



CITTA' di MODUGNO

STATUTO COMUNALE

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI FONDAMENTALI

- Art. 1 - LA COMUNITA'
- Art. 2 - IL COMUNE DI MODUGNO
- Art. 3 - LO STATUTO
- Art. 4 - I REGOLAMENTI
- Art. 5 - LEGGE FONDAMENTALE

TITOLO II - GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE

- Art. 6- NORME GENERALI

CAPO I - IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 7 - POTERI DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO
- Art. 8 - COMPETENZE DEL CONSIGLIO
- Art. 9 - ELEZIONE, COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA
- Art. 10 - CONSIGLIERI COMUNALI
- Art. 11 - I GRUPPI CONSILIARI
- Art. 12 - COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI
- Art. 13 - COMMISSIONI SPECIALI
- Art. 14 - COMMISSIONE PER LO STATUTO E PER I REGOLAMENTI
- Art. 15 - IL CONSIGLIERE ANZIANO
- Art. 16 - IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
- Art. 17 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO
- Art. 18 - VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI
- Art. 19 - VOTAZIONI E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
- Art. 20 – VERBALIZZAZIONE

CAPO II - GIUNTA COMUNALE

- Art. 21 - NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA
- Art. 22 - LA GIUNTA COMUNALE
- Art. 23 - COMPOSIZIONE E PRESIDENZA
- Art. 24 - IL VICESINDACO
- Art. 25 - DURATA IN CARICA DELLA GIUNTA
- Art. 26 - MOZIONE DI SFIDUCIA
- Art. 27 - CESSAZIONE DI SINGOLI COMPONENTI DELLA GIUNTA
- Art. 28 - FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA
- Art. 29 - COMPETENZE DELLA GIUNTA
- Art. 30 - ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI IMPULSO
- Art. 31 - PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI

CAPO III - IL SINDACO

- Art. 32 - IL SINDACO
- Art. 33 - RUOLO E FUNZIONI

- Art. 34 - DISCIPLINA DEGLI ORARI
- Art. 35 - INCARICHI E DELEGHE
- Art. 36 - ORDINANZE DEL SINDACO
- Art. 37 - DIMISSIONI DEL SINDACO

TITOLO III - PARTECIPAZIONE

CAPO I - GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 38 - LIBERE FORME ASSOCIATIVE
- Art. 39 - RAPPORTI CON LE FORME ASSOCIATIVE
- Art. 40 - VOLONTARIATO
- Art. 41 - ALBO DELLE ASSOCIAZIONI
- Art. 42 - CONSULTE
- Art. 43 - FORUM DEI CITTADINI E DEI GIOVANI
- Art. 44 - CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
- Art. 45 - CONSULTAZIONI
- Art. 46 - PROPOSTE DI DELIBERA DI INIZIATIVA POPOLARE
- Art. 47 - ISTANZE E PROPOSTE DEI CITTADINI
- Art. 48 - REFERENDUM COMUNALI
- Art. 49 - CONFERENZE DI SERVIZI
- Art. 50 - AZIONE POPOLARE
- Art. 51 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI
- Art. 52 - DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI E ALL'INFORMAZIONE
- Art. 53 - PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- Art. 54 - CARTA DEI DIRITTI

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I - PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE

- Art. 55 - GESTIONE E CONTROLLO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

CAPO II - IL SEGRETARIO GENERALE

- Art. 56 - RUOLO E FUNZIONI
- Art. 57 - IL VICE SEGRETARIO

CAPO III - PERSONALE

- Art. 58 - INCARICHI ESTERNI

CAPO IV - RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI

- Art. 59 - RESPONSABILITA'

TITOLO V - SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

CAPO I - COMPETENZE DEI COMUNI

- Art. 60 - SERVIZI COMUNALI
- Art. 61 - SERVIZIO LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE

TITOLO VI - GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI COMUNALI

CAPO I

- Art. 62 - GESTIONE IN ECONOMIA
- Art. 63 - LE AZIENDE SPECIALI
- Art. 64 - LE ISTITUZIONI
- Art. 65 - LE SOCIETA' DI CAPITALI
- Art. 66 - LA CONCESSIONE A TERZI

TITOLO VII - FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE TRA ENTI

CAPO I

Art. 67 - CONVENZIONI

Art. 68 - CONSORZI

Art. 69 - ACCORDI DI PROGRAMMA

TITOLO VIII - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILITA'

CAPO I - LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 70 - LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

CAPO II - L'AUTONOMIA FINANZIARIA

Art. 71 - LE RISORSE PER LA GESTIONE CORRENTE

Art. 72 - LE RISORSE PER GLI INVESTIMENTI

CAPO III - LA CONSERVAZIONE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Art. 73 - LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

CAPO IV - IL CONTROLLO DELLA GESTIONE

Art. 74 - CONTROLLO DI GESTIONE

CAPO V - LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Art. 75 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Art. 76 - IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

CAPO VI - APPALTI E CONTRATTI

Art. 77 - PROCEDURE NEGOZIALI

TITOLO IX - NORME TRANSITORIE

CAPO I

Art. 78 - REVISIONE DELLO STATUTO

Art. 79 - ENTRATA IN VIGORE

TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 LA COMUNITA'

1. La Comunità modugnese fonda la sua identità sull'incontro di Fedi, Culture e Tradizioni diverse. E' aperta alle persone non residenti, di diversa cittadinanza e apolide.
2. Tale sua peculiarità è modernamente fondata sulla convivenza di persone della più diversa estrazione geografica.
3. L'integrazione del patrimonio storico, artistico e ambientale con la moderna realtà produttiva e urbana è la condizione affinché siano promosse e tutelate in ogni settore della Comunità eguali opportunità di crescita economica, civile, culturale.

Art. 2 IL COMUNE DI MODUGNO

1. Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo; favorisce la formazione di organismi di partecipazione al governo della Città.
2. Il Comune promuove lo sviluppo sociale, culturale ed economico della comunità locale sostenendo a tal fine le organizzazioni di volontariato legalmente costituite. Salvaguarda l'ambiente e tutela la vita in tutte le sue espressioni. Promuove ed attua un organico assetto del territorio programmando la localizzazione degli insediamenti umani, sociali, turistici ed industriali - anche attraverso modalità di intervento che favoriscano l'attrattiva di impresa - coordinando la sua azione con la Regione, con la Provincia e gli altri enti territoriali.
3. Il Comune, conformemente con i principi della Costituzione Repubblicana e con le norme internazionali, riconosce nella pace un diritto delle persone e dei popoli, ne promuove la cultura unitamente a quella della Vita, della Solidarietà e dei Diritti umani.
4. La Città di Modugno riconosce alle diverse confessioni religiose radicate sul territorio, la specifica funzione educativa ai valori e all'affermazione della dignità umana e alla difesa degli "ultimi", favorendo e sostenendo tali prerogative.
5. Ripudia ogni forma di razzismo e ogni altra forma di discriminazione, garantendo, altresì, condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della Legge n. 125/91. Per l'effettiva attuazione del principio di parità e pari opportunità stabilito dall'art. 3 della Costituzione Italiana, è istituita la Commissione comunale speciale denominata "Pari opportunità" quale organismo per la promozione di condizioni di pari opportunità tra donna e uomo e per la rimozione degli ostacoli che, di fatto, costituiscono discriminazione diretta e indiretta nei confronti delle donne.
6. Sostiene e promuove iniziative culturali e di ricerca, di educazione e di informazione, di scambio e di servizio civile, volte a valorizzare le diverse Culture esistenti nella Città, nella salvaguardia della propria Identità delle sue tradizioni e dei costumi locali.
7. Promuove iniziative atte a mantenere rapporti con le Comunità dei Modugnesi sparse nel mondo e con le realtà in cui sono collocate.
8. Il Comune di Modugno, che ha acquisito il titolo di Città giusto decreto del Presidente della Repubblica del 07/01/2010, ha un proprio Gonfalone e un proprio emblema che sono quelli storicamente in uso:
Emblema: D'azzurro alla pianta sradicata di cardo fogliata di quattro pezzi e fiorita in cima da tre pezzi; al capo del Littorio che è: di rosso (porpora) al Fascio Littorio d'oro, circondato da due rami di quercia e di alloro, annodati da un nastro dai colori nazionali. Ornamenti esteriori da Comune.

Gonfalone: Drappo di colore azzurro, con frange d'oro, caricato dello stemma comunale sopra descritto con l'iscrizione centrata in oro "Comune di Modugno". L'asta verticale sarà ricoperta di velluto azzurro con bullette dorate poste a spirale, nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta e nastri tricolorati dai colori nazionali frangiati d'oro.

9. Riconosce, nell'area circostante S. Maria di Modugno, nel rione "La Motta", nel casale di Balsignano e Lama Misciano, l'originaria identità storica di Modugno.
10. Promuove la realizzazione, con i Comuni vicini, di un sistema integrato del territorio che programmi e determini la diffusione omogenea dei servizi ordinari e di tipo metropolitano, ispirato a criteri di economicità e di efficienza. Su tale materia avvia il confronto con le realtà culturali, sociali e imprenditoriali della Città.
11. Eleva la qualità della vita attraverso il coordinamento di tempi e modalità di ritmi urbani, tenendo conto delle esigenze dei singoli e delle famiglie, con particolare riferimento alla disciplina degli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici e degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche.
12. Promuove la difesa dell'infanzia e della terza età e dei soggetti disagiati, nonché l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, sostenendo il ruolo della Famiglia e l'azione della Scuola anche attraverso il potenziamento degli spazi pubblici di ricreazione, di pratica sportiva e di socializzazione; provvede all'abolizione delle barriere architettoniche.
13. Nel quadro della tutela dell'ambiente, della salute e della qualità della vita, incentiva e indirizza verso funzioni sociali, realizzate anche attraverso il ricorso a forme cooperativistiche e di azionariato popolare, le iniziative economiche produttive sia di beni che di servizi.
14. Il Comune di Modugno riconosce l'accesso all'acqua come diritto universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico. Il servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica, in quanto servizio pubblico essenziale per garantire l'accesso all'acqua per tutti e pari dignità umana a tutti i cittadini la cui gestione va attuata attraverso gli artt. 31 e 114 del d.lgs. n. 267/2000.

