



**REGOLAMENTO DELLA CITTÀ DI MODUGNO PER L'ACCESSO, L'UTILIZZO E LA GESTIONE DELLE AREE ATTREZZATE E DI SGAMBAMENTO PER CANI. AGGIORNAMENTO. *(Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 27/07/2021)***

**TITOLO I – OGGETTO E DEFINIZIONI GENERALI**

**Articolo 1 - Oggetto**

**Articolo 2 – Definizioni**

**Articolo 3 – Finalità**

**TITOLO II**

**Articolo 4 - Individuazione delle aree attrezzate e di sgambamento**

**Articolo 5 - Specifiche tecniche**

**Articolo 6 - Modulo richiesta accesso all'aree attrezzate**

**Articolo 7 - Accesso alle aree attrezzate**

**Articolo 8 - Orario di accesso alle aree attrezzate**

**Articolo 9 - Obblighi e divieti per i fruitori delle aree**

**Articolo 10 - Gestione delle aree e procedura per la scelta del gestore**

**Articolo 11 - Oneri del Comune proprietario e del Gestore delle aree di sgambamento**

**Articolo 12 - Ulteriori obblighi per i Gestori delle aree**

**Articolo 13 - Attività commerciali e/o artigianali nelle aree attrezzate**

**Articolo 14 - Utilizzo delle aree per eventi senza fine di lucro**

**Articolo 15 - Vigilanza**

**Articolo 16 - Sanzioni**

**TITOLO III**

**Articolo 17 - Norma di rinvio dinamico**

**Articolo 18 - Modifiche al regolamento**

**Articolo 19 - Trattamento dati personali**

**Articolo 20 - Entrata in vigore**

## **TITOLO I - OGGETTO E DEFINIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 - Oggetto**

- 1) Il presente regolamento disciplina all'interno del territorio del Comune di Modugno le aree attrezzate ed adibite allo sgambamento per cani, le norme per la gestione delle stesse e quelle per la loro fruizione, nel rispetto della sicurezza degli utilizzatori (cani e persone).

### **Articolo 2 - Definizioni**

1) Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) Conduttore: proprietario del cane o suo delegato responsabile presente nell'area di sgambamento per il quale ne risponde penalmente e civilmente;
- b) Area di sgambamento: area opportunamente delimitata dove è consentito l'accesso ai cani senza guinzaglio e senza l'obbligo di museruola, purché sotto la stretta vigilanza da parte del conduttore;
- c) Area di sgambamento cani sensibili: area opportunamente delimitata entro cui è consentito l'accesso di un solo cane per volta a meno di accordi specifici tra conduttori;
- d) Corridoio di accesso: area opportunamente delimitata, di accesso alle aree di sgambamento, entro cui i cani devono essere tenuti al guinzaglio.
- e) Area attrezzata: area composta da almeno un'area di sgambamento oppure area composta da una o più aree di sgambamento ed un corridoio di accesso.

### **Articolo 3 – Finalità**

1) Lo scopo di questo regolamento è di fornire linee guida sull'utilizzo delle aree attrezzate site all'interno del comune di Modugno, affrontando anche aspetti che riguardano la salute del cane ed altri che riguardano la convivenza in spazi comuni di cani di diversa natura, razza, età e taglia. L'area costituisce un mezzo per soddisfare, nel territorio urbano, alcuni bisogni fisiologici del cane. Gli obblighi ed i doveri indicati hanno anche uno scopo educativo nella relazione conduttore-cane.

## **TITOLO II – AREE ATTREZZATE**

### **Articolo 4 - Individuazione delle aree attrezzate e di sgambamento**

- 1) Su iniziativa dell'Amministrazione sono individuate una o più aree attrezzate sul territorio comunale, ovvero:
  - a) aree pubbliche, di proprietà comunale e gestite dal Comune;
  - b) aree pubbliche, di proprietà comunale e gestite dal privato.

