

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (DI CUI UN POSTO RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI EX ART. 1014 D.LGS. N. 66/2010)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 40 del 27/02/2025;
- il PIAO 2025-2027 di cui la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 58 del 28/03/2025;
- il *“Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”* approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Modugno n.11 del 20/03/2025;

Vista

la Determinazione n. 935 del 13/06/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura concorsuale per esami per la copertura di n. 2 (due) posti, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di **“Operatori Esperti”** da inserire presso gli uffici dell'Ente;

Visto

il D.lgs. n. 165/2001 recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;

Visto

il D.P.R. n. 487/1994 *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»* modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto

il D.lgs. n.66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;

Vista

la legge 12/03/1999 n. 68 e l'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, in materia di riserva di posti a favore dei volontari del Servizio Civile Universale (cd. S.C.U.);

Visto

il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;

Visto

il *“Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2023-2025”* della Città di Modugno di cui la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 31/01/2025;

Visto

il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto

il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69 (cd. *Decreto PA 2025*);

Visto

il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto “Funzioni Locali”;

RENDE NOTO

il seguente avviso di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.2 posti** con profilo professionale di “**Operatore Esperto - Area degli Operatori Esperti**” (di cui un posto riservato prioritariamente ai militari *ex art. 1014 D.lgs. n. 66/2010*).

Art. 1 - Individuazione dei posti e riserva

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 posti di “Operatore Esperto - Area degli Operatori Esperti”** da inserire presso gli uffici dell’Ente.

Non sono previste riserve alle categorie protette in quanto, allo stato attuale, la Città di Modugno ha adempiuto alla quota d’obbligo di assunzioni riservata alle suddette categorie.

Ai sensi dell’art.1014, commi 1 e 3, e dell’art. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, **posti n.1 (uno)** del presente concorso è riservato a favore dei/lle volontari/e delle Forze Armate che abbiano concluso il servizio **per l’intero periodo senza demerito**. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a quest’ultima categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Visto l’articolo 5, primo comma, D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 secondo cui «*Nei concorsi per l’ammissione alle carriere direttive e di concetto le riserve di posti previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso*», ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, con il presente concorso la metà dei posti sono già riservati ai volontari delle Forze Armate pertanto si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale per l’intero periodo senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;

- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 - Contenuti principali delle mansioni.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste ai vincitori, di norma, sono le seguenti:

- svolge sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, protocollazione e gestione documentale seguendo le indicazioni della figure di coordinamento di categoria superiore;
- collabora e supporta con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione ed istruttoria;
- esegue eventuali di opere di manutenzione di veicoli, impianti anche termici e di edifici;
- guida eventuali veicoli comunali anche per il trasporto di cose e persone.

Art. 4 - Normativa applicabile.

La procedura di concorso è disciplinata dal presente bando, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e dalle altre vigenti norme regolamentari, anche comunali, e di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio e professionali:
 - a) assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da un titolo o attestato di qualificazione professionale *ex lege*, rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti, di durata non inferiore a sei mesi;
- oppure
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi, anche non continuativi, con contratto a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, maturata nel settore pubblico o privato, da intendersi quale requisito assorbente rispetto ai titoli di studio e professionali indicati al precedente punto a);
- oppure
- c) il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale o quadriennale, oppure di un diploma di qualifica professionale di durata triennale, da intendersi quale requisito assorbente rispetto ai titoli di studio e professionali indicati ai punti a) e b).

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato o di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile d'interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Coloro che hanno in corso dei procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione

di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

A pena di esclusione, i suddetti requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Presentazione della domanda.

6.1 Modalità e termini.

Il presente bando è pubblicato *online* sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale inPA" o "inPA") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, entro il **termine perentorio di 15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59** del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già in precedenza inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal

Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa. **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

6.2 Dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (*ex art. 20 della legge n. 104/1992*); in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di grave disabilità dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- j) **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma

4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;

- k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, ovvero dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

6.3 Allegati.

A pena di inammissibilità, alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) *curriculum vitae personale dettagliato in formato europeo, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;*
- 2) *ricevuta del versamento del contributo di €10,00 ai sensi del successivo art.7;*
- 3) *copia fotostatica di un valido documento d'identità personale.*

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente, se necessaria;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- l'omessa indicazione dell'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** del candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;

- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria).

