

AVVISO pubblico di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di “Istruttore Amministrativo - Contabile” cat.C, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la Deliberazione di G.C. n. 39 del 09/03/2021 avente per oggetto: “Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023” così come modificata dalla Deliberazione di G.C. n. 53 del 27/07/2021;

Vista la Determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 989 R.G. del 08/09/2021 e la Determinazione del Servizio 6 Finanziario – Personale n. 994 R.G. del 09/09/2021;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come modificato dall’art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni, in Legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 16/04/2013, così come modificato con delibera Commissariale n. 106 del 10/06/2015, con particolare riferimento al Capo X concernente *“Passaggio diretto tra amministrazioni”*;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "regioni-autonomie Locali";

Considerato che:

- si rende necessario ed urgente, sulla base del piano occupazionale 2021 - 2023, avviare le procedure di avviso di mobilità esterna ai sensi dell’art.30 del D.Lgs. n.165/2001, in modo da acquisire le candidature ai posti di che trattasi, nel modo più celere possibile, in considerazione dei tempi tecnici necessari per consentire l’attuazione della programmazione del fabbisogno del personale per il corrente anno (pubblicazione dell’avviso di mobilità per almeno 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale dell’ente ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. n.90/2014, effettuazione del colloquio, approvazione atti ecc);

Esperito, contestualmente, l’adempimento di cui all’art.34 - bis del D.Lgs, n.165/2001, in attesa di riscontro, al cui esito negativo la presente procedura rimane comunque subordinata e condizionata;

Dato atto dell'urgenza di attivare la procedura di mobilità volontaria esterna tra enti per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità profilo professionale di “Istruttore Amministrativo – Contabile” cat. C;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli diretti e specifici in materia di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di **n. 2 unità profilo professionale di “Istruttore Amministrativo - Contabile” cat.C**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 65/2001, il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge n. 246 del 28 novembre 2005:”

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs.n.165/01 e successive modifiche, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., inquadrati nella categoria C, nel profilo di “Istruttore Amministrativo - Contabile” ovvero in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, la categoria ed il profilo professionale equivalenti a quello del posto da conferire, ai sensi del DPCM 26/05/2015;

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore, rilasciato a seguito di corso di studi di durata quinquennale o equipollente. Qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, con il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione; o diploma di ragioniere o perito commerciale;

- Altri requisiti:

- a) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- b) l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- d) l'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- e) il nulla osta preventivo o il parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni e del rispetto dei limiti stessi. La mancata produzione del nulla osta è causa di esclusione dalla procedura.

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato nell'avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere inviata entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso. I candidati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale con avviso di ricevimento o con spedizione equipollente entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di mobilità **(06/12/2021)**. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere indirizzata a "Comune di Modugno (BA), Servizio 6 Finanziario – Personale - Piazza del Popolo n. 16 70026 Modugno, recando a tergo della busta l'indicazione "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo - contabile" cat. C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i."

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di mobilità **(06/12/2021)**. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, compensativa, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo - Contabile" cat.C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i."

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e la data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso ossia entro le ore 24 del giorno di scadenza dell'avviso di selezione.

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali") con la conseguente NON AMMISSIONE DELLE DOMANDE.

La documentazione inviata tramite PEC (domanda di ammissione e relativi allegati) dovrà essere esclusivamente in formato PDF o JPEG.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegato:

- 1 - copia fotostatica (fronte retro) di un documento di riconoscimento in corso di validità
 - 2 - Curriculum vitae firmato in originale, che dettagli la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.
 - 3 - il nulla osta preventivo al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza.
- La mancata produzione del nulla osta è causa di esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 78 del citato DPR per le ipotesi di falsità le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e luogo di nascita.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, la posizione economica eventualmente acquisita, nonché il profilo professionale.
3. I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione.
4. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto è stato conseguito, con l'indicazione della votazione riportata ed il possesso degli ulteriori requisiti richiesti.
5. Di non aver riportato condanne penali e non aver e procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanna penali e/o avere procedimenti penali in corso. (per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede).
6. L'idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
7. (eventuale) Di essere nella condizione di portatore di handicap (legge 104/1992) e perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario.
8. Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1. Domande spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso;
2. Mancanza del nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
3. Candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
4. Decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
5. Esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.;

L'esclusione verrà resa nota ai candidati interessati a mezzo comunicazione A/R o a mezzo PEC se indicata.

