



# **COMUNE DI MODUGNO**

PROVINCIA di BARI

## **REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO**

### **TITOLO I - Finalità**

Art .1 - Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione

### **TITOLO II - Obblighi per gli amministratori**

Art. 2 - Dichiarazione iniziale

Art. 3 - Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge e dei parenti entro il 2° grado

Art. 4 - Dichiarazioni annuali

Art. 5 - Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato

### **TITOLO III - Raccolta , tenuta e pubblicità dei dati**

Art. 6 - Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori

Art. 7 - Pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza

### **TITOLO IV - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**

Art. 8 - Diffida ad adempiere

Art. 9 - Regolarizzazione delle dichiarazioni rese

### **TITOLO V – Sanzioni**

Art. 10 - Ipotesi sanzionatorie

Art. 11 - Autorità competente ad irrogare la sanzione

### **TITOLO VI - Entrata in vigore e norme finali**

Art. 12 - Entrata in vigore

Art. 13 - Norma finale

## **TITOLO I**

### **Finalità**

#### **Articolo 1**

#### **Oggetto del regolamento ed ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di indirizzo politico del Comune di Modugno, ai sensi di quanto previsto dalla legge 5 luglio 1982 n. 441, nel testo vigente, armonizzata con le norme in merito previste dal d. lgs. 13.03.2013 n. 33;
2. Il regolamento persegue ed attua i valori della legalità, della trasparenza e dell'accessibilità alle informazioni che regolano l'attività della pubblica amministrazione;
3. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Sindaco ed i componenti del Consiglio comunale;
4. Sono titolari di cariche di indirizzo politico i componenti della Giunta comunale;
5. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche politiche, di natura elettiva o di indirizzo politico, sono denominati "amministratori";
6. L'ufficio Segreteria del Comune cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina;
7. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori a seguito all'entrata in vigore dello stesso.

## **TITOLO II**

### **Obblighi per gli Amministratori**

#### **Articolo 2**

#### **Dichiarazione iniziale**

1. Entro 2 (due) mesi dalla proclamazione degli eletti o, in caso surroga, dall'adozione della relativa deliberazione, o dall'accettazione della nomina - il Sindaco ed i componenti del Consiglio Comunale presentano al Responsabile della trasparenza:
  - 1.1 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante:
    - a) Il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi;
    - b) I diritti reali su beni immobili e mobili iscritti in pubblici registri;
    - c) Le azioni di società e le quote di partecipazione a società;
    - d) L'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società .
  - 1.2 una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.
  - 1.3 copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

i componenti della Giunta Comunale presentano al Responsabile della Trasparenza:

1. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà recante le notizie di cui al precedente punto 1.1 e 1.3 del presente articolo e, ricorrendone i presupposti, quelli di cui al punto 1.2.
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori in carica sono tenuti a presentare la/e dichiarazione/i entro 30 (trenta) giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.
3. Nel caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante attesterà tale circostanza.
4. Qualora entro i termini di cui al precedente comma 2 (due) l'ente sia interessato dal rinnovo degli organi, valgono direttamente agli adempimenti di cui al comma 1 del presente articolo.

### **Articolo 3**

#### **Situazione patrimoniale e reddituale del coniuge dei parenti entro il 2° grado**

1. Gli amministratori di cui all'art. 1 presentano unitamente alla/e propria/e dichiarazione/i analoga dichiarazione concernente la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato, nonché dei figli e dei parenti entro il 2° grado di parentela, ove gli stessi vi consentano.
2. Ove il coniuge non separato e/o i figli e/o i parenti entro il secondo grado non vi consenta/no, i soggetti di cui all'art. 1 sono esonerati dall'adempimento dandone menzione nella propria dichiarazione cui saranno allegati apposite comunicazioni da parte dei non consenzienti.

### **Articolo 4**

#### **Dichiarazioni annuali**

1. Per gli anni successivi alla prima dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 2, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e, comunque, entro il 30 (trenta) ottobre di ogni anno gli amministratori presentano, con le stesse modalità ivi indicate, apposita dichiarazione di aggiornamento, concernente sia i redditi percepiti nell'anno precedente sia la situazione patrimoniale, con le eventuali variazioni intervenute.
2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato nonché per i figli ed i parenti entro il 2° grado di parentela, se consenzienti ; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 2° comma dell'art. 3.

### **Articolo 5**

#### **Dichiarazione successiva alla cessazione del mandato**

1. Entro 3 (tre) mesi dalla cessazione dalla carica , per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa (e, comunque, entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione annuale dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche) gli amministratori presentano una dichiarazione relativa alle eventuali variazioni della situazione patrimoniale/reddituale rispetto all'ultima dichiarazione presentata.

