



**CITTA' DI MODUGNO**  
**(Area Metropolitana di Bari)**

**Regolamento delle sedute della Giunta Comunale in  
videoconferenza da remoto.**

**Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 14/12/2023**

# **Regolamento delle sedute della Giunta comunale in videoconferenza da remoto**

## **INDICE**

**Art. 1 Oggetto**

**Art. 2 Modalità di Convocazione e svolgimento**

**Art. 3 Modalità in videoconferenza**

**Art. 4 Modalità mista**

**Art. 5 Strumentazioni tecnologiche**

**Art. 6 Partecipazione alle sedute**

**Art. 7 Validità della seduta**

**Art. 8 Segretario Generale**

**Art. 9 Adempimenti successivi alla votazione**

**Art. 10 Trattamento dati personali**

## **Art. 1 Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e lo svolgimento delle riunioni della Giunta Municipale mediante videoconferenza ovvero in modalità mista (in presenza e da remoto).

Tali modalità di riunione possono essere utilizzate in via ordinaria per esigenze organizzative oppure in caso di esigenze straordinarie connesse ad eventi eccezionali ed imprevedibili nonché in presenza di uno stato di emergenza, in attuazione ed a completamento di quanto previsto dalla normativa specifica.

## **Art. 2 Modalità di Convocazione e svolgimento**

Il Sindaco stabilisce la data e l'orario della seduta della Giunta Municipale, la convoca comunicando sinteticamente gli argomenti da trattare.

In caso di seduta da tenersi mediante videoconferenza o in modalità mista la convocazione deve contenere i dati necessari per il collegamento a distanza.

La convocazione avviene anche con modalità quali la posta elettronica, la pec, la messaggistica istantanea o qualsiasi altro mezzo di comunicazione all'uopo idoneo.

Il Sindaco dispone la convocazione della Giunta, anche nella stessa giornata, con le modalità di cui al precedente comma.

Le sedute della Giunta Comunale sono segrete e possono anche essere di mera discussione e non deliberative. Solo in tale ultimo caso non è necessaria la presenza del Segretario Generale.

Le sedute sono presiedute dal Sindaco e, in caso di assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.

## **Art. 3 Modalità in videoconferenza**

La partecipazione alle riunioni della Giunta può essere effettuata in videoconferenza, consentendo, pertanto che uno o più componenti, il Segretario Generale e altri eventuali soggetti autorizzati, con possibilità di intervento o di supporto, partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale.

La videoconferenza è ammessa nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità.

## **Art. 4 Modalità mista**

Le sedute della Giunta possono svolgersi anche in forma mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica che mediante collegamento ad una piattaforma informatica che permetta la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione degli stessi, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale in relazione agli argomenti da trattare.

È necessario, quindi, che tutti gli Assessori, il Sindaco e il Segretario generale nonché eventuali altri partecipanti all'uopo convocati e autorizzati alla partecipazione dispongano di una utenza e delle strumentazioni che rendano possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.

In tal caso, occorre dare atto della contestualità della partecipazione degli Assessori, del Sindaco, del Segretario Generale e di tutti coloro che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale eventuali assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori dell'organo collegiale.

## **Art. 5 Strumentazioni tecnologiche**

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza (pc, tablet, etc) devono assicurare la connessione audio-video, verificati per qualità e continuità al fine di consentire a tutti l'effettiva partecipazione alla riunione.

Tali strumentazioni ed accorgimenti tecnologici assicurano:

- a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- b) la massima sicurezza possibile del sistema;
- c) la possibilità immediata a tutti i partecipanti di:
  - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete;
  - intervenire nella discussione;
  - effettuare una votazione palese.

## **Art. 6 Partecipazione alle sedute**

Nella riunione deve altresì consentirsi la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti nonché il regolare svolgimento dell'adunanza e la constatazione dei risultati della votazione ai fini della loro proclamazione.

Durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza, il Segretario Generale può avvalersi di personale di supporto.

Per la partecipazione debbono essere individuati sistemi che consentano di garantire ed identificare con certezza i partecipanti alla riunione; deve essere assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute; deve essere assicurato lo svolgimento delle funzioni del Segretario Generale, elencate all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

## **Art. 7 Validità della seduta**

Per l'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale.

Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video sia simultaneo e garantisca al Sindaco e al Segretario Generale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e in video nonché di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti.

La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti. Il Segretario Generale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze ex art. 97, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

In presenza di temporanee disfunzioni o di altre cause che impediscano il collegamento in videoconferenza, il Sindaco sospende temporaneamente la seduta. Alla ripresa, il Segretario comunale o il suo vicario procedono all'accertamento dei presenti.

Se le disfunzioni persistono, il Sindaco dichiara chiusa la seduta aggiornandola ad altra ora o data. Se invece, la disfunzione riguarda solo la connessione di uno dei componenti, lo stesso si intenderà assente.

## **Art. 8 Segretario Generale**

Il Segretario Generale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Sottoscrive i provvedimenti assunti unitamente al Sindaco.

In caso di sua assenza o impedimento è sostituito dal Vice Segretario, secondo le vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 9 Adempimenti successivi alla votazione**

Tutte le deliberazioni della Giunta sono pubblicate mediante affissione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo diverse specifiche disposizioni di legge e/o statutarie.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, le deliberazioni adottate dalla Giunta sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari, a cura del Responsabile del Servizio 2 "AA.GG. Contratti e Demografico".

## **Art. 10 Trattamento dati personali**

In merito al trattamento dei dati personali, la registrazione e la diffusione delle immagini e dell'audio dei lavori della Giunta comunale, il documento informativo è redatto ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 216/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD).

Le riprese audio/video in corso di seduta possono riguardare esclusivamente i componenti della Giunta comunale, i dipendenti e gli altri soggetti estranei all'Amministrazione, eventualmente ammessi all'adunanza, tenuti al segreto d'ufficio.

Il componente che partecipa da remoto ha cura di utilizzare il proprio microfono e la videocamera attivi facendo in modo che non siano ripresi altri soggetti ed è personalmente responsabile del loro corretto utilizzo, anche accidentale.