



C I T T A' D I M O D U G N O

(Città Metropolitana di Bari)



Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili
e la costituzione delle unioni civili



Approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 28/04/2022

INDICE GENERALE

Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento.

Art. 2 Funzioni.

Art. 3 Individuazione “Casa comunale” e locali per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili.

Art. 4 Modalità di svolgimento del rito.

Art. 5 Prenotazione sala/terrazzo per celebrazione matrimonio o costituzione unione civile.

Art. 6 Matrimoni civili di cittadini residenti da celebrarsi in altro Comune.

Art. 7 Matrimoni civili celebrati su delega di altri Comuni.

Art. 8 Matrimoni civili celebrati fuori dalla Casa comunale (art.110 del C.C.).

Art. 9 Costituzione di unione civile.

Art. 10 Giorni ed orario di celebrazione/costituzione.

Art. 11 Costo del servizio.

Art. 12 Modalità di pagamento.

Art. 13 Organizzazione del servizio e disposizioni per il personale.

Art. 14 Allestimento della sala e/o spazi utilizzati.

Art. 15 Richiesta di celebrazione di matrimonio o unione civile da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia.

Art. 16 Matrimonio o unione civile con l’ausilio di un interprete.

Art. 17 Trattamento dati

Art.18Casi non previsti dal presente Regolamento.

Art. 19Entrata in vigore.

Allegato “A”

Istanza di prenotazione per la celebrazione di matrimonio civile/costituzione unione civile.

Art. 1

Oggetto e finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti della Sezione IV del Codice Civile e della Legge n.76 del 20 maggio 2016.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile - D.P.R. 3.11.2000 n.396, qualora richiesta presso la Casa comunale e negli orari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.

Art. 2

Funzioni

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili vengono effettuate dal Sindaco, nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 del D.P.R. 03.11.2000 n.396.
2. Il Sindaco può delegare con apposito atto le funzioni di Ufficiale di Stato Civile agli Assessori comunali, ai Consiglieri comunali, oppure ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, valutate ed autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate, presentate dai cittadini che intendono celebrare il matrimonio o l'unione civile.
Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a, gli stessi dovranno presentare domanda su apposita modulistica fornita dall'ufficio di Stato Civile, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni lavorativi rispetto alla data di celebrazione già comunicata agli uffici comunali.
Il cittadino individuato quale Ufficiale di Stato Civile - celebrante - dovrà produrre atto di accettazione espressa e contestuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritto ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000, sul possesso dei requisiti previsti dall'art.1 dell'Ordinamento dello Stato Civile. La delegazione sindacale alla celebrazione del rito civile diviene efficace all'esito positivo delle verifiche istruttorie effettuate dall'ufficio comunale dello stato civile.
3. Indipendentemente dalla persona del celebrante, il dipendente comunale in possesso di delega piena all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile dovrà garantire la propria presenza durante tutto l'arco temporale della cerimonia civile.
4. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o in occasione della costituzione dell'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396.
5. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

Art. 3

Individuazione “Casa comunale” e locali per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili

1. La “Casa Comunale”, ai fini di cui all'art.106 del Codice Civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione delle unioni civili, è rappresentata da tutti gli edifici nei quali il Comune esercita le sue funzioni.

2. Nel Comune di Modugno i matrimoni civili e le costituzioni delle unioni civili possono essere celebrati nel chiostro di Palazzo Santa Croce o altro luogo del Palazzo Municipale a ciò adibito, nella Sala Congressi del Palazzo della Cultura, nella sala "Beatrice Romita" presso il Comando di Polizia Municipale, o presso il sito di Balsignano.
3. Nulla vieta che i matrimoni e la costituzione di unioni civili possano avvenire anche nell'Ufficio dello Stato Civile durante l'orario di apertura al pubblico.
4. Con provvedimento assunto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 del D.P.R.n.396/2000 recante l'Ordinamento dello Stato Civile, la Giunta Comunale può istituire uno o più uffici separati di stato civile, in immobili sia pubblici che privati, per l'esercizio limitato alla funzione della celebrazione di matrimoni ed unioni civili.
5. Le condizioni di utilizzo di una struttura privata dichiarata ufficio di stato civile vengono stabilite direttamente dal relativo proprietario /possessore/gestore.

