



# **CITTA' DI MODUGNO**

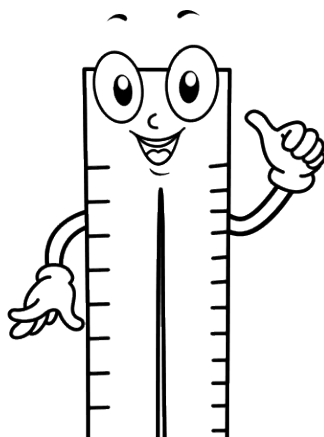
**(Città Metropolitana di Bari)**

9° SERVIZIO – “SERVIZI SOCIALI”

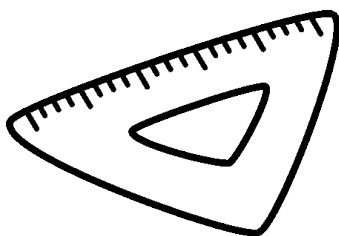
Viale della Repubblica, 46 – 70026 Modugno (BA) - PEC [servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**Lo zaino amico. Mettiamoci in**



**FACCIAMO**



# **SOMMARIO**

*Art. 1 – Oggetto*

*Art. 2 – Definizioni*

*Art. 3 – Importo del buono*

*Art. 4- Criteri d'accesso*

*Art. 5. Trasmissione delle istanze*

*Art. 6. Termine per la presentazione delle istanze*

*Art. 7 – Procedura per la concessione del buono per l'acquisto del materiale scolastico.*

*Art.8 – Modalità di utilizzo del buono.*

*Art. 9 - Verifica delle dichiarazioni rese*

*Art. 10– Rapporti con gli esercizi commerciali e beneficiari*

*Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza*

*Art. 12 - Disposizioni finali*

### Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso pubblico disciplina i criteri e le modalità per la concessione di buoni per l'acquisto di materiale scolastico nell'ambito dell'iniziativa denominata "Lo Zaino Amico. Mettiamoci in riga. Facciamo squadra", giusta Determinazione del Responsabile del Servizio Reg. Gen. N. 128/2021 del 23/09/2021.

Quanto previsto nel presente avviso pubblico costituisce quadro attuativo degli elementi dell'art. 12 della legge 241/90 e degli obblighi di trasparenza e pubblicità, stabiliti dagli art. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013.

### Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per "soggetti beneficiari", i minori e ragazzi residenti nel Comune di Modugno che frequentino una istituzione scolastica compresa fra la scuola primaria e la secondaria di secondo grado, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare e nelle fattispecie riportate nel modulo di istanza allegato.
- b) per "Buono per materiale scolastico" il titolo spendibile negli esercizi commerciali individuati dal Comune di Modugno, tramite procedura ad evidenza pubblica.

### Art. 3 – Importo del buono

Il "Buono per materiale scolastico" è una tantum, ed ha un valore pari ad Euro 50,00 per ogni studente, nel limite delle risorse disponibili.

L'ammontare complessivo per il presente intervento è pari ad Euro 5.000,00, qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta sulla base del del numero di protocollo, in ordine cronologico di trasmissione delle istanze.

### Art. 4 Criteri d'accesso

E' possibile richiedere "Buono per l'acquisto di materiale scolastico" per ogni minore/ragazzo presente nel nucleo, che frequenti con regolarità una istituzione scolastica compresa fra il primo grado di istruzione primaria e il secondo grado di istruzione secondaria.

I nuclei familiari per poter presentare istanza di "Buono per l'acquisto di materiale scolastico" devono trovarsi nella seguente condizioni:

- ✓ **Isee in corso di validità uguale o inferiore ad Euro 5.000.**

/

La graduatoria verrà redatta sulla base dell'ordine cronologico di trasmissione delle istanze e fino ad esaurimento dei fondi disponibili. Saranno rigettate le istanze il cui Isee risulti difforme con contestuale segnalazione alle Autorità Competenti.

**Art. 5. Trasmissione delle istanze.**

Le istanze devono essere consegnate presso

**L'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MODUGNO, P.zza del Popolo n. 16.**

Dal lunedì al venerdì alle ore 09.00 alle ore 12.30 e il martedì ed il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.00

O

a mezzo pec al seguente indirizzo: [servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

**LE ISTANZE NON FIRMATE, PRIVE DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ED INCOMPLETE VERRANNO RIGETTATE.**

**Art. 6. Termine per la presentazione delle istanze**

Le istanze devono pervenire improrogabilmente entro il **giorno 15 ottobre 2021**. Non saranno prese in considerazione istanze pervenute dopo tale data, le stesse saranno rigettate d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

**Art. 7 – Procedura per la concessione del buono per l'acquisto del materiale scolastico.**

I “Buoni per l'acquisto del materiale scolastico” verranno concessi a tutti coloro in possesso dei requisiti di cui il presente avviso nel limite della disponibilità delle risorse finalizzate per l'intervento, sulla base della graduatoria che sarà resa pubblica con apposito atto di determinazione. Qualora le istanze fossero superiori ai fondi disponibili, la graduatoria degli aventi diritto verrà redatta sulla base **del numero di protocollo, in ordine cronologico di trasmissione delle istanze.**

**Art.8 – Modalità di utilizzo del buono**

Il nucleo beneficiario dovrà spendere il buono per l'acquisto del materiale scolastico negli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa. Il Buono non è cedibile ed è nominativo. E' fatto divieto acquistare materiale non riconducibile ad esigenze scolastiche.

**Art. 9 - Verifica delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza, provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

### **Art. 10 – Rapporti con gli esercizi commerciali e beneficiari**

Con diverso atto il Servizio 9 provvede ad individuare l'esercizio commerciale autorizzato all'erogazione dei "Buoni per l'acquisto di materiale scolastico", e a formalizzare con esso rapporto contrattuale, come disposto dal D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione ed alla tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

### **Art. 11 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

Il Responsabile del Servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale e comunale vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni dichiarate e di richiedere documentazione integrativa.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi di legge (Art.75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445) e le relative richieste escluse dai benefici del presente Avviso pubblico.

**Il Comune nel caso di dichiarazioni dubbie invia la documentazione agli organi competenti per il controllo dei redditi e di tutto quanto dichiarato nelle autocertificazioni.**

La Responsabile unica del procedimento: Dott.ssa Antonella Lenoci- Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Modugno, tel. 080/5865446- e-mail: [a.lenoci@comune.modugno.ba.it](mailto:a.lenoci@comune.modugno.ba.it)

Modugno, 23.09.2021

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Lenoci