COMUNICAZIONI

Ulteriori comunicazioni, saranno fornite solo ed esclusivamente per mezzo del sito internet www.comune.modugno.ba.it, sull'Albo Pretorio on line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E' onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

PROVA SELETTIVA

I candidati/le candidate saranno sottoposti/e, da parte di una Commissione competente all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Amministrativo - Contabile".

I candidati/le candidate dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Il calendario dei colloqui sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.modugno.ba.it, sull'Albo Pretorio on line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso del Comune di Modugno.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

VALUTAZIONE DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio. Il punteggio massimo è stabilito in 40 punti ossia:

- 30 punti per la prova **ORALE** ;
- 10 punti per i **TITOLI**;

I titoli valutabili, sono i seguenti:

- Titoli di studio (max 2 punti)
- Titoli di servizio (max 5 punti)
- Titoli vari - • Curriculum culturale e professionale (pubblicazioni, specializzazioni corsi di perfezionamento su materie attinenti le funzioni del posto messo a concorso) (max 3 punti).

La prova sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo del candidato al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate, necessarie all'espletamento del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- conoscenza di elementi di diritto negli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs.267/2000;
- conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi L. n. 241/1990;
- conoscenza della Legge anticorruzione n. 190/2012;
- conoscenza di contabilità degli Enti Locali – D.Lgs.118/2011;

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati alla prova colloquiale sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente sul sito internet www.comune.modugno.ba.it, sull'Albo Pretorio on line, sul canale Concorsi e su Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorsi del Comune di Modugno. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo e concordata la decorrenza del trasferimento con l'amministrazione di appartenenza dei candidati, il Responsabile del Personale ne dà comunicazione agli interessati convocandoli entro un congruo termine per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Modugno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati, il soggetto che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato selezionato senza formulare alcuna graduatoria finale.

La cessione del contratto di lavoro è, comunque, subordinata, tra l'altro, alla effettiva cessazione della n. 1 unità lavorativa di cui alla mobilità in uscita in corso di svolgimento ed alla preventiva verifica della possibilità di assunzione secondo le vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e contenimento della spesa del personale, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Il candidato idoneo sottoscriverà il verbale di cessione del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della legge n.125/1991 e d al D.Lgs. n.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito Internet del Comune di Modugno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è l'avv. Valeria De Pasquale, Responsabile del Servizio 6 Finanziario -Personale, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni tel. 0805865541/217 e-mail v.depasquale@comune.modugno.ba.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Modugno (il Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Valeria De Pasquale).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del Servizio Personale, avv. Valeria De Pasquale.

PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^a Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Modugno (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso.

Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ossia dal 06/11/2021 al 06/12/2021. Il bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.modugno.ba.it) sezione CONCORSI, sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente canale bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Comune di Modugno –Ufficio Personale

Viale della Repubblica, n. 46 -70026 Modugno (BA)

Tel. 080/5865217-080/5865541

BANDO IN PUBBLICAZIONE

DAL GIORNO 05/11/2021 CON SCADENZA IL GIORNO 06/12/2021

Dalla Residenza Municipale,

05/11/2021

Il Responsabile del Servizio 6

Finanziario - Personale

F.to Avv. Valeria De Pasquale

**MODULO DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA
COPERTURA N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
CONTABILE CAT. C**

Al Comune di Modugno
- Ufficio Personale -
Piazza del Popolo n.16
70026 Modugno (BA)

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome)
nato/a a _____ il _____ e residente _____
(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
recapito telefonico _____ cell. _____
e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche soggette a limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 2 unità di "Istruttore Amministrativo - Contabile" cat.C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____

di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale Istruttore Amministrativo - Contabile;

2) di aver prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso _____ nel profilo professionale di categoria _____ periodo di riferimento _____;

3) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____;

4) di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Attestato _____
Patente cat. _____ rilasciata _____ da _____;

5) () di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
Oppure

() di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in Corso_____

_____;

6) () di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

7) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap e di aver diritto all'applicazione dell'art.20 della legge 104/92 e di essere bisognoso dei sottonotati ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva _____

_____;

8) di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità del Comune di _____ (DA ALLEGARE)

9) () di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo (se diverso da quello sopra indicato):

Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Modugno non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

DATA

FIRMA

N.B.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

Allegati obbligatori:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto - copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
- (eventuale) certificazione attestante la situazione di handicap rilasciato dal competente organismo sanitario per la necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento della prova.