2. Tale obbligo è esteso anche per il coniuge non separato, nonché per i figli ed i parenti entro il 2° grado di parentela, se consenzienti; ove non lo siano, valgono gli adempimenti di cui al 2° comma dell'art.3.

3. In caso di rielezione o di riconferma dell'amministratore si applicano le norme di cui all'art. 4 e non le disposizioni contenute nei precedenti commi del presente articolo.

## **TITOLO III**

### **Raccolta, tenuta, trasparenza e pubblicità dei dati**

#### **Articolo 6**

##### **Modalità di espletamento obblighi a carico degli amministratori**

1. Le dichiarazioni di cui agli articoli precedenti vengono effettuate conformemente ai modelli allegati sub A, B e C in appendice al presente regolamento.

2. I moduli saranno disponibili sul Sito Internet del Comune.

3. Il Responsabile della Trasparenza del Comune cura il ricevimento, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli precedenti del presente regolamento.

4. Le dichiarazioni degli amministratori e gli eventuali aggiornamenti o integrazioni devono essere acquisite al protocollo generale dell'Ente.

#### **Articolo 7**

##### **Pubblicità della situazione patrimoniale e la trasparenza**

1. Il Responsabile della Trasparenza cura la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 5, del presente regolamento e la relativa pubblicazione sul sito web del Comune di Modugno.

2. Le dichiarazioni e i documenti previsti agli articoli 2, 3, 4, e 5 sono pubblicati in apposita sezione del sito web istituzionale del Comune di Modugno. Nella medesima sezione sono, altresì, pubblicati i seguenti documenti ed informazioni relativi ai soggetti indicati all'articolo 1 del presente regolamento:

- a) l'atto di proclamazione, di nomina, di convalida, di surroga, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
- b) il curriculum;
- c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
- d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

I documenti di cui al presente comma, laddove non siano formati dal Comune o non siano comunque già nella disponibilità dell'Ente per specifica disposizione di legge, dovranno essere depositati dal titolare di carica politica presso il protocollo del Comune negli stessi termini definiti dagli artt. 2, 4 e 5 per il deposito della documentazione ivi prevista; laddove l'obbligato non vi provveda, previa diffida a provvedere entro il termine di 15 giorni elevata

dal soggetto di cui all'art.8, verrà effettuata pubblicazione dell'inadempimento sul sito web del Comune.

3. Le dichiarazioni, i documenti di cui ai precedenti articoli 2, 3, 4, e 5 e i dati contenuti nel comma 2 del presente articolo sono pubblicati entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti di cui all'articolo 2 del presente regolamento, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato, dei figli e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione, ai sensi del precedente comma, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio del sito web.

4. I documenti, le informazioni e i dati oggetto del presente regolamento sono pubblicati in osservanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, e ss. mm. ed ii. e, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 7, 9 e 14. Alle informazioni e dichiarazioni dei soggetti diversi dal titolare della carica non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo 14.03.2013, n° 33.

5. Tutti i documenti, le informazioni e i dati di cui al presente regolamento, in quanto oggetto di pubblicazione obbligatoria, sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli o di fruirne gratuitamente, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità. I documenti ed informazioni di cui al 3° comma del presente articolo sono depositati presso l'ufficio del Responsabile della Trasparenza e sono liberamente consultabili da chiunque ne faccia richiesta.

6. Le informazioni di cui ai commi precedenti vengono rese conformemente al modello allegato sub D in appendice al presente regolamento.

## **TITOLO IV**

### **Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni**

#### **Articolo 8**

##### **Diffida ad adempiere**

1. Il Responsabile per la Trasparenza del Comune è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.

2. In caso di mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli articoli precedenti del presente regolamento, il responsabile della trasparenza invita/diffida l'amministratore, per iscritto, tramite PEC o racc. A.R. o fax, a presentare la/e dichiarazione/i o ad integrare/ correggere la/e dichiarazione/i già presentata/e, assegnando un termine massimo di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'invito/diffida. Nella comunicazione, relativamente ai casi specifici di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 33/13, dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista all'art. 10. La stessa comunicazione è inviata, per conoscenza, al Segretario Generale, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.

#### **Articolo 9**

##### **Regolarizzazione delle dichiarazioni rese**

1. Nel caso in cui l'amministratore provvede, nel termine assegnato, a presentare la dichiarazione o ad integrare/correggere la dichiarazione già presentata, il responsabile della Trasparenza provvede a comunicare l'avvenuta regolarizzazione al Segretario Generale, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e non verrà applicata alcuna sanzione, laddove prevista.