Art. 4

Modalità di svolgimento del rito

1. Nel giorno ed ora concordati, l'Ufficiale dello Stato Civile celebra il matrimonio o l'unione civile alla presenza di due testimoni, anche parenti, maggiorenni ed in grado di intendere e volere. Nell'atto di matrimonio viene dichiarata la scelta del regime patrimoniale che i coniugi intendono adottare, già comunicata in occasione della pubblicazione e/o prenotazione del matrimonio. Sempre in tale occasione, deve essere comunicato all'Ufficiale dello Stato Civile quale luogo per la celebrazione è stato scelto.
2. Le parti che intendono costituire un'unione civile, nel giorno ed ora prescelta, si presentano e rendono personalmente e congiuntamente, alla presenza di due testimoni, la dichiarazione di voler costituire unione civile.
3. I nubendi e coloro che intendono unirsi civilmente, dovranno rispettare l'orario concordato e per questo dovranno trovarsi presso il Palazzo Municipale o presso altra sede individuata almeno 10 minuti prima dell'inizio della cerimonia.

Art. 5

Prenotazione sala per celebrazione matrimonio o costituzione unione civile

1. Coloro che intendono celebrare matrimonio civile o costituire unione civile presso i locali individuati dal comma 2 dell'art.3 devono presentare apposita istanza redatta sul modello predisposto dall'Ufficio di Stato Civile, (allegato "A") che fa parte integrante del presente Regolamento, almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio. Per comprovate gravi motivazioni rappresentate dagli interessati, il termine di presentazione della richiesta di celebrazione del rito civile può essere ridotto.
2. L'Ufficiale dello Stato Civile, verificata la disponibilità dei locali, accorderà l'utilizzo di detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
3. Sarà assicurato dall'Ufficio di Stato Civile la visita ai locali presso la sede comunale in cui si può celebrare il matrimonio o l'unione civile.

Art. 6

Matrimoni civili di cittadini residenti da celebrarsi in altro Comune

1. I nubendi residenti nel Comune di Modugno che intendono celebrare il matrimonio in altro Comune, dovranno attivarsi personalmente per contattare l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune dove intendono svolgere la celebrazione. La procedura per la richiesta di pubblicazione del matrimonio dovrà effettuarsi, ai sensi del vigente Regolamento, in questo Comune ed i nubendi

dovranno indicare il luogo prescelto e la motivazione della stessa scelta ai fini del rilascio della delega prevista dall'art.109 del C.C. e 67 del D.P.R.n.396/2000.

Art. 7

Matrimoni civili celebrati su delega di altri Comuni

1. Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, le parti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate nell'articolo 5.

2. Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 30 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:

- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- scelta del regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni);
- ricevuta del pagamento della relativa tariffa.

Art. 8

Matrimoni civili celebrati fuori dalla Casa comunale (art.110 del C.C.)

1. La celebrazione del matrimonio civile fuori della sede comunale è regolamentata esclusivamente dall'art.110 del Codice Civile.

2. Qualora una delle parti sia impossibilitata a recarsi presso la sede comunale per infermità fisica o altro impedimento giustificato (es. motivi di pubblica sicurezza), l'Ufficiale di Stato Civile si recherà con il Segretario Comunale nel luogo in cui si trova il nubendo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso occorreranno quattro testimoni.

Lo stato di impedimento deve essere opportunamente documentato e comunicato all'ufficio di Stato Civile all'atto della prenotazione della celebrazione del matrimonio, se l'impedimento è già conosciuto o, in ogni caso, in tempo utile per l'organizzazione.

Non sono previste altre motivazioni o modalità per celebrare matrimoni fuori dalla Casa comunale.

Art. 9

Costituzione di unione civile

1. La richiesta di costituzione dell'unione civile è presentata all'Ufficio dello Stato Civile del Comune scelto dalle parti. Chi richiede la costituzione dell'unione civile deve dichiarare il nome ed il cognome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e il luogo di residenza delle parti dell'unione civile, nonché l'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'articolo 1, comma 4, della legge 20 maggio 2016, n. 76.

2. L' Ufficiale dello Stato Civile deve verificare l'esattezza della dichiarazione di cui al comma 1 e può acquisire d'ufficio eventuali documenti che ritenga necessari per provare l'inesistenza di impedimenti alla costituzione dell'unione civile.