Art. 3 LO STATUTO

1. Lo Statuto è fonte primaria dell'ordinamento comunale nel rispetto dei principi che costituiscono limite inderogabile per espressa disposizione della legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali e di disciplina delle funzioni ad essi conferite.

Art. 4 I REGOLAMENTI

1. Nel rispetto delle leggi e del presente Statuto, il Consiglio Comunale adotta i regolamenti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 267/2000 nonché quelli derivanti dalla propria autonomia normativa.
2. L'elaborazione e la redazione dei Regolamenti è affidata alla Commissione speciale di cui al successivo art. 14. Essa potrà avvalersi delle forme partecipative previste dal presente Statuto.
3. I regolamenti sono validamente adottati con il voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
4. I regolamenti, le cui deliberazioni di adozione siano divenute esecutive ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000, entrano in vigore dopo essere stati pubblicati per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio.
5. Il Comune provvede alla stampa dei regolamenti comunali, ne dà adeguata informazione e, su richiesta, ne rilascia copie al prezzo di puro costo.

Art. 5
LEGGE FONDAMENTALE

1. Il richiamo del presente Statuto alla "Legge Fondamentale" è sempre riferito al Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Il presente Statuto recepisce le disposizioni di cui alla Legge n. 212/2000 "Statuto del Contribuente".

TITOLO II
GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE

Art. 6
NORME GENERALI

1. Sono organi di governo del Comune il Consiglio, il Sindaco, la Giunta.
2. Spetta agli Organi elettivi la funzione di rappresentanza democratica della Comunità.
3. L'attribuzione delle funzioni ed i rapporti fra gli organi elettivi sono regolati dalla Legge e dal presente Statuto, al fine di realizzare una efficiente ed efficace forma di governo della Comunità locale.

CAPO I
IL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 7
POTERI DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO

1. Il Consiglio Comunale è l'Organo che esprime ed esercita la rappresentanza diretta della Comunità locale.
2. Spetta al Consiglio stabilire gli indirizzi politico-amministrativi dell'Ente e controllarne la loro piena attuazione.
3. Le attribuzioni generali del Consiglio, quale Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, sono esercitate su tutte le attività del Comune, come previsto dalla Legge.

Art. 8
COMPETENZE DEL CONSIGLIO

1. Il Consiglio Comunale discute ed approva in apposito documento gli indirizzi generali di governo presentati dal Sindaco. Adotta gli atti così come individuati dall'art. 42 della Legge fondamentale nonché da ogni altra specifica disposizione legislativa e statutaria.
2. Al Consiglio Comunale spetta ogni decisione sul conferimento della cittadinanza onoraria a personaggi italiani o stranieri che si siano distinti in campo sociale, culturale o scientifico o che siano benemeriti della comunità Modugnese. La relativa proposta deve essere presentata da almeno 1/4 dei componenti del Consiglio Comunale. Per la sua approvazione deve conseguire almeno i 2/3 dei componenti dello stesso.

3. Il Consiglio può adottare risoluzioni, mozioni, ordini del giorno per esprimere, nel rispetto del principio della pluralità d'opinione, la sensibilità e gli orientamenti nello stesso presenti su temi ed avvenimenti di carattere politico, sociale, economico, culturale.

Art. 9

ELEZIONE, COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

1. Le norme relative alla composizione, all'elezione, alle cause di ineleggibilità, alla sospensione e supplenza dei consiglieri sono stabilite dalla Legge.
2. Le cause di decadenza dalla carica di consigliere comunale sono stabilite dalla legge.
3. E', altresì, causa di decadenza dalla carica di consigliere comunale l'assenza consecutiva, senza giustificato motivo, a tre sedute consiliari. La decadenza è dichiarata dal Consiglio Comunale su proposta del Presidente del Consiglio nella 1^a seduta utile, dopo aver diffidato il consigliere comunale invitandolo a produrre le giustificazioni, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di diffida.
4. All'atto della presentazione delle candidature, i delegati di lista e/o i candidati sono tenuti a presentare al Segretario Generale il preventivo delle spese elettorali di cui all'art. 30 comma 2° della legge n. 81/93. I candidati eletti, entro 30 gg. dalla proclamazione, sono tenuti a presentare al Segretario Generale il consuntivo delle spese sostenute. Il Segretario rende noto tramite manifesto i preventivi e i rendiconti presentati dai candidati proclamati eletti.
5. La durata in carica del Consiglio è stabilita dalla Legge.
6. Il Consiglio rimane in carica sino alla elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare i provvedimenti urgenti ed improrogabili.
7. E' prevista, altresì, la figura del Consigliere Aggiunto nominato dalla Consulta dei cittadini stranieri extracomunitari regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune. Apposito Regolamento ne disciplina nomina e funzioni.

Art. 10

CONSIGLIERI COMUNALI

1. I Consiglieri Comunali rappresentano l'intero Comune, senza vincolo di mandato.
2. I Consiglieri entrano in carica all'atto della loro proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio comunale la relativa deliberazione.
3. I Consiglieri, secondo la procedura stabilita dal Regolamento del Consiglio, hanno diritto:
 - a) di esercitare l'iniziativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio;
 - b) di formulare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di risoluzioni;
 - c) di ottenere dagli uffici comunali, aziende speciali ed enti strumentali, con le modalità stabilite dal Regolamento, informazioni, copie di atti e documenti che siano utili all'espletamento del loro mandato con l'obbligo di osservare il segreto nei casi previsti dalla legge;
 - d) ai compensi previsti dalla legge optando per il gettone di presenza alle riunioni o per l'indennità di funzione.
4. Le dimissioni dalla carica di Consigliere sono presentate al protocollo del Comune, indirizzandole al Consiglio Comunale. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio Comunale, entro e non oltre dieci giorni, deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo. Non si fa luogo alla surroga qualora, ricorrendone i presupposti, si debba procedere allo scioglimento del consiglio a norma dell'art. 141, lett. b del D.Lgs. n. 267/2000.
5. I Consiglieri Comunali sono obbligati ad eleggere un domicilio nel territorio del Comune al fine di rendere agevole e tempestivo il recapito delle comunicazioni e delle notifiche loro dirette.

6. Il Comune stipula apposita polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 27 della Legge 816/1985 e successive disposizioni normative, a favore dei Consiglieri, degli Assessori e del Sindaco per danni a terzi in conseguenza di atti e fatti connessi all'espletamento delle loro funzioni.

Art. 11

I GRUPPI CONSILIARI

1. All'atto dell'insediamento del Consiglio Comunale, le rappresentanze politiche consiliari si costituiscono in gruppi corrispondenti alle liste nelle quali i singoli consiglieri sono risultati eletti. Il Consigliere candidato Sindaco collegato a più liste forma un gruppo, salva diversa volontà del medesimo.
2. Il Consigliere, sia che intenda appartenere ad un gruppo diverso da quello espresso dalla lista in cui è risultato eletto, sia che intenda costituire con altri consiglieri un gruppo autonomo, deve darne espressa comunicazione al Sindaco ovvero al Presidente dell'assemblea, se già eletto, nonché al Segretario Generale. Il Consigliere che non aderisca ad alcun gruppo viene iscritto d'ufficio nel Gruppo Consiliare Misto. Possono essere costituiti Gruppi Consiliari autonomi rispetto a quelli corrispondenti alle liste elettorali che abbiano riportato almeno un consigliere eletto a condizione che siano composti almeno da due consiglieri.
3. Ciascun gruppo elegge nel proprio seno il capogruppo e ne comunica al Presidente del Consiglio il nominativo entro 15 giorni dalla convalida degli eletti. In mancanza di tale comunicazione, viene considerato capogruppo il Consigliere più anziano del gruppo, secondo quanto stabilito dal successivo art.15 comma 1. Il Regolamento del Consiglio Comunale disciplina la dotazione di strutture e servizi per garantire il funzionamento dei gruppi.

Art. 12

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

1. Il Consiglio, all'inizio di ogni tornata amministrativa, delibera, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, l'istituzione nel suo seno di Commissioni consiliari permanenti, composte in proporzione alla consistenza numerica dei gruppi consiliari.
2. Le Commissioni Consiliari svolgono l'esame preliminare delle proposte di Regolamenti e di deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale ad esse trasmesse dal Sindaco una volta istruite dai competenti Uffici, ed operano altresì su specifico mandato del Consiglio Comunale e del Sindaco. Esse, inoltre, hanno facoltà di svolgere funzioni istruttorie, referenti e di iniziative propositive in seno al Consiglio Comunale. Il Regolamento del Consiglio Comunale ne determina il numero, ne disciplina l'organizzazione e il funzionamento e ne assicura, nelle forme più idonee, la pubblicità dei lavori e degli atti.
3. Hanno funzione referente in seno al Consiglio Comunale tramite un relatore designato dal Presidente. Qualora il parere non sia unanime, il Presidente designerà anche un relatore di minoranza.
4. Il Sindaco, il Presidente del Consiglio Comunale, gli Assessori ed i Capigruppo Consiliari, nonché i Consiglieri comunali hanno diritto di audire ai lavori delle Commissioni, senza diritto di voto.
5. Le Commissioni hanno facoltà di chiedere l'intervento alle proprie riunioni, previa regolare convocazione, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Capigruppo nonché dei responsabili degli uffici e dei servizi comunali, degli Amministratori e dei Dirigenti degli Enti e aziende dipendenti dal Comune, effettuarne l'audizione, ed infine di sentire rappresentanti di associazioni, enti e organizzazioni di volontariato sugli argomenti e sulle iniziative propositive per i quali è stata trasmessa la proposta di deliberazione, ai sensi del precedente comma due.

6. L'Organo consultivo del Presidente è la Conferenza Consiliare dei Capigruppo equiparata ad ogni effetto alle Commissioni consiliari permanenti che si deve intendere costituita all'atto della comunicazione, a tal fine, fatta al Presidente del Consiglio, da parte dei singoli gruppi. Il Regolamento di cui al precedente comma due disciplina il suo funzionamento ed i rapporti con il Presidente del Consiglio Comunale che la presiede. Essa concorre a definire la programmazione e lo svolgimento delle riunioni del Consiglio. La Commissione viene convocata dal Presidente, anche su richiesta motivata del Sindaco che vi partecipa.

