

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DI CIAULA GIUSEPPE**

Indirizzo

**PIAZZA E.DE NICOLA, 16 MODUGNO (BA)**

Telefono

**320-1446271**

Fax

E-mail

**Diciaula.giuseppe95@gmail.com**

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

06/02/95

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/08/18 - IN ATTIVITA**

NAVITA SRL VIA DELLE MARGHERITE 34/C

ECOLOGIA

OP.ECOLOGICO/ AUTISTA

RACCOLTA PORTA A PORTA, DECORO, SPAZZAMENTO, AUTISTA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009-2014

ITIS G.MARCONI

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

DIPLOMA DI PERITO INFORMATICO

85/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

**ITALIANA**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, ABITUATO IN MANSIONI CHE RICHIEDONO COOPERAZIONE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

GUIDA DI MEZZI PESANTI, OTTIMO USO E CONOSCENZA DELLE VARIE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

A1, B, C, CQC

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

