



CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343
assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

REGOLAMENTO SULLE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI AGIBILITA'

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15/05/2014

Art 1. Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento istituisce e definisce il sistema dei "controlli a campione" sulle agibilità presentate ai sensi dell'art. 25 comma 1 e comma 5 bis del D.P.R n.380/2001.
2. Il presente Regolamento disciplina i "Controlli a campione" sulle istanze agibilità di seguito elencate:
 - Domanda di rilascio del certificato di agibilità – formazione del silenzio-assenso dopo 60 giorni dalla presentazione;
 - Dichiarazione di agibilità del direttore lavori o di un professionista abilitato.

Art. 2 - Determinazione dell'elenco per il controllo

1. L'elenco delle domande di rilascio del certificato di agibilità da sottoporre ai "controlli a campione" è costituito dalle istanze acquisite agli atti del Comune di Modugno nel corso dei due mesi antecedenti la data prefissata per il sorteggio pubblico.
2. L'elenco delle dichiarazioni da sottoporre ai "controlli a campione" è costituito dalle istanze acquisite agli atti del Comune di Modugno nel corso del mese antecedente la data prefissata per il sorteggio pubblico.
3. *"I controlli avverranno su un campione pari almeno al 20% delle istanze presentate per ciascuna tipologia indicata all'art. 1 comma 2, con arrotondamento per eccesso all'unità, con l'impegno a potenziare i controlli fino al 50%, compatibilmente con le risorse disponibili".*

Art. 3 - Modalità di svolgimento dei "controlli a campione"

1. Tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura dei "controlli a campione" delle istanze di agibilità oggetto di verifica sono di competenza del Servizio Assetto del Territorio che, mensilmente, vi provvederà mediante sorteggio pubblico.
2. Il sorteggio, effettuato con frequenza mensile si svolgerà in seduta pubblica, nei giorni stabiliti dal Responsabile del Servizio Assetto del Territorio; della data prefissata per il sorteggio ne sarà data preventiva notizia mediante pubblicazione di apposito avviso, almeno 3 giorni prima, all'Albo pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune.
3. Delle istanze sorteggiate per il controllo viene redatto un apposito elenco, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
4. I Titolari delle istanze estratte sono informati dell'avvenuto sorteggio mediante raccomandata A/R, o P.E.C., o posta elettronica o fax, da inviare agli indirizzi indicati negli atti entro 10 giorni lavorativi dalla data di effettuazione del sorteggio.

Art. 4 - Commissione incaricata del sorteggio

1. Le operazioni di sorteggio del campione da sottoporre a controllo, sono effettuate da una apposita Commissione, composta da:
 - a) il Responsabile di Servizio Assetto del Territorio con funzioni di Presidente o suo delegato;
 - b) un istruttore tecnico del Servizio Assetto del Territorio;
 - c) un dipendente del Servizio Polizia Locale;
 - d) un Segretario con funzioni di verbalizzante.
2. I verbali delle sedute vengono conservati agli atti dal Servizio Assetto del Territorio.

Art. 5 - Modalità e contenuto dei controlli

1. Le istanze sorteggiate, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di cui all'art. 3 comma 4 del presente Regolamento, saranno oggetto di verifica dell'esistenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nonché della veridicità delle dichiarazioni e certificazioni di conformità, attestazioni ed asseverazioni ad esse allegate.
2. Il controllo sarà eseguito in due step:
 - a) Controllo di completezza formale
 - completezza e regolarità della documentazione presentata.
 - b) Controllo di merito o sopralluogo

Fermo restando la diretta responsabilità del titolare della pratica, delle imprese installatrici, del direttore dei lavori, il controllo di merito è volto, mediante sopralluogo da parte Servizio Assetto del Territorio coadiuvato dalla Polizia Locale, a verificare la rispondenza dei lavori eseguiti ai requisiti di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico e barriere architettoniche.
3. Entro 30 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 3 comma 4 del presente Regolamento il Responsabile del Servizio 4 Assetto del territorio comunica all'interessato l'esito del controllo.
4. In caso di esito negativo dei controlli di cui ai precedenti commi 1 e 2 trovano applicazione le sanzioni del D.P.R. e della vigente normativa regionale per le opere realizzate in difformità dalla SCIA, dalla DIA o dal Permesso di Costruire o con variazioni essenziali.
5. Restano altresì ferme le disposizioni della L. 7 agosto 1990, n. 241 e le disposizioni relative alla vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia, alle responsabilità e alle sanzioni previste dalla legislazione nazionale e dalle vigenti leggi regionali, all'assunzione di determinazioni in autotutela di cui agli articoli 21-quinquies e 21-nonies della L. 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 6 - Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della Delibera di approvazione.
2. Si precisa altresì che il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.