### **Articolo 5 - Specifiche tecniche**

- 1) Un'area di sgambamento deve:
  - a) Garantire una superficie minima per cane pari a mq 20;
  - b) Essere recintata con rete metallica o siepi per un'altezza minima di metri 1.50;
  - c) Avere un cancello costruito con rete a maglia e di larghezza metri 1 con chiusura da entrambi i lati di entrata ed uscita dall'area;
  - d) Avere un fondo a scelta tra sabbia, pietrischello cm 1-2, erba sintetica e prato per uso sportivo;
  - e) Avere un adeguato numero e tipo di cestini per la raccolta delle deiezioni.

2) Un corridoio di accesso deve:

- a) Essere recintato mediante rete metallica per un'altezza minima metri 1.50;
- b) Avere una larghezza di almeno 2 metri;
- c) Essere zona di transito.

#### **Articolo 6 – Modulo richiesta accesso all'aree attrezzate**

1) Per accedere all'aree attrezzate pubbliche, di cui all'articolo 4, occorre registrarsi tramite un apposito modulo che deve almeno contenere:

- a) Informazioni sul proprietario ed in particolare nome e cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale e numero di telefono;
- b) Informazioni sul cane, quali nome, razza, descrizione del mantello, microchip o tatuaggio di iscrizione all'anagrafe canina regionale;
- c) Copia del documento di identità del proprietario del cane;
- d) Copia del documento dell'eventuale/i delegato/i se diverso dal proprietario;
- e) Copia del certificato di iscrizione all'anagrafe canina riportante il numero di microchip o tatuaggio;
- f) Copia del libretto sanitario riportante l'avvenuta vaccinazione, tenendo presente che l'ultima vaccinazione deve essere avvenuta da almeno 20 giorni e non oltre 12 mesi.

2) Il permesso per l'accesso alle aree attrezzate avrà la stessa data di scadenza dell'ultimo vaccino annuale riportato sul libretto sanitario. Allo scadere del permesso, questo andrà rinnovato per consentire l'accesso alle aree.

3) La modulistica sarà disponibile presso l'ufficio Servizio 3 Ambiente del Comune di Modugno oppure scaricabile on-line dal sito del Comune.

#### **Articolo 7 - Accesso alle aree attrezzate**

1) Possono accedere alle aree attrezzate pubbliche, di cui all'articolo 4, soltanto i cani regolarmente iscritti all'anagrafe canina, così come disposto dalle vigenti normative, i cui proprietari hanno fatto apposita richiesta mediante il "modulo A" allegato al presente regolamento.

2) Nelle predette aree l'accesso è consentito contemporaneamente ad un massimo di cinque cani per ciascuna area, ad eccezione di quella dedicata ai cani sensibili per la quale esiste un limite di capienza pari ad un cane. In caso di raggiungimento della capienza massima e di conduttori in attesa all'esterno, la permanenza nelle aree è di massimo 30 (trenta) minuti in modo da garantire la fruizione da parte di tutti.

3) Per verificare la compatibilità tra cani è opportuno avvicinare i cani alla rete o al cancello di accesso e se le condizioni sussistono, si possono introdurre contemporaneamente i cani all'interno delle aree.

4) L'accesso nelle succitate aree è gratuito ed è consentito, previa esibizione della ricevuta di accesso all'area di sgambamento, tutti i giorni dell'anno a meno di diverse disposizioni dell'amministrazione comunale o del gestore. È fatta salva la possibilità di stabilire e richiedere una quota d'ingresso ai fini di cui all'art.14;

#### **Articolo 8 – Orario di accesso alle aree attrezzate**

1) Per le aree pubbliche di cui all'art.4 l'orario di apertura e chiusura segue quello della struttura comunale che le contiene.

2) Per le aree di sgambamento non contenute in strutture comunali, l'orario sarà scelto dal gestore.

## **Articolo 9 – Obblighi e divieti per i fruitori delle aree**

1) Il conduttore è sempre responsabile del benessere psicofisico del cane in custodia e risponde civilmente e penalmente dei danni arrecati dal cane verso persone, cose e altri animali.

2) Al fine di garantire la sicurezza e la corretta funzionalità, l'accesso alle aree attrezzate è riservato esclusivamente ai conduttori, ai loro cani ed accompagnatori di età non inferiore ai 14 anni.

