



**Rilasciato in:**

- Carta. resa legale
- Carta libera (tab. all. B D.P.R. 26-10-1972, n. 642 e successive modificazioni)

**Per uso:**

- elettorale (art. 1)
- leva militare - ufficio giudice popolare (art. 2)
- amministrativo a pubblico ufficio nell'interesse dello Stato (art. 4)
- applicazione delle leggi tributarie (art. 5)
- operazioni del debito pubblico (art.7)
- sussidio e ammissione istituti beneficenza (art. 8)
- assicurazioni sociali obbligatorie -aggiunta di famiglia- pensioni (art. 9)
- iscrizione liste di collocamento (art.9)
- scuola dell'obbligo, materna ed asili nido (art. 11)
- borse di studio e presalario – esonero tasse scolastiche (art. 11)
- cause per controversie in materia di assicurazioni sociali obbligatorie - assegni per il nucleo familiare individuali di lavoro - pensioni - (art.12)
- tutela minori – adozione - affidamento (art. 13)
- aiuti comunitari al settore agricolo (art 21 bis)
- espropriazione per pubblica utilità (art.22)
- abbonamenti trasporto persone (art. 24)
- O.N.L.U.S (art 27 bis)
- concessione finanziamenti a medio e lungo termine (art 15, D.P.R 29-09-1973, n. 601)
- concessione mutui agricoltura.
- liquidazione danni di guerra (art 12, L 22-10-1981, n. 593)
- scioglimento di matrimonio (art 19 L 6-3-1987, n. 74)
- pubblico concorso (art.1 L n. 370/1988)
- duplicati di atti e documenti smarriti (art. 7, comma 5, legge 405/1990)
- variazioni toponomastica e numerazione civica, (art 16, comma 8, L 537/1993)
- 

## AVVERTENZE

- Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).
- Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, vi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).
- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 16 comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).
- il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.  
Al di fuori dei casi sopra previsti, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante (art. 3, D.P.R. n. 445/2000).
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati (art. 19, D.P.R. n. 445/2000).
- La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza (art. 47, c. 2°, D.P.R. n. 445/2000).
- Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva (art. 47, c. 4°, D.P.R. n. 445/2000).

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. N. 101/2018, che il Comune di Modugno tratta i dati personali anagrafici contenuti negli archivi elettronici e cartacei esclusivamente per svolgere un servizio pubblico legittimato dalle leggi nazionali e dai regolamenti comunali di settore. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 5 del GDPR, adottando le misure idonee a proteggerli e a tutelarne la riservatezza, esclusivamente per i fini per i quali essi sono raccolti, archiviati, consultati e organizzati, senza possibilità di divulgarli a soggetti non autorizzati.

Il cittadino può esercitare i propri diritti:

in via generale, ai sensi degli artt.11-12;

in via specifica, ai sensi degli artt. 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 del GDPR;

inviando opportuna comunicazione posta all'attenzione del Sindaco pro-tempore, Titolare del trattamento dei dati personali e al Responsabile della protezione dei dati personali pro-tempore, utilizzando uno o più dei seguenti contatti:

- [comunemodugno@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)
- +39 0805865111 (Centralino)
- Piazza del Popolo 16 70026 Modugno (BA).

Ulteriori informazioni sono nella sezione Privacy del sito web istituzionale [www.comune.modugno.ba.it](http://www.comune.modugno.ba.it).