



**CITTÀ DI MODUGNO**  
**(Città Metropolitana di Bari)**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI AD ENTI  
E ASSOCIAZIONI**

---

## INDICE

### CAPO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Esclusioni e limitazioni

### CAPO II – CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Modalità di concessione

Art. 5 – Procedura per la concessione di forme di sostegno economico

Art. 6 – Criteri per la concessione di forme di sostegno economico

Art. 7 – Contributi straordinari

Art. 8 – Donazione da parte del Comune di Modugno

Art. 9 – Sostegno economico organizzazione festa patronale

Art.10 – Rendicontazione dei sostegni economici

Art.11 - Utilizzo del logo del Comune di Modugno ad iniziative che beneficiano di contribuzione dell'Ente.

### CAPO III – PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE

Art. 12- Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione

Art. 13 - Albo dei beneficiari

Art. 14 - Disposizioni finali

## **CAPO I - PRINCIPI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di forme di sostegno economico, vantaggi economici e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati operanti nella realtà comunale per lo svolgimento di attività rispondenti alle esigenze della comunità locale che riguardano i seguenti ambiti:

- a. cultura;
- b. sport;
- c. socialità/solidarietà/welfare;
- d. ambiente;
- e. salute e benessere;
- f. politiche giovanili;
- g. istruzione e formazione;

Le disposizioni del presente regolamento costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990, dall'art. 2 del d.lgs. 117/2017 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

La concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni pubbliche e private, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente Regolamento per dare attuazione all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità amministrata.

### **Art. 2 – Esclusioni e limitazioni**

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

Non possono beneficiare di contributi, i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali e i soggetti che abbiano un debito, di qualsiasi natura nei confronti del comune di Modugno.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi.

## **CAPO II - CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

### **Art. 3 – Soggetti Beneficiari**

Possono beneficiare di contributi i seguenti soggetti, che operano nell'ambito degli specifici

settori di intervento di cui all'articolo 1:

- a. Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- b. Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- c. Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;
- d. Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- e. Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti Pubblici e Privati, associazioni, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto e che comunque rientrino nei compiti e nelle funzioni del Comune.

#### **Art. 4 – Modalità di concessione.**

L'Amministrazione individua le attività, previo avviso pubblico, le iniziative e i progetti che ritiene possano coinvolgere i soggetti beneficiari, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio;

L'Amministrazione concede in via ordinaria sostegni economici a soggetti operanti nella comunità locale che ne facciano richiesta sulla base di una valutazione di coerenza / affinità delle attività dagli stessi svolte con propri interventi, progetti e programmi, tale da poterli ricondurre a linee di sviluppo delle funzioni amministrative.

Per la valutazione delle proposte/richieste delle istanze pervenute, sulla base dell'istruttoria di ammissibilità condotta dagli uffici la Giunta effettua la valutazione sulla base dei criteri di seguito predeterminati. La valutazione è condotta mediante procedimenti comparativi, finalizzati ad ottimizzare la distribuzione delle risorse tra soggetti e tra le attività meritevoli del sostegno economico dell'Amministrazione.

Annualmente l'Amministrazione determina l'importo destinato alla concessione di contributi in relazione alle disponibilità di Bilancio.

#### **Art. 5 – Procedura per la concessione di forme di sostegno economico**

L'Amministrazione quantifica annualmente il budget da destinare ai contributi, *all'uopo destinando le necessarie risorse nel bilancio di previsione e nel piano esecutivo di gestione.*

L'Amministrazione attraverso avviso pubblico divulgato sul sito istituzionale del Comune di Modugno, previste ed individuate tematiche particolari e/o generali da sviluppare nel corso dell'anno e/o in parte di esso in concordanza con le linee programmatiche di mandato, *rende nota ai soggetti interessati la possibilità di presentare iniziative e proposte di eventi rispetto a cui si anela forma di sostegno economico.*

### Art. 6 – Criteri per la concessione di sostegno economico

La richiesta di contributo, redatta anche su modulo predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune, deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente;
- b) generalità complete e recapito telefonico e indirizzo mail/PEC del legale rappresentante;
- c) programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione dettagliata di tutte le iniziative da realizzare;
- d) finalità per la quale si richiede il contributo (e individuazione del settore prioritario di intervento);
- e) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- f) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di un partito;
- g) dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento;

La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.

I contributi e i vantaggi economici possono essere concessi per ricorrenze, manifestazioni, eventi, attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "*iniziative*" in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	RIPARTIZIONE	PUNTEGGIO
Coerenza con finalità, politiche, programmi, progetti e linee di mandato dell'Amministrazione Comunale	Alta coerenza	Punti 10
	Media coerenza	punti 5
	Bassa coerenza	Punti 0
Significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio di crescita e valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Modugno e del suo territorio	Alta significatività	Punti 10
	Media significatività	Punti 5
	Bassa significatività	Punti 0
Idoneità ad offrire identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori	Alta idoneità	Punti 10
	Media idoneità	Punti 5
	Bassa idoneità	Punti 0

Iniziativa realizzata nel territorio del Comune di Modugno ovvero iniziativa realizzata fuori dal territorio cittadino idonea alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio)	Alta Promozione	Punti 10
	Media Promozione	Punti 5
	Bassa Promozione	Punti 0
Qualità della domanda: completezza e chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio	Alta qualità	Punti 10
	Media qualità	Punti 5
	Bassa qualità	Punti 0
Capacità dell'iniziativa ad assicurare sinergia con ulteriori enti pubblici a rilevanza locale, nazionale ed internazionale	Alta capacità	Punti 10
	Media capacità	Punti 5
	Bassa capacità	Punti 0

