



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343
assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
MODUGNO



Codice amministrazione: C_F262
Prot. Generale n: 0023879 P
Data: 21/05/2015 Ora: 17.15
Classificazione:

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. 6/2015

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO 4

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi redatto in conformità ai criteri generali di cui alla deliberazione di C.C. n. 69 del 22.12.2010 e ai principi generali stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali del personale dipendente del Comparto "Regioni e AA.LL."

Visto il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative redatto ai sensi degli artt. 8 e segg. del CCNL 31.03.1999 e dell'art. 15 del CCNL 22.01.2004 del comparto Regioni ed Autonomie Locali

Visti gli artt. 7 e 8 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che attribuiscono al Responsabile del Servizio la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie e strumentali finalizzate all'organizzazione del lavoro, con la competenza ad individuare i responsabili dei procedimenti amministrativi nell'ambito del Servizio;

Visto l'art. 5 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, sui poteri di organizzazione;

Vista la disposizione del segretario generale prot. 51710 del 18/10/2013 con la quale tra l'altro la sig.ra Anna Di Liso è stata assegnata al protocollo decentrato con sede in via Maranda – via Rossini;

Vista la disposizione del segretario generale prot. 48669 del 23/04/2014;

tutto ciò richiamato

Verificato che gran parte delle pratiche pervenute presso questo Servizio risultano carenti della documentazione necessaria affinché possa avviarsi l'istruttoria delle stesse;

Considerato che ai fini dell'ammissibilità documentale delle pratiche edilizie si rende necessario valutare con attenzione le pratiche depositate indirizzate a questo servizio;

Preso atto che la L. 241/90 all'art. 2 comma 1 stabilisce che "Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche

amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. Se ravvisano la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, le pubbliche amministrazioni concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata, la cui motivazione può consistere in un sintetico riferimento al punto di fatto o di diritto ritenuto risolutivo."

DISPONE

Che il deposito delle pratiche edilizie e di tutti gli atti e documenti connessi alle stesse e comunque indirizzati al Servizio 4 – Assetto del Territorio, dovranno essere necessariamente protocollate al protocollo decentrato sito presso lo stesso Servizio 4 direttamente alla Sig.ra Anna Di Liso, la quale verificherà attraverso una check-list predisposta dai tecnici interni la effettiva presenza di tutti i documenti utili ed inderogabili all'avvio dell'istruttoria.

Inoltre si dispone che in caso di assenza della Sig.ra Anna Di Liso, tale procedura dovrà essere effettuata dal Sig. Giuseppe D'ambrosio.

La check-list predisposta dai tecnici interni è pubblicata sul sito del Comune di Modugno e può essere ritirata presso il Servizio 4.

Modugno, 21/05/2015

Il Responsabile del Servizio IV

Arch. Rosalisa Petronelli