3. Ricevuta la richiesta di costituzione dell'unione civile, l'Ufficiale dello Stato Civile redige processo verbale in cui indica l'identità delle persone comparse, la richiesta a lui fatta, le dichiarazioni delle parti o di chi le rappresenta e lo sottoscrive unitamente ai richiedenti.

4. Le verifiche di cui al comma 2, devono essere effettuate entro trenta giorni dalla redazione del processo verbale. Da tale data, o anche da data antecedente, se le verifiche sono completate prima e l'Ufficiale dello Stato Civile ne ha dato obbligatoria comunicazione ai richiedenti, le parti possono presentarsi all'Ufficiale dello Stato Civile per costituire l'unione civile.

5. La costituzione dell'unione civile può anche essere effettuata al di fuori della Casa Comunale solamente in due casi:

★se uno degli interessati (o entrambi) è materialmente impossibilitato a recarsi presso la Casa Comunale per infermità o altro grave motivo; l'impossibilità deve risultare dalla dichiarazione di un medico o di un pubblico ufficiale.

★se c'è un imminente pericolo di vita per uno o entrambi gli interessati e sia/siano quindi impossibilitato/i a recarsi presso la Casa Comunale, condizioni che dovranno essere certificate da un medico.

Art. 10

Giorni ed orario di celebrazione/costituzione

1. Il Comune di Modugno garantisce la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili in forma gratuita, quando gli interessati richiedono che lo svolgimento della cerimonia avvenga durante l'orario di servizio presso l'ufficio di stato civile.

2. Potranno essere prese in considerazione richieste di celebrazione in altri orari e giornate feriali e festive, fuori dal normale orario di servizio, a pagamento, e nei luoghi previsti dal presente regolamento che può essere aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale. In tal caso si applicano le norme di cui all'art. 11.

3. La celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili può aver luogo fuori dall'orario del servizio entro i seguenti limiti temporali:

- lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 17,00 alle ore 19,00;
- sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 17,00 alle ore 19,00;
- domenica dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

4. Le celebrazioni **non vengono effettuate** nelle seguenti giornate:

- Festività del Santo Patrono;
- Capodanno ed Epifania (1 e 6 gennaio);
- Pasqua e lunedì dell'Angelo;
- Liberazione (25 aprile);
- Festa del Lavoro (1° maggio);
- Festa della Repubblica (2 giugno);
- Ferragosto (15 agosto);
- Ognissanti e commemorazione dei defunti (1 e 2 novembre);
- Ricorrenza dell'Immacolata Concezione (8 dicembre);
- Festività natalizie (25,26 dicembre).

Non si celebrano i matrimoni di domenica e nei giorni stabiliti per le consultazioni elettorali.

5. I matrimoni civili e le costituzioni di unione civile sono comunque subordinati alla disponibilità dei luoghi di celebrazione compatibilmente con le esigenze istituzionali.

Art. 11

Costo del servizio

1. Per la celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili, è dovuto il pagamento di un rimborso spese tenendo conto del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio, dei servizi offerti e dalle spese gestionali quali riscaldamento, pulizia, ecc.

2. Il rimborso è diversificato in base al luogo ed all'orario di celebrazione.

3. Qualora gli interessati intendano celebrare il rito civile presso l'ufficio di stato civile e durante l'orario di servizio, nulla è dovuto al Comune di Modugno fatta eccezione per diritti e bolli relativi alla documentazione del procedimento per la costituzione di matrimonio o di unione civile.

4. La Giunta Comunale è competente alla determinazione dei costi di utilizzo dei separati uffici di stato civile istituiti ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 dell'Ordinamento dello Stato Civile e dei costi del servizio prestato in tali sedi da parte di dipendenti comunali.

5. Il costo di utilizzo e quello del servizio vengono determinati a cadenza annuale. In assenza di determinazioni entro il termine di legge, restano ferme le tariffe dell'anno precedente. Essi costituiscono, nel loro insieme, la tariffa che gli interessati devono corrispondere al Comune di Modugno.

6. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine massimo di 10 giorni antecedenti la data di celebrazione del matrimonio/ costituzione unione civile. La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non avranno provveduto al pagamento.

7. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale della somma corrisposta.

8. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia ascrivibile alle parti richiedenti.

