

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEGLI "INCENTIVI UFFICIO TRIBUTI" AI SENSI  
DELL'ART. 1 COMMA 1091, DELLA LEGGE N. 145/2018"**

**Articolo 1**

(Oggetto e finalità)

In attuazione dell'art.1, comma 1091, della Legge n. 145/2018, il presente regolamento ha per oggetto la definizione delle misure di potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale connesse al maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale Propria e della TARI.

L'erogazione del trattamento accessorio è finalizzata a promuovere l'efficienza e l'efficacia dell'accertamento dell'evasione dell'IMU e della TARI, valorizzando le professionalità interne all'amministrazione e incrementando la produttività del personale impegnato nelle attività di cui al presente regolamento.

**Articolo 2**

(Soggetti interessati)

Il presente regolamento si applica al personale assegnato all'Ufficio Tributi del Servizio Entrate e altro personale interno del Comune che risulti distaccato o assegnato anche temporaneamente al Settore Entrate ed effettivamente impegnato nelle attività di cui all'oggetto.

Oltre al predetto personale, è interessato al presente regolamento il personale esterno al Servizio Entrate, che collabora con quest'ultimo, nell'attività di accertamento e controllo. Tale personale è individuato dal Responsabile del Servizio Entrate, sentito il Responsabile del Servizio di appartenenza.

**Articolo 3**

(Funzioni e attività ai fini degli Incentivi)

Al Funzionario Responsabile, designato con deliberazione di Giunta Comunale, è affidata l'attività organizzativa e gestionale dei tributi (IMU-TARI).

Spetta a quest'ultimo sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rettifiche e gli annullamenti degli stessi oltre ad apporre il visto di esecutività sui ruoli e disporre gli eventuali rimborsi.

Qualora l'avviso venga impugnato, spetta a quest'ultimo assistere l'Amministrazione nel contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.

Al personale del Servizio Entrate spetta il compito di eseguire operativamente l'attività di verifica e di accertamento dell'evasione dei singoli tributi, l'immissione dei dati necessari nonché tutte le mansioni amministrative atte ad istruire e perfezionare il corretto iter procedurale.

**Articolo 4**

## (Costituzione del fondo e riparto)

Il fondo per l'incentivazione viene costituito nella misura del 5% del maggiore gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale Propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente rispetto a quello di riferimento.

Il limite massimo di distribuzione dei predetti incentivi viene fissato in € 35.000,00, al lordo dell'IRAP e degli oneri riflessi.

Una quota può essere destinata al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate.

La ripartizione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Servizio Entrate in favore del personale coinvolto nelle attività di cui al presente regolamento nella misura delle seguenti percentuali:

- Responsabile del Servizio Entrate: **15%**
- Funzionario Responsabile IMU/TARI: **15%**
- Personale del Servizio Entrate: **65%**;
- Eventuale personale di altri Servizi: **5%**

Per comprovate esigenze, al personale coinvolto possono essere destinate ulteriori somme da prelevare dalla percentuale spettante al Responsabile del Servizio Entrate o dalla percentuale spettante al Funzionario Responsabile dei singoli tributi.

### **Articolo 5**

(Criteri di erogazione degli incentivi)

Nella ripartizione dell'incentivo al personale avente diritto si tiene conto del tempo dedicato all'attività di accertamento secondo qualità e quantità del lavoro svolto.

La quota percentuale del Responsabile del Servizio Entrate è cumulabile in tutto o in parte con quella del Funzionario Responsabile, nel caso coincidano le funzioni in capo ad un unico soggetto.

La ripartizione dell'incentivo è di competenza del Responsabile del Servizio Entrate mentre la relativa liquidazione tra gli aventi diritto è di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario.

Gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente sulle quote di incentivo erogate ai sensi del presente articolo, gravano anch'essi sulle somme riscosse e non contestate a titolo di accertamento di evasione d'imposta.

### **Articolo 6**

(Rapporti con altri servizi comunali)

Eventuali richieste di informazioni e l'acquisizione di documentazione da altri servizi comunali, utili allo svolgimento dell'azione di recupero evasione, sono da considerarsi come regolari scambi di dati tra Servizi diversi e non costituiscono partecipazione alle attività di accertamento/evasione.

### **Articolo 7**

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte della Giunta Comunale.