



COMUNE DI MODUGNO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Via Rossini n°49-70026 Modugno tel.080.5865353- fax 080-5865343

assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI PRATICHE EDILIZIE ED ESTRAZIONE COPIE CONFORMI

IL RICHIEDENTE

Sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

e residente in _____ via _____

tel. fisso _____ cell. _____ c.f. _____

e-mail _____

p.e.c. _____

in qualità di avente diritto come:

- Titolare della pratica edilizia
- Proprietario dell'immobile di cui alla pratica edilizia
- Consulente Tecnico d'Ufficio C.T.U.
- Curatore fallimentare
- Tecnico di parte
- Soggetto non collegato alla pratica agente per la tutela dei propri diritti
- Altro (specificare titolarità alla richiesta) _____

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti

- Formale (art.6 del D.P.R. 184/06)
- Informale (art.5 del D.P.R. 184/06)
- per prendere visione
- per il conseguimento di copia semplice
- per conseguimento di copia autentica

dei seguenti documenti: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000

- ✓ che per l'accesso di cui alla presente istanza vi è / non vi è controparte interessata;
- ✓ che la controparte interessata risulta essere:

cognome _____ nome _____ residenza _____

- ✓ che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- documentazione personale
- presentazione progetto edilizio
- atto notarile
- mutuo
- presunta lesione di interessi
- controversia

Data _____

Firma _____

DELEGA

sottoscritto delega per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e/o ritiro copie il Sig.

_____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ Via _____ tel. _____

Data _____

Firma _____

Avvertenze: Si avvisa che ai sensi del D.P.R. art.3 comma 1.3 la presente richiesta sarà trasmessa alla parte contro interessata.

Allegati:

- Copia del documento d'identità del richiedente e dell'eventuale delegato
- Versamento di euro 15,00 per ogni pratica richiesta per i diritti di segreteria e ricerca
- Marca da bollo da euro 16,00 da apporre sull'istanza per il conseguimento di copia autentica
- Atto di delega (riportato in calce alla richiesta) qualora il richiedente sia persona incaricato per la presentazione dell'istanza o per il ritiro delle copie
- Titolo attestante la legittimità dell'accesso agli atti (titolo di proprietà, successione, ecc...)

N.B. Si avvisa che le richieste non complete in tutte le parti e non corredate dai documenti obbligatori saranno archiviate senza ulteriore comunicazione.

DIRITTI DI SEGRETERIA

(Deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 20/12/2022)

Le istanze di accesso agli atti sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi: € 15,00;
- maggiorazione per ogni ulteriori tre titoli edilizi: € 5,00;

Le richieste di accesso con urgenza motivata sono assoggettate al pagamento oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura pari a:

- per ogni domanda inoltrata riguardante lo stesso immobile contenente fino a tre titoli edilizi: € 25,00;
- maggiorazione per ogni ulteriori tre titoli edilizi: € 10,00;

Riproduzione cartacea

	costo in euro
Fotocopia o stampa da file A4 B/N carta comune, per ogni facciata	0,20
Fotocopia o stampa da file A3 BN carta comune, per ogni facciata	0,30
Fotocopia o stampa da file A4 a colori carta comune, per ogni facciata	0,50
Fotocopia o stampa da file A3 a colori carta comune, per ogni facciata	1,00

Riproduzione digitale

Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti forniti dal Comune	4,00
Riproduzione digitale da materiale informatico con supporti del richiedente	Solo costo ricerca
Scansione materiale cartaceo formato A4 e A3	0,50 a facciata

Ogni documento bollato all'origine comporta il pagamento di una marca da bollo di € 16,00.

La marca da bollo apposta sulla richiesta inviata digitalmente dovrà essere annullata attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate.

I Consulenti Tecnici di Ufficio (C.T.U.) sono esentati dal pagamento dei diritti di segreteria.

Il pagamento dovrà avvenire esclusivamente usando il sistema di pagamento PagoPa, collegandosi alla piattaforma MyPay, attraverso la home page del sito del Comune di Modugno.

L'invio dei file digitali o la consegna degli atti richiesti comporterà di fatto la chiusura del procedimento di accesso agli atti.

Trasmissione modulo:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

assetto del territorio.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

- cartaceo all'indirizzo:

Comune di Modugno – Servizio 4 Assetto del Territorio

Via Rossini n.49 – 70026 Modugno (BA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4
ASSETTO DEL TERRITORIO – RIGENERAZIONE URBANA
ARCH. ROSALISA PETRONELLI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196

Il D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati conferiti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata e quali sono i diritti del cittadino.

Finalità del trattamento.

Il Comune di Modugno – Servizio 4 – Assetto del Territorio, desidera informarLa che la compilazione della comunicazione sopra estesa comporta il conferimento di vari dati personali, che verranno trattati dal Comune di Modugno per le finalità di applicazione della disciplina in materia urbanistico-edilizia. I dati in possesso del Comune di Modugno possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale istanza sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante. Gli stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali.

I dati richiesti devono essere indicati obbligatoriamente onde rendere possibile l'istruttoria dell'istanza.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di dare seguito alla Sua istanza.

Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

- Verifiche dei dati esposti nella domanda e documentazione allegata con altri dati in possesso del Comune di Modugno;
- Verifiche dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata con i dati in possesso di altri organismi.

Titolari del trattamento.

Il Comune di Modugno assume la qualifica di titolare del trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio 4 – Assetto del Territorio.

Diritti dell'interessato.

Presso il titolare o il responsabile del trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge, ovvero per opporsi al loro trattamento o chiederne la cancellazione, se trattati in violazione di legge.

Consenso.

Il Comune di Modugno, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.