Art. 12

Modalità di pagamento

1. Il versamento dovrà essere effettuato secondo una delle modalità sotto descritte, indicando come causale: “prenotazione sala per matrimonio/ costituzione unione civile”, consegnando quindi la ricevuta dell'avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile entro 10 giorni dalla celebrazione:

a. versamento sul c/c postale n.18318709 intestato al Comune di Modugno – Servizio Tesoreria;

b. versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Bari S.p.A. Filiale di Modugno, Piazza Giuseppe Garibaldi n.58;

c. bonifico bancario presso – Banca Popolare di Bari S.p.A. Filiale di Modugno, Piazza Giuseppe Garibaldi n.58;

- IBAN: IT34A054240429700000000221- BIC SWIFTBPBAIT3B.

Art. 13

Organizzazione del servizio e disposizioni per il personale

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/ costituzione unione civile è l'Ufficio di Stato Civile. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati, comunicando di volta in volta le date relative alle prenotazioni delle Sale disponibili.

2. Al personale chiamato a prestare servizio oltre l'orario d'ufficio saranno riconosciuti, se contrattualmente dovuti, i compensi per il lavoro straordinario ed il relativo monte ore potrà essere autorizzato anche in deroga ai limiti fissati dall'Ente, riconoscendo che l'attività svolta viene prestata su richiesta di organo istituzionale dell'Ente.

Art. 14

Allestimento della sala e/o spazi utilizzati

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o gli spazi concessi con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. Le sale e/o gli spazi utilizzati dovranno essere quindi restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

Non sono ammessi rinfreschi, servizi di catering ecc.

3. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

4. E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personaliper diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia.

La scelta dei brani e degli strumenti dovrà essere consona al luogo della celebrazione, evitando quindi di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici. Ogni onere finanziario ed organizzativo, compreso l'assolvimento dei diritti SIAE, se ed in quale importo dovuti, risulta a totale carico dei nubendi o di coloro che costituiscono unione civile.

5. E' fatto divieto di lanciare agli sposi/uniti civilmente: riso, confetti, coriandoli, petali di fiori o altro segno beneaugurante che possa provocare danni o sporcizia nella sala o negli spazi situati all'interno del palazzo dove si svolge la celebrazione e nelle sue immediate adiacenze; i nubendi ed i partecipanti alla cerimonia sono tenuti a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia e del luogo in cui si svolge la cerimonia.

6. Nel caso si verificano danni alle sale, spazi e/o strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato alla parte richiedente.

7. E' consentito l'uso delle sale fino ad un massimo di 30 minuti successivi alla celebrazione (per foto, scambio auguri, ecc).

8. Dato atto che il Palazzo Municipale è situato all'interno di Zona a Traffico Limitato, i richiedenti dovranno rivolgersi per tempo al Comando di Polizia Locale, per ottenere eventuali autorizzazioni di accesso con le autovetture.

Art. 15

Richiesta di celebrazione di matrimonio o unione civile da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio o unione civile, da parte di cittadini stranieri non residenti in Italia va presentata al competente Ufficio di Stato Civile almeno 30 giorni prima della data desiderata, corredata di copie dei documenti d'identità dei futuri sposi e del relativo nulla osta a contrarre matrimonio ai sensi dell'art.116 del C.C. rilasciato dalle proprie autorità consolari o per i paesi che hanno aderito alla Convenzione di Monaco del 05 settembre 1980, del certificato di capacità matrimoniale.

2. Per le unioni civili vale quanto riportato all'art.9.

3. La data del matrimonio o dell'unione civile sarà fissata a seguito di positivo esame della suddetta documentazione ed in conformità alle norme del presente Regolamento.

4. I nubendi dovranno produrre personalmente all'Ufficio di Stato Civile gli originali dei documenti già inviati via mail al momento della prenotazione, almeno 2 giorni lavorativi prima della data del matrimonio: contestualmente si procederà alla redazione del relativo verbale di assenza di impedimenti alla celebrazione.

5. Entro lo stesso termine i nubendi dovranno produrre la fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni e, se necessario, dell'interprete.

Art. 16

Matrimonio o unione civile con l'ausilio di un interprete

1. Nel caso l'Ufficiale dello Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazioni di matrimonio o della richiesta di costituzione di unione civile, al momento della produzione dei documenti, rilevi che le parti o i testimoni (siano essi residenti o no nel Comune in cui si celebra la cerimonia), non comprendono la lingua italiana, invita gli stessi ad avvalersi di un interprete così come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere a propria cura ed a proprie spese.