Le domande che presentano mere imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 - Contributo.

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di un contributo (non rimborsabile) di €10,00 (dieci) da corrispondersi in favore del Comune di Modugno, che dovrà essere eseguito utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: https://servizi.comune.modugno.ba.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/26 (percorso: Home/ Servizi/ Pagamenti/ Pagamenti online/ Nuovo pagamento online: Tassa partecipazione ai concorsi).

Nella causale della tassa di concorso andrà indicato: «*Cognome e Nome - Contributo concorso OPESP32025*». Una volta effettuato il pagamento, la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda sulla piattaforma inPA prima dell'invio della stessa.

Art. 8 - Svolgimento della procedura.

8.1 Ammissione.

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti, e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito internet della Città di Modugno.

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8.2 Calendario e sede della prova unica.

La presente procedura di concorso è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale, e consiste in una prova unica scritta.

La prova è volta ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata esclusivamente attraverso il Portale InPA. I candidati devono presentarsi alla prova con un valido documento di riconoscimento, seguendo le indicazioni della Commissione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La sede concorsuale della prova unica scritta è il **Palazzetto dello Sport "Salvatore Pantaleo", con sede in Via Paradiso n.54 - Modugno (BA).**

Salvo successive modifiche e/o diverse determinazioni della Commissione esaminatrice, la prova scritta sarà svolta **mercoledì 9 luglio 2025** (secondo eventuale calendarizzazione alfabetica definita dalla Commissione esaminatrice per ogni possibile turno).

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

Art. 9 – Prova unica, programma d'esame e punteggi.

9.1 - Prova scritta unica.

La prova scritta è composta in un questionario composto da n. 30 (trenta) domande diretta e a risposta chiusa con scelta multipla tra tre (3) alternative delle quali una sola è esatta. La durata delle prove è di quarantacinque (45) minuti e la stessa proseguirà con la somministrazione di altre 6 (sei) domande di riserva da svolgere in cinque (5) minuti. Le prove verterà sul programma d'esame di cui al successivo paragrafo 9.2.

Le domande di riserva saranno utilizzate secondo il relativo ordine numerico solo in caso di accertata non validità di una o più domande proposte.

La Commissione dispone di 30 (trenta) punti per la prova scritta. La prova si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a sedici trentesimi (16/30).

La banca dati generale delle domande, da cui è predisposta la prova unica scritta, sarà preventivamente pubblicata sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

Il questionario sorteggiato e quelli non estratti per ogni sessione di prova saranno pubblicati sul Portale InPA solo dopo all'espletamento dell'ultima sessione di prove su disposizione della Commissione di esame.

La prova unica scritta dura complessivamente cinquanta (50) minuti, comprensivi delle domande di riserva.

La Commissione determina e riconosce i tempi aggiuntivi e ausili a favore di chi ha diritto alla luce di quanto dichiarato e allegato nella domanda di concorso secondo il paragrafo 6.2 del presente bando.

La Commissione redige di ogni operazione, dandone atto, giusto verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal commissario che svolge la funzione di Segretario verbalizzante con successiva pubblicazione su inPA.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova d'esame sarà fornita dalla Commissione, non sarà consentito l'utilizzo di strumentazione diversa. Durante la prova unica non è permesso ai candidati consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili né di comunicare tra loro. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate in buste trasparenti e sigillate all'ingresso della sede di concorso.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali testi e apparecchiature saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

9.2 - Programma della prova unica.

In considerazione dello svolgimento delle funzioni specifiche che dovranno essere svolte dalle risorse umane da reclutare, il programma della prova La prova scritta dura complessivamente verterà sulle seguenti materie:

- 1) *Elementi di diritto costituzionale;*
- 2) *Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 23/2013 e D.Lgs. n. 190/2012;*
- 3) *Codice in materia di protezione dei dati personali, regolamento (UE) n. 2016/679, D.Lgs. 196/2006 e ss.mm.ii.;*
- 4) *Disposizioni del Testo unico degli Enti Locali di cui il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i. (Parte Prima);*
- 5) *Disposizioni del testo unico sul pubblico impiego di cui il D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;*
- 6) *Codice penale con riferimento ai reati contro la P.A.;*
- 7) *Disposizioni del vigente Codice della Strada, esclusivamente:*
 - *Titolo I - Disposizioni generali (dall'art.1 all'art. 7);*
 - *Titolo II - Relativo alle strade e alla segnaletica (dall'art. 35 all'art- 45);*
 - *Titolo III –(dall'art.93 all'art. 103);*
- 8) *Disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui il D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 Come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e s.m.i.);*
- 9) *Disposizioni del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022;*
- 10) *Conoscenze informatiche più diffuse di hardware e software più comuni (Word e Posta elettronica);*
- 11) *Nozioni elementari di lingua inglese (livello QCER "A1-A2 ").*

