

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 40 del 27/02/2025;
- il PIAO 2025-2027 di cui la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Modugno n. 58 del 28/03/2025;
- il *“Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”* approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Modugno n.11 del 20/03/2025;

Vista

la Determinazione n. 936 del 13/06/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura concorsuale per esami per la copertura di n. 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato con profilo di **“Istruttore Amministrativo Contabile”** da inserire presso gli uffici dell'Ente;

Visto

il D.lgs. n. 165/2001 recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;

Visto

il D.P.R. n. 487/1994 *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»* modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Visto

il D.lgs. n.66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.;

Vista

la legge 12/03/1999 n. 68 e l'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall'art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, in materia di riserva di posti a favore dei volontari del Servizio Civile Universale (cd. S.C.U.);

Visto

il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico;

Visto

il *“Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità per il triennio 2025-2027”* della Città di Modugno di cui la deliberazione di Giunta Comunale n.8 del 31/01/2025;

Visto

il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Visto

il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio

2025, n. 69 (cd. *Decreto PA 2025*);

Visto

il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto “Funzioni Locali”;

RENDE NOTO

il seguente avviso di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.5 posti** con profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori”**.

Art. 1 - Individuazione dei posti e riserva.

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 5 posti di “Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori”** da inserire presso gli uffici dell’Ente.

Non sono previste riserve alle categorie protette in quanto, allo stato attuale, la Città di Modugno ha adempiuto alla quota d’obbligo di assunzioni riservata alle suddette categorie.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come sostituito dall’art. 1, comma 9-bis, del decreto-legge n. 44/2023 convertito con modificazioni in legge n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale per l’intero periodo senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico.

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- 13^a mensilità;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge o in base alla contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 3 - Contenuti principali delle mansioni.

A mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste ai vincitori, di norma, sono le seguenti:

- svolge mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che

richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale;

- svolge sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- cura la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni della figure di coordinamento di categoria superiore;
- collabora e supporta con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione ed istruttoria;
- gestisce i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria.

Art. 4 - Normativa applicabile.

La procedura di concorso è disciplinata dal presente bando, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e dalle altre vigenti norme regolamentari, anche comunali, e di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- essere in possesso del seguente titoli di studio:

➤ Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La richiesta di equivalenza deve essere attivata entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Coloro che hanno in corso dei procedimenti penali e/o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

A pena di esclusione, i suddetti requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali, l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Presentazione della domanda.

6.1 Modalità e termini.

Il presente bando è pubblicato *online* sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale InPA" o "inPA") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni

curriculari nelle sezioni specifiche relative al *curriculum vitae*, entro il **termine perentorio di 15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le ore 23:59:59** del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già in precedenza inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line* i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPa. **Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale InPA.

La mancata esclusione dalla prova non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'eventuale irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

6.2 Dichiarazioni.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** nonché l'eventuale recapito. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere nella condizione prevista dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (*ex art. 20 della legge n. 104/1992*); in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di grave disabilità dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- j) **(solo per i candidati affetti da DSA)** di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- k) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, ovvero dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi prescritti;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

6.3 Allegati.

A pena di inammissibilità, alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti

documenti:

- 1) *curriculum vitae personale dettagliato in formato europeo, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della Commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;*
- 2) *ricevuta del versamento del contributo di €10,00 ai sensi del successivo art.7;*
- 3) *copia fotostatica di un valido documento d'identità personale.*

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente, se necessaria;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- l'omessa indicazione dell'indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)** del candidato;
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello *status* di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Le domande che presentano mere imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente bando.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 – Contributo.

La partecipazione alla procedura comporta il versamento di un contributo (non rimborsabile) di €10,00 (dieci) da corrispondersi in favore del Comune di Modugno, che dovrà essere eseguito utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link: https://servizi.comune.modugno.ba.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/26 (percorso: Home/ Servizi/ Pagamenti/ Pagamenti online/ Nuovo pagamento online: Tassa partecipazione ai concorsi).

Nella causale del pagamento andrà indicato: «Cognome e Nome - Contributo concorso AMMCONT22025». Una volta effettuato il pagamento, la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda sul Portale inPA prima dell'invio della stessa.

Art. 8 - Svolgimento della procedura.

8.1 Ammissione.

L'ammissione al concorso avviene con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative

vigenti, e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA www.inpa.gov.it e nel sito internet della Città di Modugno.

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8.2 Calendario e sede delle prove.

La presente procedura concorsuale è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale, e consiste in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove sono volte ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali coerenti col profilo professionale.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuato esclusivamente attraverso il Portale InPA. I candidati devono presentarsi alle prove con un valido documento di riconoscimento, seguendo le indicazioni della Commissione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla procedura di concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La sede concorsuale della prova scritta è il **Palazzetto dello Sport "Salvatore Pantaleo", con sede in Via Paradiso n.54 - Modugno (BA).**

Salvo successive modifiche e/o diverse determinazioni della Commissione esaminatrice, la prova scritta sarà svolta **martedì 8 luglio 2025** (con eventuale calendarizzazione alfabetica definita dalla Commissione esaminatrice per ogni possibile turno).