Art. 13 COMMISSIONI SPECIALI

1. Il Consiglio può altresì istituire:
 - a) Commissioni per lo studio e la valutazione di programmi e di piani di particolare rilevanza che non rientrino nella competenza ordinaria delle Commissioni permanenti;
 - b) Commissioni conoscitive alle quali i titolari degli uffici del Comune, di Enti e di Aziende da esso dipendenti hanno l'obbligo di fornire tutti i dati e le informazioni necessarie, senza vincolo di segreto d'ufficio;
 - c) Commissioni d'indagine, di controllo e di garanzia che vengono istituite con deliberazione approvata a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. La Presidenza di dette Commissioni è attribuita alla opposizione;
2. Il Regolamento determina le modalità di funzionamento delle Commissioni Speciali la consistenza numerica delle stesse e l'eventuale partecipazione di consulenze esterne, senza diritto di voto.
3. Il Consiglio Comunale, con le stesse modalità, provvede alla istituzione della commissione speciale per le pari opportunità, composta da consiglieri di maggioranza e di minoranza e in cui siano rappresentati entrambi i generi affinché svolgano funzioni di studio e di ricerca, istruttorie, consultive e di proposta che valorizzi concretamente le differenze di genere, in attuazione delle leggi nazionali e regionali in materia promuovendo ogni iniziativa sugli atti fondamentali di competenza degli organi cui è demandata la funzione legislativa.

Art. 14 COMMISSIONE PER LO STATUTO E PER I REGOLAMENTI

1. Il Consiglio, all'inizio di ogni tornata amministrativa, nomina una Commissione per lo Statuto e per i Regolamenti, i cui componenti possono essere anche esterni. Di essa fa parte con funzione consultive il Segretario Generale.
2. La Commissione ha il compito di:
 - a) proporre al Consiglio, mediante articolato, le eventuali modifiche ed aggiornamenti;
 - b) esprimere pareri sulla sua interpretazione;
 - c) formulare i Regolamenti, l'eventuale loro aggiornamento e curarne l'interpretazione.
3. Nella prima applicazione il Consiglio Comunale nomina la Commissione entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente Statuto.
4. La Commissione ha la stessa durata del Consiglio Comunale.

Art. 15
IL CONSIGLIERE ANZIANO

1. E' Consigliere anziano colui il quale ha ottenuto la maggiore cifra individuale, ai sensi dell'art. 40 della Legge Fondamentale, con esclusione del Sindaco eletto e dei candidati alla carica di Sindaco proclamati Consiglieri ai sensi di legge.
2. Il Consigliere Anziano presiede la prima adunanza del Consiglio fino alla elezione del Presidente del Consiglio.
3. In caso di assenza o impedimento del Consigliere Anziano, questi è sostituito da chi, nella graduatoria di anzianità, occupa il posto immediatamente successivo. A parità di voti prevale il più anziano di età.

Art. 16
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

1. Il Consiglio Comunale, nella seduta consiliare di convalida degli eletti, e comunque entro venti giorni dalla stessa procede alla elezione del Presidente e del Vice Presidente del Consiglio, assegnando almeno una delle due cariche alla minoranza consiliare.
2. L'elezione del Presidente ha luogo a scrutinio segreto e a maggioranza dei 2/3 dei consiglieri assegnati al Comune computando, a tal fine, il Sindaco. Nel caso in cui nessun consigliere consegua tale maggioranza si procede, in altra seduta, sempre di prima convocazione, a nuova votazione ed è eletto il consigliere che abbia riportato la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri assegnati.
3. Con le stesse modalità il Consiglio Comunale elegge il Vice Presidente, che coadiuva il Presidente e lo sostituisce nei casi di assenza e/o impedimento.
4. In caso di contemporanea assenza del Presidente e del Vice Presidente presiede l'adunanza il Consigliere Anziano.
5. In caso di dimissioni dalla carica di Presidente o di Vice Presidente si applica la disciplina dell'art. 10, comma 4°, del presente Statuto per la parte concernente la efficacia e le modalità di presentazione dell'atto dimissorio.
6. Il Presidente e il Vice Presidente possono essere revocati con le stesse modalità previste per la loro elezione.
7. Il Presidente del Consiglio tutela le prerogative dei Consiglieri e garantisce l'esercizio effettivo delle loro funzioni secondo quanto previsto dalle leggi e dall'apposito regolamento.
8. Il Presidente rappresenta il Consiglio Comunale. Egli mantiene i rapporti con il Sindaco, il Consiglio Comunale ed i gruppi consiliari, al fine del buon andamento dei lavori del Consiglio Comunale. Distintivo del Presidente del Consiglio Comunale è la fascia di colore azzurro con bordi bianchi, con frangia dorata, con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune di Modugno. Fatto salvo quanto indicato dal Regolamento, compete al Presidente:
 - a) la presidenza e il coordinamento dei lavori della Conferenza dei Capigruppo;
 - b) la convocazione e la direzione dei lavori del Consiglio;
 - c) la stesura dell'ordine del giorno, sentita la Conferenza dei Capigruppo, sulla base delle richieste formulate dal Sindaco e dai Consiglieri;
 - d) il potere di mantenere l'ordine, di assicurare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti e la regolarità delle riunioni;
 - e) la facoltà di sospendere e di sciogliere l'adunanza;
 - f) l'espulsione dall'aula, previo avvertimento, di chiunque, compresi i consiglieri, sia causa di grave disordine o di turbativa al regolare svolgimento della seduta consiliare;
 - g) la scelta degli scrutatori, garantendo la rappresentanza della minoranza consiliare.

9. Il Presidente del Consiglio, per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale di apposito ufficio con personale dipendente del Comune. Tale ufficio è posto a disposizione dal Sindaco, sentito il parere del Segretario Generale e della Giunta.
10. Spettano al Presidente le garanzie di legge ed un'indennità mensile di carica prevista per legge.

Art. 17 **CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO**

1. La prima seduta del Consiglio deve essere convocata dal Sindaco neo eletto entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro il termine di dieci giorni dalla convocazione.
2. Il Presidente del Consiglio, nel termine di venti giorni dalla seduta di convalida degli eletti, convoca il Consiglio Comunale per definire i criteri per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, ed Istituzioni, nel caso in cui le nomine devono essere effettuate nel termine di quarantacinque giorni dall'insediamento del Sindaco. Il Presidente neo eletto assume le sue funzioni all'atto della sua elezione.
3. Il Consiglio Comunale è convocato dal Presidente del Consiglio in sessione ordinaria per le linee programmatiche del mandato, per la discussione del Bilancio di Previsione e del Conto consuntivo, nonché in sessione straordinaria in tutti gli altri casi. La convocazione deve essere portata a conoscenza, nei modi di legge di cui al regolamento del Consiglio Comunale, almeno cinque giorni prima della data fissata per la seduta per la sessione ordinaria e tre giorni prima per la sessione straordinaria. Nei casi di urgenza la convocazione deve avvenire almeno ventiquattro ore prima della seduta.
4. Il Presidente è tenuto a riunire il Consiglio in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richieda un quinto dei consiglieri o il Sindaco. Il termine predetto è ridotto a cinque giorni su richiesta motivata per urgenza dal Sindaco.
5. Ogni proposta di deliberazione consiliare che non sia mero atto di indirizzo, deve essere corredata dei pareri previsti dalla legge, prima che la stessa venga rimessa all'organo deliberante. A tal fine la proposta, a firma del soggetto proponente, costituisce atto impulsivo del corrispondente procedimento amministrativo il quale deve concludersi entro il termine previsto dall'apposito regolamento o, in mancanza, dalla Legge. In tale fattispecie, il responsabile del procedimento rimane il Dirigente o il Funzionario responsabile del servizio interessato, secondo la normativa regolamentare. In caso di richiesta di convocazione a seguito di petizione popolare si applica il successivo art. 46.
6. Il Consiglio verifica l'attuazione delle linee programmatiche in occasione delle verifiche periodiche degli equilibri del Bilancio e su richiesta di almeno 2/5 dei Consiglieri assegnati, il Consiglio è convocato per l'adeguamento delle linee programmatiche.

Art. 18 **VALIDITA' DELLE SEDUTE E DELLE DELIBERAZIONI**

1. Le sedute del Consiglio comunale sono valide con la presenza di almeno la metà dei membri assegnati, comprendendo a tal fine il Sindaco.
2. Quando la prima convocazione sia andata deserta alla seconda convocazione, che avrà luogo in altro giorno, la seduta è valida purché intervengano almeno un terzo dei Consiglieri assegnati per legge all'Ente senza computare, a tal fine, il Sindaco.
3. Il Consiglio delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti, salvo i casi per i quali la legge, lo Statuto o i Regolamenti prevedano una diversa maggioranza.

Art. 19

VOTAZIONI E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

1. Le votazioni sono palesi. Per specifiche questioni e al fine di salvaguardare la libera formazione di volontà, il Consiglio Comunale può adottare le votazioni a scrutinio segreto. Le deliberazioni concernenti persone si adottano a scrutinio segreto.
2. Le schede bianche, quelle non leggibili e quelle nulle si computano per determinare il numero dei votanti.
3. Per le nomine e le designazioni di competenza del Consiglio, si applica il principio della maggioranza relativa, ovvero del maggior numero dei voti conseguiti.
4. In rappresentanza della minoranza, nel numero ad essa spettante, sono proclamati eletti i designati dalla minoranza stessa che nella votazione di cui al comma 3 del presente articolo hanno riportato il maggior numero di voti.
5. Gli Assessori possono partecipare alle sedute del Consiglio comunale senza diritto di voto.
6. Alle riunioni del Consiglio il Sindaco e gli Assessori rispondono alle interrogazioni e ad ogni altra istanza loro presentata dai Consiglieri con le modalità previste dal Regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 20

VERBALIZZAZIONE

1. Il Segretario del Comune partecipa alle riunioni del Consiglio e ne redige il verbale che sottoscrive con il Presidente.
2. Nel caso in cui il Segretario debba lasciare la sala della adunanza dell'organo collegiale o sia assente o impedito, è sostituito da chi ne ha la funzione vicaria o suppletiva. Qualora la sostituzione non possa avere luogo, il Consiglio sceglie uno dei suoi membri a svolgere le funzioni di segretario, unicamente per l'oggetto sul quale il segretario è incompatibile o, in caso di impedimento, per deliberare soltanto sull'oggetto già in discussione.
3. Il processo verbale riporta in forma sintetica il contenuto della discussione nonché l'esito numerico delle votazioni.
4. Ogni Consigliere ha diritto di chiedere che nella deliberazione si faccia menzione del suo voto e dei motivi che lo sorreggono.
5. Il Regolamento stabilisce:
 - a) le modalità di approvazione del processo verbale e di inserimento in esso delle rettifiche eventualmente richieste dai Consiglieri;
 - b) le modalità secondo cui il processo verbale può darsi per letto.