3) È fatto obbligo al conduttore di:

- a) Munirsi di opportuni strumenti di raccolta delle deiezioni, quali bustine e palette, oltre che di utilizzarli per la rimozione;
- b) Coprire le eventuali buche scavate dai cani sotto la propria responsabilità;
- c) Consentire, qualora richiesto dagli organi preposti alla sorveglianza dell'area, la lettura del microchip sottocutaneo del cane o tatuaggio di riconoscimento;
- d) Esibire la ricevuta richiesta/tesserino di accesso all'area predisposta dal gestore;
- e) Rimanere nell'area insieme ai cani sotto la sua custodia;
- f) Assicurarsi di chiudere velocemente il cancelletto all'ingresso e all'uscita dalle aree;
- g) Munirsi di idonea museruola e guinzaglio di massimo metri 1.5, così come previsto dalla vigente normativa, ed essere in grado di adoperarli laddove sussista la necessità o se richiesto dalle autorità competenti.

4) Nell'area attrezzata è vietato:

- a) Tenere cani al guinzaglio all'interno delle aree di sgambamento;
- b) Tenere cani liberi all'interno dei corridoio di accesso;
- c) L'accesso alle cagne in estro;
- d) Qualsiasi forma di addestramento, finalizzati alla caccia, ricerca, utilità e difesa, ecc;
- e) Introdurre giochi, cibo, acqua o qualsiasi altra risorsa destinata agli animali che possa scatenare conflitti tra i cani presenti contemporaneamente nell'area;
- f) Introdurre giochi e alimenti per umani;
- g) Tenere contemporaneamente nelle aree di sgambamento cani di cui è nota la reciproca ostilità. In quest'ultimo caso è obbligatoria la turnazione dei cani nelle aree di sgambamento;
- h) Introdurre qualsiasi altro materiale o arredo non previsto nelle aree attrezzate.

5) In caso di violazione di uno dei precedenti punti, il conduttore è obbligato a recuperare il cane ed ad abbandonare immediatamente l'area.

## **Articolo 10 - Gestione delle aree e procedura per la scelta del gestore**

1) Il Comune può affidare, con apposita convenzione, le attività di cura e tutela di una o più aree attrezzate pubbliche, ad un gestore.

2) Il gestore potrà essere persona giuridica pubblica o privata comprese le associazioni costituite con atto notarile o con scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate contenente atto costitutivo e statuto.

3) Sono esclusi dall'affido in gestione i soggetti che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale previsti:

- a) dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) dagli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689 e s.m.i., e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, compresi gli impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari o le procedure concorsuali e fallimentari;
- c) dai principi generali di affidabilità morale e di regolarità contributiva;
- d) dagli obblighi riguardanti la tutela dell'ambiente, dei lavoratori e dei consumatori.

e) dai principi generali e dagli obblighi riguardanti la Legge 20 luglio 2004, n.189 "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate"

4) Nella convenzione, che ha la durata di anni 3(tre) a partire dalla data della stipula, dovranno essere riportate le seguenti minime informazioni:

- a) Nome del gestore;
- b) Copia dello statuto e del regolamento dell'associazione provante la registrazione dell'associationsi secondo le vigenti normative in materia di associazioni;
- c) Codice fiscale;
- d) Tempo di durata della convenzione che comunque non potrà superare 3 anni;
- e) Indirizzo di una o più aree attrezzate comunali di cui si sta chiedendo la gestione;
- f) Allo scadere di eventuali convenzioni già stipulate tra il Comune e le associazioni e tra Comune e privati, bisognerà ripresentare domanda per ottenere nuovamente la gestione di una o più aree attrezzate.

5) La scelta del gestore è effettuata nell'osservanza dei principi di evidenza pubblica mediante la pubblicazione di un avviso sull'albo pretorio e con altre eventuali modalità di comunicazione adeguate alla specifica attività. Scaduto il termine fissato nell'avviso si procede alla valutazione delle offerte pervenute ed al termine della procedura il Comune di Modugno procede alla stipula del contratto con il soggetto che sarà individuato a seguito di procedura comparativa, riconoscendola e valutandola come utile agli interessi ed agli scopi istituzionali. Il Comune di Modugno rifiuta qualsiasi proposta e non può concludere contratti qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella del gestore;
- b) ravvisi un danno o pregiudizio alla propria immagine;
- c) reputi l'immagine del gestore inaccettabile per motivi di pubblico interesse.

