



CITTA' DI MODUGNO
(Area Metropolitana di Bari)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione di G.C. n. 39 del 09/03/2021 avente per oggetto: "*Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023*";
- la Deliberazione di C.C. n. 65 del 19/07/2021 avente per oggetto: "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2021 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 D.Lgs. n. 267/2000*" con cui si è proceduto alla modifica del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023";

Vista la Determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 929 R.G. del 27/08/2021;

Visto il provvedimento di collocamento a riposo del dipendente G.P. assegnato al Servizio Demografico dell'Ente con decorrenza 01/09/2021, giusta determinazione della scrivente n. 684 del 24/06/2021;

Considerato:

- che l'art. 14 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" attribuisce al comune la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
- che le suindicate funzioni costituiscono un compito fondamentale e obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche.

Visti:

- l'art. 14 del D.Lgs n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

- l'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente disciplinato dalla legge 24 dicembre 1954 n. 1228 e dal regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 30 dicembre 1989 n. 223;

Acclarata l'urgenza e la necessità del Comune di Modugno di garantire il buon andamento delle funzioni delegate al Comune che sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e degli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;

Attesa la necessità di attivare le procedure di reclutamento al fine di provvedere all'**assunzione a tempo determinato di n. 1 categoria C – profilo economico C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**, per la durata per la durata di mesi n. 12 (prorogabili) e per n. 36 ore settimanali, finalizzata alla sostituzione dell'unità lavorativa in carico attualmente al Servizio Demografico e collocata a riposo a partire dal 01/09/2021;

Richiamato l'art.19 e ss del CCNL del Comparto Funzioni Enti Locali 2016 -2018 relativi alle procedure di assunzione;

Preso atto che, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017, le amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto “Funzioni Locali” ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Visti:

- il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto sindacale n. 5/2021 prot. n. 4406 del 29/01/2021 avente ad oggetto: “Art.50 co.10 D.Lgs. 267/2000 e art.18 Regolamento UU.SS. Conferimento di incarichi di Responsabile di Servizio e di connessa Posizione Organizzativa (artt. 13,14 e 15 CCNL 21 maggio 2018”;

Dato atto della regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dall'art.11, comma 4, del Regolamento sui controlli interni;

Dato atto che ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 e ss.mm.ii. come aggiunto dall'art.1 comma 41 legge 190/2012 non sussistono casi di conflitto di interesse in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto doversi procedere nel merito verso l'accoglimento della proposta medesima e la conseguente adozione del provvedimento finale;

RENDE NOTO

Art. 1 Finalità

E' indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per all'**assunzione a tempo determinato di n. 1 categoria C – profilo economico C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE**

AMMINISTRATIVO”, per la durata per la durata di mesi n. 12 (prorogabili) e per n. 36 ore settimanali da assegnare al Servizio Demografico.

Art. 2 – Figura professionale richiesta e ambiti di attività.

Per le funzioni attribuite al Comune di Modugno, si rende necessaria l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di **n. 1 categoria C – profilo economico C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**, che posseda un profilo professionale orientato alle seguenti conoscenze:

- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D.Lgs. n. 267/2000); ♣ normativa sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011); ♣ principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo al quadro normativo nazionale nelle materie relative alla cittadinanza, allo stato civile e alle anagrafi;
- tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anticorruzione; ♣ nozioni in materia di Codice dei Contratti (normativa e procedimenti in materia di appalti e concessioni); ♣ nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); ♣ nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001); ♣ elementi di Diritto Penale
- principali sistemi informatici in uso (programmi di videoscrittura e fogli di calcolo)
- conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) Idoneità fisica all'impiego.
 - c) Godimento dei diritti civili e politici.
 - d) Essere esente da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni.
 - e) Non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
 - f) Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false.
 - g) Conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente Avviso.
 - h) Conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017.
 - i) Possesso del seguente titolo di studio:
 - o **Profilo di “Istruttore amministrativo”:**
Diploma di scuola secondaria che consenta l'accesso alla università;

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

2. Nel caso di titoli equipollenti, il candidato deve dichiarare il riferimento normativo attestante l'equipollenza nell'ordinamento nazionale, secondo la normativa vigente.
3. Tutti i requisiti di cui al comma 1 del presente articolo devono essere dichiarati con autocertificazione nelle forme di legge e secondo il modello di domanda di ammissione alla selezione di cui all'Allegato A e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda per come stabilito dal presente Avviso, dovendo, altresì, permanere in capo agli aspiranti sino al momento dell'eventuale assunzione e per tutto il tempo del rapporto di lavoro.