CAPO II

GIUNTA COMUNALE

Art. 21

NOMINA DEI COMPONENTI DELLA GIUNTA

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui il Vicesindaco, anche al di fuori dei Componenti del Consiglio, fra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consiglieri e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alla elezione, unitamente alla proposta degli indirizzi generali di Governo.
2. La carica di Assessore è incompatibile con quella di Consigliere Comunale.
3. Non possono altresì far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini del Sindaco fino al 3° grado.

4. Contestualmente all'accettazione della carica, gli Assessori producono al Sindaco le attestazioni individuali dell'insussistenza di cause di ineleggibilità e di incompatibilità. Il Sindaco dà atto di tale condizione nel documento di nomina che sarà presentato al Consiglio.
5. Entro venti giorni dalla nomina degli assessori, il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Art. 22

LA GIUNTA COMUNALE

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nell'Amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

Art. 23

COMPOSIZIONE E PRESIDENZA

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la presiede e dal numero massimo di assessori previsto dalla legge.
2. La composizione della Giunta deve garantire almeno due presenze dell'altro sesso.

Art. 24

IL VICESINDACO

1. Il Vicesindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo e negli altri casi previsti dalla legge, sia quale Capo dell'Amministrazione Comunale sia quale Ufficiale di Governo.
2. Nel caso in cui si verifichi la decadenza della Giunta Comunale a seguito di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, il Vicesindaco surroga l'organo cessato, per il tempo strettamente necessario al rinnovo elettorale, e incarica uno degli Assessori a svolgere le funzioni suppletive in caso di sua assenza o di suo impedimento.

Art. 25

DURATA IN CARICA DELLA GIUNTA

1. La Giunta rimane in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.
2. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco comportano la decadenza della Giunta. In tal caso si procede allo scioglimento del Consiglio che, unitamente alla Giunta, rimane in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco.
3. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco e della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

Art. 26

MOZIONE DI SFIDUCIA

1. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
2. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri assegnati senza computare, a tal fine, il Sindaco.

3. La mozione di sfiducia viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione da parte del Presidente, il Segretario Comunale riferisce al Prefetto affinché provveda alla convocazione.
4. All'approvazione della mozione di sfiducia conseguono lo scioglimento del Consiglio e la nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

Art. 27

CESSAZIONE DI SINGOLI COMPONENTI DELLA GIUNTA

1. I singoli Assessori cessano dalla carica per dimissioni, revoca o decadenza.
2. Le dimissioni da membro della Giunta sono presentate al Sindaco, il quale provvede a nominare altro Assessore con le modalità di legge, informandone il Presidente del Consiglio che iscrive la comunicazione all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio.
3. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio unitamente al nominativo del nuovo Assessore.
4. I singoli Assessori decadono dalla carica negli stessi casi previsti dalla legge per i Consiglieri Comunali. Il Sindaco provvede alla nomina di un sostituto ai sensi del comma 2° del presente articolo.
5. Il Sindaco è tenuto a verificare la partecipazione effettiva ed efficace degli Assessori ai lavori della Giunta.

Art. 28

FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA

1. L'attività della Giunta è collegiale, ferme restando le attribuzioni e le responsabilità dei singoli Assessori.
2. La Giunta è convocata dal Sindaco, che fissa gli argomenti all'ordine del giorno della seduta.
3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta assicurandone l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità delle decisioni.
4. La Giunta delibera con l'intervento di almeno la metà dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta dei voti.
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche salvo diverse disposizioni della Giunta stessa.
6. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta. Redige il verbale dell'adunanza che deve indicare i punti salienti della discussione ed il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta. Il verbale deve essere sottoscritto dal Sindaco o da chi presiede la seduta e dal Segretario stesso. In caso di assenza o impedimento del Segretario, si applica il disposto di cui al comma 2° dell'art. 20 del presente Statuto.
7. Il Sindaco può disporre che alle adunanze della Giunta, nel corso dell'esame di particolari argomenti, partecipino dirigenti e funzionari del Comune.
8. Possono essere invitati alle riunioni della Giunta, per essere consultati su particolari argomenti afferenti alle loro funzioni ed incarichi, il Presidente, l'intero Collegio dei Revisori dei Conti, i rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Consorzi, Commissioni e i Consiglieri Comunali.
9. La Giunta può elaborare un proprio Regolamento interno e lo sottopone al Consiglio Comunale per l'approvazione.

Art. 29

COMPETENZE DELLA GIUNTA

1. La Giunta collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

2. Le competenze della Giunta sono disciplinate dall'art. 48 del T.U.E.L. e successive modifiche.
3. La Giunta svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio al quale riferisce annualmente sulla propria attività.
4. La Giunta ha, inoltre, competenza in materia di regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché in ogni altra materia ad essa riservata dalla legge e dal presente Statuto.

Art. 30

ATTIVITA' PROPOSITIVA E DI IMPULSO

1. L'attività propositiva della Giunta si realizza mediante l'approvazione di proposte di deliberazione nelle materie riservate al Consiglio, complete di istruttoria e dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000.
2. L'attività di impulso consiste nella formulazione tempestiva delle proposte relative all'assunzione di atti fondamentali soggetti a termine.

Art. 31

PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI

1. Ogni proposta di deliberazione, sottoposta alla Giunta e al Consiglio, deve essere corredata del parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Tutte le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e le determinazioni sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge.
3. Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse, in copia con le modalità previste di cui al regolamento del Consiglio Comunale, ai capigruppo consiliari; le determinazioni, invece, sono trasmesse, in elenco, agli stessi con le modalità previste di cui al regolamento del Consiglio Comunale. I relativi testi, completi degli allegati, sono comunque messi a disposizione dei Consiglieri.
4. Le deliberazioni consiliari sono sottoposte alla lettura e all'approvazione in apposita seduta di Consiglio Comunale.

CAPO III IL SINDACO

Art. 32 IL SINDACO

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge. Egli è membro del Consiglio.
2. Il Sindaco rappresenta l'Ente, è responsabile dell'amministrazione del Comune ed è Ufficiale di Governo.
3. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla della spalla destra.
4. Il Sindaco presta dinanzi al Consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente, nell'esercizio delle proprie funzioni, la Costituzione Italiana.

Art. 33 **RUOLO E FUNZIONI**

1. Il Sindaco, quale rappresentante e responsabile dell'Amministrazione Comunale, promuove e coordina le iniziative e gli interventi più idonei a realizzare il progresso e il benessere dei cittadini.
2. Il Sindaco convoca e presiede la Giunta Comunale, fissando l'ordine del giorno.
3. Quale Presidente della Giunta Comunale, ne esprime l'unità di indirizzo politico-amministrativo, promuove e coordina l'attività degli Assessori al fine di raggiungere gli scopi stabiliti nel documento contenente gli indirizzi generali di governo.
4. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione di atti e provvedimenti.
5. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Tutte le nomine e le designazioni devono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico.

Il Sindaco inoltre:

- a. nomina i membri nelle Commissioni Comunali ad eccezione della Commissione Elettorale e di quelle commissioni per le quali la competenza è dalla legge espressamente attribuita al Consiglio;
- b. attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, prescindendo anche dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi. In ogni caso gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e sono revocati ai sensi dell'art. 109 co. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c. nomina i responsabili dei servizi, individuati dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 50 co. 10 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche, nell'ambito dei dipendenti dell'Ente. In alternativa a quanto previsto alla precedente lettera b) del presente comma, la copertura dei posti di responsabili dei servizi degli uffici, come anche la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire assumendo dall'esterno mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato. Restano fermi, comunque, i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire ed i criteri stabiliti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- d. può nominare, previa deliberazione di Giunta, il Direttore Generale ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000;
- e. nomina i messi notificatori;
- f. emette i decreti di occupazione d'urgenza che le disposizioni legislative assegnano genericamente alla competenza dei Comuni. Tali provvedimenti, ed analogamente ogni altro atto di sua competenza esclusiva, ad eccezione di quelli che costituiscono applicazione delle funzioni di Ufficiale di Governo, possono essere delegati ad un Dirigente. Tale delega potrà essere conferita qualora il Dirigente sia stato richiesto, dallo stesso Capo dell'Amministrazione, di curare direttamente, quale responsabile, il relativo procedimento amministrativo con firma dell'atto finale di competenza sindacale;
- g. promuove ed aderisce agli accordi di programma di cui al successivo art. 69;
- h. esercita le funzioni e adotta i provvedimenti che siano demandati alla sua sfera di competenza per espressa previsione legislativa o che non siano di competenza dirigenziale o della Giunta Municipale, secondo le norme del presente Statuto;
- i. quale Ufficiale di Governo, sovrintende ai servizi di competenza statale attribuita al Comune, secondo quanto stabilito dagli artt. 14 e 54 della Legge fondamentale. Gli atti e provvedimenti che costituiscono applicazione della funzione di Ufficiale di Governo possono essere delegati solo nei casi previsti dal predetto articolo 54 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l. è garante del rispetto delle Leggi, dell'attuazione dello Statuto, dell'osservanza dei Regolamenti.