## **Articolo 11 - Oneri del Comune proprietario e del Gestore delle aree di sgambamento**

- 1) Nelle aree di sgambamento di cui all'art. 4, è a carico del Comune
  - la manutenzione straordinaria delle piante (eventuali abbattimenti, eventuali nuove messe a dimora ecc.),
- 2) Il Gestore provvederà
  - all'allestimento della cartellonistica informativa e dei cestini e dog's toilettes(uniformi nel colore e modello a quelli presenti nell'arredo urbano)
  - agli interventi di pulizia (almeno due volte la settimana e ulteriormente laddove si ravvisi la necessità);
  - alla disinfestazione (almeno quattro volte l'anno) esibendo comprovata documentazione all'ufficio competente;
  - allo svuotamento (quotidianamente) dei cestini e dei dog's toilette presenti nelle aree conferito in idoneo mastello.

## **Articolo 12 – Ulteriori obblighi per i Gestori delle aree**

1) Il gestore ha l'obbligo di avvisare i cittadini che usufruiscono dell'area:

- a) di prendere visione delle disposizioni stabilite nel Regolamento comunale per l'accesso all'area, il cui testo dovrà essere reso disponibile agli ingressi;
- b) di accettare incondizionatamente le norme e le regole di gestione contenute nel regolamento comunale per l'accesso all'area;

## **Articolo 13 – Attività commerciali e/o artigianali nelle aree attrezzate**

All'interno delle aree attrezzate è vietata qualsiasi forma di attività artigianale e/o commerciale. Tutte le attività svolte all'interno delle aree saranno sempre incentrate sul benessere dei cani e delle persone.

#### **Articolo 14- Utilizzo delle aree per eventi senza fine di lucro**

1) Il Gestore di aree potrà chiedere al Servizio 3 Ambiente, l'autorizzazione all'utilizzo di una o più aree attrezzate comunali per eventi cinofili a scopo benefico, per raccolta fondi e per favorire l'adozione di cani/gatti randagi. Tali attività dovranno essere organizzate sotto il controllo attivo e costante e la piena responsabilità, civile e penale, del Gestore.

2) Il Gestore si impegna a restituire l'area al Comune ogni qualvolta il Comune manifesti la necessità di disporre dell'area per svolgere eventuali iniziative od altro.

3) Nel caso in cui un'associazione o un privato facciano richiesta di utilizzare temporaneamente un'area comunale di sgambamento data in gestione, l'area potrà essere messa a disposizione per la durata dell'evento cinofilo e per la fase di preparazione dell'evento stesso. Nel caso di concomitanza di eventi, verrà svolto l'evento la cui richiesta formalmente completa e corretta sarà pervenuta per prima in ordine cronologico.

4) L'associazione o privato organizzatore dell'evento dovrà provvedere alla pulizia dell'area immediatamente dopo la fine dell'evento ripristinando lo stato dei luoghi precedente all'evento.

#### **Articolo 15 - Vigilanza**

1) Le funzioni di vigilanza rispetto delle disposizioni del presente Regolamento sono svolte dalla Polizia Locale, dal Servizio 3 Ambiente, dal Servizio Veterinario della A.S.L., secondo specifica competenza.

#### **Articolo 16- Sanzioni**

1) Per le violazioni al presente regolamento, è prevista la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25 a € 500 ai sensi dell'art.7-bis D. Lgs 267/2000 TUEL. In caso di comportamenti scorretti, incidenti e/o violazioni delle norme di cui al presente Regolamento, l'Amministrazione comunale si riserva di:

- a) Sospendere o vietare permanentemente l'accesso alle aree attrezzate comunali agli utenti che possano mettere a repentaglio la sicurezza degli esseri umani e dei cani. Nei confronti di tali soggetti, qualora si configuri l'ipotesi di maltrattamento, sono applicabili le sanzioni previste dalla legge;
- b) Revocare unilateralmente le convenzioni con i gestori di cui all' art.10, qualora questi violino il presente regolamento in anche uno solo dei suoi punti;
- c) Sospendere gli eventi per i quali il comune ha fornito l'autorizzazione all'utilizzo delle aree attrezzate nel caso in cui sia minato il benessere psicofisico dei cani e delle persone presenti all'evento.