In aggiunta ai criteri indicati alle tabelle che precedono, l'avviso di cui all'art. 5 comma 2 può prevedere, annualmente o occasionalmente, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione a specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati dalla Giunta Comunale e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

La Giunta comunale, proporzionalmente al punteggio ottenuto da ciascun soggetto partecipante all'avviso pubblico, provvede ad assegnare le risorse, allo scopo allocate ai sensi dell'art. 5 comma 1 del presente regolamento, alle iniziative candidate e meritevoli di sostegno economico.

La liquidazione degli stessi, alla stregua della quantificazione di cui al precedente capoverso, avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio interessato.

Il contributo erogabile ad ogni partecipante verrà, in ogni caso stornato da qualsiasi introito ricevuto per l'iniziativa che concorre all'ottenimento del beneficio economico da parte del Comune di Modugno. In ogni caso il contributo massimo non potrà superare il 100% della spesa sostenuta per l'iniziativa ed effettivamente rendicontata.

Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti/conformi con le spese preventivate ed essere ammissibili in relazione a quanto previsto dall'apposito articolo del presente regolamento; ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo. Le spese rendicontate con i relativi giustificativi, non devono discostarsi dall'importo preventivato;

In nessun caso sarà possibile concedere contributi economici ad associazioni o soggetti che abbiano un debito di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Modugno.

La rendicontazione dovrà riferirsi a tutto il programma di attività.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative ed eventi ai quali concorre il Comune non può essere computato il costo delle prestazioni volontarie dei componenti dell'associazione, comitato o ente organizzatore, nonché degli oneri per l'uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Le attività, le manifestazioni culturali e le altre iniziative programmate, dovranno essere realizzate dalle associazioni nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente a specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). Le associazioni avranno l'obbligo di acquisire tutte le autorizzazioni e licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, sottoscrivere le polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e infortunio e in generale, risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, diritti d'autore, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico etc., lasciando l'Ente escluso da qualsivoglia responsabilità derivante dalla mancanza dei requisiti innanzi descritti.

Il Comune è in ogni caso estraneo ai rapporti ed obbligazioni che si costituiscono fra privati, enti pubblici o privati, associazioni.

#### **Art. 7- Contributi straordinari.**

È fatta salva la facoltà dell'amministrazione di assegnare contributi, fermo restando i criteri di cui l'art. 6, ad iniziative di carattere straordinario, qualora la proposta di iniziativa sia sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione in un lasso temporale differente da quello di pendenza dell'avviso pubblico di cui all'art. 5 comma 2.

L'atto di concessione deve evidenziare, in tal caso, la meritevolezza del contributo straordinario nonché il sostanziale rispetto dei criteri predeterminati nel presente regolamento. Non è ammissibile la concessione di finanziamenti straordinari ad associazione per più di una volta nell'arco del biennio.

#### **Art. 8 – Donazione da parte del Comune di Modugno**

Il Comune di Modugno, in via del tutto eccezionale, previa decisione in capo alla Giunta Comunale, può ricorrere all'istituto della donazione economica nel caso di iniziative per le quali non è possibile erogare un contributo economico, poiché già sostenute nella misura del 100% da introiti di soggetti privati, comprese le eventuali sponsorizzazioni, con l'unico vincolo che questa iniziative abbiano come finalità il supporto attivo a cittadini in difficoltà sociale ed economica, con spirito solidaristico. In ogni caso la donazione non può superare il 40% dell'importo destinato, effettivamente dimostrabile, al progetto solidale sotteso all'iniziativa di che trattasi.

#### **Art. 9- Sostegno economico organizzazione festa patronale.**

L'Amministrazione nel limite delle risorse disponibili annualmente nel bilancio di previsione e nel piano esecutivo di gestione, con atto di indirizzo della Giunta Comunale in occasione della Festa Patronale della Madonna Addolorata del 10 Marzo, di San Rocco e San Nicola da Tolentino, si fa carico di quota parte delle spese da sostenere per i solenni festeggiamenti, attraverso la fornitura di quanto necessario.

#### **Art. 10 – Rendicontazione dei sostegni economici**

A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:

- a. relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;

- b. relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta;
- c. rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.
- d. materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- e. documentazione contabile attestante la donazione, se del caso.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo.

#### **Art. 11 - Utilizzo del logo del Comune di Modugno ad iniziative che beneficiano di contribuzione dell'Ente**

I soggetti beneficiari di contributi economici di cui al presente regolamento sono obbligati a far risaltare il sostegno del Comune in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative con la dicitura "con il sostegno del Comune di Modugno".

### **CAPO III - PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

#### **Art. 12 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione**

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

#### **Art. 13 - Albo dei beneficiari**

L'albo dei beneficiari previsto dal d.p.r. 7 aprile 2000, n. 118 è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'ente.

L'albo è aggiornato con cadenza semestrale a cura del responsabile del servizio.

Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di sostegni e/o vantaggi economici.

Le informazioni di cui al presente articolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. È comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di sostegni e/o vantaggi economici, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della

deliberazione approvativa.