Art. 34
DISCIPLINA DEGLI ORARI

1. Per l'esercizio delle attribuzioni di cui all'art. 50, co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il Sindaco espone al Consiglio Comunale il piano generale di coordinamento degli orari dei servizi pubblici, nonché di quelli di apertura al pubblico degli uffici periferici delle amministrazioni pubbliche.
2. Il Sindaco, prima di esporre al Consiglio Comunale il piano generale di coordinamento degli orari, consulta le Organizzazioni Sindacali dei dipendenti pubblici e le consulte.
3. Il piano di cui ai precedenti commi ha la finalità di agevolare e armonizzare l'accesso e la fruizione da parte degli utenti ai servizi e agli uffici pubblici.

Art. 35
INCARICHI E DELEGHE

1. Il Sindaco può delegare ai singoli Assessori:
 - a) la sovrintendenza del funzionamento di uffici e di determinati servizi compresi in uno stesso ambito settoriale. Il delegato riferirà al Sindaco circa l'adozione di eventuali provvedimenti o direttive, fatto salvo l'esercizio dell'eventuale delega di cui alla successiva lettera c);
 - b) le funzioni di impulso politico e, limitatamente alle funzioni istruttorie dell'attività della Giunta, di proposizione provvedimento;
 - c) la firma di atti specificatamente indicati nel provvedimento di delega. Di questa dovrà sempre farsi menzione nell'atto adottato.
2. Il Sindaco inoltre può:
 - a) delegare ad un Consigliere Comunale, previa comunicazione al Prefetto, l'esercizio delle funzioni di cui agli artt. 54 e 14 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - b) conferire a singoli consiglieri incarichi speciali relativi ad affari individuati, informandone il Consiglio Comunale.
3. Per l'espletamento delle funzioni e delle attività oggetto di delega o di specifico incarico, l'Assessore ed il Consigliere Comunale si avvarranno della collaborazione, sia consultiva sia operativa, del dirigente di settore o del responsabile del servizio interessato, i quali disporranno, all'interno della propria struttura, le linee organizzative e funzionali necessarie.
4. Il Sindaco, infine, può delegare ai dirigenti gli atti che la Legge o il presente statuto riserva espressamente alla sua sfera di competenza.

Art. 36
ORDINANZE DEL SINDACO

1. Il Sindaco, quale Capo dell'Amministrazione Comunale, ha il potere di emettere ordinanze motivate ai fini dell'osservanza di norme di legge e dei regolamenti da parte dei cittadini.
2. Il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, adotta, con atto motivato nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sanità ed igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. In casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico ovvero quando, a causa di circostanze straordinarie, si verificano particolari necessità dell'utenza, può altresì adottare provvedimenti della stessa natura modificando gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate.
3. Di tali atti va data adeguata pubblicità.

Art. 37
DIMISSIONI DEL SINDACO

1. Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al protocollo dell'ente o dalla loro rassegnazione in Consiglio Comunale.
2. Lo scioglimento del Consiglio Comunale determina in ogni caso la decadenza del Sindaco e della Giunta.

TITOLO III
PARTECIPAZIONE

CAPO I
GLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Art. 38
LIBERE FORME ASSOCIATIVE

1. Il Comune sostiene e favorisce le forme associative che perseguono, senza scopo di lucro, finalità umanitarie, scientifiche, culturali, religiose, sportive, di promozione sociale e civile, di salvaguardia della Cultura, dell'Arte e dell'ambiente naturale.
2. Sono titolari dei diritti di partecipazione:
 - a) per interrogazioni ed interpellanze, i cittadini;
 - b) per le proposte di deliberazioni: i cittadini, le organizzazioni sindacali e partitiche, gli organismi rappresentativi degli imprenditori, le associazioni e i soggetti di cui alla Legge 328/2000 e i comitati, i cittadini con diritto di voto residenti all'estero, i cittadini non residenti che esercitano nel Comune la propria attività di lavoro o di studio, gli stranieri e gli apolidi residenti nel Comune;
 - c) per i referendum: i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune.

Art. 39
RAPPORTI CON LE FORME ASSOCIATIVE

1. Per il raggiungimento delle finalità indicate nell'articolo precedente il Comune:
 - a) favorisce l'informazione e la conoscenza degli atti amministrativi e delle norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari di interesse generale;
 - b) favorisce la presenza di rappresentanti delle libere forme associative negli organismi consultivi e di partecipazione istituiti dal Comune stesso;
 - c) può mettere a disposizione delle libere forme associative aventi sede nel territorio comunale i mezzi ed i servizi occorrenti per l'organizzazione di iniziative e manifestazioni;
 - d) può affidare con specifici provvedimenti, anche in deroga al Regolamento di cui al successivo art.41, ad associazioni nonché a comitati appositamente costituiti, l'organizzazione di manifestazioni di rilevanza generale o di interesse cittadino, assegnando, all'occorrenza, le risorse necessarie.
2. Gli interventi previsti dal presente articolo hanno luogo nei confronti di libere forme associative senza fine di lucro che depositino presso il Comune l'atto costitutivo, lo statuto, le generalità del presidente e/o di chi risulti comunque designato a rappresentare le associazioni stesse, nonché ogni altro loro atto del quale il Comune richieda l'esibizione.

3. Il Comune organizza, almeno una volta l'anno, incontri con le libere forme associative accreditate come al comma 2 per un esame congiunto dei problemi generali della Città.

Art. 40

VOLONTARIATO

1. Il Comune di Modugno nel rispetto delle leggi favorisce e sostiene l'apporto fondamentale delle organizzazioni di volontariato finalizzato al raggiungimento di più elevati livelli di socialità, solidarietà, crescita civile.
2. La Giunta Comunale relaziona al Consiglio annualmente sulle attività di volontariato cittadino e sulle iniziative svolte in collaborazione con l'Ente.

Art. 41

ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

1. Il Comune istituisce l'Albo degli organismi associativi articolandolo per settori da individuarsi nel Regolamento ottemperando all'art. 12 della Legge n. 241/1990. Hanno diritto di iscrizione all'Albo le associazioni che ne facciano richiesta a norma del Regolamento.

Art.42

CONSULTE

1. Al fine di promuovere l'integrazione tra Amministrazione Comunale e cittadinanza sono riconosciute le Consulte tematiche, di settore e/o di quartiere rappresentanti le realtà associative locali con finalità di interesse generale. È altresì riconosciuta la Consulta dei cittadini stranieri extracomunitari. Le Consulte, attraverso loro rappresentanze, individuate secondo i criteri e le modalità fissate nell'apposito Regolamento, esercitano funzioni consultive e propositive in relazione all'attività degli organi del Comune. Il Comune, compatibilmente con le proprie risorse e disponibilità, assicura alle consulte i mezzi per il loro funzionamento e per la diffusione di notizie riguardanti l'attività amministrativa. Le consulte partecipano con pareri e proposte alle conferenze di cui al comma 3 dell'art. 39 del presente Statuto.
2. Appositi Regolamenti stabiliscono le modalità di convocazione, di costituzione, di coordinamento e di funzionamento delle consulte.

Art. 43

FORUM DEI CITTADINI E DEI GIOVANI

1. Il Comune promuove Forum dei cittadini per migliorare la comunicazione e la reciproca informazione tra popolazione e amministratori in ordine a fatti, problemi ed iniziative di interesse generale.
2. I Forum dei cittadini possono avere dimensioni comunale o subcomunale. Possono avere carattere periodico o essere convocati per trattare specifici temi o questioni di particolare urgenza.
3. Nell'ambito dei Forum cittadini è istituito il Forum dei giovani, con lo scopo di dare voce alle loro organizzazioni. Esso costituisce occasione di incontro delle organizzazioni e delle rappresentanze giovanili, per verificare e proporre linee di intervento ed iniziative da seguire, nella politica dell'ente locale, nei confronti dei giovani.

4. Appositi Regolamenti stabiliscono le modalità di convocazione, di costituzione, di coordinamento e di funzionamento dei Forum.

Art. 44

CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI

1. Al fine di rendere il tema della partecipazione accessibile anche alle generazioni più giovani, il Comune istituisce il Consiglio Comunale dei Ragazzi, la cui elezione ed il cui funzionamento sono disciplinati da apposita regolamentazione.
2. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi, ispirandosi ai principi della dichiarazione universale dei diritti dei bambini, delibera, con funzioni consultive e propositive, nelle seguenti materie:
 - politica ambientale e qualità della vita;
 - sport e tempo libero;
 - attività ludiche;
 - cultura e spettacolo;
 - pubblica istruzione.

Art. 45

CONSULTAZIONI

1. Il Consiglio e la Giunta comunale, in materia di esclusiva competenza del Comune, possono promuovere la consultazione della popolazione residente, o di parti omogenee di essa, in ragione dell'oggetto della consultazione, allo scopo di conoscerne il giudizio in ordine ad iniziative, attività o provvedimenti di rispettiva competenza. La consultazione può essere, altresì, promossa per l'esame di proposte, iniziative che investono problematiche relative al territorio e i diritti e gli interessi della popolazione.
2. Le modalità di attuazione saranno determinate di volta in volta dagli organi proponenti in considerazione dell'oggetto e della parte di cittadinanza interessata.

Art. 46

PROPOSTE DI DELIBERA DI INIZIATIVA POPOLARE

1. Il diritto di iniziativa per l'adozione di atti di competenza del Consiglio Comunale, è esercitato dai soggetti di cui al comma 2 dell'art. 38 depositando presso la Segreteria Comunale una proposta di deliberazione, redatta in articoli separati ed accompagnata da una relazione illustrativa, sottoscritta con firme autenticate da almeno 330 cittadini, nei due mesi precedenti il deposito.
2. La proposta viene iscritta all'ordine del giorno della Commissione consiliare competente, previo inserimento dei pareri di cui all'art. 49 della Legge Fondamentale. Alla discussione in Commissione consiliare partecipa, con facoltà di replica, il primo firmatario o suo delegato. La Commissione consiliare potrà procedere alla modifica della proposta, se accettata dal primo firmatario o suo delegato.
3. Il Consiglio comunale delibera entro novanta giorni dal deposito.
4. Quando la proposta sia rigettata o su di essa il Consiglio Comunale non adotti deliberazioni nel termine prescritto, il comitato promotore può produrre richiesta di referendum consultivo nelle forme stabilite dal presente Statuto. In tal caso le sottoscrizioni raccolte per la proposta vengono computate ai fini del quorum per la richiesta di indizione del Referendum.
5. Non possono essere proposte delibere di iniziativa popolare per le materie già oggetto di consultazione referendaria.

