



# CITTÀ DI MODUGNO

PROVINCIA DI BARI

## SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n° 49 – 70026 Modugno tel 080.5865396 - fax 080.5865343

[assettoediterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:assettoediterritorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it)

## **REGOLAMENTO SULLE MODALITA' ORGANIZZATIVE PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE ISTANZE IN MATERIA EDILIZIA**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15/05/2014*

## **Art 1. Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento istituisce e definisce il sistema dei "controlli a campione" sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, dichiarazioni e certificazioni di conformità, attestazioni ed asseverazioni relative alle istanze in materia di edilizia elencate al seguente comma 2, in attuazione del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., della legge 241/1990 e s.m.i. e del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., nonché della vigente normativa di settore.
2. Il presente Regolamento disciplina i "Controlli a campione" sulle istanze in materia di edilizia di seguito elencate:
  - Segnalazione Certificata di Inizio Attività ex art. 19 Legge n.241/1990 e s.m.i;
  - Comunicazione di Attività Edilizia Libera ex art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i, "edilizia totalmente libera" comma 1;
  - Comunicazione di Attività Edilizia Libera ex art. 6 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i, "edilizia libera previa comunicazione inizio lavori" commi 2 e 4.

## **Art. 2 - Determinazione dell'elenco per il controllo**

1. L'elenco delle istanze in materia di edilizia da sottoporre ai "controlli a campione" è costituito dalle istanze acquisite agli atti del Comune di Modugno nel corso del mese antecedente la data prefissata per il sorteggio pubblico.
2. I controlli avverranno su un campione di **almeno il 10%** delle istanze edilizie presentate per ciascuna tipologia indicata all'art. 1 comma 2., con arrotondamento per eccesso all'unità.

## **Art. 3 - Modalità di svolgimento dei "controlli a campione"**

1. Tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura dei "controlli a campione" delle pratiche edilizie oggetto di verifica sono di competenza del Servizio Assetto del Territorio che, mensilmente, vi provvederà mediante sorteggio pubblico.
2. Il sorteggio, effettuato con frequenza mensile si svolgerà in seduta pubblica, nei giorni stabiliti dal Responsabile del Servizio Assetto del Territorio; della data prefissata per il sorteggio ne sarà data preventiva notizia mediante pubblicazione di apposito avviso, almeno 3 giorni prima, all'Albo pretorio on-line sul sito web istituzionale del Comune.
3. Delle istanze edilizie sorte per il controllo viene redatto un apposito elenco, che sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line dell'Ente.
4. I Titolari delle istanze estratte sono informati dell'avvenuto sorteggio mediante raccomandata A/R, o P.E.C., o posta elettronica o fax, da inviare agli indirizzi indicati negli atti.

## **Art. 4 - Commissione incaricata del sorteggio**

1. Le operazioni di sorteggio del campione da sottoporre a controllo, sono effettuate da una apposita Commissione, composta da:
  - a) il Responsabile di Servizio Assetto del Territorio con funzioni di Presidente o suo delegato;
  - b) un istruttore tecnico del Servizio Assetto del Territorio;
  - c) un dipendente del Servizio Polizia Locale;
  - d) un Segretario con funzioni di verbalizzante.
2. I verbali delle sedute vengono conservati agli atti dal Servizio Assetto del Territorio.

#### **Art. 5 - Modalità e contenuto dei controlli**

1. Le pratiche edilizie sorteggiate nel termine *di 30 (trenta) giorni dalla data di consegna fine lavori* saranno oggetto di verifica dell'esistenza dei presupposti e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'intervento edilizio, nonché della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, dichiarazioni e certificazioni di conformità, attestazioni ed asseverazioni ad esse allegate.
2. Il controllo sarà eseguito in due step:
  - a) Controllo di completezza formale
    - completezza e regolarità della documentazione presentata;
    - verifica che la tipologia dell'intervento descritto e asseverato dal professionista abilitato rientri nei casi previsti dalla tipologia di istanza presentata;
    - conformità edilizio - urbanistica dell'intervento.
  - b) Controllo di merito o sopralluogo

Fermo restando la diretta responsabilità del titolare della pratica, del costruttore, del direttore dei lavori, il controllo di merito è volto, mediante sopralluogo da parte Servizio Assetto del Territorio coadiuvato dalla Polizia Locale, a verificare la rispondenza dei lavori eseguiti ai progetti depositati. I controlli di merito attengono altresì alla verifica della veridicità delle asseverazioni e dichiarazioni rese dai professionisti abilitati nell'ambito dei procedimenti edilizi.
3. Il controllo è da intendersi positivamente concluso, decorsi **60 (sessanta)** giorni dal termine di cui ai precedenti commi 1 e 2, senza che venga inviata alcuna comunicazione scritta al soggetto interessato; l'esito del controllo, riportato in apposita relazione, sarà conservato agli atti del Servizio Assetto del territorio.
4. In caso di esito negativo dei controlli di cui ai precedenti commi 1 e 2 trovano applicazione le sanzioni del D.P.R. E p.c. e della vigente normativa regionale.
5. Restano altresì ferme le disposizioni della L. 7 agosto 1990, n. 241 e le disposizioni relative alla vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia, alle responsabilità e alle sanzioni previste dalla legislazione nazionale e dalle vigenti leggi regionali.

**Art. 6 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'esecutività della Delibera di approvazione.
2. Si precisa altresì che il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.