2. Si procede con l'ausilio di un interprete anche quando i nubendi o le parti che intendono costituire l'unione civile o i testimoni, o solo uno di essi, siano sordi o muti o non vedenti o altrimenti impediti a comunicare oralmente e per iscritto. In questi casi provvederà l'Ente comunale.

3. L'interprete viene reperito dagli interessati e scelto preferibilmente tra persone in possesso di adeguata capacità a garantire fedelmente la conformità della dichiarazione resa alla volontà del dichiarante ovvero tra coloro i quali sono abituati a trattare con l'interessato o che abbiano comunque capacità di garantire fedeltà alla dichiarazione con qualsiasi altra forma o mezzo a ciò idonei.

4. L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno sette giorni prima della data di celebrazione del rito civile, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e dichiarare la propria capacità di eseguire la traduzione richiesta, quindi sottoscrivere il relativo verbale di nomina comprensivo di giuramento "di bene e fedelmente adempiere all'incarico ricevuto".

5. L'ufficiale di stato civile fa menzione nell'atto pubblico dei modi usati per ricevere le dichiarazioni ed in generale per la celebrazione del matrimonio o per la costituzione dell'unione civile.

6. L'assistenza al rito da parte dell'interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio o dell'unione civile; qualora l'interprete fosse persona diversa da quella presentatasi al momento delle pubblicazioni, gli sposi o l'Ente pubblico comunale dovranno comunicare i dati anagrafici del nuovo interprete contestualmente ai dati dei testimoni che competono agli sposi.

Art. 17 **Trattamento dati**

Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari per lo svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs. n.196/2003).

Art 18 **Casi non previsti dal presente Regolamento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione:

- ❖ il Codice Civile;
- ❖ il DPR 3 novembre 2000 n.396;
- ❖ la Legge n.76/2016;
- ❖ il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;
- ❖ lo Statuto Comunale.

Art. 19 **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

ALLEGATO “A”

**ISTANZA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA
CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE/COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Modugno

il/la sottoscritto/a	il/la sottoscritto/a
nato/a a	nato/a a
il	il
residente a	residente a
in Via	in Via
C.F.	C.F.
cittadino/a	cittadino/a

- in relazione al matrimonio che intendono contrarre, **CHIEDONO** che la celebrazione del proprio matrimonio abbia luogo:
- in relazione alla costituzione della loro unione civile, **CHIEDONO** che la stessa venga costituita:
il giorno _____ alle ore _____

previa autorizzazione dell’Ufficio di Stato Civile presso:

- chiostro di Palazzo Santa Croce o altro luogo del Palazzo Municipale a ciò adibito
- Sala Beatrice Romita, sita in Via Maranda n.47
- Palazzo della Cultura, sito in Piazza Umberto
- Ufficio dello Stato Civile (matrimoni civili e unioni civili)
- Sito di Balsignano

Ai sensi dell’art.12 del vigente “Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili e per la costituzione di unione civile”, allegano alla presente copia della ricevuta attestante il versamento dell’importo di euro _____.

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Modugno, li

FIRMA DEI NUBENDI/RICHIEDENTI UNIONE CIVILE

RISERVATO ALL'UFFICIO

COMUNE DI MODUGNO - SERVIZIO DI STATO CIVILE

Vista la richiesta relativa alla celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile di cui sopra;

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni già autorizzate depositato presso lo scrivente Ufficio;

Si esprime parere FAVOREVOLE/CONTRARIO ⁽¹⁾

alla celebrazione del matrimonio/costituzione unione civile di cui alla presente richiesta.

⁽¹⁾ Per la seguente motivazione:

Versamento: n. _____ del _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

ALLEGATO A)