6. Della proposta verrà data adeguata informazione pubblica.

Art. 47

ISTANZE E PROPOSTE DEI CITTADINI

1. I cittadini, singoli o associati, possono presentare istanze e proposte al Sindaco e agli Assessori, i quali sono tenuti a dare adeguata risposta scritta entro trenta giorni dalla presentazione.
2. Nel caso tali istanze e proposte riguardino temi e materie di interesse collettivo, esse saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo pretorio.

Art. 48

REFERENDUM COMUNALI

1. Nelle materie di competenza del Consiglio Comunale e per problematiche relative al territorio ed alla popolazione, possono essere indetti referendum consultivi ed abrogativi.
2. Non possono essere oggetto di Referendum le seguenti materie:
 - a) tributi locali, tariffe dei servizi ed altre imposizioni;
 - b) disciplina dello stato giuridico e delle assunzioni del personale, delle dotazioni organiche e delle relative variazioni;
 - c) designazioni e nomina di rappresentanti;
 - d) finanza comunale e mutui;
 - e) argomenti già sottoposti a Referendum negli ultimi quattro anni;
 - f) Statuto Comunale;
 - g) regolamento del Consiglio Comunale e degli Organi Comunali;
 - h) Piano Regolatore Generale e strumenti urbanistici attuativi;
 - i) elezioni, nomine, decadenze e revoche.Sono, altresì, ammessi Referendum abrogativi di atti politici o di indirizzo e comunque non aventi effetti amministrativi diretti sui cittadini.
3. Il Referendum, sia esso consultivo o abrogativo, è indetto su richiesta presentata, con firme autenticate nelle forme di legge, da (500 e/o 1000) elettori iscritti nelle liste del Comune alla data del 1° gennaio dell'anno nel quale viene presentata la richiesta, con le modalità previste dal regolamento.
4. Precedentemente alla raccolta delle firme, il comitato promotore del Referendum, composto da non meno di venticinque cittadini legalmente identificati, chiede il giudizio di ammissibilità al comitato dei garanti, composto dal Segretario Comunale, dal Difensore Civico o in caso di mancata nomina dello stesso dal Giudice di Pace e da tre cittadini designati dal Consiglio Comunale con voto limitato a due nominativi. Il Comitato dei garanti entro i 60 giorni successivi alla presentazione della richiesta di Referendum delibera sull'ammissibilità dello stesso. Ultimata la raccolta delle firme, il Comitato dei Garanti ne verifica la regolarità e trasmette la richiesta al Presidente del Consiglio. Il Consiglio Comunale indice, con delibera, la consultazione entro i trenta giorni successivi. Il Sindaco ricevuta copia della deliberazione adottata e divenuta esecutiva, dà corso alle procedure previste dal Regolamento, garantendo che la consultazione avvenga entro i successivi sessanta giorni.
5. Le consultazioni di cui all'art. 45 del presente statuto ed i Referendum devono avere per oggetto materie di esclusiva competenza locale e non possono aver luogo contemporaneamente con altre operazioni di voto. Può, comunque, avere luogo lo svolgimento di più Referendum nella stessa data.
6. Il Referendum è valido se vi partecipa almeno la metà dei cittadini aventi diritto al voto, arrotondata all'unità superiore. Si intende approvata la risposta che abbia conseguito la maggioranza dei consensi validamente espressi.

7. Nei Referendum abrogativi, l'approvazione della proposta referendaria determina la caducazione dell'atto o delle parti di esso sottoposta a Referendum con effetto dal 365° giorno successivo alla proclamazione dell'esito del voto. Entro tale data il Consiglio Comunale è tenuto ad assumere gli eventuali provvedimenti necessari per regolamentare gli effetti del Referendum ed eventualmente adottare la disciplina sostitutiva degli atti abrogati, in conformità dell'orientamento scaturito dalla consultazione.
8. Nei Referendum consultivi, il Consiglio Comunale adotta entro trenta giorni dalla proclamazione, i relativi e conseguenti atti di indirizzo, coerentemente alle indicazioni espresse dagli elettori.
9. L'eventuale mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, dai due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune computando, a tal fine, il Sindaco. Nel caso in cui la proposta, sottoposta a Referendum sia approvata dalla maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, il Consiglio Comunale non può assumere decisioni contrastanti con la proposta.
10. Il Consiglio Comunale, qualora entro trenta giorni dalla data di indizione del Referendum abbia con proprio atto deliberato sull'argomento oggetto del Referendum dichiara che la consultazione referendaria non ha luogo. Tale deliberato deve essere assunto attraverso una votazione a maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.
11. Per quanto non espressamente già disciplinato nei comma precedenti si rimanda ad apposito Regolamento.

Art. 49

CONFERENZE DI SERVIZI

1. Al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, il Sindaco promuove, in forma pubblica, periodiche conferenze di servizi, aperte anche alla partecipazione di organizzazioni sindacali e di categoria, di ordini professionali, di associazioni e di forze sociali interessate.

Art. 50

AZIONE POPOLARE

1. Ciascun elettore può far valere, in giudizio, le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune.
2. La Giunta Comunale, in base all'ordine emanato dal Giudice di integrazione del contraddittorio, delibera, motivandola la eventuale costituzione del Comune nel giudizio. In caso di soccombenza, le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso, salvo che il Comune, costituendosi, abbia aderito alle azioni e ai ricorsi promossi dall'elettore.

Art. 51

PUBBLICITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

1. Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, tutti gli atti dell'Amministrazione comunale sono pubblici, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del Sindaco che ne vieti l'esibizione.
2. Il diritto dei cittadini all'informazione sullo stato degli atti, delle procedure, sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardano è garantito con le modalità stabilite dal Regolamento.

3. L'Amministrazione comunale assicura, inoltre, ai cittadini ogni ulteriore informativa relativa alla attività da essa svolta o posta in essere da enti, aziende o organismi che esercitano funzioni di competenze del Comune, da rendersi con completezza, esattezza e tempestività.
4. Per tali fini il Comune ricorre ai mezzi più idonei di comunicazione.

Art. 52

DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI E ALL'INFORMAZIONE

1. Il Comune assicura con apposito Regolamento il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed all'informazione, nonché il rilascio di copie di documenti previo pagamento dei soli costi di riproduzione salve le disposizioni vigenti in materia di bollo nonché di diritti di ricerca e di visura.
2. Il Regolamento inoltre individua, con norme di organizzazioni degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti ed i casi in cui l'accesso è differito, escluso o soggettivamente limitato.

Art. 53

PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. E' assicurato il diritto di partecipazione degli interessati ai procedimenti amministrativi relativi all'adozione di atti che incidano su situazioni giuridiche soggettive.
2. Il Regolamento ne assicura la più completa disciplina.

Art. 54

CARTA DEI DIRITTI

1. Il Consiglio comunale può adottare carte dei diritti riguardanti particolari categorie di cittadini e provvede a darne adeguata pubblicità.

TITOLO IV

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEL PERSONALE

CAPO I

PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE

Art. 55

GESTIONE E CONTROLLO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

1. L'organizzazione degli Uffici e dei servizi è disciplinata mediante l'adozione di apposito regolamento ai sensi dell'art. 48, ultimo comma, del TUEL e successive modifiche.

CAPO II IL SEGRETARIO GENERALE

Art. 56 RUOLO E FUNZIONI

1. Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi comunali in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti.
2. Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali disciplina le funzioni e le attività del Segretario generale.

Art. 57 IL VICE SEGRETARIO

1. Il Regolamento sull'ordinamento e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali potrà prevedere la nomina di un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Generale e sostituirlo in tutti i casi di vacanza, assenza o impedimento.
2. Il Vice Segretario è nominato dal Sindaco secondo la normativa prevista dal presente Statuto e dal Regolamento.

CAPO III PERSONALE

Art. 58 INCARICHI ESTERNI

1. Il conferimento degli incarichi esterni avviene secondo quanto disposto dal presente Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali.

CAPO IV RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI

Art. 59 RESPONSABILITA'

1. La responsabilità dei pubblici dipendenti, funzionari e Dirigenti, è strettamente connessa alla figura professionale e qualifica che a ciascuno rinviene dalle leggi, dal presente Statuto, dai Regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro.

**TITOLO V
SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

**CAPO I
COMPETENZE DEI COMUNI**

**Art. 60
SERVIZI COMUNALI**

1. Il Comune provvede nelle forme stabilite dalla legge alla gestione dei servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo della comunità.
2. I servizi la cui gestione è riservata in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge.

**Art. 61
SERVIZIO LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE**

1. Il Sindaco, quale autorità di protezione civile, sovrintende alla programmazione, alla realizzazione ed alla attuazione di provvedimenti ed azioni volti a prevenire gravi pericoli che minaccino l'incolumità dei cittadini.
2. Per la piena attuazione di tali funzioni viene istituito il servizio comunale di protezione civile, presieduto dal Sindaco o da suo delegato con funzioni di coordinamento delle risorse umane, sociali, tecniche e scientifiche presenti nel Comune con il fine di prevedere e prevenire rischi, organizzare il soccorso e la gestione di eventuali emergenze che si verifichino nel territorio comunale.
3. L'organizzazione ed i compiti del servizio comunale di protezione civile vengono stabiliti in un apposito regolamento.
4. Per tali funzioni, il Sindaco si avvale anche del contributo delle organizzazioni dei cittadini e delle associazioni operanti nel campo della protezione civile facendo riferimento agli istituti di partecipazione popolare previsti dal presente Statuto.

**TITOLO VI
GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI COMUNALI**

CAPO I

**Art. 62
GESTIONE IN ECONOMIA**

1. I servizi che per le loro modeste dimensioni o per le loro caratteristiche non rendano opportuna la creazione di una istituzione o di una azienda speciale, sono gestiti in economia secondo le disposizioni stabilite da apposito regolamento.

