



# Città di Modugno

Città Metropolitana di Bari

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N. 46 DEL 15/05/2018**

### **RIFERIMENTI**

**Proponente**

**AFFARI GENERALI**

### **OGGETTO**

**ATTO DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO SERVIZI  
PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E  
PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

Il giorno 15 Maggio 2018 in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Palazzo La Corte si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

<i>MAGRONE Nicola</i>	<i>Sindaco</i>	<i>Sì</i>
<i>BENEDETTO Francesca</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<i>No</i>
<i>ALFONSI Antonio</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>BANCHINO Leonardo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>DI CIAULA Francesca</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>FORMICOLA William</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>LUCIANO Incoronata Maria</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>
<i>SCIANNIMANICO Danilo</i>	<i>Assessore</i>	<i>Sì</i>

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa CALZETTA Monica

**Città di Modugno- GC n. 46 del 15/05/2018**  
**Originale**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure minime indicate nel Titolo V, capo I “Misure di sicurezza”, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- il Regolamento (UE) 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (accountability), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (Personal Data Breaches), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment);
- viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di redigere il “Registro delle attività di trattamento” ai sensi dell'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- viene introdotto per la Pubblica Amministrazione l'obbligo di nominare il “Responsabile della protezione dei dati” (*data protection officer – DPO*) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39, 30 del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia - di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

### Dato atto che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco o suo delegato;
- il Responsabile del trattamento è individuato nelle figure dei Responsabili di Servizio ciascuno per i procedimenti di propria competenza;
- è necessario provvedere alla nomina di un Rup per gli adempimenti relativi al recepimento del Regolamento UE 2016/679;

### Considerato che il Comune di Modugno:

- è tenuto a redigere il Registro delle attività di trattamento;
- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD/DPO, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- deve procedere all'adeguamento delle misure in atto alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;
- non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalla normativa in



- premessa;
- sono previste sanzioni amministrative pecuniarie per chi contravverrà alle disposizioni previste dal GDPR;

**Dato atto che:**

- ✓ ai sensi dell'art. 166, comma 2, "il Fondo (di Riserva) "è utilizzato, con deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal Regolamento di Contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti";
- ✓ Si rende necessario atto di indirizzo in merito alla designazione obbligatoria del RPD/DPO RGPD nonché dell'attivazione degli adempimenti relativi al recepimento del Regolamento UE 2016/679;
- ✓ la somma necessaria per il servizio in questione, per garantire il rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679, è stimata in complessivi Euro 20.000,00 per ciascuna delle due annualità 2018/2019;
- ✓ si rende indispensabile all'uopo impinguare il Cap. 2055 denominato "Servizi di Logistica e di Supporto" nella misura di € 20.000,00, in quanto non dotato di sufficiente copertura per le necessità di che trattasi, per il corrente esercizio, mentre per l'annualità 2019 si provvederà a dare la copertura dell'ulteriore spesa con successivo provvedimento;
- ✓ Si rende necessario prelevare allo scopo dal Fondo di Riserva **Cap. 84**, la somma di € 20.000,00 necessaria per l'esercizio 2018;

**Visti:**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Acquisiti** sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli tecnico e contabile del responsabile del Servizio 1 – Affari Generali, Maria Antonietta Florio e del Servizio Finanziario – Personale Donato Martino, ai sensi dell'art.49 del 1° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS 267/2000);

Con voti espressi all'unanimità per alzata di mano e con duplice votazione, di cui uno per l'immediata eseguibilità,

**DELIBERA**

**1** - La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce anche motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90;

**2** - Di **individuare** quale struttura competente per gli adempimenti di recepimento del Regolamento il Servizio 1 – Affari Generali nominando quale RUP la dott.ssa M.A. Florio in quanto Responsabile del Servizio;

**3** - Di **manifestare** l'indirizzo politico amministrativo al Responsabile del Servizio 1- Affari Generali di procedere alla esternalizzazione del servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento



Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679) come di seguito indicato:

- servizio annuale DPO/RPD Responsabile della Protezione dei dati personali;
- servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- gestione delle misure di sicurezza obbligatorie previste per la protezione dei dati personali (GDPR) per un massimo di due anni e garantendo adeguato affiancamento del personale interno cui trasferire il proseguo a regime degli adempimenti in oggetto allo scadere del biennio di esternalizzazione;

4. Di **Approvare** il seguente prelevamento dal Fondo di Riserva

<b>Esercizio 2018</b>	
Minori spese	
Cap. 84 "Fondo di riserva"	€ - 20.000,00
Maggiori spese esercizio 2018	
Cap. 2055 "Servizi di Logistica e di Supporto "	€ + 20.000,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>ZERO</b>

dando atto che l'ulteriore spesa di € 20.000,00 necessaria per la seconda annualità verrà resa disponibile mediante l'adozione di successivo provvedimento;

**5 - Di autorizzare**, pertanto, il Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali ad una esplorazione di mercato tesa ad una verifica in ordine alla presumibile spesa;

**6 – Di Dichiarare** con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

**7 - Di Disporre** che il presente provvedimento venga comunicato al Consiglio Comunale;

**8 - Di pubblicare** la presente delibera all'Albo Pretorio on-line del Comune di Modugno per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n.267/2000, con contestuale trasmissione ai Capigruppo Consiliari.

---

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Monica Calzetta

Il Sindaco  
Dott. Nicola Magrone





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 52**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO SERVIZI PRIVACY AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO UE 2016/679 E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il seguente parere: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Favorevole

Data 23/04/2018

Il Responsabile di Servizio  
dott.ssa Maria Antonietta FLORIO

## Parere Contabile

ufficio Ragioneria - Tesoreria Fisco e adempimenti - Mutui e Prestiti

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, nonchè dell'art. 11, comma 5 del regolamento sui controlli interni, si esprime il seguente parere di regolarità contabile, attestante, altresì, la copertura finanziaria: FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Favorevole

Data 08/05/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
Donato Martino



# Città di Modugno

*CITTA' METROPOLITANA DI BARI*

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

**ATTESTA**

CHE IL SEGUENTE ATTO

**Delibera di Giunta Comunale n.46 del 15/05/2018**

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO SERVIZI PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

**E' AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 18/05/2018 COME PRESCRITTO DALL'ART.124 COMMA 1° DEL D.LGS 267/2000**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**

## ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITA'

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

**ATTESTA**

CHE LA STESSA E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

**MODUGNO LI', 18/05/2018**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Maria Antonietta FLORIO**