

AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI MODUGNO DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3, COMMA 5 DEL D.L. N. 44/2023, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 74/2023.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. n. 267/2000 – sezione 3.3 *“Organizzazione e Capitale Umano”* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025/2027), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28/03/2025, che ha previsto, tra gli obiettivi prioritari, per l'anno 2025, la stabilizzazione, ai sensi e per gli effetti dell' art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, del personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale.

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 1066 del 30.6.2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata attivata la procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Modugno di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di *“Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile, in possesso dei requisiti previsti dal comma 5 dell'art. 3 del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023.*

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto *“Funzioni Locali”*.

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023.

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*.

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016.

LETTO l'art. 6 del DPR n.487/1994, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023, in materia di equilibrio di genere.

RENDE NOTO

che il Comune di Modugno attiva procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di *“Istruttore direttivo Amministrativo – Contabile, specialista in programmazione sociale e sociosanitaria”*, presso il Servizio Ufficio di Piano, il cui posto risulterà vacante e disponibile alla data del presente Avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Modugno, il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente Avviso e pena di esclusione, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare degli obblighi di leva;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- non essere incorso in condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14.10.2021;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14.10.2021;
- non essere incorso in provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, a seguito di procedimenti disciplinari, per aver conseguito la nomina o l'assunzione tramite la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

TITOLO DI STUDIO:

possessione di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Scienze dell'Educazione, Psicologia, Sociologia o titoli equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004.

I titoli sopra citati devono essere stati conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti dal presente Avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

REQUISITI SPECIFICI:

- essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- essere in servizio presso il Comune di Modugno con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge n. 74/2023, alla scadenza del termine

per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Amministrativo - Contabile";

- aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi (36 mesi), nella qualifica ricoperta, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 2.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e la loro sussistenza sarà verificata dalla Commissione giudicatrice.

Il difetto dei requisiti prescritti, anche accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica deve essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" (InPA all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>), entro e non oltre il termine di 15 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.
2. Il candidato, dopo essersi autenticato attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS e la compilazione del curriculum vitae, provvederà a compilare la domanda.
3. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i e le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico, che rilascerà una ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione all'indirizzo mail indicato nella domanda. Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda". Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità esclusiva. Non verranno, pertanto, prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta e domande pervenute oltre il termine prescritto al punto 1 del presente articolo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà esplicitamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, le informazioni necessarie compilando i campi proposti dal format della domanda telematica.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso ed autorizza il Comune di Modugno al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del GDPR - Regolamento 2016/679.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

ART. 3 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto I, lettere A) B) e C).

Il mancato possesso dei requisiti anzidetti è causa di esclusione automatica dalla procedura selettiva in parola.

Il candidato è tenuto ad indicare, preferibilmente all'atto dell'inserimento della domanda nel portale InPA, ovvero con apposita nota indirizzata al Servizio Personale il proprio indirizzo PEC a cui l'Amministrazione potrà far recapitare le proprie comunicazioni. È fatto obbligo possedere una casella di posta elettronica certificata riconducibile ai candidati.

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale a manifestazione di assenso incondizionato al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (in qualità di P.A. proprietaria della Piattaforma Telematica) e sia da parte del Comune di Modugno (in qualità di P.A. che indice la procedura selettiva).

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale ad atto di manifestazione di presa visione ed accettazione del bando pubblico in questione e di tutte le condizioni in esso stabilite.

ART. 4 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno istruite dalla Commissione, appositamente costituita nei modi e termini di cui all'art. 5 del presente Avviso, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dalla presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Presidente della Commissione con apposito verbale formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, in conformità alle norme stabilite dal regolamento vigente del Comune di Modugno, e sarà composta, oltre che dal Responsabile del Servizio Ufficio di Piano, da altri due membri in possesso delle competenze tecnico-professionali coerenti con il profilo professionale da selezionare. L'individuazione dei componenti interni resta comunque subordinata all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e all'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo finalizzato a valutare le capacità e le competenze acquisite dai candidati durante l'esperienza lavorativa svolta presso il Servizio Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale BA10.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

La Commissione esaminatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio, complessivo e globale, fino a trenta (30) punti. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a ventuno (21/30). In sede di valutazione del colloquio del candidato, ciascun componente della Commissione dispone di un massimo di dieci (10) punti orientata sulla base dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza delle materie oggetto dell'attività lavorativa;
- capacità espositiva e di sintesi;
- qualità dell'esposizione.

ART. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione, per l'anno 2025, del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni, per il triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2025.

La graduatoria sarà approvata con determinazione di presa d'atto del Servizio Personale e pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Modugno.

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I vincitori della selezione dovranno presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato nell'apposita comunicazione, presso il Servizio Personale del Comune di Modugno per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed immissione nei ruoli dell'amministrazione comunale.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Modugno un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Modugno per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART. 9 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle istanze, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a darne comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D. Lgs n. 101/2018.

L'Ente si riserva di non procedere all'espletamento della procedura selettiva de qua laddove medio tempore, intervenga dalle Amministrazioni preposte assegnazione del personale, di identico profilo, a seguito della comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 effettuata in data 25.6.2025 Prot. 32420 ; Amministrazione si riserva, altresì, di non provvedere ad alcuna

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Modugno, Piazza del Popolo 11, nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione Dati, invece, sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto riportati sul sito istituzionale del Comune di Modugno.

Gli Incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento. Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. per la fase di attivazione e presa d'atto degli esiti della presente procedura è il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché al CCNL di riferimento.

Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sezione dedicata "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Modugno.

L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale.

Modugno, data di pubblicazione sul portale InPA.