Art. 63
LE AZIENDE SPECIALI

1. La gestione dei servizi pubblici comunali che hanno consistente rilevanza economica ed imprenditoriale è effettuata a mezzo di aziende speciali, con deliberazione del Consiglio Comunale a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.
2. Le Aziende speciali sono enti strumentali del Comune, dotati di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di un proprio statuto, approvato dal Consiglio Comunale con la maggioranza di cui al comma precedente.
3. Sono organi dell'azienda il Consiglio d'amministrazione, il Presidente ed il Direttore.
4. Il Presidente e il Consiglio di amministrazione, sono nominati dal Sindaco, tra coloro che sono forniti di specifica competenza tecnica sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale. Non possono essere designati alle cariche predette gli Assessori, i Consiglieri comunali ed i revisori dei conti. Non sono inoltre designabili alle cariche suddette i dipendenti del Comune o di altre aziende speciali in esso esistenti.
5. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di amministrazione restano in carica per lo stesso periodo del Consiglio comunale durante il quale sono stati nominati e, per l'ordinaria amministrazione, sino alla nomina dei nuovi amministratori. Essi possono essere rieletti per non più di una volta.
6. Il Presidente ed i componenti del Consiglio di amministrazione che per qualsiasi causa cessino dalla carica nel corso del loro mandato, vengono sostituiti dal Sindaco con le stesse modalità di cui al comma 4 del presente articolo. I nuovi eletti esercitano le funzioni limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori. Fino alla nomina dei successori la Giunta Comunale assume l'Amministrazione dell'Azienda.
7. Il Sindaco può disporre la revoca dalla carica del Presidente, dell'intero Consiglio di amministrazione e dei singoli membri del Consiglio, dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale, con riferimento all'esistenza di gravi irregolarità o di inefficienza della gestione dei servizi o di contrasto con gli indirizzi comunali.
8. Il Direttore è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'azienda con le conseguenti responsabilità. Viene nominato, con delibera del Consiglio di Amministrazione, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami e dura in carica per tre anni. In sede di prima applicazione viene nominato con contratto triennale dal Sindaco con le modalità di cui all'art. 33 - 5° comma - lettera "d" del presente Statuto.
9. L'ordinamento e il funzionamento delle Aziende speciali sono disciplinati, nell'ambito della legge, dal proprio statuto e dai regolamenti. Le aziende informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e hanno l'obbligo del pareggio del bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.
10. Il Comune conferisce il capitale di dotazione; il Consiglio comunale determina le finalità e gli indirizzi dell'azienda speciale ne approva gli atti fondamentali, esercita la vigilanza, verifica i risultati della gestione e provvede alla copertura di eventuali costi sociali.
11. Gli statuti delle aziende speciali prevedono un apposito organo di revisione dei conti nonché forme autonome di verifica della gestione e, per quelle di maggior consistenza economica, di certificazione del bilancio.

Art. 64
LE ISTITUZIONI

1. Per l'esercizio di servizi sociali, culturali ed educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio Comunale può costituire "istituzioni", organismi strumentali del Comune, dotati di autonomia gestionale.

2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di amministrazione, il Presidente e il Direttore. Il numero dei componenti del Consiglio è stabilito dall'apposito Regolamento.
3. Per la nomina e la revoca del Presidente e del Consiglio di amministrazione si applicano le norme di cui all'art. 63 del presente Statuto in quanto applicabili.
4. Il Direttore dell'istituzione è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità. Viene nominato dal Sindaco a tempo determinato e può essere confermato con formale provvedimento con le modalità di cui all' art. 33 - 5° comma - lettera "d" del presente Statuto. La carica di Direttore può essere ricoperta da personale dipendente dall'Amministrazione comunale oppure, tramite contratto a tempo determinato di diritto pubblico o privato, da soggetto esterno.
5. L'ordinamento ed il funzionamento delle istituzioni è stabilito dal presente Statuto e dai Regolamenti comunali. Le istituzioni informano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza, ed economicità ed hanno l'obbligo del pareggio della gestione finanziaria, assicurato attraverso l'equilibrio tra costi e ricavi, compresi i trasferimenti.
6. Il Consiglio comunale stabilisce i mezzi finanziari e le strutture da assegnare alle istituzioni; ne determina le finalità e gli indirizzi; approva gli atti fondamentali; esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; provvede alla copertura degli eventuali costi sociali.
7. Il Collegio dei revisori dei conti dell'Ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni.
8. La costituzione delle istituzioni è disposta con deliberazione del Consiglio comunale che approva altresì il Regolamento di gestione a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

Art. 65

LE SOCIETA' DI CAPITALI

1. Con deliberazione del Consiglio comunale, adottata a maggioranza assoluta dei suoi membri assegnati, un servizio pubblico comunale può essere gestito a mezzo di Società per Azioni o a Responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale ai sensi dell'art. 22 -comma e)- della legge fondamentale.
2. Il Consiglio comunale, in tal caso, approva un piano tecnico - finanziario relativo alla costituzione delle società ed alle previsioni concernenti la gestione del servizio pubblico.
3. L'atto costitutivo delle società deve prevedere l'obbligo dell'Ente pubblico di nominare uno o più amministratori e sindaci. Tale nomina avviene con le modalità previste dall'art. 63 - comma 4 - del presente Statuto.
4. Nel caso in cui la società preveda la prevalenza del capitale pubblico locale, essa è realizzata mediante l'attribuzione della maggioranza delle azioni al Comune e, ove i servizi da gestire abbiano interesse pluricomunale, agli altri Comuni che fruiscono degli stessi nonché, ove questa vi abbia interesse, alla Provincia. Qualora per la Società -costituita o partecipata per l'esercizio di pubblici servizi o per la realizzazione di opere necessarie al corretto svolgimento del servizio nonché per la realizzazione di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico - non sia richiesto il vincolo della proprietà maggioritaria di cui al primo comma, si applica quanto previsto ai sensi dell'art. 4 co. 1 del D.Lgs. n. 26 del 31.1.1995 convertito con modificazioni dalla Legge 29 Marzo 1995, n. 95 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel caso di servizio pubblico locale, una quota delle azioni, può essere destinata all'azionariato diffuso ai sensi della vigente normativa in materia. Gli Enti predetti possono costituire, in tutto o in parte alla loro partecipazione, mediante conferimento di beni, impianti ed altre dotazioni destinate ai servizi affidati alla società. Nel Consiglio di amministrazione e nel Collegio sindacale deve essere garantita la maggioranza dei rappresentanti del capitale pubblico locale. L'atto costitutivo e lo Statuto della società devono prevedere la facoltà del Sindaco di nominare i rappresentanti dell'ente.

Art. 66
LA CONCESSIONE A TERZI

1. Il Consiglio comunale, quando sussistono ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, può affidare la gestione di servizi pubblici in concessione a terzi. La delibera di concessione a terzi è adottata dal Consiglio comunale con la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, previa adeguata motivazione circa l'esistenza dei suddetti presupposti.
2. Il conferimento della concessione di servizi avviene, provvedendo alla scelta del contraente attraverso procedure di gara stabilite dal Consiglio comunale, in conformità a quanto previsto dalla legge e dal Regolamento, con criteri che assicurino la partecipazione alla stessa di una pluralità di soggetti.

TITOLO VII
FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE TRA ENTI

CAPO I

Art. 67
CONVENZIONI

1. Il Consiglio comunale, anche su proposta della Giunta, al fine di conseguire obiettivi di razionalità economica ed organizzativa, può deliberare, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati, la stipula di apposite convenzioni con altri Comuni e con la Provincia, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati.
2. Le convenzioni devono specificare, attraverso le precisazioni delle funzioni e servizi oggetto delle stesse, la loro durata, le forme e la periodicità delle consultazioni tra gli Enti contraenti, i rapporti finanziari fra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e garanzie.
3. Nella convenzione gli Enti contraenti possono concordare che uno di essi assuma il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione.
4. La convenzione deve regolare i conferimenti iniziali di capitali e beni di dotazione nonché le modalità per il loro riparto fra gli enti partecipanti.

Art. 68
CONSORZI

1. Il Consiglio Comunale per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di più funzioni, può costituire un Consorzio, secondo le norme previste per le Aziende Speciali, in quanto compatibili. Al Consorzio possono partecipare altri Enti Pubblici quando siano a ciò autorizzati secondo le leggi alle quali sono soggette.
2. Il Consiglio Comunale approva a maggioranza assoluta dei Componenti una convenzione unitamente allo statuto del Consorzio.
3. In particolare la convenzione deve disciplinare le norme e le competenze degli organi consortili coerentemente a quanto disposto dai commi 8, 9 e 10 dell'art. 50 e dell'art. 42, 2° comma lett. m) del T.U.E.L. e prevedere la trasmissione agli Enti aderenti degli atti fondamentali del Consorzio; lo statuto, in conformità alla convenzione, deve disciplinare l'organizzazione, la nomina e le funzioni degli organi consortili.
4. Salvo quanto previsto dalla convenzione e dallo Statuto per i Consorzi ai quali partecipano, a mezzo dei rispettivi rappresentanti legali anche Enti diversi dagli Enti Locali, l'Assemblea del

Consorzio è composta dai rappresentanti degli Enti associati, nella persona del Sindaco, del Presidente o di un loro delegato, ciascuno con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto.

5. L'Assemblea elegge il Consiglio di Amministrazione e ne approva gli atti fondamentali previsti dallo statuto.
6. Tra gli stessi Enti Locali non può essere costituito più di un consorzio.
7. In caso di rilevante interesse pubblico, la Legge dello Stato può prevedere la costituzione di consorzi obbligatori per l'esercizio di determinate funzioni e servizi. La stessa Legge ne demanda l'attuazione alle Leggi Regionali.
8. Ai Consorzi che gestiscono attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale e ai Consorzi creati per la gestione dei Servizi Sociali, se previsti nello Statuto, si applicano le norme previste per le Aziende Speciali.