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

Art. 9 – Prove di concorso, programma d'esame e punteggi.

9.1 - Prova scritta.

La prova scritta è composta in un questionario composto da n. 40 (quaranta) domande dirette e a risposta chiusa con scelta multipla tra quattro alternative delle quali una sola è esatta. La durata della prova scritta è di cinquanta (50) minuti e la stessa proseguirà con la somministrazione di altre 6 (sei) domande di riserva da svolgere in cinque (5) minuti. La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo paragrafo 9.3.

Le domande di riserva saranno utilizzate secondo il relativo ordine numerico solo in caso di accertata non validità di una o più domande proposte.

La Commissione dispone di quaranta (40) punti per la prova scritta. La prova scritta si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a diciotto quaresimi (18/40).

La banca dati generale delle domande, da cui è predisposta la prova scritta, sarà preventivamente pubblicata sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

Il questionario sorteggiato e quelli non estratti per ogni sessione di prova saranno pubblicati sul Portale InPA solo dopo all'espletamento dell'ultima sessione di prove su disposizione della Commissione di esame.

La prova scritta è volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato.

La prova scritta dura complessivamente cinquantacinque (55) minuti già comprensivi delle domande di riserva.

La Commissione determina e riconosce i tempi aggiuntivi e ausili a favore di chi ha diritto alla luce di quanto dichiarato e allegato nella domanda di concorso secondo il paragrafo 6.2 del presente bando.

La Commissione redige di ogni operazione concorsuale, dandone atto, giusto verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal commissario che svolge la funzione di Segretario verbalizzante con successiva pubblicazione su inPA.

La strumentazione necessaria per lo svolgimento della prova d'esame sarà fornita dalla Commissione, non sarà consentito l'utilizzo di strumentazione diversa. Durante la prova scritta non sarà permesso ai candidati consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili né di comunicare tra loro. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate in buste trasparenti e sigillate all'ingresso della sede di concorso.

I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali testi e apparecchiature saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

9.2 - Prova orale.

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo paragrafo 9.3 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, e le abilità, le competenze e le capacità, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Le domande dovranno essere estratte a sorte dai candidati. La Commissione dispone di complessivi punti n. 60 (sessanta) per la prova orale (cfr. paragrafo 9.3). La prova orale s'intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a trenta sessantesimi (30/60).

La banca dati generale delle domande, da cui verrà predisposta la prova orale, mediante sorteggio dei quesiti per ogni materia del programma d'esame (v. paragrafo 9.3) da parte di ogni candidato, sarà preventivamente pubblicata sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

La Commissione valuta le conoscenze informatiche e la lingua inglese contestualmente esprimendo un giudizio di mera idoneità. La prova orale di informatica consisterà in un prova pratica di utilizzo della dotazione informatica. La prova orale di lingua inglese consisterà nella lettura e/o nella traduzione di un breve brano di un testo proposto dalla Commissione.

I criteri di valutazione e le indicazioni predeterminate dalla Commissione sono pubblicati sul Portale inPA almeno cinque giorni prima dall'espletamento della prova orale.

Le domande sorteggiate e quelle non estratte saranno pubblicate sul Portale inPA solo dopo all'espletamento di tutte le prove di concorso.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Gli esiti della prova orale saranno resi noti al termine della seduta dalla Commissione mediante pubblicazione sul Portale InPA dell'elenco anonimato dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per quanto non precisato, si rinvia alle determinazioni della Commissione.

9.3 - Programma delle prove e altre disposizioni.

In considerazione dello svolgimento delle funzioni specifiche che dovranno essere svolte dalle risorse umane da reclutare, il programma della prova scritta e orale verterà sulle seguenti materie:

- 1) *Elementi di diritto costituzionale;*
- 2) *Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013 e D.Lgs. n. 190/2012;*
- 3) *Codice in materia di protezione dei dati personali di cui il Regolamento (UE) n. 2016/679 e il D.Lgs. n.196/2006 e ss.mm.ii.;*
- 4) *Codice degli appalti (D.Lgs. n.36/2023);*
- 5) *Disposizioni del Testo unico degli Enti Locali di cui il D.lgs. n. 267/2000 s.m.i.;*
- 6) *Disposizioni del testo unico sul pubblico impiego di cui il D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.;*
- 7) *Codice penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- 8) *Disposizioni del vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022;*
- 9) *Disposizioni del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui il D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62 (come modificato ed integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e s.m.i.);*
- 10) *Conoscenze informatiche più diffuse di hardware e software più comuni (Excel, Word, Posta elettronica);*
- 11) *Lingua inglese (livello QCER "B1").*

La prova scritta è composta anche da quesiti situazionali per l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi del supporto tecnico di aziende specializzate, sia per la predisposizione dei quesiti della prova scritta sia per l'organizzazione della stessa.