2 Nel caso in cui l'Amministratore non provveda, nel termine assegnato, a rendere la dichiarazione o ad integrare la dichiarazione già presentata, il responsabile della Trasparenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 10, provvede a predisporre il verbale che ammette al pagamento in misura ridotta e lo notifica all'interessato/i dandone comunicazione al rispettivo organo collegiale.

3. Dell'eventuale inadempienza sarà fatta menzione nell'apposita sezione del sito Internet del Comune dedicata mediante la dicitura "dichiarazione pervenuta parzialmente/non pervenuta".

## **TITOLO V Sanzioni**

### **Articolo 10 Ipotesi sanzionatorie**

1. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 47, 1° comma, del d. lgs. 13.03.2013 n. 33 la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale complessiva dell'amministratore al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 ad €10.000 a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione.

2. In particolare, le sanzioni sono graduate, in relazione alla loro gravità, come segue:  
a) la presentazione nei termini ordinari di dichiarazioni incomplete e/o irregolari, che non siano state completate e/o regolarizzate entro i termini assegnati, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di € 500,00 (cinquecento) ad un massimo di € 4.000,00 (quattromila);  
b) la mancata presentazione, neppure dopo la scadenza infruttuosa della diffida con l'invito ad adempiere entro i termini assegnati delle dichiarazioni di cui al presente regolamento, comporterà l'applicazione di una sanzione amministrativa da un minimo di € 2.000,00 (duemila) ad un massimo di € 10.000,00 (diecimila).

3. Non si procederà all'applicazione di sanzioni nell'ipotesi di cui all'art. 9, comma 1, che consente di procedere alla successiva regolarizzazione, purché il soggetto obbligato abbia ottemperato nei termini stabiliti.

### **Articolo 11 Autorità competente ad irrogare la sanzione**

1. In caso di mancata pagamento del verbale il responsabile della trasparenza provvede a trasmettere gli atti al Prefetto per quanto di competenza ai sensi della L.689/81.

## **TITOLO VI**

### **Entrata in vigore e norma finale**

#### **Articolo 12**

##### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

#### **Articolo 13**

##### **Norma finale**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa riferimento a quanto in merito disciplinato dalle leggi in materia.

2. Il presente regolamento è pubblicato in modo permanente sul sito istituzionale del Comune.

#### **Allegati:**

modelli di dichiarazione sostitutiva:

All. A)- Dichiarazione iniziale amministratori comunali e familiari;

All. B)- Dichiarazione spese elettorali;

All. C)- Dichiarazione annuale/fine mandato amministratori e familiari;

All. D) Dichiarazione dati ed informazioni di cui all'art. 14 comma 1- d. lgs.n. 33/13

**MODELLO A**

**DICHIARAZIONE SULLA SITUAZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE  
DEGLI AMMINISTRATORI E FAMILIARI**

(art. 2 legge n.441/82 e art. 14 -comma1- lett.f) d.lgs.n.33/2013)

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il..... residente in ..... via..... n°.....  
recapito tel. .... codice fiscale.....  
indirizzo di posta elettronica :.....  
in qualità di ..... ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge n.  
441/82;

dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento comunale, sotto  
la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre  
2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

quanto segue:

- che il reddito complessivo riferito all'anno .....è pari a Euro .....
- di non possedere alcun bene immobile o diritto reale di godimento
- di possedere i seguenti diritti reali su beni immobili:

Beni immobili (fabbricati e terreni)

Natura del diritto reale(1)	Descrizione (2)	Comune e provincia	Annotazioni

(1) Specificare se trattasi di: proprietà,comproprietà,superficie,enfiteusi,usufrutto,uso,abitazione,servitù,ipoteca,ecc.  
(2) Specificare se trattasi di: fabbricato,terreno

- di non possedere alcun bene mobile registrato

- di possedere i seguenti diritti reali su beni mobili registrati:

**BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI**  
(qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)

Tipo	Targa	Anno di immatricolazione	annotazione/diritto reale

- di non possedere alcuna quota di partecipazione a società
- di possedere le seguenti quote di partecipazione a società :

QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Nome società	Quote nominale/importo	% partecipazione	Annotazioni

- di non possedere alcuna azione di società
- di possedere le seguenti azioni di società:

AZIONI SOCIETARIE (qualora lo spazio non fosse sufficiente allegare elenco aggiuntivo)			
Nome società	N. azioni	Valore nominale/importo	Annotazioni

- Di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

SOCIETA'	FUNZIONE SVOLTA

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.2 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1^ comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

dichiaro che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono / non consentono all'adempimento in parola, giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....  
 .....  
 .....