### **TITOLO III – DISPOSIZIONI CONCLUSIVE**

#### **Articolo 17 – Norma di rinvio dinamico**

1) Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti nel settore oggetto di questo regolamento. Tutti i richiami alle norme contenute nel regolamento devono intendersi effettuati alle disposizioni vigenti, comprensivi delle modifiche ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione, senza necessità di adeguamento espresso del presente regolamento.

#### **Articolo 18 – Modifiche al regolamento**

1) Ogni modifica al presente regolamento deve essere deliberata dal Consiglio comunale.

## **Articolo 19 – Trattamento dati personali**

1) I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste; i soggetti interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.

2) I dati trattati in conformità alle norme vigenti, dagli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente regolamento, possono essere oggetto di comunicazione e diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del regolamento.

## **Articolo 20 - Entrata in vigore**

1) Il presente Regolamento entra in vigore nei termini previsti dallo statuto comunale.

MODULO A  
LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE AREE DI SGAMBAMENTO

Servizio 3 Ambiente

Richiesta n° \_\_\_\_\_

Via Rossini n.49

70026 MODUGNO

OGGETTO: Richiesta di accesso all' aree attrezzate per cani.

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ Prov. { \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente a

in Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

proprietario di \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

razza \_\_\_\_\_ sesso:

descrizione \_\_\_\_\_ mantello \_\_\_\_\_

registrato con numero di microchip. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

l'ASL \_\_\_\_\_

Chiede di poter accedere all' area di sgambamento per cani del Comune di Modugno.

Dati delegato/i:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

Prov. { \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_

A tal fine si allegano:

- Copia del documento d'identità del proprietario;
- Copia del documento di eventuali delegati alla gestione del cane;
- Copia del libretto sanitario del cane attestante l'avvenuta vaccinazione da non meno di 20 giorni e non più di 12mesi precedenti.

**La data di scadenza della richiesta, coincide con la data di scadenza dell'ultimo vaccino.**

Modugno, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

-----Tagliare



Ricevuta per la Richiesta Di Accesso All'area Di Sgambamento n°:

\_\_\_\_\_

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ n° ID \_\_\_\_\_  
ha presentato domanda per accedere all'area di sgambamento per cani.

Data di scadenza della richiesta \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Timbro e firma Comune di Modugno

MODULO B

RICHIEDITA DI UTILIZZO DELLE AREE DI SGAMBAMENTO PER EVENTI CINOFILI A SCOPO BENEFICO. PER ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE

Servizio 3 Ambiente

Richiesta n° \_\_\_\_\_  
70026 MODUGNO

Via Rossini n.49

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di una o più aree attrezzate per eventi cinofili a scopo benefico (nome dell'associazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
IN QUALITA' DI RPPRESENTANTE LEGALE DELL'ASSOCIAZIONE

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_, chiede di poter usufruire di una o più aree attrezzate per cani per l'organizzazione del evento:

- Sfilata amatoriale cinofila per raccolta fondi
- Lezioni di educazione per raccolta fondi
- Altro: \_\_\_\_\_
- 

A tal fine si allegano:

- Copia del documento d'identità del richiedente
- Copia del codice fiscale
- Copia del progetto per il quale si richiede l'autorizzazione all' utilizzo contenente indicazioni sulle modalità organizzative e logistiche, nonché sulle finalità dell'evento
- Eventuale locandina

Modugno, lì

**L'Amministrazione comunale si riserva 30 giorni lavorativi per rispondere alla richiesta oggetto di questo modulo.**

FIRMA

\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA del COMUNE DI MODUGNO