



CITTA' DI MODUGNO

(Area Metropolitana di Bari)

**Regolamento Comunale per la concessione di Patrocinio e
utilizzo dell'emblema (stemma) della Città di Modugno**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale N. 32 del 05/08/2025

INDICE

Articolo 1 - FINALTÀ

Articolo 2 – EMBLEMA (STEMMA) DELLA CITTA' DI MODUGNO - UTILIZZO

Articolo 3 - IL PATROCINIO GRATUITO

Articolo 4 - IL PATROCINIO CON VANTAGGIO ECONOMICO

Articolo 5 - IL PATROCINIO CON SOVVENZIONE O CONTRIBUTO

Articolo 6 - INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

Articolo 7 - MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Articolo 8 - ORGANO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Articolo 9 - SANZIONI

Articolo 10 - ENTRATA IN VIGORE

Articolo 1 – FINALITÀ

Con la presente disciplina vengono determinati i criteri e le modalità di concessione del *patrocinio gratuito*, del *patrocinio con vantaggio economico*, del *patrocinio con contributo economico* nonché dell' *utilizzo dell'emblema (stemma) della Città di Modugno*.

Articolo 2 – EMBLEMA (STEMMA) DELLA CITTA' DI MODUGNO - UTILIZZO

Il Comune di Modugno, che ha acquisito il titolo di Città, giusto Decreto del Presidente della Repubblica del 7/1/2010, ha un proprio emblema (stemma) che è quello storicamente in uso come descritto nello Statuto Comunale.

Esso, oltre ad altri loghi che potranno eventualmente essere formalizzati nello Statuto Comunale, può essere utilizzato solo dall'Ente che, nel caso di concessione di patrocinio, ne può autorizzare l'uso.

Articolo 3 – IL PATROCINIO GRATUITO

Il patrocinio rappresenta l'adesione e l'apprezzamento della Città di Modugno ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità, senza alcun onere diritto a carico dell'Ente.

Può essere concesso quando le iniziative, senza fini di lucro, abbiano rilevanza per la comunità o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Rappresenta, pertanto, riconoscimento morale concesso dall'Amministrazione alla iniziativa e consiste nell'autorizzazione ad utilizzare nel piano di comunicazione e divulgazione, l'emblema (stemma) della Città di Modugno accompagnato dalla dicitura "*Con il patrocinio della Città di Modugno*".

Articolo 4 - IL PATROCINIO CON VANTAGGIO ECONOMICO

Il patrocinio con **vantaggio economico**, rilasciato per le stesse motivazioni del patrocinio gratuito, può prevedere che il Comune:

- *esoneri il soggetto richiedente al pagamento della **tassa di occupazione del suolo pubblico** e/o della **tassa di affissione manifesti e locandine sul territorio comunale (eventuali riduzioni o esenzioni sono disciplinate dal Regolamento sul canone unico patrimoniale vigente)** e/o delle **tariffe per l'utilizzo di sale, strutture, strumentazione di proprietà comunale (come disciplinato dai vigenti Regolamenti Comunali)**;*

- *autorizzi gratuitamente l'allaccio alla rete elettrica pubblica per consentire lo svolgimento dell'evento.*

L'utilizzo di sale, strutture e strumentazione di proprietà comunale è concesso sotto la responsabilità del richiedente la concessione di patrocinio. L'Ente è esonerato, ad ogni effetto di legge, da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta in ordine ai danni cagionati a terzi durante lo svolgimento dell'evento. Inoltre, il concessionario, consegnatario di beni e strumenti di proprietà comunale, è responsabile di eventuali danni e/o rotture cagionati agli stessi.

Il patrocinio con vantaggio economico non potrà comunque prevedere erogazione di denaro.

Articolo 5 - IL PATROCINIO CON SOVVENZIONE O CONTRIBUTO

Il patrocinio **con contributo** rappresenta l'adesione e l'apprezzamento ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità e che impegnano l'Amministrazione con:

- a) **Sovvenzioni** - Il Comune si fa carico interamente dell'onere derivante da una singola attività o manifestazione proposta dal soggetto rientrante negli indirizzi programmatici e che comunque non sia a scopo di lucro;
- b) **Contributi** – Il Comune si fa carico di una parte dei costi dell'iniziativa, riconoscendone la validità e l'importanza per la comunità purchè non sia a scopo di lucro.

Le forme e le modalità di concessione di contributo o sovvenzione sono disciplinate da separato "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici ed Associazioni" e dalla normativa vigente.

