



CITTA' DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO N. 1 PROFESSIONISTA ESPERTO (PROFILO SENIOR) IN GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI RENDICONTAZIONE DELLA SPESA DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DELLA POLITICA DI COESIONE - PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE - LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022 - "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR". PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020. PROGETTO "PROFESSIONISTI AL SUD". CUP: E11C22001300005.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la legge n. 233 del 29 dicembre 2021, che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;

- l'art. 11, comma 2 bis, introdotto dalla legge di conversione n. 79/2022 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del pnrr", con il quale è stata prevista la possibilità, per le amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di linee guida approvate dall'agenzia per la coesione territoriale e successiva contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto dalla stessa agenzia.

Dato atto che:

- il Comune di Modugno, ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la coesione territoriale, il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona n. 1 unità con profilo di **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo**, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione;

- l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, assegnando al Comune di Modugno **n. 1 Professionista esperto in gestione, monitoraggio e controllo** per la gestione amministrativa, contabile e per la rendicontazione della spesa a cui saranno assegnate n. 100 giornate lavorative fornendo la possibilità di procedere a selezioni autonome nel rispetto delle linee-guida n. 1, approvate dall'Agenzia e che provvederà a erogare le risorse, a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del professionista e del relativo contratto stipulato, secondo le modalità che verranno rese note con successiva comunicazione.

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno delle amministrazioni, stante l'esito negativo dell'avviso di interpello interno indetto.

Esaminate le linee-guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema di contratto, predisposti dall'agenzia per la coesione territoriale.

Vista la Determinazione n. 784 R.G. del 21/05/2024, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la selezione di n. 1 professionista al quale conferire un incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001, di **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo**, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione, con profilo "Senior", ed esperienza professionale lavorativa superiore o uguale a 7 (sette) anni, per n. 100 giornate lavorative.

Art. 1 – Descrizione del Fabbisogno

Il Comune di Modugno ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra i diversi Profili disponibili optando per **n. 1 Esperto in gestione, monitoraggio e controllo**, in gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione;

Art. 2 – Fonte di Finanziamento

Il compenso lordo giornata/persona per il professionista **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo** è individuato in € 507,52 corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8 giugno 2018.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione dei professionisti e del relativo contratto stipulato.

Art 3 – Tipologia e oggetto dell'incarico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

Per il professionista **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo** - profilo **SENIOR**, l'incarico ha ad oggetto il supporto nella gestione, monitoraggio, controllo nonché nella gestione amministrativa, contabile e rendicontazione delle spese delle attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR, con esperienza lavorativa pari o superiore a 7 anni;

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune. L'attività di supporto oggetto del presente contratto, comporta che la stessa – fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possa svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del Comune e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata corrispondente all’attuazione degli obiettivi assegnati e, comunque, non superiore a trentasei mesi, nel rispetto del fabbisogno espresso dall’Amministrazione, in esito alla procedura di cui all’Avviso “Professionisti al Sud”, approvato con Decreto direttoriale n. 150/2022, ovvero n. 100 GG/persona per il professionista **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo**.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Per l’ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto di collaborazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) il profilo di professionista **Esperto in gestione, monitoraggio e controllo** oltre ad avere una documentata esperienza professionale qualificata e continuativa di almeno 7 anni, maturata nell’attività di gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione amministrativa, contabile e la rendicontazione della spesa e dei fondi della politica di coesione deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1) laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell’economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l’ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- d) avere documentata esperienza professionale qualificata e continuativa di almeno 7 anni, maturata negli ambiti oggetto degli incarichi di che trattasi;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni;
- f) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l’esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 6 – Presentazione della domanda. Termini e modalità.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare l’iscrizione sul portale InPa, disponibile all’indirizzo www.InPa.gov.it, ed inviare la propria candidatura esclusivamente attraverso il suddetto portale. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d’Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o Eidas (Electronic Identification Authentication and Signature). Una volta effettuato l’accesso al portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio

curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “*curriculum*”), completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se inviata entro le ore 12:00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma InPa indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di Selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale “inPA - Portale per il Reclutamento”. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per problemi di carattere tecnico causati dal malfunzionamento del portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati richiesti.

È cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei propri recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul Portale Unico del Reclutamento – InPa, sul sito www.InPA.gov.it, e nel sito del Comune di Modugno, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Procedura

La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) colloquio.

Un'apposita commissione, nominata con separato atto, procederà all'esame delle domande pervenute, verificando la sussistenza dei requisiti di partecipazione e successivamente alla valutazione delle domande dei candidati in possesso dei requisiti, con attribuzione dei punteggi previsti nel presente bando. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'incarico da conferire, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

La graduatoria parziale di merito, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, il calendario dei colloqui, nonché la relativa graduatoria finale, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Modugno e sul portale InPa.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È onere dei candidati verificare periodicamente le pubblicazioni nel sito e su InPa.

Art. 8 – Procedura comparativa

La Commissione procede alla valutazione e comparazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase 1)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicata al successivo art. 9. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase 2)** per quanto attiene la figura dell'**Esperto in gestione, monitoraggio e controllo** – Profilo

SENIOR, il colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di gestione, monitoraggio e controllo, per la gestione contabile e la rendicontazione della spesa del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e della politica di coesione, è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

Art. 9 - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

Fase 1) max punti 30

Titoli di studio e di formazione

Punti max 5

Esperto in gestione, monitoraggio e

Punti. max 3

controllo: laurea magistrale LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente; Il punteggio da 0 a 2,8 viene ripartito in proporzione alla votazione conseguita. Da 66/110 a 75/110 o equivalente a 100 punti 1. Da 100 a 110 punti 1,8. Alla laurea conseguita con la votazione 110/110 e lode è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 punti.

Ulteriore Laurea

Punti max 0,20

Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.06 per un massimo di 0,12)

Punti max 0,12

Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.03)

Punti max 0,06

Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,08 per ogni anno (0,006 per ogni mese) per un massimo di 4 anni per un totale di 0,24 punti

Punti max 0,24

Pubblicazioni scientifiche 0,16 per ogni pubblicazione per un massimo 0,64 punti

Punti max 0,64

Formazione professionale:

Punti max 0,74

- corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico; punti 0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti

Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza successivo al 7° anno richiesto ai fini dell'accesso - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza successivo al 7° anno richiesto ai fini dell'accesso	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase 2) max punti 70	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 70
TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 +fase 2)	Punti Max 100

Art. 10 – Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della selezione

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- sul “Portale del reclutamento” del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema “InPA” <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall’art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022, ove si prevede che l’utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
 - Sul portale del Comune di Modugno www.comune.modugno.ba.it
- Eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti all’Avviso, andranno richieste inoltrando le proprie richieste via pec all’indirizzo: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Art. 11 (Disposizioni finali)

Il presente Avviso non determina alcun diritto al conferimento dell’incarico né dovrà necessariamente concludersi con la stipula del contratto, qualora si ritenga di non rinvenire la professionalità adeguata. L’Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l’opportunità, di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, ovvero di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di interrompere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e di non procedere al conferimento dell’incarico per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e/o per sopravvenuti vincoli normativi.

Per quanto non espressamente previsto, si applica quanto contenuto nelle linee-guida e nello schema di contratto predisposto dall’Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura de qua.

Art 12 (Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l’avv. Cristina Carlucci, Responsabile del Servizio 6 Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale, mail: avvocatura@comune.modugno.ba.it, pec ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it