

AL COMUNE DI MODUGNO

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12-4-2006)
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI:

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione (**accesso informale**)
- rilascio di copia: semplice conforme all'originale (*istanza e copia in marca da bollo solo in forma cartacea*)

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

Impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto per la riproduzione degli atti in forma cartacea

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: _____
- a mezzo posta al seguente indirizzo: _____
- tramite fax al seguente numero: _____

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da: _____

Allega:

- Copia fotostatica non autenticata di documento riconoscimento del sottoscritto;
- Delega

Data, _____

Firma del Richiedente⁽¹⁾

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.

N.B. Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso il Servizio 2 Ufficio AA.GG Contratti e Demografico, Piazza del Popolo 16 – 70026 Modugno (BA).

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

- L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. n. 101/2018, che il Comune di Modugno tratta i dati personali anagrafici contenuti negli archivi elettronici e cartacei esclusivamente per svolgere un servizio pubblico legittimato dalle leggi nazionali e dai regolamenti comunali di settore.

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 5 del GDPR, adottando le misure idonee a proteggerli e a tutelarne la riservatezza, esclusivamente per i fini per i quali essi sono raccolti, archiviati, consultati e organizzati, senza possibilità di divulgarli a soggetti non autorizzati.

Il cittadino può esercitare i propri diritti:

in via generale, ai sensi degli artt. 11-12;

in via specifica, ai sensi degli artt. 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 del GDPR;

inviando opportuna comunicazione posta all'attenzione del Sindaco pro-tempore, Titolare del trattamento dei dati personali e al Responsabile della protezione dei dati personali pro-tempore, utilizzando uno o più dei seguenti contatti:

- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
- +39 0805865111 (Centralino)
- Piazza del Popolo 16 70026 Modugno (BA).

Ulteriori informazioni sono nella sezione Privacy del sito web istituzionale www.comune.modugno.ba.it.