CONTRIBUTO PER CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI

LUOGO	GIORNI	ORARI	COSTO RESIDENTII (anche uno solo)	COSTO ENTRAMBI NON RESIDENTI
PALAZZO DI CITTA' (Ex Monastero di S. Croce) - CHIOSTRO - ALTRO LUOGO	Dal LUNEDÌ al VENERDÌ (non festivi)	ANTIMERIDIANO	GRATUITO	GRATUITO
	MARTEDÌ e GIOVEDÌ (non festivi)	16,00 - 17,00	GRATUITO	GRATUITO
	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ (non festivi) al di fuori dell'orario di servizio	17,00 - 19,00	€ 100	€ 100
	SABATO e giorni FESTIVI	10,00 - 12,00 17,00 - 19,00	€ 150	€ 150
PALAZZO DELLA CULTURA "C. Perrone" SALA CONGRESSI	Dal LUNEDÌ al VENERDÌ (non festivi)	ANTIMERIDIANO	GRATUITO	GRATUITO
	MARTEDÌ e GIOVEDÌ (non festivi)	16,00 - 17,00	GRATUITO	GRATUITO
	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ (non festivi) al di fuori dell'orario di servizio	17,00 - 19,00	€ 100	€ 100
	SABATO e giorni FESTIVI	10,00 - 12,00 17,00 - 19,00	€ 150	€ 150
COMANDO POLIZIA LOCALE Sala "Beatrice Romita"	Dal LUNEDÌ al VENERDÌ (non festivi)	ANTIMERIDIANO	GRATUITO	GRATUITO
	MARTEDÌ e GIOVEDÌ (non festivi)	16,00 - 17,00	GRATUITO	GRATUITO
	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ (non festivi) al di fuori dell'orario di servizio	17,00 - 19,00	€ 100	€ 100
	SABATO e giorni FESTIVI	10,00 - 12,00 17,00 - 19,00	€ 150	€ 150



LUOGO	GIORNI	ORARI	COSTO RESIDENTII (anche uno solo)	COSTO ENTRAMBI NON RESIDENTI
Complesso Monumentale di BALSIGNANO (Chiesa di S. Felice)	Dal LUNEDÌ al VENERDÌ (non festivi)	ANTIMERIDIANO	€ 270	€ 270
	MARTEDÌ e GIOVEDÌ (non festivi)	16,00 - 17,00	€ 270	€ 270
	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ (non festivi) al di fuori dell'orario di servizio	17,00 - 19,00	€ 270	€ 270
	SABATO e giorni FESTIVI	10,00 - 12,00 16,30 - 18,30	€ 300	€ 300
Complesso Monumentale di BALSIGNANO (Chiesa di S. Maria)	Dal LUNEDÌ al VENERDÌ (non festivi)	ANTIMERIDIANO	€ 270	€ 270
	MARTEDÌ e GIOVEDÌ (non festivi)	16,00 - 17,00	€ 270	€ 270
	LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ (non festivi) al di fuori dell'orario di servizio	17,00 - 19,00	€ 270	€ 270
	SABATO e giorni FESTIVI	10,00 - 12,00 16,30 - 18,30	€ 300	€ 300



ALLEGATO B)

**MODELLO DI RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI
IN SEDI DIFFERENTI DALLA CASA COMUNALE E FUORI DALLE ORE DI SERVIZIO**

Al Servizio Demografico
del Comune di
MODUGNO

OGGETTO: Richiesta celebrazione rito civile in differente sede e/o fuori dall'orario di servizio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (_____)

Il _____, residente in _____, con domicilio alla via

dovendo contrarre matrimonio/unione civile in Modugno con _____

entrambi residenti in Modugno (ovvero uno solo dei due)

entrambi NON residenti in Modugno

C H I E D E

che lo stesso venga celebrato il giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____.

Chiede inoltre, quale sede di svolgimento della cerimonia:

- nel chiostro di Palazzo Santa Croce o altro luogo del Palazzo Municipale a ciò adibito;
- nella sala congressi del Palazzo della Cultura;
- nella sala "Beatrice Romita" presso il Comando di polizia Municipale;
- Complesso Monumentale di Balsignano - Chiesa di San Felice;
- Complesso Monumentale di Balsignano - Chiesa di Santa Maria;

Dichiara, inoltre di essere a conoscenza del contenuto delle D.G. nr. 118/2017 e n. ...2022, nonché di osservare le prescrizioni che verranno eventualmente impartite dai Servizi responsabili.

All'uopo allega alla presente ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo previsto dall'Allegato A) alla D.G. nr....., effettuato in data _____ su CCP 18318709, ovvero presso la Tesoreria Comunale.

IL RICHIEDENTE

N.B. Per il sito di Balsignano la domanda va inoltrata almeno 20 gg. prima della data del rito. Valgono inoltre le prescrizioni generali contenute nelle vigenti "Procedure e Istruzioni di Sicurezza per la visita del complesso monumentale di Balsignano".



Città di Modugno