La valutazione della prova scritta da parte della Commissione avviene, con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le operazioni di valutazione, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte in modalità digitale.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli

matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 10 - La Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dell'Ente secondo le disposizioni normative vigenti.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

In ogni caso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. n. 487/1994, come modificato e integrato, con particolare riferimento anche agli articoli da 1 al 18-bis.

Art. 11 - Graduatoria finale.

La Commissione formerà la graduatoria finale che sarà composta sommando per ciascun candidato il punteggio conseguito alla prova scritta e orale (quale votazione finale). La graduatoria finale è formulata in centesimi ed è considerato idoneo il concorrente che abbia conseguito la votazione finale di almeno quarantotto centesimi (48/100).

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione finale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze attestate previste dagli artt. 5 e 6 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. La graduatoria è approvata con determinazione dell'Ente, secondo le disposizioni normative vigenti, unitamente agli atti di concorso.

Tutti i titoli di preferenza e/o precedenza (ossia riserve) saranno applicati soltanto a coloro che l'abbiano dichiarato necessariamente, nella **sezione apposita** all'atto della presentazione della domanda sul Portale InPA, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo posseduto. Il titolo di preferenza e/o precedenza non è considerato dalla Commissione di esame se parzialmente/totalmente omesso o indicato in modo errato nella domanda o non nella specifica sezione della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante il diritto alla riserva dei posti, nonché i titoli di preferenza dichiarati con la domanda *on-line*.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Istruttori è la seguente:

Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2024:

- n.85 risorse di cui
 - Maschi: 43 (50,06%)
 - Femmine 42 (49,4%).

Pertanto, non ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

La graduatoria finale è pubblicata in forma integrale e anonima su inPA e dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della stessa decorre il periodo di validità *ex lege* e i termini per l'eventuale impugnazione. La graduatoria conserva efficacia a decorrere dalla data di

pubblicazione sull'Albo Pretorio *on-line* dell'Ente della determinazione di approvazione definitiva secondo i termini fissati dalle vigenti disposizioni normative.

Durante tale periodo e a suo insindacabile giudizio, nei limiti imposti dalla normativa vigente, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ovvero procedere alla cessione della stessa ad altre Amministrazioni ai sensi l'art. 9 della legge n. 3 del 2003 e l'art. 3, comma 61, della legge n.350 del 2003 che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

La stipulazione del contratto è subordinata alla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Comune (nel caso l'interessato abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

I vincitori devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

I vincitori del concorso dovranno sottoscrivere il contratto di lavoro non oltre i 30 giorni dalla relativa comunicazione a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Coloro che non assumono servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, come previsto dalla vigente normativa, decadono dalla graduatoria finale e dall'assunzione. Analogamente decade anche chi non riscontra tempestivamente entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione alla proposta di assunzione/richiesta di disponibilità all'assunzione.

Art. 12 - Periodo di prova.

I candidati dichiarati vincitori sono soggetti a un periodo di prova previsto dal C.C.N.L. in vigore all'atto dell'assunzione.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento con giudizio favorevole del periodo di prova in questione, non prorogabile.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli

effetti di legge.

Art. 13 - Pari opportunità e altre disposizioni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato anche tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altri aventi diritto alla riserva di posto ai sensi della legge n. 68/1999.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

Ai sensi del Regolamento n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio 6 della Città di Modugno per le finalità riguardanti lo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.comune.modugno.ba.it.

Il titolare del trattamento è l'Ente - Città di Modugno con sede presso Piazza del Popolo n. 16 - 70026 Modugno (BA) - nella persona del Rappresentante Legale *pro-tempore*.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990. Durante lo svolgimento del procedimento l'accesso agli atti è differito al termine dello stesso, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 15 - Disposizioni finali.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 4 del bando medesimo e le ulteriori disposizioni normative di settore vigenti.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando, di variare il numero dei posti, nonché di differire o contingentare l'ammissione dei vincitori. Il tutto con provvedimento motivato di autotutela pubblicato sull'Albo Pretorio *online* dell'Ente e sul Portale InPA (www.inpa.gov.it).

Ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. il Responsabile del procedimento è l'Avv. Mario Santoro – Funzionario Spec.sta Amm.vo dell'Ente “*Servizio 6 - Avvocatura, Contenzioso e Ufficio*”

Personale”.

Tutte le comunicazioni, istanze e richieste di informazione dovranno essere trasmesse **solo ed esclusivamente** a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: *ufficiopersonale.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it*. **Ogni altra forma di comunicazione non sarà presa in considerazione dall'Amministrazione.**

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPA e nelle sezioni Albo Pretorio *online* e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale *www.comune.modugno.ba.it*.