Data e luogo

\_\_\_\_\_

(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Allegato alla dichiarazione del sig. \_\_\_\_\_

Sindaco/Presidente del Consiglio/Consigliere/Assessore del Comune di Modugno (BA)

MODELLO B

Oggetto: dichiarazione di consenso/non consenso

Lo/a scrivente \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ nella qualità di (indicare parentela) \_\_\_\_\_

del sig. \_\_\_\_\_, Sindaco / Presidente del Consiglio / Consigliere

/Assessore del Comune di Modugno (BA), stante la facoltà in merito concessa dalla Legge n. 441/82, non consente a presentare la dichiarazione concernente la propria situazione patrimoniale e reddituale.

\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**MODELLO C**

**DICHIARAZIONE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAI  
TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE**

*(art. 2 legge n.441/1982 e art. 14- comma 1- lett .f) d.lgs.n.33/2013)*

Il/La sottoscritto/a .....nato a .....  
 il..... residente in..... via.....  
 n°..... recapito tel..... codice fiscale.....  
 indirizzo di posta elettronica :.....  
 in qualità di ..... ai sensi e per gli effetti dell'art .2 della legge  
 n. 441/82;  
 dell'art.14- comma 1- lett. f) del d.lgs. n.33/2013 e delle disposizioni del relativo regolamento  
 comunale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
 D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco / consigliere

1) ha sostenuto le seguenti spese per un totale di € \_\_\_\_\_ :

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
Totale	

2) ha assunto le seguenti obbligazioni per un valore di € \_\_\_\_\_ :

CREDITORE	IMPORTO
Totale	

3) ha ricevuto i seguenti contributi per un totale di € \_\_\_\_\_, giuste dichiarazioni che  
 in copia si allegano :

NOMINATIVO DI CHI EFFETTUA IL CONTRIBUTO (PARTITO/LISTA/GRUPPO DI CANDIDATI/ecc-)-DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
Totale	

che per la propaganda elettorale per la propria elezione a Sindaco/consigliere si è avvalso esclusivamente di materiali  
 e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito di appartenenza

Data e luogo .....

\_\_\_\_\_ (il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto  
 ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.





Di esercitare funzioni di amministratore o di sindaco presso le seguenti società:

Società	Funzione svolta

Ai fini dell'adempimento di cui al secondo comma dell'art.3/4 della legge n. 441/82, come modificato dall'art. 52-1<sup>a</sup> comma- lett.b) del d.lgs.13.03.2013 n. 33:

- dichiara che il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il secondo grado consentono/non consentono all'adempimento in parola giuste dichiarazioni in tal senso che si allegano unitamente a quelle relative alla situazione patrimoniale e reddituale, per i consenzienti.

ANNOTAZIONI

.....  
.....  
.....

Data e luogo

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)

N.B.: Ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

## DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI- DI CUI ALL'ART.14 d.lgs. n.33/13 RELATIVI AGLI AMMINISTRATORI

Il/La sottoscritto/a .....nato a .....  
 il..... residente in..... via.....  
 n°.....recapito tel. .... codice fiscale .....  
 indirizzo di posta elettronica :.....  
 in qualità di ....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
 sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e  
 dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

quanto segue:

di essere stato eletto in data \_\_\_\_\_ giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in  
 data \_\_\_\_\_, convalidato, nella carica, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
 durata del mandato elettivo: 5 (cinque) anni (art.51 d.lgs. n.267/00)

d i essere stato eletto in data \_\_\_\_\_, giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in data  
 \_\_\_\_\_, decaduto in data \_\_\_\_\_ per accettazione della nomina ad assessore comunale, giusto decreto  
 sindacale di nomina n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per la durata del mandato elettorale; di essere stato nominato  
 assessore con decreto sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la durata del mandato elettorale.

- i seguenti compensi cui dà diritto l'assunzione della carica :

Compenso spettante	Rif. legislativo/regolamentare	Annotazioni

(1) Indicare l'art. del d.lgs. 267/00 /reg che da diritto al compenso  
 (2) Indicare la propria posizione lavorativa : pensionato -disoccupato -occupato; in tale ultimo caso specificare se  
 trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa

- i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche ed i relativi compensi

Carica rivestita c/o enti pubblici o privati	Compenso corrisposto

- i seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i compensi spettanti.

Altri incarichi	Compenso spettante

Ai fini dell'adempimento di cui alla lett. b) dell'art.14 del d.lgs. n. 33/13, allega alla presente il proprio curriculum vitae  
 impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione degli elementi indicati nella presente dichiarazione  
 Data e luogo .....

\_\_\_\_\_  
(il dichiarante)