Art. 4 - Requisiti specifici di ammissione.

1. Per l'ammissione alle selezioni per ciascuna figura, i/le candidati/e devono, inoltre, essere in possesso di pregressa esperienza professionale **presso l'Ufficio Anagrafe/Stato Civile di un Comune per un anno.**

Art. 5 - Domanda di ammissione e documentazione.

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente secondo il modello di cui all'Allegato A al presente Avviso e dovrà essere inviata entro e non oltre 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso, mediante trasmissione telematica dei documenti all'indirizzo di posta elettronica certificata: **comunemodugno@pec.rupar.puglia.it a pena di esclusione.**
La Domanda deve riportare, pena esclusione, il seguente oggetto: ***“Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, da destinare al Servizio Demografico del Comune di Modugno”*** (nel caso in cui la domanda sia inviata con pec, nell'oggetto a pena di esclusione).
2. Si considerano ricevibili le domande complete in ogni parte, anche dei relativi ed eventuali allegati, e che siano pervenute entro il termine di cui al comma 1. La domanda si considera tempestivamente pervenuta con riferimento al momento in cui la stessa è disponibile presso il destinatario (consegna) e non anche rispetto al momento di invio (accettazione). In caso di esclusione per ritardo nella domanda, il candidato potrà dimostrare di aver tempestivamente trasmesso e consegnato la stessa per mezzo della ricevuta di consegna del messaggio di posta elettronica certificata debitamente conservata, sia in cartaceo che nell'originaria forma digitale (file di estensione .eml).
3. Nella domanda (di cui all'Allegato A del presente Avviso) il candidato dovrà indicare, con chiarezza e precisione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza e codice fiscale;
 - c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di una non eventuale iscrizione ovvero i motivi della cancellazione dalle stesse;
 - d) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea;
 - e) titoli di studio e di formazione posseduti;
 - f) esperienze professionali possedute;

- g) indirizzo e-mail e recapito di cellulare presso cui si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente Avviso;
 - h) idoneità fisica all'impiego;
 - i) di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario, quali condanne siano state riportate, nonché gli eventuali procedimenti pendenti in Italia o all'Estero;
 - j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente inadempimento o insufficiente rendimento;
 - k) di non essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false e mendaci;
 - l) conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese;
 - m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 - n) di aver preso visione del presente Avviso Pubblico e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
 - o) di essere consapevole dell'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali dichiarati nell'ambito della procedura di selezione e per i fini alla stessa collegati, autorizzando a quanto innanzi ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR);
 - p) di essere a conoscenza di tutte le conseguenze di legge di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 novembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
4. Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 104/1192, la propria condizione e specificare l'eventuale esigenza di ausili per l'espletamento della selezione in relazione al tipo di valutazione effettuata ed alla propria condizione.
 5. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente selezione si riferisce.
 6. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza sarà accertata dalla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell' art. 7 di cui al presente Avviso, in sede di colloquio valutativo.
 7. Alla domanda il candidato dovrà, **a pena di esclusione**, allegare anche fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 8. Alla domanda dovrà altresì essere allegato **Curriculum Vitae in formato europeo**, sottoscritto ed aggiornato, ed un **prospetto riepilogativo** in cui dovranno essere analiticamente indicati i titoli di studio e le esperienze lavorative e professionali possedute. Sarà, quindi, cura e responsabilità del candidato indicare con chiarezza tutti gli elementi richiesti, utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice. In caso di informazioni non complete, inesatte o, comunque, non chiaramente desumibili, le stesse non potranno concorrere alla valutazione complessiva.
 9. Il Comune di Modugno si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso.

Art. 6 – Esclusioni.

1. Sono esclusi tutti coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici di cui agli art. 3 e 4 del presente Avviso ovvero coloro che, in sede di controllo e specifica verifica sui requisiti dichiarati, non ne siano in possesso.

2. Sono, altresì, esclusi coloro che inoltreranno la domanda in modo difforme rispetto alle modalità di cui all'art. 5.
3. Si procederà, infine, ad esclusione in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente Avviso.

Art. 7 – Commissione.

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, sarà nominata apposita commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature nei tempi e modi di seguito previsti.
2. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.

Art. 8 – Valutazione.

La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso, dispone, complessivamente per ciascun candidato, di **cento (100) punti**, di cui **quaranta (40) punti** riservati alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ed i restanti **sessanta (60) punti** attribuibili in base alla valutazione del colloquio.