La concessione del patrocinio in qualsiasi forma non potrà in alcun modo prevedere attività di promozione e/o commercializzazione di prodotti.

La concessione del patrocinio e/o l'utilizzo dell'emblema (stemma) comunali sono concessi solo per la manifestazione richiesta e non si estendono ad altre iniziative analoghe o affini né possono essere accordati in via permanente; per le richieste che si ripetono periodicamente l'istanza dovrà essere formulata volta per volta.

Articolo 6 – INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI

La concessione di patrocinio di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici e/o privati, riconosciuti per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità modugnese o che promuovano attività di particolare interesse per la collettività realizzate anche al di fuori dei confini comunali. Non possono beneficiare di patrocinio, i partiti e/o movimenti politici, le organizzazioni sindacali.

Gli eventi e/o manifestazioni non dovranno ledere l'immagine del Comune ed il loro espletamento dovrà essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento.

Articolo 7 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta del patrocinio deve essere presentata all'Ufficio Protocollo della Città di Modugno in modalità cartacea o via mail (all'indirizzo protocollo@comune.modugno.ba.it) o tramite pec (all'indirizzo comunemodugno@pec.rupar.puglia.it) almeno 15 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'iniziativa al fine di garantire il coordinamento con altre attività in corso di programmazione o già programmate.

L'istanza di patrocinio gratuito o di patrocinio con vantaggio economico deve essere indirizzata al Sindaco.

L'istanza di patrocinio con sovvenzione o contributo deve essere indirizzata al Sindaco, all'Assessore/i di riferimento e al Servizio/i di competenza.

L'amministrazione mette a disposizione sul proprio sito internet i modelli di domanda (allegati).

La richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto richiedente, deve contenere:

- Le generalità, sede, numero di codice fiscale ed eventuale partita iva del legale del rappresentante e/o del soggetto richiedente;
- Copia del documento di Identità del sottoscrittore;
- La descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, nella quale siano messa in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi, luoghi e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- La dichiarazione che trattasi di iniziativa con finalità non lucrativa;
- La dichiarazione comprovante di essere in regola con tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge;
- L'indicazione dettagliata degli estremi identificativi dell'organizzazione specializzata a cui eventualmente sia stata affidata la gestione dell'iniziativa;
- L'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica e/o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- Lo statuto e/o l'atto costitutivo dell'associazione richiedente o, nel caso di società, il certificato della Camera di Commercio.

La valutazione della richiesta verrà effettuata solo in presenza della documentazione completa. Domande irregolari e/o incomplete non saranno prese in considerazione, ove possibile interverrà il procedimento di soccorso istruttorio per il completamento della pratica da parte del Servizio competente.

Il rilascio della concessione del patrocinio deve essere considerata come riconoscimento della valenza dell'evento o manifestazione. L'organizzatore dovrà poi, prendere accordi con Servizi e Assessorati interessati, per la conferma della data e di ogni altro aspetto organizzativo.

Con la concessione del Patrocinio, la Città di Modugno non si assume alcuna responsabilità connessa allo svolgimento dell'evento patrocinato, nè nei riguardi degli organizzatori, nè nei riguardi del pubblico o di terzi.

Articolo 8 – ORGANO COMPETENTE ALLA CONCESSIONE DEI PATROCINI

La concessione del patrocinio gratuito **è rilasciata dal Sindaco** che, tramite il suo Ufficio ne cura il rilascio previa informazione alla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio con vantaggio economico **è rilasciata dal Sindaco**, tramite il suo Ufficio dandone contestualmente comunicazione ai servizi interessati e previa informazione alla Giunta Comunale.

Il patrocinio con sovvenzione o contributo viene concesso con **atto di Giunta Comunale su proposta dell'Assessorato/ Servizio interessato** competente rispetto alla tipologia dell'evento proposto.

Articolo 9 – SANZIONI

Qualora il pratrocinio o l'emblema (stemma) della Città di Modugno vengano utilizzati impropriamente, in assenza di provvedimento di concessione oppure in violazione alle disposizioni di cui alla presente disciplina l'amministrazione comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela della propria immagine con richiesta di risarcimenti dei danni eventualmente subiti. In ogni caso, per il loro uso improprio verrà comminata una sanzione da 25,00 a 500,00 Euro, ai sensi dell'art. 7-bis del D. Lgs. n. 267/2000.

