



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 195 DEL 15/10/2024

### RIFERIMENTI

### PROPONENTE

Ufficio del Personale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A DISTANZA (LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO)**

Il giorno **quindici ottobre duemilaventiquattro** in Modugno, previo inviti scritti, presso la Sede Palazzo La Corte si è oggi riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
BONASIA NICOLA	Sindaco	Si	
MONTEBRUNO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Si	
ALFONSI ANTONIO	Assessore	Si	
MAURELLI MARYSABEL	Assessore	Si	
TRENTADUE-NEROTTI ROSSANA	Assessore		Si
LOPEZ ANTONIO	Assessore	Si	
TRENTADUE TIZIANA	Assessore	Si	
FRAGASSI APOLLONIA	Assessore	Si	

Tot. 7

Tot. 1

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Nunziante Vittorio Francesco Ercole

*Città di Modugno - GC n. 195 del 15/10/2024*



## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso

- che la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, con l’art. 14 ha introdotto nuove misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, che le amministrazioni pubbliche sono chiamate ad attuare a decorrere dalla data di entrata in vigore della stessa legge;
- che, in particolare, al comma 3 dispone che *«Con direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono definiti indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e linee guida contenenti regole inerenti l'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti»*.

### Rilevato che

- con la Direttiva P.d.C.M. n. 3 del 2017, registrata dalla Corte dei Conti il 26 giugno 2017 (n. 1517), sono state emanate le “Linee guida in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro”, ove si esplica che la legge n.124 del 2015 alla suddetta disposizione prevede, in particolare, che:
  - le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del lavoro a distanza e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, il cosiddetto lavoro agile o *smart-working*;
  - le finalità sottese sono quelle dell’introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro basate sull’utilizzo della flessibilità lavorativa, sulla valutazione per obiettivi e la rilevazione dei bisogni del personale dipendente, anche alla luce delle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e che, a questo riguardo assumono rilievo le politiche di ciascuna amministrazione in merito a:
    - valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili nell’ottica di una maggiore produttività ed efficienza;
    - responsabilizzazione del personale dirigente e non;
    - riprogettazione dello spazio di lavoro; promozione e più ampia diffusione dell’utilizzo delle tecnologie digitali;
    - rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della *performance*;
    - agevolazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

**Vista**

- la legge n. 81 del 2017, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.

**Considerato**

- che il 30 novembre 2021, a conclusione del confronto con le organizzazioni sindacali, il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha pubblicato lo schema di “Linee guida per lo *smart working* nella Pubblica amministrazione”;
- che il 16 dicembre del 2021 sono state adottate dal Ministero per la Pubblica Amministrazione le relative “Linee guida che fissano le condizioni per un lavoro agile flessibile e intelligente (ancorato all’accordo individuale) e che le amministrazioni pubbliche sono tenute a rispettare nelle more della regolamentazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro”.

**Preso atto**

- che l’Organizzazione mondiale della sanità in data 05 maggio 2023 ha dichiarato superata la contingenza pandemica da SARS-CoV-2;
- della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023, la quale sensibilizza la dirigenza delle PP.AA. ad un utilizzo degli strumenti di lavoro a distanza quale «*volano di flessibilità orientato alla produttività ed alle esigenze dei lavoratori*», attesa una disciplina contrattuale collettiva ormai consolidata.

**Considerato**

che il C.C.N.L. - Funzioni Locali del 16/11/2022 disciplina e consolida al Titolo VI (artt.63-70) le ordinarie modalità di lavoro a distanza (lavoro agile e da remoto) e che all’articolo 5, lettera l), prevede che sono oggetto di confronto anche i criteri generali sulle modalità attuative del lavoro a distanza, i criteri generali per l’individuazione dei processi e delle attività di lavoro agile o da remoto, nonché i criteri di priorità per l’accesso agli stessi.

**Dato atto**

- che, in sede di delegazione trattante, in data 03/06/2024 si è svolto il confronto tra la parte pubblica datoriale e la parte sindacale sul Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (lavoro agile e da remoto), con adozione e condivisione del testo di regolamentazione delle modalità per il personale dipendente dell’Ente;
- che nella delegazione trattante del 10/06/2024 il Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (lavoro agile e da remoto) è stato definitivamente sottoscritto all’unanimità dalle parti.



**Ritenuto**

di adottare, in attuazione della disciplina normativa e contrattuale quivi richiamata, il “Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (lavoro agile e da remoto)” nel Comune di Modugno di cui all’Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Dato atto**

- del parere favorevole di regolarità tecnica allegato, espresso dal Responsabile del Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio del Personale di cui all’art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- che non necessita il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

**Visti:**

- il d.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il d.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;
- lo Statuto del Comunale della Città di Modugno;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013 recante il vigente *Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi* e modificato con Delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 11 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 19/09/2023 “Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2024-2026 (art. 170 comma 1 d.lgs. n. 267/2000) Approvazione schema” e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 15/03/2024 “Nota di aggiornamento al “DUP - Periodo 2024 – 2026”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 11 giugno 2024 di approvazione del PIAO 2024 – 2026, il quale richiama diversi aspetti relativi allo svolgimento dell’attività lavorativa a distanza;

*Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,*

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare l'allegato "Regolamento per la disciplina del lavoro a distanza (lavoro agile e da remoto)", di cui all'Allegato A, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di disporre la pubblicazione del Regolamento di cui al punto 2) sull'"Albo pretorio *online*" e nella specifica sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;
- 4) di prendere atto che sul presente documento è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, previsto dall'art. 49 dal d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- 5) di disporre la trasmissione del presente atto alle OO.SS. e alle RSU;
- 6) di dichiarare, a voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267 del 2000, al fine di permettere l'immediata applicazione delle disposizioni ivi contenute e l'adozione delle procedure conseguenti.

---

Il Segretario Generale  
f.to Dott. Nunziante Vittorio Francesco Ercole

Il Sindaco  
f.to Ing. Nicola Bonasia

**Pareri**

Città di Modugno

Estremi della Proposta

Proposta N. **8 del 09/07/2024**Ufficio Proponente: **Ufficio del Personale**Oggetto: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A  
DISTANZA (LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO)**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente: Ufficio del Personale

---

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime il seguente parere: Favorevole.

Data 14/10/2024

Il Responsabile del Servizio  
f.to Avv. Cristina Carlucci



# CITTÀ DI MODUGNO

Città Metropolitana di Bari

---

## ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE ALL'ALBO

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

ATTESTA

CHE IL SEGUENTE ATTO:

**Delibera di Giunta Comunale n. 195 del 15/10/2024**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A DISTANZA (LAVORO AGILE E LAVORO DA REMOTO)

È AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE PER 15 GIORNI DAL 16/10/2024 AL 31/10/2024

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**f.to Dott.ssa Angela Straziota**

## **ATTESTAZIONE DI ESEGUIBILITÀ**

IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

**ATTESTA**

CHE LA STESSA È STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE COME PRESCRITTO DALL'ART.134 COMMA 4° DEL D.LGS 267/2000

**MODUGNO LÌ, 16/10/2024**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**f.to Dott.ssa Angela Straziota**