La prova unica è composta anche da quesiti situazionali per l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti della prova scritta sia per l'organizzazione della stessa.

La valutazione della prova unica da parte della Commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte in modalità digitale.

Durante la prova_unica i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli

matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 10 - La Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

In ogni caso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato, con particolare riferimento anche agli articoli da 1 al 18-bis.

Art. 11 - Graduatoria finale.

La Commissione formerà la graduatoria finale che sarà composta dalla votazione finale del punteggio conseguito alla prova unica scritta. La graduatoria finale è formulata in trentesimi ed è considerato idoneo il concorrente che abbia conseguito la votazione finale di almeno sedici trentesimi (16/30).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione finale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze attestate previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. La graduatoria è approvata con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti, unitamente agli atti di concorso.

Tutti i titoli di preferenza e/o precedenza (ossia riserve) saranno applicati soltanto a coloro che l'abbiano dichiarato necessariamente, nella **sezione apposita** all'atto della presentazione della domanda sul Portale InPA, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo posseduto. Il titolo di preferenza e/o precedenza non è considerato dalla Commissione di esame se parzialmente/totalmente omesso o indicato in modo errato nella domanda o non nella specifica sezione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante il diritto alla riserva dei posti, nonché i titoli di preferenza dichiarati con la domanda *on-line*.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Operatori Esperti è la seguente:

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024:

- *n.18 risorse di cui*
 - *Maschi: 8 (44,5%)*
 - *Femmine 10 (55,6%).*

Pertanto, non ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

La graduatoria finale è pubblicata in forma integrale e anonima su inPA e dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della stessa decorre il periodo di validità *ex lege* e i termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria conserva efficacia a decorrere dalla data di

pubblicazione sull'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della determinazione di approvazione definitiva secondo i termini fissati dalle vigenti disposizioni normative.

Durante tale periodo e a suo insindacabile giudizio, nei limiti imposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ovvero procedere alla cessione della stessa ad altre Amministrazioni ai sensi l'art. 9 della legge n. 3 del 2003 e l'art. 3, comma 61, della legge n.350 del 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La stipulazione del contratto è subordinata alla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

I vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro non oltre i 30 giorni dalla relativa comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa, decadono dalla graduatoria finale e dall'assunzione. Analogamente decade anche chi non riscontra tempestivamente entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione alla proposta di assunzione/richiesta di disponibilità all'assunzione.

Art. 12 - Periodo di prova.

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti a un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli

effetti di legge.

Art. 13 - Pari opportunità e altre disposizioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato anche tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altri aventi diritto alla riserva di posto ai sensi della legge n. 68/1999.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio 6 della Città di Modugno per le finalità riguardanti lo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.modugno.ba.it.

Il titolare del trattamento è l'Ente - Città di Modugno con sede presso Piazza del Popolo n. 16 - 70026 Modugno (BA) - nella persona del Rappresentante Legale *pro-tempore*.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento del procedimento l'accesso agli atti è differito al termine dello stesso, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 15 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 4 del bando medesimo e le ulteriori disposizioni normative di settore vigenti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando, di variare il numero dei posti, nonché di differire o contingentare l'ammissione dei vincitori. Il tutto con provvedimento motivato di autotutela pubblicato sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente e sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è l'Avv. Mario Santoro – Funzionario Spec.sta Amm.vo dell'Ente “*Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio*”

Personale”.

Tutte le comunicazioni, istanze e richieste di informazione dovranno essere trasmesse **solo ed esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: *ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it*. **Ogni altra forma di comunicazione non sarà presa in considerazione dall’Amministrazione.**

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e nelle sezioni Albo Pretorio *online* e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale *www.comune.modugno.ba.it*.