Art. 8.1 - Valutazione dei titoli.

La fase di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali sarà effettuata sulla scorta di quanto dichiarato in sede di domanda da parte di ciascun candidato ed in ragione della griglia di valutazione di seguito indicata, per un punteggio massimo pari a **quaranta (40) punti**:

<i>Diploma</i>	<i>(Max 5 punti)</i>
Votazione conseguita da 66/100 a 80/100 oppure da 36/60 a 48/60	0,5 punti
Votazione conseguita da 81/100 a 90/100 oppure da 49/60 a 54/60	1 punto
Votazione conseguita da 91/100 a 95/100 oppure da 55/60 a 57/60	3 punti
Votazione conseguita da 96/100 a 100/100 oppure da 58/60 a 60/60	5 punti
<i>Laurea triennale di primo livello</i>	<i>(Max 7 punti)</i>
Votazione conseguita da 66/100 a 80/100 oppure da 86/110 a 90/110	1 punto
Votazione conseguita da 81/100 a 90/100 oppure da 91/110 a 100/110	3 punti
Votazione conseguita da 91/100 a 95/100 oppure da 101/110 a 105/110	5 punti
Votazione conseguita da 96/100 a 100/100 oppure da 106/110 a 110/110	7 punti
O in alternativa: (*)	
<i>Laurea di 2° livello o magistrale (LM) o laurea specialistica equivalente ai sensi del vecchio ordinamento universitario (previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509), con votazione conseguita:</i>	<i>(Max 10 punti)</i>
Votazione conseguita fino a 102/110	2 punti
Votazione conseguita fino da 103/110 a 105/110	4 punti
Votazione conseguita fino da 106/110 a 108/110	6 punti
Votazione conseguita fino da 109/110 a 110/110	8 punti
Votazione conseguita 110/110 e lode	10 punti
<i>Ulteriori Titoli di Studio</i>	<i>(Max 3 punti)</i>
1) Dottorato di Ricerca/Abilitazioni	0,5 punti (per un max di 1 punto)
2) Master o altro titolo post-universitario della durata almeno annuale	0,5 punto per ogni

(ovvero n. 1.500 ore – n. 60 c.f.u.)	titolo (per un max di 1 punto)
3) Pubblicazione di saggi, testi, articoli ovvero docenze in materie oggetto del profilo	0,5 punto per ogni titolo (per un max di 1 punto)
4) Altri corsi di formazione post-laurea di durata almeno di n. 300 ore in materie oggetto del profilo	0,5 punti per ogni titolo (per un max di 1 punto)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max punti 20
Esperienze professionali (servizio prestato in Uffici Demografici) Ai fini del calcolo per l'attribuzione del punteggio di cui innanzi non saranno computate frazioni inferiori al trimestre e devono intendersi esperienze maturate alla data di presentazione della domanda.	2 punti per ogni trimestre di servizio maturato fino ad un max di punti 14

() La valutazione della laurea triennale è alternativa alla valutazione della successiva laurea magistrale ovvero specialistica ovvero del diploma di laurea ante D.M. n. 509/1999.*

Art. 8.2 – Colloquio.

1. Sono ammessi al successivo colloquio i candidati che abbiano ottenuto, a seguito di valutazione dei titoli dichiarati, un punteggio minimo pari a **dieci (10) punti**.
2. Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale di cui al presente Avviso e sarà volto all'accertamento delle specifiche conoscenze e competenze professionali richieste in relazione al profilo professionale oggetto di selezione. Saranno, comunque, accertate le conoscenze di base sulle materie indicate nell'art. 2.
3. Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per la fase del colloquio è pari a **sessanta (60) punti**.

Art. 9 - Svolgimento delle procedure di selezione.

1. La votazione sarà espressa, per ciascun candidato, in centesimi ed il punteggio finale sarà dato dalla somma algebrica delle votazioni ottenute a seguito della valutazione dei titoli, di cui all'art. 8.1 del presente Avviso, ed in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 8.2.
2. La Commissione effettuerà la valutazione dell'ammissibilità delle domande, provvedendo alle relative esclusioni. Successivamente, la commissione procederà alla valutazione dei titoli per come indicati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati.
3. All'esito delle valutazioni di cui al precedente comma, la graduatoria dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con i relativi punteggi, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Modugno: www.comune.modugno.ba.it
4. Il colloquio si svolgerà nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.modugno.ba.it almeno 10 (dieci) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Eccezionalmente e solo in caso di comprovata impossibilità, il candidato dovrà far pervenire entro il giorno e l'ora fissati per il colloquio, a mezzo Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo indicato all'art. 5, comma 1, idonea documentazione a comprova della non possibilità di presenziare. La Commissione valuterà insindacabilmente se vi è giustificato motivo dell'assenza, fissando nuova data per il colloquio e comunicandola al candidato. Sarà in ogni caso possibile un solo rinvio del colloquio stesso. Il calendario dei colloqui sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet

www.comune.modugno.ba.it , sull'Albo Pretorio on-line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi del Comune di Modugno.

5. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
6. In sede di colloquio i candidati dovranno essere in possesso del proprio documento di identità provvisto di fotografia.

Art. 10 – Graduatoria finale.

1. Al termine dei lavori di valutazione dei candidati, la Commissione formerà la graduatoria finale riportante il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato, risultante dalla somma algebrica tra il punteggio conferito in sede di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e quello di cui al colloquio.
2. A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata dalla minore età del candidato.
3. Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione rimette gli atti al Servizio 6 – Ufficio del Personale del Comune di Modugno che, accertata la regolarità, li approva con successiva determina.
4. In caso di sopraggiunta indisponibilità del candidato risultato idoneo e, quindi, vincitore della selezione, si procederà a scorrimento della graduatoria partendo dal primo degli idonei non vincitori. Il candidato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza, decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.

Art. 11 . Assunzione in servizio e contratto.

1. Il candidato risultato vincitore a seguito della presente selezione, sarà contattato ai recapiti indicati, anche in via informale in caso di esigenze di celerità, dall'Ufficio del Personale del Comune di Modugno per la sottoscrizione del relativo contratto a tempo determinato di n.1 **categoria C – profilo economico C1, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**, per la durata per la durata di **mesi n. 12 prorogabili a** discrezione dell'Ente (sussistendone i presupposti) e per n. **36 ore settimanali**.
2. All'assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale lordo previsto dal CCNL per gli Enti Locali per la cat. C – Posizione Economica C1.
3. Il candidato, all'atto di assunzione, provvederà a presentare la documentazione richiesta ed idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati all'atto della candidatura.
4. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente e di diritto alla scadenza dello stesso, senza necessità di preavviso (previa verifica della possibilità di proroga). Parimenti, il rapporto di lavoro sarà risolto in caso di verifica negativa in ordine alla documentazione presentata per la comprova dei requisiti generali e speciali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

1. I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative alla procedura di selezione per la quale sono stati comunicati.
2. I dati saranno raccolti dall'Ufficio del Personale del Comune di Modugno, responsabile della presente procedura selettiva e saranno trattati e conservati in osservanza delle norme di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art. 13 – Diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi del procedimento di selezione pubblica.

1. Gli atti e documenti di cui alla procedura di selezione sono disponibili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss. della l. n. 241/1990, presso la sede dell'Ufficio Personale del Comune di Modugno sito in Modugno in Viale della Repubblica n. 46.
2. Tale diritto potrà essere esercitato, in caso di possesso dei requisiti di legge, al termine della procedura di selezione.

Art. 14 – Responsabile del Procedimento.

1. Il Responsabile della presente procedura è il Dott. Pierluigi Mazio, Istruttore Direttivo Amm.vo – Ufficio del Personale del Comune di Modugno;
2. Per eventuali informazioni ovvero per l'esercizio del diritto di accesso, potranno essere utilizzati i seguenti recapiti: tel. 080/5865541 – 0805865544
PEC: comunemodugno@pec.rupar.puglia.it oppure
ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it

Art. 14 – Pubblicità.

1. Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Modugno.
2. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI e sull'Albo Pretorio on-line. Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ossia dal **31.08.2021** al **20.09.2021**.
Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente canale bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:
Comune di Modugno – Ufficio Personale
Viale della Repubblica, n. 46 - 70026 Modugno (BA)
Tel. 080/5865217- 080/5865541 – 0805865544.

Art. 15 – Disposizioni finali.

1. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno il successivo rapporto di lavoro.
2. L'Ambito territoriale di Modugno si riserva il diritto di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità in conformità alla disciplina sull'autotutela amministrativa.
3. Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa nazionale vigente nonché ai Regolamenti comunali in materia.

BANDO IN PUBBLICAZIONE

DAL GIORNO 31.08.2021 CON SCADENZA IL GIORNO 20.09.2021

Dalla Residenza Municipale,
30.08.2021

F.to Il Responsabile del Servizio 6
Finanziario - Personale
Avv. Valeria De Pasquale