Art. 69

ACCORDI DI PROGRAMMA

1. Per la definizione ed attuazione di opere, interventi e programmi di intervento, che richiedano per la loro realizzazione l'azione integrata e coordinata del Comune e di altre amministrazioni e/o soggetti pubblici, il Sindaco, ove l'opera, l'intervento o il programma di intervento, sia di competenza primaria o prevalente del Comune, promuove la conclusione di un accordo di programma, previa delibera del Consiglio Comunale ovvero, qualora l'accordo sia proposto da altro Ente, vi aderisce salva l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
2. Ove l'accordo comporti variazione degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro 30 giorni a pena di decadenza, fatti salvi gli effetti dell'intesa di cui all'art. 81 del D.P.R. 24.07.1977, n. 616, in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, art. 34 - commi 4 e 5.
3. Per quanto espressamente non previsto nel presente articolo, si rinvia all'art. 34 del TUEL.

TITOLO VIII

GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTABILITA'

CAPO I

LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Art. 70

LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

1. La programmazione dell'attività del Comune è correlata alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con i quali essa viene definita e rappresentata sono: il bilancio di previsione annuale, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale.
2. Il bilancio annuale di previsione e gli altri atti di programmazione finanziaria sono sottoposti a parere preventivo delle Consulte, ove costituite, con le modalità e nei tempi stabiliti dal Regolamento.
3. Il bilancio comunale di previsione, corredato degli atti prescritti dalla legge, è deliberato dal Consiglio comunale, nei termini da questa previsti, secondo i principi dell'unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità.
4. Il Consiglio approva il bilancio in seduta pubblica, con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati.

5. La definizione delle previsioni di entrata e di spesa è individuata in coerenza con gli indirizzi di programmazione economico-finanziaria espressi in un documento predisposto dalla Giunta e sottoposto all'approvazione del Consiglio. Detto documento dovrà contenere, a scala temporale annuale e pluriennale, un'ipotesi sull'andamento complessivo delle risorse disponibili per l'Ente, con riferimento alle entrate, alle spese correnti e agli investimenti; dovrà determinare inoltre su questa base, la priorità degli interventi, e la dislocazione delle risorse per aggregati significativi, in termini qualitativi e quantitativi. A tal fine la Giunta presenta al Consiglio il progetto di bilancio, corredato dalla relazione previsionale e programmatica, dal progetto di bilancio pluriennale, e le proposte relative agli investimenti, al piano dei medesimi ed ai provvedimenti eventualmente necessari a dare coerenza alla manovra finanziaria nel campo delle entrate comunali.
6. Il bilancio pluriennale, elaborato in termini di competenza e di durata pari a quello della Regione, e comunque non inferiore a tre anni, esprime la coerenza amministrativa e finanziaria degli strumenti di programmazione del Comune e costituisce presupposto formale ed amministrativo dei piani finanziari degli investimenti comunali.
7. Qualsiasi integrazione del piano pluriennale degli investimenti o l'istituzione degli uffici e servizi, ancorché derivanti da leggi speciali o da attribuzioni o deleghe di funzioni, deve essere preceduta da una verifica delle conseguenze finanziarie e dall'individuazione dell'ipotesi gestionale prescelta.

CAPO II L'AUTONOMIA FINANZIARIA

Art. 71 LE RISORSE PER LA GESTIONE CORRENTE

1. Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della propria potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite dallo Stato ed attribuite dalla Regione, il conseguimento di condizioni di effettiva autonomia finanziaria, adeguando i programmi e le attività esercitate ai mezzi disponibili e ricercando mediante la razionalità delle scelte e dei procedimenti, l'efficiente ed efficace impiego di tali mezzi.
2. Il Comune, nell'attivare il concorso dei cittadini alle spese pubbliche locali, ispira a criteri di equità e di giustizia le determinazioni di propria competenza relative agli ordinamenti e tariffe delle imposte, tasse, diritti e corrispettivi dei servizi, distribuendo il carico tributario in modo da assicurare la partecipazione cittadina in proporzione alle sue effettive capacità contributive.

Art. 72 LE RISORSE PER GLI INVESTIMENTI

1. La Giunta attiva tutte le procedure previste da leggi ordinarie e speciali, statali e regionali e comunitarie, al fine di reperire le risorse per il finanziamento dei programmi di investimento del Comune che per la loro natura hanno titolo per concorrere ai benefici disposti da tali leggi.
2. Le risorse acquisite mediante l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile, non destinate per legge ad altre finalità, sono impiegate per il finanziamento del programma di investimenti del Comune.
3. Il ricorso al credito è ammesso, salvo diverse finalità previste dalla legge, per il finanziamento dell'importo di programmi di investimento che non trova copertura con le risorse di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.

CAPO III

LA CONSERVAZIONE E LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Art. 73

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. La Giunta determina le modalità di utilizzazione dei beni comunali e sovrintende alla loro conservazione e gestione assicurando la tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili ed il loro costante aggiornamento.
2. Gli inventari devono indicare la destinazione dei beni, il tipo di utilizzazione, gli eventuali uffici da cui sono impiegati nonché il valore ed i redditi, anche figurativi, da essi derivanti.
3. Alla relazione programmatica è allegato un documento che elenca i beni immobili di proprietà del Comune con i dati risultanti dall'inventario, nonché un piano inerente le modifiche da apportare alla destinazione dei beni e le alienazioni da intraprendere.
4. Il Consiglio approva le iniziative di alienazione e di acquisto dei beni immobili e delibera le condizioni essenziali delle relative operazioni. La Giunta provvede direttamente alla realizzazione delle iniziative stesse.

CAPO IV

IL CONTROLLO DELLA GESTIONE

Art. 74

CONTROLLO DI GESTIONE

1. Il controllo di gestione costituisce un processo dinamico interno di analisi, valutazioni e proposte che tende ad assicurare l'utilizzazione delle risorse nel modo più efficace ed economico per il conseguimento degli obiettivi programmati.
2. La rilevazione dei risultati conseguiti, attuata nella stessa forma con la quale sono stati definiti gli obiettivi corrispondenti, la loro valutazione, la determinazione degli indicatori di efficienza nell'utilizzo delle risorse, di efficacia nell'azione amministrativa e di economicità della gestione, si effettuano periodicamente tenendo conto delle specifiche caratteristiche delle varie attività comunali. L'ufficio per il controllo di gestione fornisce studi, analisi, verifiche, proposte idonee a migliorare la combinazione tecnica ed economica dei fattori impiegati.
3. Il Regolamento di contabilità provvede ad individuare e disciplinare lo svolgimento del controllo economico di gestione.
4. Tale controllo si realizza, per centri di costo individuati, mediante metodologie di analisi e rilevazioni, anche di tipo extracontabile, e determina indicatori utili a governare nel corso della gestione la dinamica dei costi economici dei servizi in relazione agli obiettivi programmati.
5. In base alle risultanze delle verifiche svolte, l'ufficio esprime indirizzi ai servizi comunali e propone alla Giunta gli interventi ritenuti opportuni.

CAPO V
LA REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Art. 75
IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Consiglio comunale elegge con voto limitato a due componenti il Collegio dei revisori dei conti. Il Collegio è composto da tre membri, scelti in conformità a quanto previsto dalla legge.
2. Il Regolamento di Contabilità disciplina le funzioni e le competenze del Collegio. Esso inoltre, indica i requisiti per la nomina a componenti del Collegio e disciplina le cause di cessazione della carica.

Art. 76
IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

1. I risultati della gestione sono rilevati mediante contabilità economico-finanziaria e attestati nel rendiconto, che comprende il conto del bilancio ed il conto del patrimonio.
2. La Giunta, con relazione illustrativa allegata al conto consuntivo, esprime le proprie valutazioni in merito all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.
3. Il conto consuntivo è deliberato dal Consiglio comunale nei termini di legge con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri assegnati.

CAPO VI
APPALTI E CONTRATTI

Art. 77
PROCEDURE NEGOZIALI

1. Il Comune provvede agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, agli acquisti ed alle vendite, alle permuta, alle locazioni e agli affitti, relativi alla propria attività istituzionale, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina dei contratti improntato a criteri di rigorosa trasparenza e correttezza amministrativa.
2. Il Comune si attiene alle procedure previste dalla normativa della Comunità Economica Europea recepita o comunque vigente nel nostro ordinamento giuridico.
3. Per la stipulazione dei contratti interviene, in rappresentanza del Comune, il dirigente competente per materia

TITOLO IX NORME TRANSITORIE

CAPO I

Art. 78 REVISIONE DELLO STATUTO

1. Le modificazioni dello Statuto sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura prevista dalla legge.
2. Le proposte sono portate a conoscenza della collettività e di tutti gli organismi di partecipazione popolare, ove costituiti, almeno trenta giorni prima della adunanza consiliare. Entro il predetto termine potranno essere proposte osservazioni sulle quali il Consiglio Comunale deve preliminarmente esprimersi.
3. La proposta di modificazione respinta dal Consiglio comunale, non può essere rinnovata se non è decorso almeno un anno dalla sua reiezione.
4. Sino all'entrata in vigore dei Regolamenti, limitatamente alle materie e discipline ad essi espressamente demandate, continuano ad applicarsi le norme vigenti alla data di entrata in vigore del presente Statuto, in quanto con esso compatibili.
5. Dopo l'adozione del Regolamento sul decentramento e partecipazione, l'amministrazione potrà istituire Centri Sociali, affidati alla responsabilità del Consigliere delegato con la collaborazione di associazioni di quartiere, culturali e di volontariato, e a comitati di cittadini rappresentativi di interessi diffusi, per promuovere l'informazione e la partecipazione dei cittadini, e per realizzare iniziative ed attività culturali e di socializzazione, assegnando adeguati servizi e strutture.

Art. 79 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è affisso all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi.
2. Il Sindaco invia lo Statuto, munito delle certificazioni di esecutività e di pubblicazione, al Ministero dell'Interno, per l'inserimento nella raccolta ufficiale degli Statuti.
3. Il presente Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'Albo Pretorio dell'Ente.
4. Il Segretario Comunale, con dichiarazione apposta in calce allo Statuto, ne attesta l'entrata in vigore.
5. Il Consiglio comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello Statuto da parte dei cittadini.