica presso l'ufficio Affari Generali, Contratti e Demografico – 70026 Modugno (BA) per l'apertura e valutazione dei plichi pervenuti. La valutazione delle offerte sarà effettuata dal Seggio di gara.

Dopo aver verificato l'integrità dei plichi esterni, si procederà all'apertura della busta "A", accertando, ai fini dell'ammissibilità dell'offerta, la presenza e il contenuto dei documenti richiesti. Seguirà, quindi, l'apertura e la lettura delle offerte economiche dei soggetti ammessi con aggiudicazione della gara a favore della Ditta che avrà presentato il maggior incremento del canone posto a base di gara, espresso in percentuale e nell'importo totale per la concessione dell'installazione della cabina fototessera

Art. 5) Responsabile dei procedimenti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 4) *Modalità delle operazioni di gara* e dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si precisa che il responsabile del procedimento è il dott. Andrea Miano a cui ci si può rivolgere telefonicamente al numero 080/5865240 o per e-mail: a.miano@comune.modugno.ba.it

A decorrere dalla data di pubblicazione del bando, il foglio patti e condizioni ed ogni altro documento complementare sarà liberamente e direttamente accessibile sul seguente sito internet www.comune.modugno.ba.it

A. Allegato "A" – domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva e Allegato "C" Foglio Patti e condizioni

B. Allegato "B" – modello per l'offerta economica

Informativa sul trattamento dei dati forniti.

Il titolare del trattamento è il Comune di Modugno Servizio Affari Generali in persona del Responsabile del Servizio, con sede in Piazza del Popolo, 1 – 70026 Modugno (BA), pec: protocollo.generale@pec.rupar.puglia.it

Il responsabile della protezione dei dati è Dott. Carlo Addabbo, mail: dpo.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Modugno acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Modugno ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.



Città di Modugno

(Città Metropolitana di Bari)

Servizio 2 - Affari generali, Contratti e Demografico

Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota

a.straziota@comune.modugno.ba.it

Piazza del Popolo, 16 - 70026 - Modugno (BA)

Tel: +39 080.58.65.707 www.comune.modugno.ba.it

PEC: affarigenerali.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Modugno potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte.

La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante.

Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Il Responsabile del Servizio

F.TO Dott.ssa Angela Straziota