Articolo 10 - ENTRATA IN VIGORE

Il Presente Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo on line per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Fac simile istanza per patrocinio gratuito e patrocinio con vantaggio economico da presentare in modalità cartacea o via mail (all'indirizzo protocollo@comune.modugno.ba.it) o tramite pec (all'indirizzo comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

Al Sindaco del Comune di Modugno

RICHIESTA PATROCINIO GRATUITO

O CON VANTAGGIO ECONOMICO (senza erogazione di denaro)

Il/La sottoscritto/a Codice fiscale.....

- In proprio
- In qualità di legale rappresentante dell'Ente (Associazione/Fondazione/Società, Ente Territoriale, Ordine Professionale....) denominato:

.....
.....

CHIEDE

O IL PATROCINIO GRATUITO (art. 2 Regolamento)

O IL PATROCINIO O CON VANTAGGIO ECONOMICO (senza erogazione di denaro - art. 3 Regolamento)

Per la seguente iniziativa:

.....
.....

A tal fine DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- Di essere nato/a a.....il
- Di essere residente a.....(Prov.....)
In Via/Piazza
Tel.....cell.....email.....
Pec.....
- Che l'Ente, di cui è parte, ha sede legale in.....
In via/piazza.....
Tel.....cell.....email.....
Pec.....
- Con riferimento all'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio, le seguenti informazioni (se disponibile allegare progetto):
Natura, contenuti e finalità.....
.....

Tempi e luoghi di svolgimento:.....
.....

Modalità di svolgimento.....
.....

Principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicità (Inviti, locandine, brochure, opuscoli)
.....
.....

E' stato richiesto /si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati
.....
.....

Riferimenti dell'organizzazione specializzata a cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell'iniziativa
.....
.....

Consapevole che la valutazione della richiesta verrà effettuata solo in presenza della documentazione completa da presentarsi **15 giorni prima** dell'evento e che **domande irregolari e/o incomplete non saranno prese in considerazione**, inoltre

Dichiara

- Che sono state acquisite /sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per lo svolgimento dell'iniziativa,
- Di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio della Città di Modugno;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio, intervenuta dopo la presentazione della domanda.
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Comune di Modugno al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., limitatamente alle necessità connesse alla presente procedura e agli adempimenti consequenziali.

Si allegano i seguenti documenti:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- Statuto/ atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione /Società.

DATA

FIRMA PER ESTESO

Fac simile istanza per patrocinio con sovvenzione o contributo da presentare in modalità cartacea o via mail (all'indirizzo protocollo@comune.modugno.ba.it) o tramite pec (all'indirizzo comunemodugno@pec.rupar.puglia.it)

Al Sindaco del Comune di Modugno

All'Assessore

Al Responsabile del Servizio.....

RICHIESTA PATROCINIO CON SOVVENZIONE O CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a Codice fiscale.....

- In proprio
- In qualità di legale rappresentante dell'Ente (Associazione/Fondazione/Società/Ente Territoriale, Ordine Professionale) denominato:

.....
.....

CHIEDE

O IL PATROCINIO CON SOVVENZIONE O CONTRIBUTO

Per la seguente iniziativa:

.....
.....

A tal fine DICHIARA

Sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- Di essere nato/a a.....il
- Di essere residente a.....(Prov.....)
In Via/Piazza
- Tel.....cell.....email.....
Pec.....
- Che l'Ente, di cui è parte, ha sede legale in.....
In via/piazza.....
Tel.....cell.....email.....
Pec.....
- Con riferimento all'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio, le seguenti informazioni (se disponibile allegare progetto):
Natura, contenuti e finalità.....
.....

Tempi e luoghi di svolgimento:.....

.....

Modalità di svolgimento.....

.....

Principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicità (Inviti, locandine, brochure, opuscoli,)

.....

.....

E' stato richiesto /si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati

.....

.....

Riferimenti dell'organizzazione specializzata a cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell'iniziativa

.....

.....

Consapevole che la valutazione della richiesta verrà effettuata solo in presenza della documentazione completa da presentarsi 15 giorni prima dell'evento e che domande irregolari e/o incomplete non saranno prese in considerazione, inoltre

Dichiara

- Che sono state acquisite /sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per lo svolgimento dell'iniziativa,
- Di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio della Città di Modugno;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio, intervenuta dopo la presentazione della domanda.
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il Comune di Modugno al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., limitatamente alle necessità connesse alla presente procedura e agli adempimenti consequenziali.

Si allegano i seguenti documenti:

- Fotocopia documento di identità in corso di validità;

-Statuto/ atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione /Società.

DATA

FIRMA PER ESTESO
