

ISTANZA PER IL RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI

All'Ufficiale dell'Anagrafe del Comune di Modugno

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Cognome e Nome

il _____, residente in _____ via _____ n. _____

In qualità di: (barrare la voce di interesse)

- Diretto/a interessato/a
- Legale rappresentante/delegato/procuratore (allegare la relativa documentazione, es. delega, procura alle liti)

Informato/a ai sensi dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003 che i dati personali saranno trattati ai fini del procedimento nell'ambito del quale vengono resi,

CHIEDE

Il rilascio di n. ____ copie dei seguenti certificati:

<input type="checkbox"/> anagrafico di nascita	<input type="checkbox"/> stato civile
<input type="checkbox"/> anagrafico di morte	<input type="checkbox"/> stato di famiglia
<input type="checkbox"/> anagrafico di matrimonio	<input type="checkbox"/> stato di famiglia aire
<input type="checkbox"/> anagrafico di unione civile	<input type="checkbox"/> stato di famiglia con rapporto di parentela
<input type="checkbox"/> autentica di foto	<input type="checkbox"/> stato di famiglia all'atto del decesso
<input type="checkbox"/> cancellazione anagrafica	<input type="checkbox"/> stato di famiglia all'atto del decesso - aire
<input type="checkbox"/> cittadinanza	<input type="checkbox"/> stato di famiglia alla data _____
<input type="checkbox"/> cittadinanza per aire	<input type="checkbox"/> stato libero
<input type="checkbox"/> contratto di convivenza	<input type="checkbox"/> storico di residenza
<input type="checkbox"/> convivenza di fatto	<input type="checkbox"/> storico di cittadinanza
<input type="checkbox"/> esistenza in vita	<input type="checkbox"/> storico di residenza alla data _____
<input type="checkbox"/> residenza	<input type="checkbox"/> vedovanza
<input type="checkbox"/> residenza aire	<input type="checkbox"/> vedovanza per aire
<input type="checkbox"/> residenza alla data di morte	<input type="checkbox"/> vicende domiciliari
<input type="checkbox"/> residenza in convivenza	<input type="checkbox"/> stato di famiglia

- contestuale di (*) _____
(*) (specificare quali tra: anagrafico di nascita, anagrafico di matrimonio, anagrafico di unione civile, cittadinanza, contratto di convivenza, esistenza in vita, residenza, residenza aire, stato civile, stato di famiglia, residenza in convivenza, stato di famiglia aire, stato di famiglia con rapporto di parentela, stato libero)

Intestato a _____ Nato/a a _____ il _____
Cognome e Nome

residente in _____ via/piazza _____ n. _____

C.F. _____

A tal fine allega:

- Documento di riconoscimento del richiedente
- Delega/procura/mandato nonché documento del delegante (ove necessario)

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto delega al ritiro

il/la Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI DOVRA' PRESENTARE CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

DATA

FIRMA

PRINCIPALI USI DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO IN BASE ALL'ALLEGATO B DEL D.P.R.642/1972

✓ ESERCIZIO E TUTELA DEI DIRITTI ELETTORALI	✓ TUTELA MINORI E INTERDETTI
✓ LEVA MILITARE – ALBO GIUDICI POPOLARI	✓ DOCUMENTI PER ADOZIONE E AFFIDAMENTO MINORI
✓ DOCUMENTI PER APPLICAZIONE LEGGI TRIBUTARIE	✓ ATTI E DOCUMENTI RICHIESTI DA ONLUS
✓ DENUNCIA DI SUCCESSIONE	✓ ESPROPRIAZIONE PER CAUSA DI PUBBLICA UTILITA'
✓ PAGAMENTO INDENNITA' DI LIQUIDAZIONE	✓ LIBRETTO DI FAMIGLIA INTERNAZIONALE
✓ LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DI PENSIONI	✓ LIQUID. E PAGAMENTO INDENNITA'/RENDITE INAIL
✓ ASSEGNI FAMILIARI	✓ CONTROVERSIE LAVORO E RAPPORTI PUBBLICO IMPIEGO
✓ RICONGIUNZIONE CARRIERA AGLI EFFETTI CONTRIBUTIVI	✓ PRATICHE DI SEPARAZIONE PERSONALE O DIVORZIO
✓ CONTROVERSIE LOCATIZIE PER EQUO CANONE	✓ PERFEZIONAMENTO PRATICHE SEPARAZIONE LEGALE
✓ AMMISSIONE/FREQUENZA SCUOLA INFANZIA/ASILO	✓ ATTI, ISTANZE E CERTIF. PER PROCEDIMENTI PENALI
✓ AMMISSIONE/FREQUENZA SCUOLA DELL'OBBLIGO	✓ DUPLICATI DI ATTI E DOCUMENTI SMARRITI
✓ AMMISSIONE/FREQUENZA/ESAMI SCUOLASECONDARIA	✓ ATTIVITA' DI VOLONTARIATO CON FINI DI SOLIDARIETA'
✓ CONSEGUIMENTO BORSE DI STUDIO	✓ VARIAZIONE TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA
✓ ESONERO TOTALE O PARZIALE TASSE SCOLASTICHE	✓ CERTIFICATI RICHIESTI DA SOCIETA' SPORTIVE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. Europeo N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. N. 101/2018, che il Comune di Modugno tratta i dati personali anagrafici contenuti negli archivi elettronici e cartacei esclusivamente per svolgere un servizio pubblico legittimato dalle leggi nazionali e dai regolamenti comunali di settore. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 5 del GDPR, adottando le misure idonee a proteggerli e a tutelarne la riservatezza, esclusivamente per i fini per i quali essi sono raccolti, archiviati, consultati e organizzati, senza possibilità di divulgarli a soggetti non autorizzati.

Il cittadino può esercitare i propri diritti:

in via generale, ai sensi degli artt.11-12;

in via specifica, ai sensi degli artt. 14-15-16-17-18-19-20-21-22-23 del GDPR;

inviando opportuna comunicazione posta all'attenzione del Sindaco pro-tempore, Titolare del trattamento dei dati personali e al Responsabile della protezione dei dati personali pro-tempore, utilizzando uno o più dei seguenti contatti:

- comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
- +39 0805865111 (Centralino)
- Piazza del Popolo 16 70026 Modugno (BA).

Ulteriori informazioni sono nella sezione Privacy del sito web istituzionale www.comune.modugno.ba.it.